

Rodrigo Ferreira Souza

Brasileiro, solteiro, 28 anos

Endereço: Alegre – Espírito Santo; CEP: 29.500-000

Telefone: (28) 99994-1186 | E-mail: rodrigossouza.tads@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/rodrigo-ferreira-souza-218376173>

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) – Análise e Desenvolvimento Sistema (2025-2028)
- Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) – Engenharia Química (2016-2022)
- Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) – Técnico em Agropecuária (2013-2015)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1. Assistente de Administração Comercial – BUAIZ ALIMENTOS (mar/22–ago/24)

a. Elaboração de relatórios comerciais:

- Volume de vendas;
- Faturamento;
- GAP;
- Histórico de vendas por cliente.

b. Operações em transações do SAP relacionadas ao setor comercial:

- Base de dados de vendas
- Estoque de produtos;
- Informações de clientes
- Simulação de lucratividade;
- Cadastro de tabela de preço;
- Criação de pedido de vendas e requisição de compra;
- Movimentação de verba na conta do setor.

c. Acompanhamento de estoque e solicitação de produção;

d. Avaliação e verificação de cadastro de cliente;

Resultado:

- Criação de modelos de relatórios comerciais no Power BI;
- Criação de chatbot no Teams utilizando Power Virtual Agents e integração com Excel utilizando Power Automate para a equipe de vendas solicitar relatórios;
- Verificação em massa de cadastros de clientes com script VBA - Excel;
- Automatização de outras rotinas com VBA, como envio de listagem de e-mails com corpo de texto e anexos personalizados.

2. Estagiário de Administração Comercial – BUAIZ ALIMENTOS (mar/21-fev/22)

a. Elaboração de relatórios comerciais:

- Volume de vendas;
- Faturamento;
- GAP;
- Histórico de vendas por cliente;

b. Operações em transações do SAP relacionadas ao setor comercial:

- Base de dados de vendas;
- Estoque de produtos;
- Informações de clientes;
- Simulação de lucratividade.

c. Acompanhamento de estoque e solicitação de produção;

d. Avaliação de cadastro de cliente.

Resultado:

- Automatização de relatórios comerciais no Excel por meio da criação de scripts em VBA, reduzindo o tempo de geração do relatório de horas para minutos e com poucos cliques.

3. Analista de Operações - ENACTUS UFES ALEGRE (Org. Voluntária) (mai/19 – out/20)

- a. Elaboração da auditoria dos projetos;
- b. Controle e desenvolvimento de indicadores;
- c. Acompanhamento e cobrança de prazos de atividades;
- d. Aplicação de ferramentas de mensuração e acompanhamentos dos projetos;
- e. Operação com ferramentas como OKR's, KPI's e PDCA.

Resultado:

- Implementação de indicadores que facilitaram a análise dos dados mensurados, automatização das planilhas.

TRABALHO VOLUNTÁRIO

Membro do Projeto Seletivê da Enactus UFES Alegre (mai/19 – out/19) - Trabalho voluntário realizado em uma associação de catadores de material reciclável em Alegre, cujo objetivo era aplicar capacitações sobre gestão para os associados.

IDIOMAS

Inglês – Básico

CONHECIMENTOS EM SOFTWARE

Office (Excel, Word e Power Point) – Avançado

Python, VBA e Power BI – Intermediário

SQL, Power Automate e Power Virtual Agents – Básico

CURSOS E EXPERIÊNCIAS

Treinamento Lean Manufacturing (40h) – RL&Associados, nov/2019.

Treinamento Green Belt – Six Sigma (40h) – RL&Associados, dez/2018.