



# Guia de Estudo: Formatação Personalizada no Power BI

A formatação personalizada permite controlar exatamente como os números e datas aparecem nos seus relatórios, indo além das opções padrão do sistema.

## 1. Caracteres de Formato de Número

Existem três elementos principais para criar máscaras de números:

Caractere	Função	Comportamento
0	Dígito Obrigatório	Força a exibição de um número. Se não houver valor naquela posição, ele exibirá um 0. Útil para manter casas decimais fixas.
#	Dígito Opcional	Exibe o número se ele existir. Se for um zero à esquerda ou um decimal desnecessário, ele fica invisível.
"Texto"	Inserção de Texto	Qualquer conteúdo entre aspas duplas será exibido literalmente ao lado do número (ex: " kg", " horas").



### Regra de Ouro: O Separador de Milhar e Decimal

No momento de **digitar o formato** dentro do Power BI, ele utiliza o padrão americano:

- Use vírgula (,) para separador de milhar.
- Use ponto (.) para separador decimal.

**Nota:** Não se preocupe! No relatório final, o Power BI converterá automaticamente para o padrão brasileiro (Ponto para milhar e vírgula para decimal).

## 2. Exemplos Práticos de Números

Objetivo	Máscara de Formato	Resultado (Exemplo)
Número com texto	#,##0 "horas"	1.250 horas
Duas casas decimais fixas	#,##0.00	1.250,50
Forçar 6 dígitos	000000	000123 (para o número 123)

### 3. Caracteres de Formato de Data

As datas são divididas em três partes principais: **d** (dia), **m** (mês) e **y** (ano). A quantidade de vezes que você repete a letra define o nível de detalhe.

 17 Tabela de Referência de Datas

Tipo	Código	Resultado (Exemplo: 09/01/2026)
<b>Dia</b>	<code>d</code>	Dia em um dígito (9)
	<code>dd</code>	Dia em dois dígitos (09)
	<code>ddd</code>	Iniciais do dia da semana (sex)
	<code>dddd</code>	Nome completo do dia (sexta-feira)
<b>Mês</b>	<code>m</code>	Mês em um dígito (1)

	<code>mm</code>	Mês em dois dígitos (01)
	<code>mmm</code>	Iniciais do nome do mês (jan)
	<code>mmmm</code>	Nome completo do mês (janeiro)
<b>Ano</b>	<code>yy</code>	Dois últimos dígitos do ano (26)
	<code>yyyy</code>	Ano completo (2026)

## 4. Passo a Passo para Aplicar

Para aplicar essas formatações no Power BI Desktop:

1. Selecione a **Coluna** ou **Medida** na lista de dados.
2. Vá até a aba superior **Ferramentas de Coluna**.
3. No grupo **Formatação**, localize a caixa de seleção **Formato**.
4. Apague o que estiver escrito e digite o seu código personalizado (ex: `dd/MMM/yyyy`).
5. Pressione **ENTER**.



### Dica de Estudo (Importante)

Ao criar formatos de duração ou contagem, prefira sempre terminar com o dígito **0** (ex: `#,##0`). Isso garante que, se o resultado da sua conta for zero, o gráfico mostre o número "0" em vez de ficar totalmente vazio/em branco.