



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Bento Gonçalves

## FICHA DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

### Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

#### PONTUAÇÃO DAS ATIVIDADES - ACOMPANHAMENTO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Categoria	Tipo	CH registrada	Documentação	Horas validadas por período					
				A	B	C	D	E	F
Publicação de artigo completo em evento (congresso, seminário, simpósio, salão de iniciação científica e similares)	Evento local/regional	10 horas	a. Carta de aceite + cópia do <i>call for papers</i> ; ou						
	Evento nacional	15 horas	b. Página principal do evento + lista de papers aceitos com autores; ou						
	Evento internacional	20 horas	c. Capa do volume + página de índice.						
Publicação de artigo resumido/resumo expandido em evento (congresso, seminário, simpósio, salão de iniciação científica e similares)	Evento local/regional	6 horas	a. Carta de aceite + cópia do <i>call for papers</i> ; ou						
	Evento nacional	8 horas	b. Página principal do evento + lista de papers aceitos com autores; ou						
	Evento internacional	10 horas	c. Capa do volume + página de índice. Ex.: Salão de iniciação científica do IFRS-BG						
Publicação de artigo científico em livro ou periódico especializado, com comissão editorial (artigo efetivamente publicado ou com aceite final de publicação)	Evento local/regional	15 horas	a. Carta de aceite; ou						
	Publicação nacional	25 horas	b. Capa do livro + página de índice; ou						
	Publicação internacional	35 horas	c. Página do periódico + página de índice do volume onde foi publicado.						
Autoria ou co-autoria de capítulo de livro	Capítulo de livro	30 horas	a. Capa do livro + índice dos capítulos com autores.						
Premiação referente a trabalho acadêmico ou de pesquisa (por	Premiação local/regional	10 horas	a. Atestado/certificado.						



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Bento Gonçalves

exemplo: Prêmio CNPq, etc.)	Premiação nacional	20 horas								
	Premiação internacional	30 horas								
Participação em feira, na qualidade de expositor	Feira	50% da carga horária do evento (validando-se no máximo 20h/evento)	a. Atestado/certificado de participação (especificando número de horas).							
Participação em evento (1): seminário, jornada, encontro, fórum, congresso, feira, palestra técnica, semana acadêmica do curso	Eventos	50% da carga horária do evento (validando-se no máximo 20h/evento)	a. Atestado/certificado de participação (especificando número de horas). (2)							
Presença em defesa acadêmica	Banca de curso superior ou pós-graduação	1 hora por defesa	a. Atestado/certificado de participação. b. Para bancas do IFRS-BG a comprovação dar-se-á através de lista de presença.							
Participação em curso, mini-curso ou similar	Curso, mini-curso ou similar	50% da carga horária do evento (validando-se no máximo 40h/curso)	a. Atestado/certificado de participação (especificando número de horas). (2)(6)	40						



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Bento Gonçalves

Monitoria em componente curricular da matriz curricular do Curso ou equivalente	Monitoria	50% da carga horária semestral da monitoria (validando-se no máximo 20h por semestre) , com permanência mínima de 2 meses.	a. Certificado de conclusão com número de horas.						
Estágio não obrigatório ou atividades profissionais	Estágio	50% da carga horária semestral do estágio (validando-se no máximo 20h por semestre) , com permanência mínima de 2 meses.	a. Atestado/certificado que descreva as atividades realizadas e a conclusão do período de estágio solicitado: i. Só o contrato de estágio não basta (necessário comprovante de conclusão); ii. Contrato de renovação de estágio funciona como atestado de conclusão do período anterior, mas não do período do contrato de renovação em si; iii. Pode ser contrato de estágio + atestado da empresa concedente de conclusão ou vigência do estágio;ou b. Cópia de página correspondente da carteira de trabalho incluindo o cargo ocupado e uma declaração que descreva as atividades realizadas; ou c. Para sócios ou donos de empresa: contrato						



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Bento Gonçalves

			social + comprovante de que exerce atividade na empresa (comprovante de pró-labore, rendimentos, declaração de sócio, comprovação de prestação de serviços como abaixo, etc.); ou d. Para prestação de serviço, assessoria: contrato de prestação de serviços + atestado que comprova continuidade até o fim do período solicitado como atividade complementar.						
Ministrante de curso	Curso ministrado	1 hora por hora ministrada (validando-se no máximo 40h/curso)	a. Certificado com número de horas.						
Participação em atividade de ação comunitária, reconhecida pelo Departamento de Extensão do IFRS-BG	Atividade de ação comunitária	100% da carga horária do evento (validando-se no máximo 20h/atividade)	a. Atestado/certificado com número de horas.						
Participação em pesquisa, com ou sem bolsa de iniciação científica, com pesquisador ou grupo de pesquisa	Atividade de pesquisa	40 horas/semestre, com permanência mínima de 2 meses.	a. Comprovante de concessão de bolsa + Atestado/certificado de conclusão; ou b. Atestado/certificado do orientador da pesquisa de realização desta com informações como nome do projeto, período, atividade.						



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Bento Gonçalves**

Participação na organização de eventos do curso	Organização de evento	50% da carga horária do evento (validando-se no máximo 10h/evento)	a. Atestado/certificado de participação (especificando número de horas).						
Participação na Organização da Jornada Acadêmica do curso	Organização da Jornada Acadêmica	50% da carga horária do evento (validando-se no máximo 10h/evento)	a. atestado/certificado de participação.						
Obtenção de Certificação Tecnológica (4)	Certificação	10 horas por certificação	a. Certificado.						
Componente curricular cursado em uma Instituição de Ensino Superior (5)	Componente curricular cursado	50% da carga horária do componente curricular	a. Histórico escolar com a aprovação (ou aproveitamento) no componente curricular.						
Atividades inerentes à área	A definir pelo Colegiado do Curso		a. Documentação disponível.						
<b>TOTAL DE HORAS VALIDADAS POR PERÍODO</b>				40					
<b>TOTAL GERAL DE HORAS VALIDADAS (Coord. Curso preenche ao encerrar o processo)</b>									

- (1) Desde que o(a) mesmo(a) não integre as atividades programadas em componente(s) curricular(es) do curso. No caso do certificado de participação do evento não informar a carga horária do mesmo, considerar-se-ão 8 horas por dia.
- (2) Para atestados/certificados gerados eletronicamente, é obrigatório anexar ao atestado/certificado o site e demais informações necessárias para sua validação.
- (4) Para certificações amplamente reconhecidas na área de Tecnologia da Informação, tais como: Microsoft, Oracle, Sun, PMI, ITIL, Cisco; outros casos serão analisados pelo Colegiado do Curso. Para certificações geradas eletronicamente, é obrigatório anexar ao certificado o site e demais informações necessárias para sua validação.
- (5) Somente poderão ser aceitos componentes curriculares que não fazem parte dos componentes curriculares e que não foram aproveitadas como sendo optativos no curso. No caso de alunos que ingressaram no IFRS-Câmpus Bento Gonçalves por transferência, são aceitos componentes curriculares de outras Instituições de Ensino Superior que não foram aproveitados, desde que estas possuam um componente curricular equivalente no IFRS-Câmpus Bento Gonçalves.
- (6) No caso de cursos a distância (EAD) só serão aceitos cursos de IES reconhecidas pelo MEC. Os certificados devem cumprir o exposto no item (2).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Bento Gonçalves

Período de verificação		
#	Data	Assinatura da Coordenação de Curso
A	23/10/2023	
B		
C		
D		
E		
F		

**ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO - RESUMO DA COORDENAÇÃO DE CURSO PARA A COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS**

Prezado(a) Coordenador(a) de Curso, sempre informe o total de horas. Ou seja, o total de horas a ser informado numa segunda tramitação desse processo deve ser o valor anterior acrescido do novo quantitativo obtido pelo estudante. Em caso de consulta pelo estudante à CRA, será informado a este o valor correspondente ao último preenchimento no quadro abaixo.

QUADRO GERAL DAS AACC*		
TOTAL de horas validadas em ____/____/____	Horas	Assinatura da Coordenação de Curso
TOTAL de horas validadas em ____/____/____	Horas	Assinatura da Coordenação de Curso
TOTAL de horas validadas em ____/____/____	Horas	Assinatura da Coordenação de Curso

Processo finalizado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ com o cumprimento de \_\_\_\_ horas em Atividades Acadêmico-Científico-Culturais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Bento Gonçalves

**Assinatura da Coordenação de Curso:** \_\_\_\_\_