

PI - Groupe OS | Compte-rendu de réunion - 15/03/2020

- **Type** : Réunion hors-séance, à distance (vocal sur Discord)
 - **Date** : Dimanche 15 Mars 2020
 - **Heure** : 16h -> 17h15 (1h15)
 - **Lieu** : (*chacun chez soi*)
 - **Membres présents** : Tout le monde à l'exception d'Aymeric
-

[Ordre du jour - "Planning" de la réunion]

- **Discuter de la situation actuelle** (fermeture de l'Université suite à l'épidémie de Covid-19 en cours) et de l'organisation du projet pour les prochaines semaines
 - Faire le point sur l'état actuel du projet, les dernières avancées, ce qu'il reste à faire avant de pouvoir livrer la version pré-alpha
 - **Répartir le travail** pour les prochains jours
-

1. Déroulement de la réunion

1.1. Discussions concernant la situation actuelle (16h00)

- **Discussion au sujet de la fermeture de l'université** jusqu'à nouvel ordre, décidé en raison de l'épidémie actuelle de Covid-19
- Rappel du **mail du M. CATELOIN**. Pour information, le contenu de ce mail est disponible en annexe, **section A.1.**, à la fin de ce CR
- **Prévisions pour l'organisation** pour les prochaines semaines
 - Dorénavant, tant que la situation sanitaire l'exige, **nous n'organiserons pas de réunion en présentiel** même si elles sont en général plus efficaces que les réunions à distance.
 - Nous **continuerons à travailler** mais exclusivement **chez nous**, la fac et bon nombre de lieux de travail étant actuellement fermés.
 - Les **communications et autres réunions** auront donc lieu, à priori, exclusivement **via Discord**, en vocal, étant donné que tous les membres disposent d'un micro.
 - Dans l'idéal, nous envisageons d'organiser **deux réunions par semaine** :
 - * Une réunion le **mardi en début d'après-midi** - comme c'était le cas jusqu'à présent, **avec notre tuteur**
 - * **Éventuellement, une autre réunion** entre nous, **plus tard dans la semaine** (le week-end)
 - Ces choix seront rediscutés avec M. DECOR, afin de voir si cela lui convient également.

[MÀJ 15/03 : envoi d'un message en ce sens à notre tuteur à la fin de la réunion]

[MÀJ 16/03 : **M. DECOR reste disponible mardi après-midi**, mais uniquement **par écrit** à priori. Il continuera de lire les CR et nous sollicitera via Discord en cas de question.]

- **Cette organisation pourra être modifiée**, tout changement se fera **en fonction de l'évolution de la situation** et des informations que nous recevrons de l'UFR, de notre tuteur ou de M. CATELOIN. Nous en discuterons lors de réunions ultérieures, selon les évolutions qui auront lieu.

1.2. État actuel du projet (~ 16h30)

- La **version pré-alpha sera bientôt prête**, nous sommes maintenant proches d'un état où une partie sera jouable.
 - À l'heure actuelle, **pour récapituler**, le noyau est pour ainsi dire fini (il s'agit surtout de corriger des problèmes), les menus sont quasiment tous fait (à l'exception de quelques uns, pas nécessaire tout de suite ; notamment ceux qui concernent le réseau), le début de partie fonctionne et la plateau de jeu *in-game* (en cours de partie) est fonctionnel.
 - **Plusieurs éléments manquent** avant d'avoir une version fonctionnelle, entre autres :
 - vérification des ressources pour la construction
 - affichage des ressources correct et un minimum ergonomique
 - menu d'échange minimal
 - attribution des ressources en début de tour
 - **Concernant les autres modules :**
 - Réseau : très bon avancement (plusieurs progrès ont eu lieu cette semaine)
 - BDD : bon avancement aussi (là encore, des améliorations ont été faites ces derniers jours)
-

1.3. Répartition du travail pour les jours à venir (~ 16h45)

- Nous avons **fait le point sur les rôles actuels de chacun** et **déterminé le travail à faire en priorité**, en fonction des tâches de développement et de l'occupation de chacun.
 - Ces **décisions** sont **décrites en section 3.1. de ce CR**.
 - Joren a enfin demandé **si certains membres ont d'éventuelles questions** ou remarques sur n'importe quel aspect du projet : **aucune autre remarque**.
-

1.4. Début de “remplissage” des heures des différents membres (~ 17h00)

- Avant de mettre fin à la réunion, plusieurs membres ont commencé à **remplir leurs heures de travail** pour les premières semaines du projet.
 - Joren en a profité pour rappeler qu'**il s'occupera de la saisie des heures de réunion, qu'elles aient eu lieu en présentiel ou à distance**, du fait qu'elles concernent la plupart du temps tout le monde : une seule saisie sera ainsi nécessaire pour ces heures-ci. Il reste aux membres à remplir leurs heures de travail personnel.
 - Les heures de tous les membres devraient être complétées **d'ici la prochaine réunion**, qui aura lieu mardi 17 mars.
-

2. Bilan

2.1. Ce qui a été fait, les décisions prises : où nous en sommes

Nous avons pu **discuter de la situation actuelle et de l'organisation** qui sera en place à partir de maintenant en raison de l'épisode d'épidémie que nous connaissons.

Cela a aussi été l'occasion de **faire le point** sur le projet (les dernières avancées, ce qu'il reste à faire) et de **définir les tâches de chacun** pour les prochains jours.

2.2. Difficultés rencontrées

En dehors du fait que nous soyons dans une situation inhabituelle qui n'arrange personne, nous n'avons **pas rencontré de difficultés** au cours de cette réunion.

Le projet va pour les prochaines semaines prendre une **forme différente**, avec une **part bien plus importante de communications par chat et en vocal via Discord**, mais continue.

3. À venir : ce qui est prévu

3.1. Dans les prochains jours (d'ici à la prochaine réunion et après)

- **Pour tout le monde** : finir de **compléter les heures**
 - **Pour chacun d'entre nous** :
 - Victor continue l'intégration IG/noyau pour qu'une partie soit fonctionnelle, et signale les problèmes ou éléments manquants à l'équipe noyau
 - Choïb et Louis font des corrections au noyau (selon les fonctions desquelles ils se sont occupés lors du développement), ils vont aussi pouvoir commencer la documentation du noyau (celui-ci n'étant, à priori, que peu amené à changer désormais)
 - Khalida : suite du travail sur le réseau (sérialisation des interfaces et réflexions sur le chat vocal)
 - Antoine : suite du travail sur la BDD et sur l'IA
 - Hugo : travail sur le menu d'échanges et le système de défausse
 - Aymeric : *ses rôles et tâches seront discutées avec lui lors de la prochaine réunion, étant donné qu'il était absent lors de celle-ci*
 - Joren : travail sur plusieurs aspects du projet avec différents membres
 - * affichage des ressources (cartes de joueurs), avec Victor
 - * modélisation et affichage du menu d'échanges et du système de défausse, avec Hugo et Victor
 - * réflexions sur l'IA, avec Antoine
 - * éventuellement, début de mise en place de la documentation, avec Choïb
-

3.2. À la prochaine réunion (“séance 08”, mardi 17 mars)

- **Récapituler le projet (état, avancées...)** et la situation. L'objectif est de disposer d'une version “pré-alpha”, permettant de faire une partie jouable en solo.
- **Faire le point** sur les prochaines étapes du projet et les priorités.
- Revenir sur des **points importants éventuellement repérés ou envisagés** au cours de la semaine, qu'ils concernent le planning, le développement, l'organisation...
- Discuter des **éventuels changements dans l'organisation si la situation évolue** (que ce soit globalement ou pour l'un des membres de l'équipe en particulier)

A. [Annexes]

A.1. [Mail de M. CATELOIN concernant l'organisation en PI, reçu le 13 mars 2020]

Avec la fermeture de l'université ce lundi, nous devons mettre en place des dispositifs permettant d'assurer la continuité des enseignements, c'est-à-dire de l'enseignement à distance.

Le projet intégrateur continue donc, mais va nécessairement devoir suivre une organisation différente.

Tout d'abord, votre travail de groupe, qui comportait déjà une part importante de travail asynchrone / à distance va devoir se faire de manière encore plus distante. Il serait incohérent de vous demander de vous réunir à tout prix tandis que la fermeture de l'université vise justement à réduire les contacts. Donc nous vous invitons à utiliser massivement les outils collaboratifs à distance entre vous et de minimiser les contacts physiques.

Le tutorat s'effectuera également à distance. Les chefs d'équipe doivent continuer à produire des CR hebdomadaires, et les membres des équipes d'alimenter les git et les timesheets. Le rendez-vous hebdomadaire du chef avec le tuteur se fera également à distance (chaque tuteur vous indiquera ses préférences en fonction de ses possibilités). Les messages électroniques restent le moyen à privilégier pour contacter le tuteur au cours de la semaine.

Il est important que ceux d'entre vous pour lesquels la fermeture de l'université va entraîner des difficultés pour travailler (parce que pas d'ordinateur à domicile, par exemple) se manifestent rapidement auprès de moi, de leur tuteur et de leur chef d'équipe.

Ceci est une situation exceptionnelle, vous le savez, mais je tiens à vous rassurer sur le fait que nous allons faire ce qu'il faut pour mettre en œuvre des solutions qui vous soient favorables.

A.2. [Liste d'émargement]

La réunion ayant eu lieu sur Discord, le passage d'une liste d'émargement n'a, évidemment, pas été possible. Ce sera aussi le cas lors des prochaines réunions durant les semaines à venir.

Si nous devons toutefois mettre en place une technique pour prouver la présence de chaque membre à une réunion, d'éventuelles solutions seront discutées avec M. DECOR.