

MANUAL DE EMPLEADO PARA EL PRÉSTAMO DE LIBROS A USUARIOS DE LA BIBLIOTECA



Contenido

Contenido

MANUAL DE EMPLEADO	3
PASO1: Ingreso al programa préstamo en BIBLIOTECA:	3
PASO 2. Verificación de usuario registrado	5
PASO 3 Adicionar Préstamo	5
PASO 4 Llenado de boleta de préstamo (obsoleto)	7
Terminación de Préstamo	8

MANUAL DE EMPLEADO

PARA EL PRÉSTAMO DE LIBROS A USUARIOS DE LA BIBLIOTECA

**Instructivo para el préstamo de libros a usuarios en general
(INVESTIGADORES, EMPLEADOS, BENEFICIARIOS)**

PASO1: Ingreso al programa préstamo en BIBLIOTECA:

Encontraras una interfaz en la que debes ingresar con tus credenciales de acceso, recuerda y resguarda el Usuario y la Contraseña que te asigno el administrador del sistema. Con esos datos podrás ingresar al sistema de préstamo bibliotecario.

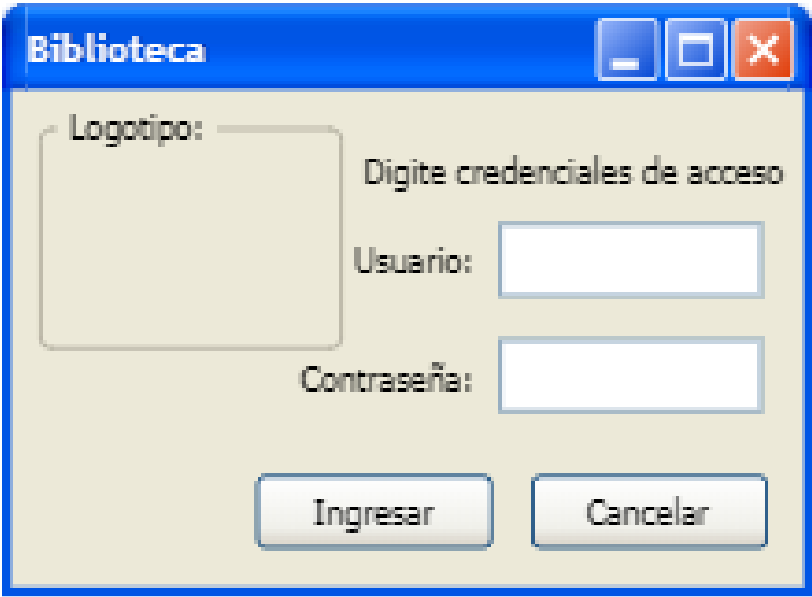


Imagen del formulario prediseñado en la aplicación PENCIL

Iniciar Sesión

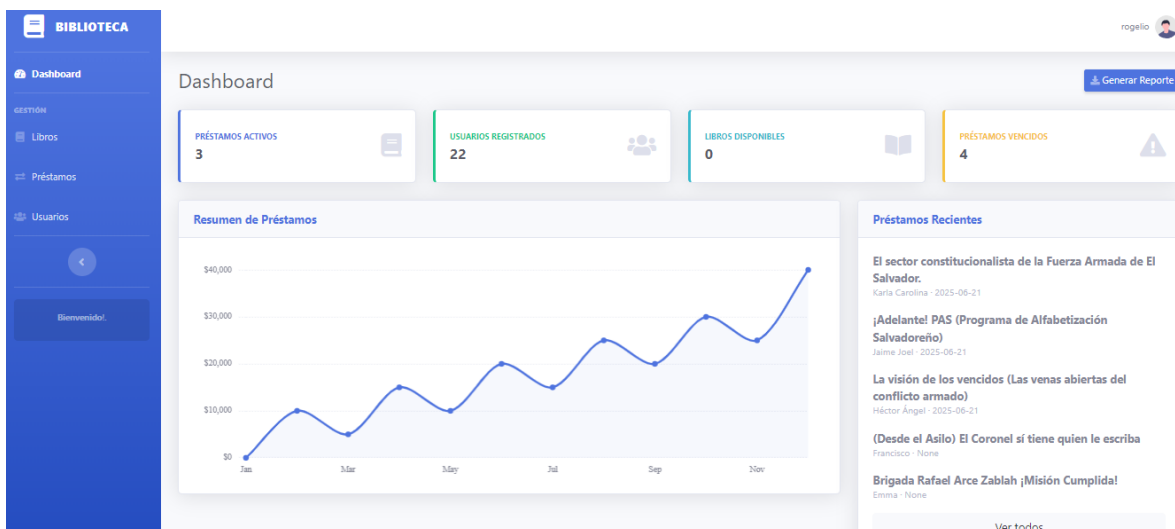
Usuario

Contraseña

Ingresar

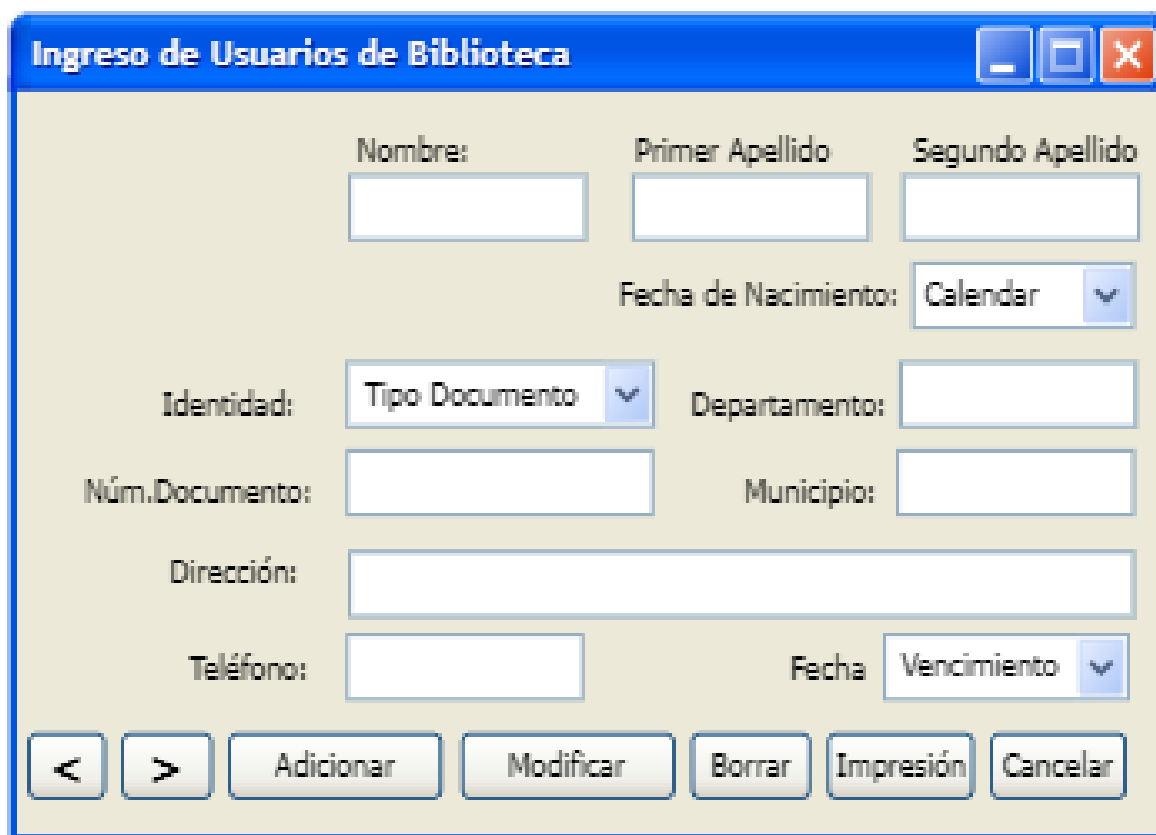
En caso de problemas de ingreso, así como la perdida u olvido de las credenciales, hágalo saber inmediatamente al administrador para el otorgamiento de nuevas credenciales.

Una vez logrado el acceso al sistema se desplegara el panel de control del mismo:



PASO 2. Verificación de usuario registrado

Si es la primera visita del usuario y aún no tiene el registro en la biblioteca, desde el mostrador de Atención podrás realizar su registro, se hace por medio del formulario **Ingreso de Usuarios de Biblioteca**, que se presenta a continuación:



El formulario "Ingreso de Usuarios de Biblioteca" tiene un título en azul y botones de control en la esquina superior derecha. Los campos de entrada están distribuidos en varias filas: la primera fila contiene tres campos para "Nombre:", "Primer Apellido" y "Segundo Apellido"; la segunda fila tiene "Fecha de Nacimiento:" con un botón "Calendar" y una flecha hacia abajo; la tercera fila incluye "Identidad:" con un menú desplegable "Tipo Documento", "Departamento:" con un campo de texto y "Núm.Documento:" con un campo de texto; la cuarta fila tiene "Municipio:" con un campo de texto; la quinta fila contiene "Dirección:" con un campo de texto; la sexta fila incluye "Teléfono:" con un campo de texto y "Fecha" con un menú desplegable "Vencimiento" y una flecha hacia abajo. En la parte inferior del formulario hay una fila de botones: "<", ">", "Adicionar", "Modificar", "Borrar", "Impresión" y "Cancelar".

Una vez completada y verificada la información solicitada por el sistema, Después de oprimir el botón Adicionar, puedes **imprimir el carnet** de usuario del solicitante. Verifica los datos del carnet impreso incluida la fecha de vencimiento del mismo y haz entrega al usuario.

Nota aclaratoria: este proceso se realiza en aplicaciones fuera del sistema al que hacer referencia en este trabajo.

PASO 3 Adicionar Préstamo

Después de que el usuario consulte en el catálogo el libro que necesita, se dirigirá al mostrador para realizar el préstamo.

En el formulario de **Listado de Libros en Préstamo** oprima en botón central de **Adicionar Préstamo**.

BIBLIOTECA

Dashboard

GESTIÓN

- Libros
- Préstamos
- Usuarios

Registrar Préstamo

Listado de Libros en Préstamo

Registrar Préstamo

Buscar...

Colocación	Título	Usuario	Fecha	Acciones
972.84 - M468m	Memorias de un Guerrillero - Comandante Balta	Emma Granados	2024-01-20	Editar
932.2 - U42h	Historias y Memorias	Emma Granados	2024-02-20	Editar
972.84 - K12b	Brigada Rafael Ángel Zabala (Misión Cumplida)	Jaime José Rivera	2024-02-20	Editar
904.84 - G153cc	(Desde el Asilo) El Coronel sí tiene quien lo escriba	Emma Granados	2024-02-21	Editar
652 - P277a	¡Adelante! PAS (Programa de Alfabetización Salvadoreña)	Laura López	None	Editar
972.84 - K12s	El sector constitucionalista de la Fuerza Armada de El Salvador.	Lilian Esmeralda Jandres	None	Editar

Para la asignación del préstamo de libros ya en el formulario Registrar Nuevo Préstamo, que se muestra aquí:

BIBLIOTECA

Dashboard

GESTIÓN

- Libros
- Préstamos
- Usuarios

Registrar Nuevo Préstamo

Usuario

Seleccione un usuario

Libro

Seleccione un libro

Registrar Préstamo Cancelar

Lo que le enviara al formulario **Registrar Nuevo Préstamo** en el combo superior seleccione al Usuario Lector y en el combo inferior el libro solicitado, como puede ver en la siguiente imagen:

BIBLIOTECA

Dashboard

GESTIÓN

Libros

Préstamos

Usuarios

Re

Amor y desamor por la Patria - Francisco Mónico Gallardo Mata

La Universidad Revista bimensual enero-febrero 1970 - Italo López Vallecillos (Dire

El sector constitucionalista de la Fuerza Armada de El Salvador. - Héctor A. Ibarra C

Revista Re-CORDIS - Comisión Nacional de Búsqueda

Revista Re-CORDIS ¿Donde Estan? - Comisión Nacional de Búsqueda

La desaparición forzada en el Contexto del Conflicto Armado de El Salvador - Com

La visión de los vencidos (Las venas abiertas del conflicto armado) - Francisco Mór

Elementos de probabilidad y estadística. - José Alberto Hernández Salguero

Brigada Rafael Arce Zablah ¡Misión Cumplida! - Héctor A. Ibarra Chávez

Relatos de la Guerra Civil en El Salvador: Una lucha por la memoria. - Erik Ching

Manual de la Guardia - José María Rosales y Rosales

¡Adelante! PAS (Programa de Alfabetización Salvadoreño) - Programa de Alfabetiz

Mesa de diálogo con veteranos del Histórico FMLN - Folleto Sria.Técnica Sistemati

Seleccione un libro

Registrar Préstamo Cancelar

Una vez seleccionado Lector y Libro, haga click en **Registrar Préstamo**, para enviar la acción a la base de datos.

La acción le retornara a la lista de libros en préstamo.

PASO 4 Llenado de boleta de préstamo (obsoleto)

Del listado de libros que se mostraran en la tabla, aquellos que muestran disponibilidad podrán seleccionarse con doble click y pasar a la pestaña de Datos de Préstamo.

Búsqueda de Materiales Bibliográficos

Búsqueda Datos de Préstamo

Número de Carnet: carnet

Nombre del Lector: Digite título o nombre de autor

FECHA DE VENCIMIENTO

Título del Libro: Digite título o nombre de autor

Datos del libro solicitado:

Colocación: Dewey Cutter LCC

Fechas: Préstamo Devolución

Impresion de Boleta

No olvide cambiar la boleta por tarjeta del libro.

Nota: Los operadores que actualmente tienen acceso a este formulario, lo consideran

tedioso e inoperante ya que solicita digitar demasiada información que ya existe en la base de datos

Terminación de Préstamo

Para la actividad de terminación del préstamo, en el formulario **Listado de Libros en Préstamo** que muestra aquellos que están activos

Listado de Libros en Préstamo				
Libros en Préstamo		Adicionar Préstamo	Buscar...	
Colocación	Título	Usuario	Fecha	Acciones
972.84 - M488m	Memorias de un Guerrillero - Comandante Balta	Emma Granados	2024-01-20	Editar
932.2 - U42h	Historias y Memorias	Emma Granados	2024-02-20	Editar
972.84 - I012b	Brigada Rafael Arce Zablah ¡Misión Cumplida!	Jaime Joel Rivera	2024-02-20	Editar
904.84 - G163v	La visión de los vencidos (Las venas abiertas del conflicto armado)	Lilian Esmeralda Jandres	None	Editar
652 - P277a	¡Adelante! PAS (Programa de Alfabetización Salvadoreño)	Laura López	None	Editar
972.84 - I012s	El sector constitucionalista de la Fuerza Armada de El Salvador.	Lilian Esmeralda Jandres	None	Editar

Seleccionamos el botón del registro que deseemos marcar como terminado haciendo click en el botón al lado derecho de la tabla, y seguidamente en el formulario que se abre para verificación de los datos:

 BIBLIOTECA

Dashboard

GESTIÓN

Libros

Préstamos

Usuarios

<



Registrar Terminación de Préstamo

Datos del préstamo: ID-2

Lector: Emma Granados Errora

Título: 932.2-U42h Historias y Memorias

Otorgado: 2024-02-05

Operador: Rogelio Hernández Obregón

Terminar Préstamo

Cancelar

Podremos optar por terminar con el préstamo o cancelar la acción. En le primer caso se emitirá un mensaje de procesamiento de datos realizado y en ambos casos se redireccionará al formulario de Préstamos Activos.

| FIN