

comunitari i promoure el treball amb els homes perquè no exerceixin cap tipus de violència masclista (article 55).

7. **Estadístiques i estudis.** Les administracions públiques de Catalunya, per a garantir la integració efectiva de la transversalitat en la perspectiva de gènere, han d'incloure sistemàticament la variable del sexe en totes les estadístiques, enquestes i recollida de dades que duguin a terme, i establir nous indicadors estadístics que permetin de conèixer millor les diferències en els rols socials, les necessitats, les condicions, els valors i les aspiracions de dones i homes en cada situació, circumstància i estadi de la vida, i incloure aquests indicadors en les operacions estadístiques (article 56).

4.9. Normativa relacionada

- Constitució espanyola.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Decret 243/1995, de 27 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Temari específic

Tema 1.

El Departament d'Interior: funcions i estructura. La Direcció General d'Agents Rurals. Normativa bàsica reguladora del Cos d'Agents Rurals.

1.1. El Departament d'Interior: estructura i funcions

El Govern s'organitza en departaments, que integren l'Administració de la Generalitat. La direcció superior de cada departament correspon a un conseller o consellera. El president o presidenta de la Generalitat determina per decret el nombre, la denominació i l'àmbit de competències dels departaments en què s'organitza el Govern.



1.1.1. Funcions

El Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, estableix que l'Administració de la Generalitat queda organitzada en 14 departaments, entre els quals el Departament d'Interior, al qual li assigna les competències en:

- a) Les funcions relacionades amb la seguretat ciutadana.
- b) El trànsit.
- c) Les emergències i la protecció civil.
- d) La prevenció, extinció d'incendis i salvament.
- e) Els espectacles públics i les activitats recreatives.
- f) La vigilància, control i col·laboració en la gestió del medi natural, i la protecció i prevenció integrals del medi ambient, mitjançant el Cos d'Agents Rurals.
- g) Qualsevol altra que li atribueixin les lleis i altres disposicions.

A més, resten adscrits al Departament d'Interior l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 i el Servei Català de Trànsit.

1.1.2. Estructura

El *Decret 255/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Interior*, estableix que el Departament d'Interior s'estructura en els òrgans següents:

- a) La Secretaria General.
- b) La Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments.
- c) La Direcció General de la Policia.
- d) La Direcció General de Protecció Civil.
- e) La Direcció General d'Administració de Seguretat.
- f) La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
- g) La Direcció General dels Agents Rurals.

A més, resten adscrits al Departament d'Interior mitjançant la Secretaria General:

- a) El Servei Català de Trànsit.
- b) L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- c) El Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya

1.1.3. Normativa relacionada

- Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.
- Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 255/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Interior.

1.2. La Direcció General d'Agents Rurals

1.2.1. Introducció

El mes de maig de 2017 el Govern de la Generalitat, mitjançant el amb el *Decret 43/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació* (departament al qual estava adscrit el Cos d'Agents Rurals en aquell moment), va crear la Direcció General d'Agents Rurals. El mes de maig de 2021, el nou Govern de la Generalitat, mitjançant el *Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya*, va adscriure el Cos d'Agents Rurals al Departament d'Interior. Posteriorment, mitjançant el *Decret 255/2021, de 22 de juny, de*

reestructuració del Departament d'Interior va mantenir l'estructura i les funcions de la seva direcció general.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció General d'Agents Rurals

1.2.2. Funcions

La Direcció General dels Agents Rurals té les funcions següents:

- a) Coordinar les estratègies del cos d'Agents Rurals sota el comandament i la direcció del/de la conseller/a titular del Departament.
- b) Elaborar i dictar circulars, instruccions i protocols d'actuació per dirigir el cos d'Agents Rurals i els serveis necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.
- c) Promoure la coordinació operativa i l'elaboració de plans d'actuació en les matèries competents del cos d'Agents Rurals.
- d) Planificar les actuacions de vigilància, inspecció, col·laboració en la gestió, recerca, informació i protecció del medi mitjançant el cos d'Agents Rurals.
- e) Supervisar i coordinar les actuacions dels agents rurals vinculades a competències de la resta d'òrgans del Departament assimilats orgànicament a subdirecció general i direcció general, altres departaments de la Generalitat o altres administracions públiques.
- f) Proposar plans, programes i activitats adreçats a l'educació, recerca i formació ambientals en l'àmbit de les competències de la Direcció General.
- g) Vetllar pel compliment de les funcions d'informació i assessorament a la ciutadania que corresponen als agents rurals.
- h) Participar en la interlocució amb els agents socials i les organitzacions sindicals en l'àmbit de les funcions de la Direcció General.
- i) Informar i avaluar sobre l'impacte de les mesures i actuacions relacionades amb la implantació dels acords sobre relacions laborals en l'àmbit del cos d'Agents Rurals.
- j) Supervisar la direcció funcional de les unitats territorials del cos d'Agents Rurals.
- k) Proposar la normativa reguladora en les matèries competència de la Direcció General.
- l) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

1.2.3. Estructura

La Direcció General dels Agents Rurals s'estructura en:

1. Àrea General del Cos d'Agents Rurals

L'Àrea General del Cos d'Agents Rurals s'estructura de manera jerarquitzada, al capdavant de la qual hi ha l'inspector/la inspectora en cap que preveu el Reglament del cos d'Agents Rurals, aprovat pel Decret 266/2007, de 4 de desembre.

Les funcions de l'Àrea General del Cos d'Agents Rurals són les que preveu el Reglament del cos d'Agents Rurals.

2. Servei de Coordinació Administrativa

El Servei de Coordinació Administrativa té les funcions següents:

- a) Participar en l'elaboració de projectes i disposicions de caràcter intern en matèries pròpies de la Direcció General.
- b) Col·laborar en l'elaboració d'informes tècnics en matèries pròpies de la Direcció General.
- c) Elaborar estadístiques i estudis relatius a l'activitat i el funcionament de la Direcció General i propostes de millora de la qualitat dels serveis.
- d) Participar en el disseny, la revisió i l'avaluació de procediments administratius i de treball i de models normalitzats en matèries pròpies de la Direcció General, i fer-ne difusió entre les diferents unitats.
- e) Elaborar propostes de detecció de necessitats en matèria de recursos humans i materials i d'equipaments.
- f) Elaborar els programes de formació bàsica del personal del cos d'Agents Rurals, sota les directrius de la Direcció de Serveis.
- g) Dur a terme la gestió ordinària de recursos humans, materials i econòmics assignats a l'àmbit de la Direcció General, sota les directrius de la Direcció de Serveis.
- h) Supervisar l'execució dels programes d'actuació preventiva en matèria de riscos laborals en coordinació amb la Direcció de Serveis.
- i) Supervisar l'arxiu, la custòdia i el registre de la documentació pròpia de la Direcció General, sota les directrius de la Direcció de Serveis.
- j) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

1.2.4. Normativa relacionada

- Decret 43/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.
- Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Decret 255/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Interior.

1.3. Normativa bàsica reguladora del Cos d'Agents Rurals.

1.3.1. Introducció

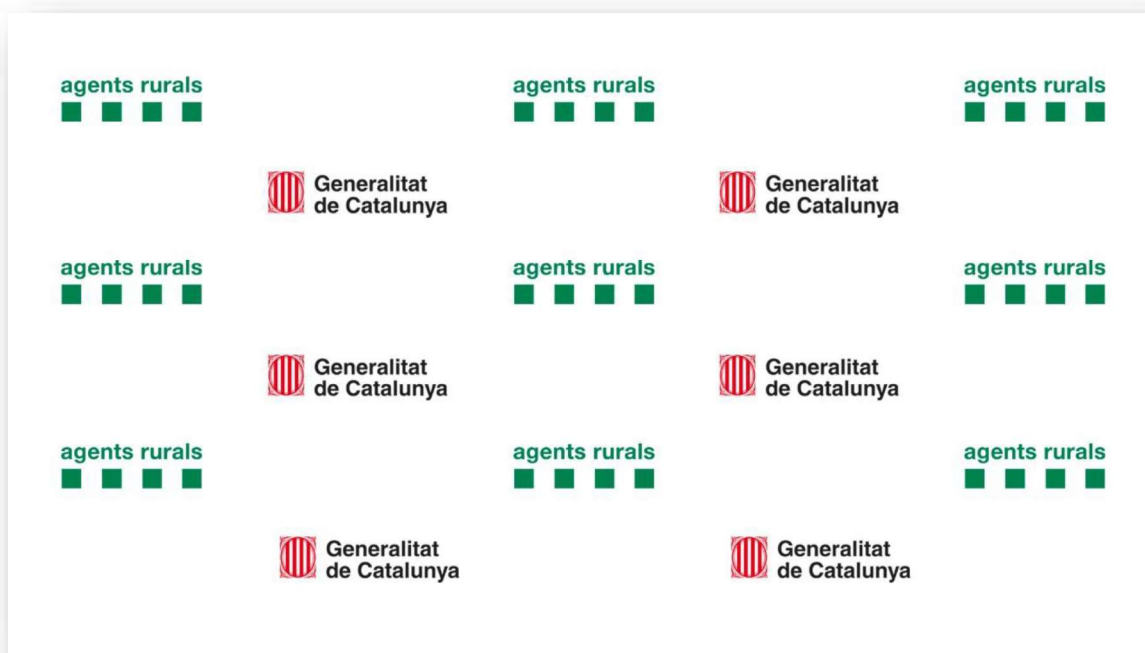
El Cos d'Agents Rurals va ser creat per la Llei 9/1986, de 10 de novembre, de cossos de funcionaris de la Generalitat de Catalunya, amb les funcions de policia i guarda de béns forestals, cinegètics i piscícoles, de vies pecuàries i d'espais naturals protegits, i les tasques de col·laboració en les funcions específiques d'aquest àmbit, amb la voluntat de configurar una estructura administrativa que permetés assolir d'una manera adequada el repte que planteja als poders públics la necessitat de garantir una adequada protecció de la natura.

L'antecedent més remot d'aquest cos, dins de la nostra pròpia història, és el Servei Forestal creat per la Mancomunitat que va exercir les seves tasques fins a l'any 1923.

Posteriorment, el 25 de gener de 1932, la Generalitat de Catalunya va convertir el Servei Forestal del Patronat de la Muntanya del Montseny en el Servei Forestal de la Generalitat de Catalunya. Aquest nou servei tenia competència sobre tots els temes relatius al foment, la conservació i la millora de la riquesa forestal dins el territori de Catalunya, la creació de nous parcs naturals, la conservació dels existents i els serveis de caça i pesca.

Igualment, el Cos d'Agents Rurals enllaça amb la Guarderia Forestal de l'Estat, traspasada pel Reial decret 1950/1980, de 31 de juliol.

Davant la necessitat d'aprofundir en l'experiència assolida, en un marc d'augment de la conscienciació ciutadana nacional i internacional i la dels diversos sectors pel que fa a la protecció del medi ambient, i a fi de dotar el Cos d'Agents Rurals d'una nova regulació que configurés un règim de vigilància i control, de protecció i prevenció integrals del medi ambient fonamentat en els principis de corresponsabilització, sostenibilitat i educació ambiental de tota la ciutadania, es va aprovar la Llei 17/2003, de 4 de juliol, del Cos d'Agents Rurals, que fixa uns principis que comporten el compromís davant la societat perquè l'actuació del Cos d'Agents Rurals es dugui a terme sota el criteri d'assolir el màxim grau de qualitat i eficiència en l'exercici de les funcions que té encomanades.



Aquesta Llei va dotar el Cos d'Agents Rurals d'una estructura administrativa i va garantir la possibilitat de l'existència d'àrees d'especialització i de carrera professional. Aquesta regulació pretenia aplicar al Cos d'Agents Rurals les noves tendències en matèria de funció pública per aconseguir un grau més elevat de professionalització i de satisfacció de les persones que hi pertanyen en l'exercici de llur funció.

Més recentment, l'article 144.6 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que, en matèria de medi ambient i d'espais naturals, "la Generalitat exerceix les seves competències per mitjà del Cos d'Agents Rurals, competents en la vigilància, el control, la protecció, la prevenció integral i la col·laboració en la gestió del medi ambient. Els membres d'aquest cos tenen la condició d'agents de l'autoritat i exerceixen funcions de policia administrativa especial i policia judicial, en els termes que estableix la llei".

A nivell estatal, la Llei 43/2003, de 21 de novembre, de forests (que es considera legislació bàsica estatal) es va modificar l'any 2006, i va incloure de manera específica la figura de l'*agent forestal*, "amb independència de la seva denominació corporativa específica", com a persona funcionària, amb consideració d'agent de l'autoritat i funcions de policia judicial genèrica.

La Llei 17/2003, de 4 de juliol, del Cos d'Agents Rurals, es va desplegar mitjançant el Decret 266/2007, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Cos d'Agents Rurals.

Finalment, el 2011 es va aprovar el Decret 391/2011, de 13 de setembre, pel qual s'estableix l'uniforme, l'equipament, els distintius, els elements d'acreditació i la imatge corporativa del Cos d'Agents Rurals, i el 2019 el Decret 249/2019, de 26 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'armes del Cos d'Agents Rurals.

El 16 de juliol de 2019 el Govern de la Generalitat va aprovar el Pla Estratègic del Cos d'Agents Rurals 2019-2024 (PECAR), amb l'objectiu consolidar el cos i adaptar-lo a les necessitats i els reptes actuals, dimensionar-ne la plantilla, desplegar les diferents



categories professionals i reforçar-ne l'estructura per potenciar l'operativitat del cos per continuar prestant un servei de qualitat.

Entre les mesures previstes en el seu termini de vigència, hi ha la creació de 300 places noves d'efectius i un increment de 50 places de personal tècnic i administratiu. També es preveu, a més, l'aprovació del Reglament d'armes del cos, l'elaboració d'una Carta de serveis per millorar-ne la prestació, la regulació de la situació administrativa especial de segona activitat, el desenvolupament del Pla de carrera, la implantació de noves tecnologies (com ara els drons o les tauletes) i la renovació del parc de vehicles i d'embarcacions, entre altres.



Amb aquest objectiu, el Pla estratègic del Cos d'Agents Rurals 2019-2024 proposa una sèrie d'actuacions per revertir les mancances actuals, futures i previsibles amb un horitzó temporal de cinc anys d'acord amb vuit línies estratègiques, com ara:

- L'adequació del dimensionament als reptes actuals i el desplegament de l'estructura de comandament,
- L'estructuració del model organitzatiu i de gestió dels serveis
- L'adaptació del nivell del servei a les demandes i necessitats actuals
- El reforç de la visibilitat i capacitat de comunicació del cos
- La millora de l'eficiència dels processos i procediments de treball
- La potenciació de la formació i la gestió del coneixement
- L'adequació dels recursos materials
- L'adaptació de la normativa relativa al cos

1.3.2. Estatut d'Autonomia de Catalunya

L'article 144.6 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya disposa que la Generalitat exerceix les seves competències en matèria de medi ambient per mitjà del Cos d'Agents Rurals, competents en la vigilància, el control, la protecció, la prevenció integral i la col·laboració en la gestió del medi ambient, i afegeix que els membres d'aquest cos tenen la condició d'agents de l'autoritat i exerceixen funcions de policia administrativa especial i policia



judicial, en els termes que estableix la Llei. Aquestes funcions són objecte de desenvolupament i concreció a la Llei 17/2003, de 4 de juliol, del Cos d'Agents Rurals, i al Decret 266/2007, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Cos d'Agents Rurals.

1.3.3. Llei estatal 43/2003, de 21 de novembre, de forests

Atenent els dubtes jurídics que alguns òrgans administratius autonòmics plantejaven sobre la figura dels *agents forestals*, la Llei estatal 10/2006, de 28 d'abril, de modificació de la Llei estatal 43/2003, de 21 de novembre, de forests, va reconèixer de manera expressa la condició d'agent de l'autoritat dels *agents forestals*, *amb independència de la seva denominació corporativa específica*. Així mateix, es va reconèixer que constitueixen policia judicial en sentit genèric, d'acord amb allò que disposa l'apartat 6è de l'article 283 de la Llei d'Enjudiciament Criminal, considerant que la referència que fa aquest precepte a *guardes de forests, camps i sembrats*, s'ha d'entendre feta actualment als funcionaris assenyalats:

- *Agent forestal: funcionari que té la condició d'agent de l'autoritat pertanyent a les administracions públiques que, d'acord amb la seva pròpia normativa i independentment de la denominació corporativa específica, té encomanades, entre d'altres funcions, les de vigilància, policia i custòdia dels béns jurídics de naturalesa forestal i la de policia judicial en sentit genèric, tal com estableix l'apartat 6 de l'article 283 de la Llei d'enjudiciament criminal, i que actua de manera auxiliar dels jutges, dels tribunals i del Ministeri Fiscal, i de manera coordinada amb les forces i cossos de seguretat, amb respecte a les facultats de la seva legislació orgànica reguladora.*
- *Els funcionaris que exerceixin funcions de policia administrativa forestal, per atribució legal o per delegació, tenen la condició d'agents de l'autoritat. Els fets constatats i formalitzats per aquests a les actes d'inspecció i denúncia corresponents tenen presumpció de certesa, sense perjudici de les proves que en defensa dels drets i interessos respectius puguin aportar els interessats. Així mateix, en l'exercici d'aquestes funcions estan facultats per:*
 - a) *Entrar lliurement en qualsevol moment i sense avisar als llocs subjectes a inspecció i a quedar-s'hi, amb respecte, en tot cas, a la inviolabilitat del domicili. En efectuar una visita d'inspecció, han de comunicar la seva presència a la persona inspeccionada o al seu representant, llevat que considerin que aquesta comunicació pugui perjudicar l'èxit de les seves funcions.*
 - b) *Procedir a practicar qualsevol acte d'investigació, examen o prova que considerin necessària per comprovar que les disposicions legals s'observen correctament.*

En particular poden prendre o treure mostres de substàncies i materials, efectuar mesuraments, obtenir fotografies, vídeos, gravació d'imatges, i aixecar croquis i plans, sempre que es notifiqui al titular o al seu representant, llevat de casos d'urgència, en els quals la notificació es pot fer amb posterioritat.

1.3.4. Llei 17/2003, de 4 de juliol, del Cos d'Agents Rurals i Decret 266/2007, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Cos d'Agents Rurals.

1.3.4.1. Aspectes generals

Adscripció del Cos d'Agents Rurals i òrgans superiors

- El Cos d'Agents Rurals és adscrit al departament competent en matèria de seguretat pública i correspon al conseller o consellera titular d'aquest departament el comandament i la direcció superior del cos.
- Els òrgans de comandament i de direcció superior del departament competent en matèria de seguretat pública, d'acord amb les seves normes d'organització interna, amb relació al Cos d'Agents Rurals, desenvolupen les funcions següents:
 - L'alta direcció, l'organització, la coordinació i la inspecció dels serveis.
 - La planificació general i el seguiment i el control de l'execució que se'n fa.
 - L'aplicació i la supervisió del règim estatutari dels i les agents rurals, dins de llurs competències.
 - Les altres funcions atorgades per la resta de l'ordenament jurídic.

Caràcter del Cos d'Agents Rurals

- El Cos d'Agents Rurals és un cos de vigilància, control i col·laboració en la gestió del medi natural, de protecció i prevenció integrals del medi ambient i de policia administrativa especial, sens perjudici de les funcions investigadores que li puguin correspondre, d'acord amb la legislació vigent.
- Els i les membres del Cos d'Agents Rurals són funcionaris i funcionàries de carrera de la Generalitat de Catalunya i tenen la condició d'agents de l'autoritat en l'exercici de llurs funcions.
- Els i les membres del Cos d'Agents Rurals romanen en exercici de llurs funcions si, tot i estar lliures de servei, intervenen en qualsevol tipus d'actuació relacionada amb les funcions que els corresponen, sempre que acreditin prèviament llur condició de membres del cos.
- El Cos d'Agents Rurals actua en tot el territori de Catalunya. En supòsits excepcionals, si la naturalesa del servei ho requereix i en virtut dels principis d'auxili i cooperació, a petició de l'autoritat competent, els seus membres poden actuar fora del territori de Catalunya.

Principis d'actuació

- Els i les membres del Cos d'Agents Rurals, quan actuïn com a agents de l'autoritat en l'exercici de llurs funcions, han de tenir accés a la informació i han d'integrar-se al sistema de seguretat de Catalunya. El Cos d'Agents Rurals participa en els plans de protecció civil, d'acord amb les previsions d'aquests plans.

- El Cos d'Agents Rurals exerceix les seves funcions i tasques sense perjudici de les competències del departament responsable en matèria de seguretat, protecció civil i prevenció i extinció d'incendis, i de les dels cossos que exerceixen funcions relacionades amb aquesta matèria.
- En aquest sentit, el Cos d'Agents Rurals ha de col·laborar amb els cossos i les forces de seguretat que tinguin encomanades les funcions de policia ordinària i integral en el territori en què tinguin competències, d'acord amb la legislació vigent i el protocol de coordinació corresponent.
- Així mateix, el Cos d'Agents Rurals ha de col·laborar amb els cossos que tinguin encomanades les funcions de prevenció i extinció d'incendis en el territori en què tinguin competències, d'acord amb la legislació vigent.
- El Cos d'Agents Rurals, tal com especifica l'article 5.1 de la Llei 17/2003, exerceix les seves funcions en el marc de les atribucions del departament competent en matèria de medi ambient i en aplicació de la legislació vigent en aquesta matèria. En conseqüència, les previsions que conté aquest Decret en relació amb els espais naturals i la flora i la fauna silvestres s'han d'entendre referides als protegits per la legislació sobre medi ambient. De la mateixa manera, les previsions en matèria de pesca i recursos piscícoles s'han d'entendre referides a l'àmbit fluvial.

Col·laboració amb els diversos serveis del Departament competent en matèria de medi ambient

- El Cos d'Agents Rurals ha de col·laborar en l'exercici d'algunes de les seves funcions amb els diversos serveis del departament competent en matèria de medi ambient, especialment, amb els serveis tècnics de gestió forestal i de fauna, i s'ha d'atenir a la direcció i a la supervisió tècniques superiors de les respectives unitats responsables per raó de la matèria, segons els protocols que es puguin establir, sense perjudici de la seva dependència funcional i orgànica.

Col·laboració amb altres organismes

- El Cos d'Agents Rurals pot prendre part en la gestió, la vigilància, la inspecció i la investigació de les infraccions en matèria d'aigües i residus, en col·laboració amb altres organismes del departament competent en matèria de medi ambient i de la resta de departaments de la Generalitat que hi tinguin competències, si afecten el medi natural, segons el protocol corresponent. En qualsevol cas, el Cos d'Agents Rurals, en l'exercici d'aquestes funcions i tasques, s'ha d'atenir a la direcció i a la supervisió tècniques superiors dels respectius òrgans administratius responsables per raó de la matèria, sense perjudici de la seva dependència funcional i orgànica.
- A més de les funcions que li són pròpies, el Cos d'Agents Rurals pot prendre part, segons la normativa i/o els protocols corresponents, en la gestió, la vigilància, la inspecció i la investigació d'infraccions en matèria de medi ambient, en col·laboració amb altres organismes de la Generalitat que hi tinguin competències. En qualsevol cas, el Cos d'Agents Rurals, en l'exercici d'aquestes funcions i tasques, s'ha d'atenir a la direcció i a la supervisió tècniques superiors dels respectius òrgans administratius responsables per raó de la matèria, sense perjudici de la seva dependència funcional i orgànica.

- En el supòsit que els agents rurals actuïn, segons la normativa i/o els protocols corresponents, en col·laboració amb altres organismes de la Generalitat que hi tinguin competències, desenvolupant tasques d'inspecció i control, les actuacions i diligències que duguin a terme es trametan al departament competent per raó de la matèria perquè aquest departament tramiti en el seu cas l'expedient sancionador corresponent o les actuacions que calguin d'acord amb la legislació vigent.

1.3.4.2. Funcions generals del Cos d'Agents Rurals

El Cos d'Agents Rurals té quatre maneres de treballar per tal d'aconseguir el seu objectiu de prevenció i protecció integrals del medi ambient:

1. Funcions de vigilància, inspecció i col·laboració en la gestió
2. Funcions d'investigació
3. Funcions d'informació i assessorament
4. Funcions de divulgació i educació ambiental

Funcions de vigilància, inspecció i col·laboració en la gestió

El Cos d'Agents Rurals porta a terme les funcions de vigilància, inspecció i col·laboració en la gestió en matèria de medi ambient, en el marc de les atribucions del departament competent en aquesta matèria i d'acord amb les competències d'altres departaments i d'altres administracions públiques, en els àmbits següents:

- a) Dins de l'àmbit material d'incendis forestals: la prevenció, vigilància, detecció i investigació d'incendis forestals.
- b) Dins de l'àmbit material de fauna, caça i pesca fluvial: la vigilància, la inspecció i la col·laboració en la gestió de la caça i els recursos piscícoles fluvials i marins protegits per la legislació mediambiental; de les reserves de caça i pesca fluvial i qualsevol altre espai natural amb mesures de preservació de la fauna protegida; i la lluita contra les pràctiques furtives, i la protecció dels animals en els termes que preveu llur normativa reguladora i de la fauna silvestre.
- c) Dins de l'àmbit material dels espais naturals protegits i de la biodiversitat: la vigilància, la inspecció i la col·laboració en la gestió dels espais naturals protegits; les activitats relatives a l'ús social, recreatiu i didàctic en aquests espais; la prevenció de les allaus i els danys al paisatge i el patrimoni cultural existent al medi natural; les activitats extractives minerals; les cremes i abocaments de residus; la qualitat i contaminació de les aigües; les actuacions al domini públic hidràulic i al domini públic marítim; la contaminació atmosfèrica i lumínica; la qualitat ambiental; les actuacions urbanístiques, i els impactes ambientals.
- d) Dins de l'àmbit material forestal: la vigilància, la inspecció i la col·laboració en la gestió del patrimoni i els recursos forestals, les pastures en terrenys forestals, les forests catalogades públiques i privades, els camins forestals, la flora silvestre i la preservació de la flora protegida.



Funcions d'investigació

Correspon al Cos d'Agents Rurals investigar les infraccions que es cometin en l'àmbit de les seves funcions, amb la finalitat d'esbrinar-ne l'abast, les causes i els presumptes autors o col·laborar en la investigació amb els òrgans o organismes que en tenen la competència per raó de la matèria.

Funcions d'informació i assessorament

El Cos d'Agents Rurals, com a cos especialitzat en la gestió del medi natural, porta a terme funcions d'informació i assessorament a la ciutadania quant a les conductes respectuoses envers el medi ambient, i les funcions d'assessorament, en allò que sigui competència seva, als titulars d'explotacions agrícoles, ramaderes i forestals, amb l'objectiu que els aspectes relacionats amb el medi natural siguin gestionats correctament.

Funcions de divulgació i educació ambiental

El Cos d'Agents Rurals ha de contribuir a l'aplicació de la normativa ambiental, mitjançant actuacions d'assessorament i conscienciació ciutadana, impulsar conductes respectuoses envers el medi natural, i duu a terme actuacions de divulgació i d'educació ambiental fonamentades en els principis de corresponsabilització i sostenibilitat.

1.3.4.3. Funcions bàsiques del Cos d'Agents Rurals

Àmbit material d'incendis forestals:

- La detecció dels incendis forestals i la vigilància, el control i la inspecció de les activitats i les infraestructures que en generen risc, i també de qualsevol activitat que en pugui ser la causa immediata.
- La col·laboració en la gestió dels indicadors de risc, la predicció i la previsió del risc d'incendi forestal.

Temari específic

- c) La col·laboració en la realització, l'aplicació i el seguiment dels plans de prevenció i en la definició de perímetres de protecció prioritària.
- d) La vigilància, el control i la inspecció de les activitats i les infraestructures gestionades pel departament competent en matèria de medi ambient que en coadjuven a la prevenció i a l'extinció, situades en el medi natural.
- e) La col·laboració en la realització i en l'aplicació dels plans de protecció civil per emergències degudes als incendis forestals, així com d'altres eines de gestió del risc.
- f) La intervenció immediata i el control de l'incendi forestal fins a l'arribada dels serveis d'extinció, i la seva perimetració.
- g) La investigació bàsica de causes, abast i presumptes autors d'incendis forestals i de tots els incendis de vegetació en la franja de 500 metres que envolta els terrenys forestals.

Àmbit material de fauna, caça i pesca:

- a) El control i la inspecció d'instal·lacions dedicades a la taxidèrmia, de centres de cria en captivitat i nuclis zoològics, i de qualsevol establiment, instal·lació o mercat de venda, fix o ambulant, certamen, exposició o tinença d'espècies de fauna, autòctona o exòtica, o de llurs propàguls o restes.
- b) La vigilància, el control i la inspecció de la captura, tinença, exhibició i comercialització de fauna autòctona o dels seus propàguls o restes, i de la protecció d'animals d'acord amb llur normativa reguladora.
- c) El control i la realització de censos de fauna salvatge o ensalvatgida, protegida o no, i dels danys que pugui provocar, i l'execució de les accions adients per a la seva prevenció.
- d) La captura, el trasllat i l'alliberament de la fauna silvestre i la protegida.
- e) La col·laboració en la conservació i el manteniment de punts d'alimentació (canyets) per a la fauna salvatge, i també els de reproducció i cria, i els d'hivernada.
- f) La col·laboració amb l'òrgan competent per a l'adequació dels plans territorials amb relació a la preservació de les zones d'hàbitats de fauna i flora protegida.
- g) La col·laboració amb els òrgans, els serveis tècnics o les unitats responsables en l'execució dels plans de recuperació i/o conservació d'espècies protegides de la fauna salvatge, el seguiment de camp de llurs poblacions i el control de les activitats que puguin afectar-les.
- h) La vigilància, el control, la inspecció i la col·laboració en la gestió de les àrees i les zones de caça i pesca fluvial.
- i) El control i la col·laboració en la gestió de les repoblacions cinegètiques i piscícoles fluvials.
- j) La prevenció, la vigilància i el control de les activitats de furtivisme i de l'ús de verins i d'altres mitjans massius i no selectius.



- k) La vigilància, el control i la inspecció de l'activitat cinegètica i piscícola fluvial i dels seus mitjans, i també del transport i el comerç dels exemplars capturats.
- l) La prevenció i la investigació de les mortaldats de peixos i d'altres afectacions al medi, en col·laboració amb els òrgans o organismes competents en la matèria.
- m) La vigilància, el control i la col·laboració en la gestió dels terrenys cinegètics que siguin de titularitat o gestionats per l'Administració, i que siguin competència del departament competent en matèria de medi ambient, com ara les reserves nacionals de caça, les reserves de caça i les zones de caça controlada.
- n) La vigilància, el control i la col·laboració en la gestió de la pesca recreativa fluvial i la conservació dels ecosistemes aquàtics continentals quan aquests siguin responsabilitat del departament competent en matèria de medi ambient.

Àmbit material dels espais naturals protegits i de la biodiversitat:

- a) La vigilància, el control, la inspecció i la col·laboració en la gestió de les activitats relacionades amb l'ús professional, social, recreatiu, didàctic i de qualsevol altra mena dels espais naturals protegits, i dels terrenys forestals.
- b) La vigilància, el control, la inspecció i la col·laboració en la gestió dels espais naturals protegits, en la prevenció del correcte ús dels recursos naturals i en el compliment de les normes específiques de cada un.
- c) La prevenció i la vigilància de la geomorfologia i del paisatge del medi natural, i també de la normativa que els protegeix, en col·laboració amb els òrgans o organismes competents en la matèria.
- d) El control i la inspecció de les activitats extractives i mineres al medi natural, i llur evolució i restauració.
- e) La vigilància, el control i la inspecció de les activitats, els treballs i les obres de caràcter mediambiental al medi natural derivades o subjectes a la normativa sobre avaluacions d'impacte ambiental.
- f) La protecció i la vigilància d'edificis, instal·lacions, terrenys, dependències i mitjans materials adscrits al departament competent en matèria de medi ambient situats en el medi natural, i també del patrimoni cultural existent al medi natural, en col·laboració amb els òrgans o organismes competents en la matèria.
- g) La vigilància, el control i la inspecció de les aigües continentals, especialment de les captacions, el canvi de curs de rius i el manteniment de cabdals, de les afectacions i actuacions sobre el domini públic hidràulic i de les seves zones de policia i servitud, així com dels ecosistemes vinculats al cicle hidrològic i les aigües costaneres associades, de les zones de protecció costanera i el domini públic maritimoterrestre, en col·laboració amb els òrgans o organismes competents en la matèria.
- h) La vigilància i la inspecció de realització de cremes i abocaments de residus, sigui quina sigui la titularitat o el règim jurídic dels terrenys, en col·laboració amb els òrgans o organismes competents en la matèria.
- i) La vigilància, el control, la inspecció i la col·laboració en la gestió en matèria de qualitat i contaminació de les aigües continentals i marítimes en l'àmbit del medi natural o amb influència sobre aquest medi, i la determinació de l'origen

d'abocaments, en col·laboració amb els òrgans o organismes competents en la matèria.

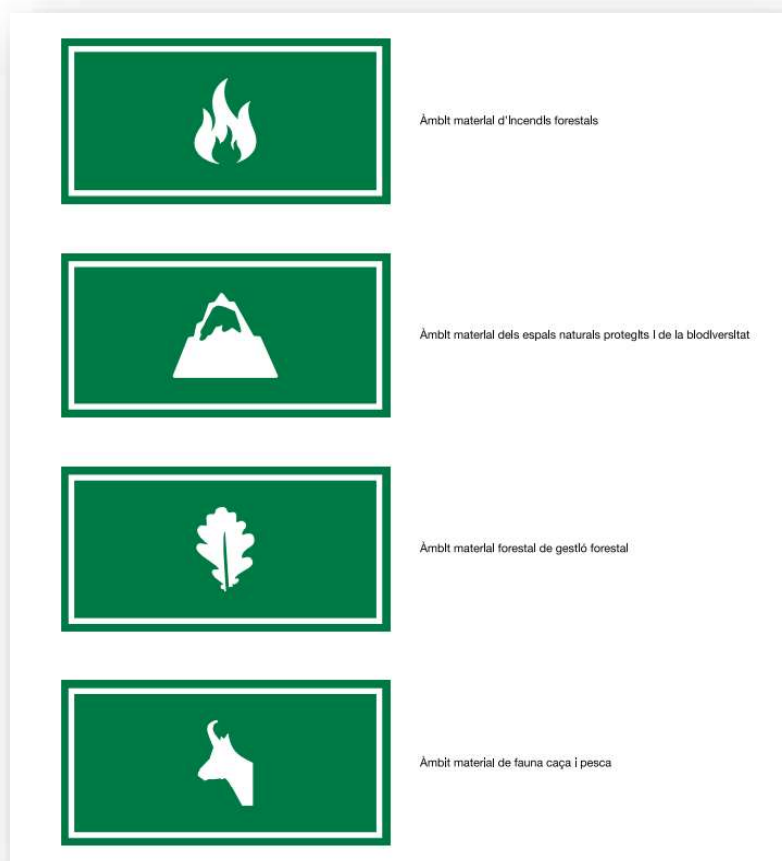
- j) La vigilància, el control i la inspecció en matèria de qualitat ambiental, en col·laboració amb els òrgans o organismes competents en la matèria.

Àmbit material forestal:

- a) La vigilància i el control de la realització dels aprofitaments forestals i de qualsevol altra actuació amb afectació als terrenys forestals, sigui quina sigui la titularitat o el règim jurídic dels terrenys, i informar-ne.
- b) La vigilància i el control de la realització dels treballs de millora de qualsevol tipus, com ara repoblacions, replanteig, execució i seguiment de la construcció i obertura de vials en terrenys forestals, i de rompudes de terreny forestal, pastures i d'altres obres i actuacions en terrenys forestals.
- c) La protecció i la vigilància d'arbres i arbredes monumentals, comarcals i locals.
- d) La vigilància, el control i la inspecció d'activitats relacionades amb el verd nadalenc.
- e) La protecció, la vigilància, el control i la inspecció de la propietat pública forestal en ocupacions, servituds i límits perimetrals en forests catalogades o gestionades per l'Administració mitjançant conveni, consorci o contracte que siguin competència del departament competent en matèria de medi ambient.
- f) La protecció, la vigilància, el control i la inspecció dels camins forestals en ocupacions i servituds, i també de llurs límits.
- g) El control i la inspecció que siguin necessaris per tramitar els ajuts i auxilis oficials a càrrec del departament competent en matèria de medi ambient en actuacions que afectin el medi natural.
- h) La vigilància, el control i la inspecció de la recol·lecció, tinença o venda sigui quina sigui la titularitat o el règim jurídic dels terrenys, inclosos establiments, instal·lacions o mercats de venda, fixa o ambulant, certàmens, exposició o emmagatzematge, d'espècies de flora, autòctona o exòtica, o de llurs propàguls o restes.
- i) La vigilància, el control, la inspecció i la col·laboració en la gestió en matèria d'aprofitaments i pastures forestals.

Funcions bàsiques comunes als àmbits materials

En l'àmbit de les funcions del Cos d'Agents Rurals, tenen la consideració de funcions bàsiques les funcions que no siguin descrites com a especialitzades.



Així mateix, amb relació a les funcions abans esmentades, dins dels àmbits materials 1avantdits, el Cos d'Agents Rurals ha de realitzar, amb subjecció a la normativa sobre protecció de dades, entre d'altres, exàmens, controls, enquestes, preses de mostres, recollida d'informació, actes, denúncies, comissos, precintes, preses de mesuraments, fotografies, vídeos, enregistraments d'imatges i de veu, aixecament de croquis i plànols i informes necessaris que siguin preceptius o requerits a fi d'estendre l'acta o emetre la resolució corresponent, que puguin afectar el medi natural; i el seguiment, la supervisió i l'informe final de les activitats de restauració establertes per les resolucions fermes dels procediments sancionadors del departament competent en matèria de medi ambient.

1.3.4.4. Funcions especialitzades del Cos d'Agents Rurals

Àmbit material d'incendis forestals:

- a) La investigació especialitzada de causes, abast i presumptes autors d'incendis forestals i de tots els incendis de vegetació en la franja de 500 metres que envolta els terrenys forestals, i la redacció dels informes d'investigació i la pràctica de les diligències que escaiguin, d'acord amb el protocol corresponent.
- b) La participació en la valoració de danys d'incendis forestals, en col·laboració amb el personal tècnic del departament competent en matèria de medi ambient.

Temari específic

- c) Vigilar, inspeccionar, controlar, fer el seguiment, informar, dirigir i realitzar les actuacions de cremes controlades del departament competent en matèria de medi ambient.
- d) La confecció dels mapes i informes gràfics que els siguin requerits amb ocasió d'un incendi forestal.
- e) La col·laboració en campanyes de prevenció, divulgació i educació ambiental per a la prevenció dels incendis forestals.
- f) L'assessorament i el suport a les agrupacions de Defensa Forestal i a les unitats de Voluntaris Forestals pel que fa a l'aplicació de les polítiques del departament competent en matèria de medi ambient.
- g) L'assessorament i el suport en la recerca de mesures de prevenció d'incendis i/o conciliació d'interessos per minimitzar les causes d'incendis forestals.

Àmbit material de fauna, caça i pesca:

- a) L'assessorament als col·lectius vinculats a la fauna, a la caça i a la pesca fluvial.
- b) La vigilància, el control i la inspecció de la tinença, l'exhibició, el tràfic i la venda de fauna exòtica o dels seus propàguls o restes.
- c) La prevenció, la vigilància i el control de les baralles d'animals, com ara de gossos i galls.
- d) El control i la inspecció de les granges cinegètiques per a repoblació i dels centres de producció aquícola continentals.
- e) La col·laboració en el seguiment, la revisió, la millora i l'avaluació dels instruments de planificació i gestió cinegètica i piscícola fluvial.

Àmbit material dels espais naturals protegits i de la biodiversitat:

- a) La col·laboració en les activitats d'educació ambiental pel que fa a l'ús professional, social, recreatiu i didàctic dels espais naturals de protecció especial.
- b) La presa de dades nivometeorològiques i de prevenció i cartografia d'allaus, i també la vigilància i el control de les activitats esportives que n'impliquin risc, en col·laboració amb els òrgans o organismes competents en la matèria.
- c) La col·laboració en la vigilància, el control i la inspecció de les actuacions urbanístiques quan afectin sòl no urbanitzable o espècies catalogades.
- d) La col·laboració en la vigilància, el control i la inspecció de l'execució dels plans territorials amb relació a la preservació dels valors naturals.
- e) La col·laboració en les tasques de vigilància, control i inspecció de la contaminació atmosfèrica, lumínica i de sorolls, en col·laboració amb els òrgans o organismes competents en la matèria.
- f) La vigilància i la inspecció de les instal·lacions de tractament i gestió de residus en col·laboració amb els òrgans o organismes competents en la matèria



Àmbit material forestal

- a) La col·laboració amb els òrgans, els serveis tècnics o les unitats responsables de la supervisió i el control en les obres, els aprofitaments forestals en forests públiques i els treballs silvícoles gestionats per l'Administració en el medi natural.
- b) La col·laboració amb els òrgans, els serveis tècnics o les unitats responsables en la realització de les operacions de replanteig, partió i fitació i les activitats topogràfiques, en el control d'obres i dels usos compatibles i complementaris, sigui amb instrument de planificació forestal o sense, sigui quina sigui la titularitat o el règim jurídic dels terrenys, inclosos els camins forestals, quan així correspongui a l'Administració forestal.
- c) L'execució de les operacions d'inventariat, assenyalament, lliurament, recompte, cubicació i reconeixement final, amb instrument de planificació forestal o sense, sigui quina sigui la titularitat o el règim jurídic dels terrenys, quan així correspongui a l'Administració forestal.
- d) La col·laboració en la prevenció, el tractament, el control i el seguiment dels efectes de plagues i malalties forestals i danys biòtics i abiòtics de qualsevol tipus.
- e) La col·laboració amb els òrgans, els serveis tècnics o les unitats responsables del seguiment, la revisió, la millora i l'avaluació dels instruments de planificació i gestió forestal i llur execució.
- f) La col·laboració amb els òrgans, els serveis tècnics o les unitats responsables de l'assessorament sobre els programes d'ajuts i auxilis oficials a càrrec del departament competent en matèria de medi ambient en actuacions que afectin el medi natural.
- g) La col·laboració amb l'òrgan competent per a l'adequació dels plans territorials amb relació a la preservació del patrimoni forestal.

Funcions especialitzades comunes als àmbits materials d'especialitat:

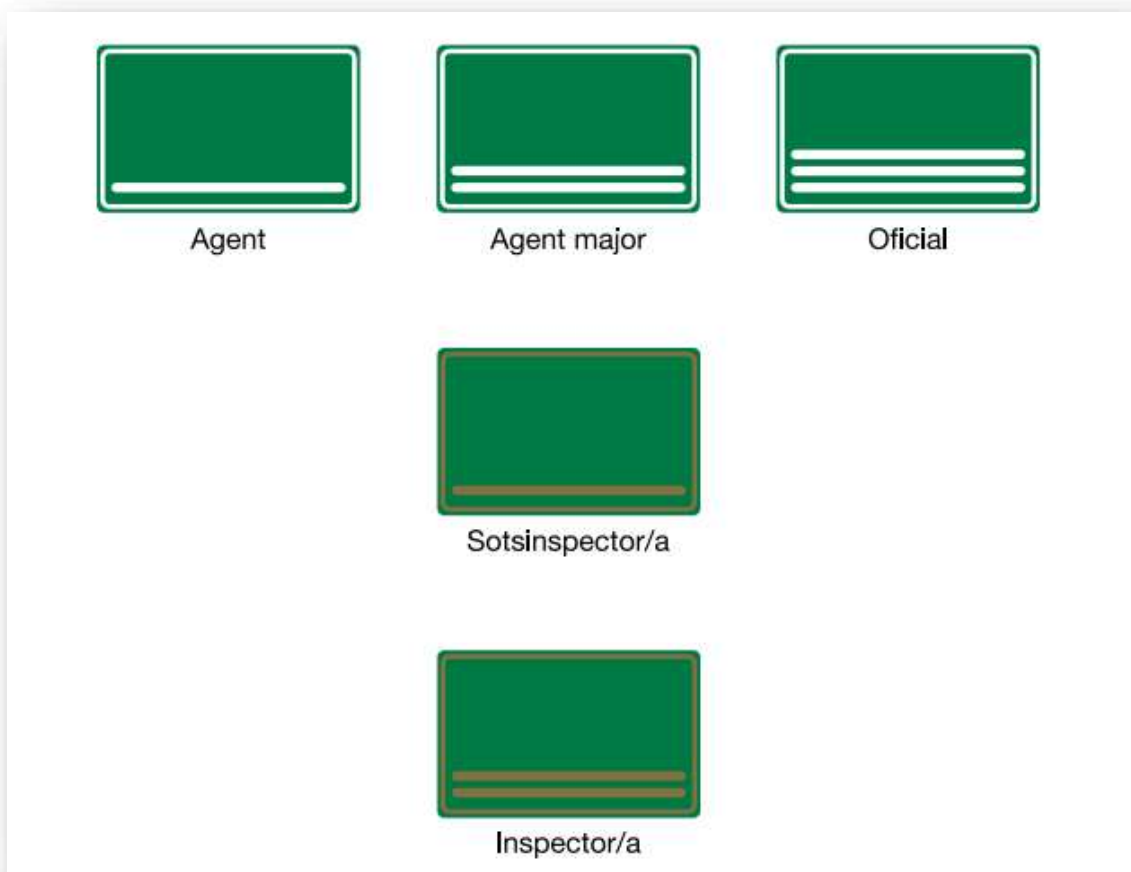
- a) La direcció i/o exercici de cadascuna de les funcions bàsiques quan revesteixin especial dificultat.
- b) L'assessorament de la resta d'agents rurals en l'exercici de les funcions bàsiques de l'àmbit material corresponent.

Així mateix, amb relació a les funcions abans esmentades, dins dels àmbits materials avantdits, el Cos d'Agents Rurals ha de realitzar amb subjecció a la normativa sobre protecció de dades, entre d'altres, exàmens, controls, enquestes, preses de mostres, recollida d'informació, actes, denúncies, comissos, precintes, preses de mesuraments, fotografies, vídeos, enregistraments d'imatges i de veu, aixecament de croquis i plànols i informes necessaris d'especial dificultat que siguin preceptius o requerits a fi d'estendre l'acta o emetre la resolució corresponent, que puguin afectar el medi natural; i també el seguiment, la supervisió i l'informe final de les activitats de restauració establertes per les resolucions fermes dels procediments sancionadors del departament competent en matèria de medi ambient.

1.3.4.5. Estructura jeràrquica del Cos d'Agents Rurals

El Cos d'Agents Rurals s'estructura en una línia jeràrquica ascendent, segons les escales i les categories següents:

- Escala bàsica, que comprèn les categories d'agent, agent major i oficial o oficiala.
- Escala executiva, que comprèn la categoria de sotsinspector o sotsinspectora.
- Escala superior, que comprèn la categoria d'inspector o inspectora.



Escala bàsica: comprèn tres categories professionals.

- **Agent:** La categoria d'agent, que és la categoria inferior de l'escala bàsica del Cos d'Agents Rurals, està destinada a garantir el desenvolupament de les funcions bàsiques del cos i, si s'escau, les pròpies del grup especial o del grup de suport del qual puguin formar part.
- **Agent major:** La categoria d'agent major, que és la categoria mitjana de l'escala bàsica del Cos d'Agents Rurals, està destinada al desenvolupament de l'àrea d'especialització assignada i a la direcció de les actuacions dels grups de suport o especial al qual puguin pertànyer. Corresponen als i a les agents majors:



Temari específic

- a) La direcció de les actuacions que els puguin ser assignades segons la seva àrea d'especialització o del grup de suport o especial al qual puguin pertànyer, donant compte als seus superiors del seu desenvolupament.
 - b) El desenvolupament de les funcions especialitzades de l'àrea d'especialització assignada.
 - c) En general, el desenvolupament de les funcions bàsiques del cos i, en especial, les que per llur complexitat requereixen més experiència i capacitat tècnica.
- **Oficial o oficiala:** La categoria d'oficial o oficiala, que és la categoria superior de l'escala bàsica del Cos d'Agents Rurals, està destinada a la coordinació, el control i la inspecció dels i les agents rurals de categories inferiors que tenen a càrrec en els àmbits territorials o funcionals assignats. Corresponen als oficials i a les oficials:
- a) La coordinació, el control i la inspecció dels i les agents rurals de categories inferiors que tenen a càrrec en el seu àmbit territorial, o en l'àrea d'especialització assignada o en el grup de suport o especial al qual pertanyen.
 - b) La coordinació i el desenvolupament de les funcions especialitzades de l'àrea d'especialització assignada o del grup de suport o especial al qual pertanyen, segons llur nivell d'especialització.
 - c) En general, la coordinació de les funcions bàsiques del cos, i també llur desenvolupament segons llur categoria.
 - d) La col·laboració amb llurs superiors en la direcció i coordinació del corresponent àmbit territorial o àrea d'especialització assignada o grup de suport o especial al qual pertanyen.

Escala executiva:

Comprèn únicament la categoria professional de sotsinspector **o sotsinspectora**, que està destinada a la direcció, la coordinació, el control i la inspecció de les unitats en els àmbits territorials o funcionals assignats i a l'execució de les tasques corresponents al seu grup de titulació.

Corresponen als sotsinspectors o sotsinspectores:

- a) La direcció, la coordinació, el control i la inspecció, i si escau el comandament, del Cos d'Agents Rurals dins de l'àrea territorial, regional o bàsica, de l'àrea de coordinació o dels grups de suport o especials assignats.
- b) La col·laboració amb llurs superiors en la direcció i coordinació de l'àrea territorial, de l'àrea de coordinació o dels grups de suport o especials als quals pertanyen.
- c) El desenvolupament de les tasques corresponents a llur grup de titulació.

Escala superior:

Comprèn únicament la categoria professional d'**Inspector o inspectora**, que està destinada a la direcció i la coordinació de l'actuació i el funcionament de les unitats i serveis de nivell superior adscrits al Cos d'Agents Rurals i a l'execució de les tasques corresponents al seu grup de titulació.

Corresponen als inspectors o inspectores:

- a) La direcció i la coordinació de l'actuació i el funcionament de les unitats i els serveis de nivell superior adscrits al Cos d'Agents Rurals que els siguin assignats.
- b) La col·laboració amb llurs superiors en la direcció i coordinació de les unitats i els serveis de nivell superior adscrits al Cos d'Agents Rurals als quals pertanyen.
- c) El desenvolupament de les tasques corresponents a llur grup de titulació.

Funcions i obligacions comunes a totes les escales

Són funcions comunes a totes les escales:

- a) La tutela, la supervisió, el seguiment i l'ensinistrament dels i les agents rurals en pràctiques de la mateixa categoria i de categories inferiors en les funcions, les tasques i els procediments normalitzats de treball.
- b) La informació i l'assessorament a la ciutadania quant a les conductes respectuoses envers el medi ambient.
- c) L'assessorament als titulars d'explotacions agrícoles, ramaderes i forestals en els aspectes relacionats amb el medi natural.
- d) La participació i la col·laboració en les tasques de la divulgació i l'educació ambientals.
- e) La prevenció de les infraccions i la formulació de les denúncies i els comissos que corresponguin.
- f) La realització de qualsevol altra tasca o comesa que els encomanin o deleguin llurs superiors, d'acord amb les funcions pròpies del Cos d'Agents Rurals, llur categoria i/o àrea d'especialització o grup de suport o especial a què pertanyen, i, en tot cas, d'aquelles altres que siguin necessàries per executar els serveis o les funcions que tenen encomanats.

Són obligacions comunes a totes les escales:

- a) El coneixement i l'aplicació dels procediments normalitzats de treball.
- b) La cura del manteniment correcte de vehicles, equipaments i dependències, la realització de les revisions corresponents i l'informe a llurs superiors de les anomalies que detectin.
- c) La redacció d'informes, peritatges, memòries i propostes tècniques amb relació a les funcions i tasques de llur lloc de treball i categoria i/o àrea d'especialització i d'ofici i/o a requeriment de llurs superiors o autoritats.



Temari específic

- d) La participació en els grups de treball sobre l'àmbit territorial, l'àrea d'especialització, el grup de suport o especial o els serveis o les funcions assignats.
- e) La participació en les activitats de formació i perfeccionament sobre aspectes relacionats en l'exercici de llurs funcions.
- f) La realització de qualsevol tasca de col·laboració en la gestió amb subjecció a la direcció i la supervisió tècniques superiors dels òrgans competents per raó de la matèria del departament competent en medi ambient.
- g) La realització de qualsevol tasca de col·laboració en la gestió, la vigilància i la inspecció i la investigació de les infraccions en matèria de medi ambient, en col·laboració amb altres organismes del departament competent en matèria de medi ambient i de la resta de departaments de la Generalitat que hi tinguin competències, amb subjecció a la direcció i la supervisió tècniques superiors dels respectius responsables tècnics per raó de la matèria.
- h) La col·laboració i coordinació amb el personal tècnic i operatiu dels altres serveis i organismes del departament competent en matèria de medi ambient i de la resta de departaments de la Generalitat.
- i) La col·laboració amb els cossos i les forces de seguretat que tinguin encomanades les funcions de policia ordinària i integral i amb els cossos que tinguin encomanades les funcions de prevenció i extinció d'incendis en el territori en què tinguin competències.
- j) La coordinació en l'exercici de les funcions i tasques pròpies del Cos d'Agents Rurals amb les entitats privades i públiques i els voluntaris que hi col·laborin.
- k) En supòsits excepcionals, si són requerits, han de prestar servei fora de llur jornada laboral, han de prolongar la prestació del servei o han de restar en situació de disponibilitat.

1.3.4.6. Accés i promoció

Requisits generals d'accés

Per a accedir a les diverses escales i categories del Cos d'Agents Rurals cal complir els requisits establerts per aquesta Llei i per la legislació general de Catalunya en matèria de funció pública, i tenir la titulació exigida, d'acord amb la gradació següent:

- a) Escala superior, titulació corresponent al grup A (A1)
- b) Escala executiva, titulació corresponent al grup B (A2)
- c) Escala bàsica, titulació corresponent al grup C.

Correspon al conseller o consellera del Departament al qual és adscrit el Cos d'Agents Rurals fer les convocatòries d'accés a les diverses categories del Cos d'Agents Rurals. Les bases de cada convocatòria han d'establir els requisits i les condicions específics per a ingressar en cadascuna de les escales i categories del cos.

Cal tenir la titulació i els coneixements lingüístics que estableix per als grups corresponents la normativa vigent sobre funció pública de l'Administració de la Generalitat.

En les convocatòries d'accés a les escales superior i executiva, en torn de promoció interna, els membres del Cos d'Agents Rurals es poden acollir a la dispensa de titulació. Els i les membres del Cos d'Agents Rurals que s'hi acullin i que superin el procés selectiu corresponent no s'hi poden tornar a acollir per canviar d'escala.

Principis generals de selecció

Els sistemes de selecció dels funcionaris del Cos d'Agents Rurals han de garantir el compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i també el de publicitat del procés selectiu.

Les proves selectives per a l'accés a cadascuna de les categories del Cos d'Agents Rurals són de caràcter teòric i pràctic. En aquest sentit, s'hi han d'incloure proves de capacitat física, mèdiques, psicotècniques i de coneixement, i, en general, altres instruments que ajudin a determinar d'una manera objectiva la idoneïtat de les persones aspirants en relació amb els llocs de treball.

No obstant, un cop la persona aspirant ha superat el curs selectiu, en el cas que la causa d'exclusió mèdica sigui conseqüència de lesions sofertes en l'exercici de les seves funcions com a funcionari o funcionària en pràctiques, l'òrgan al qual correspongui en pot proposar el nomenament com a funcionari o funcionària de carrera a l'òrgan competent i li ha d'ésser assignat un lloc de treball adequat a les seves capacitats.

Requisits específics d'accés

Per a ingressar al Cos d'Agents Rurals cal complir, a més de les condicions generals d'accés a la funció pública de Catalunya, els requisits següents:

- a) Tenir la titulació exigida.
- b) Tenir una edat compresa entre el mínim i el màxim que es fixi per reglament o que s'indiqui en la convocatòria.
- c) Tenir el permís de conducció de vehicles de la classe B.
- d) Complir les condicions exigides per la legislació vigent per a l'obtenció del permís d'ús d'armes de foc.

Accés a la categoria d'agent

S'accedeix a la categoria d'agent pel sistema de concurs oposició; cal, a més, la superació d'un curs selectiu i d'un període de pràctiques de sis mesos de durada. Les pràctiques es duen a terme en els serveis i les demarcacions territorials que, segons llur activitat, siguin més adequats per a la formació integral de les persones aspirants i el particular coneixement de l'estructura i el funcionament de les tasques assignades al Cos d'Agents Rurals, a més de garantir el coneixement del territori i de les tasques pròpies de l'àmbit rural.



Infografia d'una de les proves d'accés a la categoria d'agent, de la convocatòria 01/20.

Les persones aspirants que superin el curs selectiu són nomenades persones funcionàries en pràctiques durant la realització del curs selectiu i, un cop superat el curs, durant el període de pràctiques. Durant les fases del curs selectiu i del període de pràctiques tenen dret a la cotització corresponent a la Seguretat Social a efectes de drets passius i d'assistència sanitària, i a les retribucions que per a cada cas s'estableixin. El nomenament com a persona funcionària de carrera únicament es pot efectuar un cop superat el període de pràctiques, d'acord amb el que estableix la convocatòria corresponent.

Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que pugui establir la convocatòria, durant el curs o el període de pràctiques les persones funcionàries en pràctiques poden ésser sotmeses a les proves mèdiques addicionals per comprovar si hi concorre alguna de les causes d'exclusió previstes a la convocatòria. Si de les proves practicades l'òrgan que determini la convocatòria en constata la concurrència, pot proposar l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu. La resolució corresponent és dictada per l'òrgan competent per efectuar el nomenament, que en cap cas no dona dret a indemnització.

Resten exemptes de fer el període de pràctiques les persones que hagin prestat servei en llocs de treball de la categoria d'agent durant un mínim de sis mesos, sempre que n'hagin obtingut una avaluació positiva.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els aspirants a agents rurals tenen la consideració de funcionaris en pràctiques als efectes econòmics i d'afiliació i cotització a la Seguretat Social. El nomenament com a funcionaris de carrera únicament es pot efectuar un cop superats el curs selectiu i el període de pràctiques. Es prohibeixen la tinença i l'ús d'armes de foc als funcionaris en pràctiques.

El fet de no superar el curs selectiu o del període de pràctiques comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu i la pèrdua de tots els drets i expectatives pel que fa al nomenament. Correspon a l'òrgan competent per a efectuar el nomenament d'adoptar la resolució que procedeixi, que no dona dret, en cap cas, a indemnització.

Accés a la categoria d'agent major i d'oficial o oficiala

L'accés a la categoria d'agent major i oficial o oficiala es fa per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició entre els membres del Cos d'Agents Rurals que tinguin una antiguitat de dos anys de servei actiu en la categoria immediatament inferior i que superin el corresponent curs selectiu de formació, organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

L'accés a les categories d'agent major i oficial o oficiala comporta l'accés a una àrea d'especialització.

Un cop superades les fases d'oposició i de concurs per a l'accés a la categoria d'agent major, l'aspirant haurà d'escollir, si s'escau i d'acord amb l'ordre de prelación establert per les puntuacions obtingudes, l'àrea d'especialització en què es vol integrar dins del curs de formació selectiu.

Per a l'accés a la categoria d'oficial o oficiala, els i les aspirants estan exempts o exemptes de la part específica de l'àrea d'especialització del curs de formació selectiu, quan l'hagin superada en l'accés a la categoria d'agent major.

Accés a les categories d'inspector o inspectora i sotsinspector o sotsinspectora

L'accés a les categories d'inspector o inspectora i sotsinspector o sotsinspectora es fa mitjançant els sistemes de concurs oposició en torn lliure i en torn de promoció interna.

Dins els límits fixats per la normativa reguladora de la funció pública de la Generalitat, cada convocatòria ha de reservar el nombre de places a les quals poden accedir per promoció interna els membres del Cos d'Agents Rurals que acreditin un mínim de dos anys de servei actiu en l'escala immediatament inferior i no hagin estat sancionats per falta greu o molt greu, llevat que hagin obtingut la cancel·lació de la sanció imposada, sempre que compleixin els requisits exigits en la convocatòria i que superin un curs selectiu organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Hi poden participar els membres del Cos d'Agents Rurals que, sense tenir la titulació exigida per a ingressar a les escales superiors, tinguin la titulació immediatament inferior i compleixin la resta de requisits establerts.

L'accés per promoció interna a les escales superiors del Cos d'Agents Rurals requereix la superació de les mateixes proves que les establertes per a ingressar-hi per torn lliure. No obstant això, els membres del cos que participen en el torn de promoció interna poden ésser eximits de les proves destinades a acreditar els coneixements exigits per a accedir a l'escala de procedència.

Les persones aspirants a accedir a les categories d'inspector o inspectora i sotsinspector o sotsinspectora que no són membres del Cos d'Agents Rurals han de superar una fase de prova selectiva de tres a sis mesos en la qual se n'avalua l'aptitud professional i la idoneïtat per al correcte exercici de les funcions encomanades.



Accés a la categoria sotsinspector/a del CAR novembre 2018

Requisits

18 Edat mínima	 Nacionalitat estat membre UE	 Nivell superior	 Carnet B o equivalents	 C1 català C2 castellà
 Aptituds físiques i psíquiques	 Antecedents penals	 No separat Administració pública	 Compromís portar armes	 Pagar inscripció

Sol·licituds

 Del 16/11 al 14/12	 17 places torn lliure	 33 places prom. interna	 54,50 €* presencial	 43,60 €* telemàtica
------------------------	---------------------------	-----------------------------	-------------------------	-------------------------

Fases

Oposició	
Prova de coneixements teòrics-pràctics Aptitud física i prova mèdica Avaluació de competències professionals Coneixements de llengua	
Concurs	
Treball desenvolupat Titulacions acadèmiques Competència tecnologies de la informació Coneixements llengua catalana Idiomes estrangers	
Període formatiu	400 h lectives
Període pràctiques	640 h

*Taxas sense bonificacions. Informació a títol informatiu.
Consulteu les bases de la convocatòria a agricultura.gencat.cat

agents rurals

Infografia de la convocatòria 233/2018 d'accés a la categoria de Sotsinspector/a

1.3.4.7. Àrees funcionals d'especialització

Sota la dependència directa de l'Àrea General, amb relació als diferents àmbits materials, per a la realització de les funcions especialitzades per part del Cos d'Agents Rurals, i a fi de garantir els principis d'eficàcia i adaptabilitat, es formalitzen les àrees d'especialització següents:

- Dins de l'àmbit material d'incendis forestals: l'Àrea de Prevenció i Investigació d'Incendis Forestals.
- Dins de l'àmbit material de fauna, caça i pesca: l'Àrea de la Fauna Protegida, de la Caça i de la Pesca.
- Dins de l'àmbit material dels espais naturals i de la biodiversitat: l'Àrea dels Espais Naturals Protegits i de la Biodiversitat.
- Dins de l'àmbit material forestal: l'Àrea de Recursos Forestals.

Els i les membres del Cos d'Agents Rurals només poden prestar servei en una àrea d'especialització.

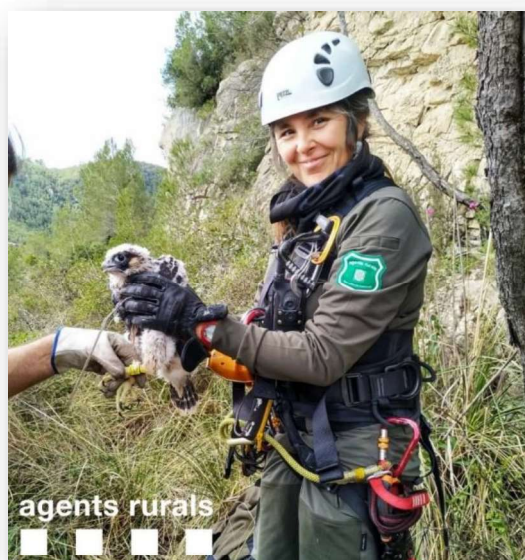


1.3.4.8. Grups de suport

Amb relació als diferents àmbits materials, amb caràcter transversal, com a agrupació de llocs de treball existents, sense que comporti la creació de cap òrgan ni de cap lloc, es creen els grups funcionals de suport següents:



- a) **El Grup de Suport de Muntanya:** per al suport a les actuacions pròpies del Cos d'Agents Rurals que requereixin l'ús de tècniques d'escalada o d'esquí i de presa de dades nivometeorològiques.
- b) **El Grup de Suport Aeri:** per a la realització de serveis de vigilància aèria, de censos i seguiment de fauna, de fotografia aèria i de perimetració d'incendis forestals.
- c) **El Grup de Suport Marí:** per a la realització de serveis de vigilància i suport a la gestió en els espais marins protegits per la legislació mediambiental, i per donar suport a totes aquelles actuacions pròpies del Cos d'Agents Rurals que requereixin l'ús de tècniques i de material per al treball en el medi aquàtic.
- d) **El Grup de Suport de Fauna i Flora:** per a la coordinació, el suport i la realització d'aquelles actuacions del Cos d'Agents Rurals en matèria de protecció dels animals i de la flora que per llur complexitat requereixin majors coneixements i dedicació.



Grup de suport de muntanya (GSM)

1.3.4.9. Grups especials

Quan calgui per a la prestació del servei públic mitjançant resolució del director general d'Agents Rurals, es poden crear, com a agrupació de llocs de treball existents, sense que comporti la creació de cap òrgan ni de cap lloc, grups funcionals especials per desenvolupar determinades tasques en tot o en part del territori.

L'assignació a aquests grups especials serà voluntària, si les necessitats del servei ho permeten, però en tot cas caldrà respectar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Quan no es presti servei en aquests grups especials, s'ha de prestar servei en l'àrea bàsica respectiva, exercint les tasques pròpies de la seva categoria.

Actualment, el Cos d'Agents Rurals compta amb els següents Grups Especials:

- Grup Especial de Col·laboració amb la Justícia (GECAJ)
- Grup Especial de Verins i Antifurtivisme (GEVA)
- Grup Especial caní (GK9)
- Grup Especial de Gestió Cinegètica i Captura d'Animals (GECA) (*en procés de selecció*)



1.3.4.10. Estructura territorial

El Cos d'Agents Rurals, d'acord amb la divisió territorial i administrativa de Catalunya, s'estructura territorialment, en ordre jeràrquic descendent, en les àrees operatives següents:

Àrea General.

Àrees regionals.

Àrees bàsiques.

Àrea General

L'Àrea General constitueix el nivell superior de l'estructura territorial del Cos d'Agents Rurals i comprèn tot Catalunya.

El comandament, la direcció i la coordinació de l'actuació i el funcionament de l'Àrea General corresponen a l'inspector o la inspectora en cap.

L'Àrea General té atribuïdes les funcions següents:

- a) Comandar el Cos d'Agents Rurals, d'acord amb les ordres i instruccions rebudes dels òrgans de comandament i de direcció superior del departament competent en matèria de medi ambient, i també dirigir, coordinar, controlar i inspeccionar totes les àrees i grups en què s'estructura el Cos d'Agents Rurals territorialment i per àrees d'especialització.
- b) Revisar, avaluar i proposar els procediments, les estructures i els processos per millorar l'eficàcia en el desenvolupament de les funcions i de les tasques del Cos d'Agents Rurals.
- c) Planificar, programar i coordinar els dispositius i les operacions d'àmbit territorial superior al d'àrea regional i els grups de suport.
- d) Estudiar, proposar i fer el seguiment de la formació inicial i continuada, bàsica i especialitzada, dels i les membres del Cos d'Agents Rurals.
- e) Gestionar les propostes per a l'adquisició i l'ús dels equipaments i dependències del Cos d'Agents Rurals.
- f) Proposar la planificació territorial dels recursos materials i humans.

Depenen de l'Àrea General tota l'estructura territorial i totes les àrees d'especialització, i també els grups de suport.

L'Àrea General està assimilada orgànicament a servei.

Àrees regionals

L'àrea regional constitueix el nivell mitjà de l'estructura territorial del Cos d'Agents Rurals i comprèn la totalitat de les àrees bàsiques del seu àmbit territorial respectiu.

L'àmbit territorial de cada àrea regional es correspon amb el de cada un dels serveis territorials en què s'estructura el departament competent en matèria de seguretat pública.

El comandament, la direcció, la coordinació, el control i la inspecció de cada àrea regional corresponen al sotsinspector o a la sotsinspectora cap de l'àrea regional respectiva.

L'àrea regional, dins del seu àmbit territorial respectiu, té les funcions següents:

- a) Dirigir els i les agents rurals i coordinar les àrees bàsiques, d'acord amb les ordres i instruccions rebudes dels seus superiors.
- b) Comandar els operatius d'envergadura previstos pels procediments normalitzats de treball.

Temari específic

- c) Planificar, programar i coordinar dispositius i operacions que ultrapassin el territori de l'àrea bàsica.
- d) Gestionar i canalitzar els requeriments de les àrees bàsiques.
- e) Gestionar el manteniment de dependències i equipaments.

L'àrea regional està assimilada orgànicament a secció.

Àrees bàsiques

L'àrea bàsica constitueix el nivell bàsic de l'estructura territorial del Cos d'Agents Rurals i comprèn el conjunt de mitjans personals i materials de l'àmbit territorial respectiu.

L'àmbit territorial de cada àrea bàsica es determina per ordre del conseller titular del departament competent en matèria de medi ambient.

El comandament, la direcció, la coordinació, el control i la inspecció de cada àrea bàsica corresponen al sotsinspector o a la sotsinspectora cap de l'àrea bàsica respectiva.

L'àrea bàsica, dins del seu àmbit territorial respectiu, té les funcions següents:

- a) Dirigir, planificar, programar, coordinar, avaluar i inspeccionar l'exercici de les funcions i de les tasques dels i les agents rurals, d'acord amb les ordres rebudes dels seus superiors.
- b) Comandar els operatius previstos pels procediments normalitzats de treball.

L'àrea bàsica està assimilada orgànicament a negociat.

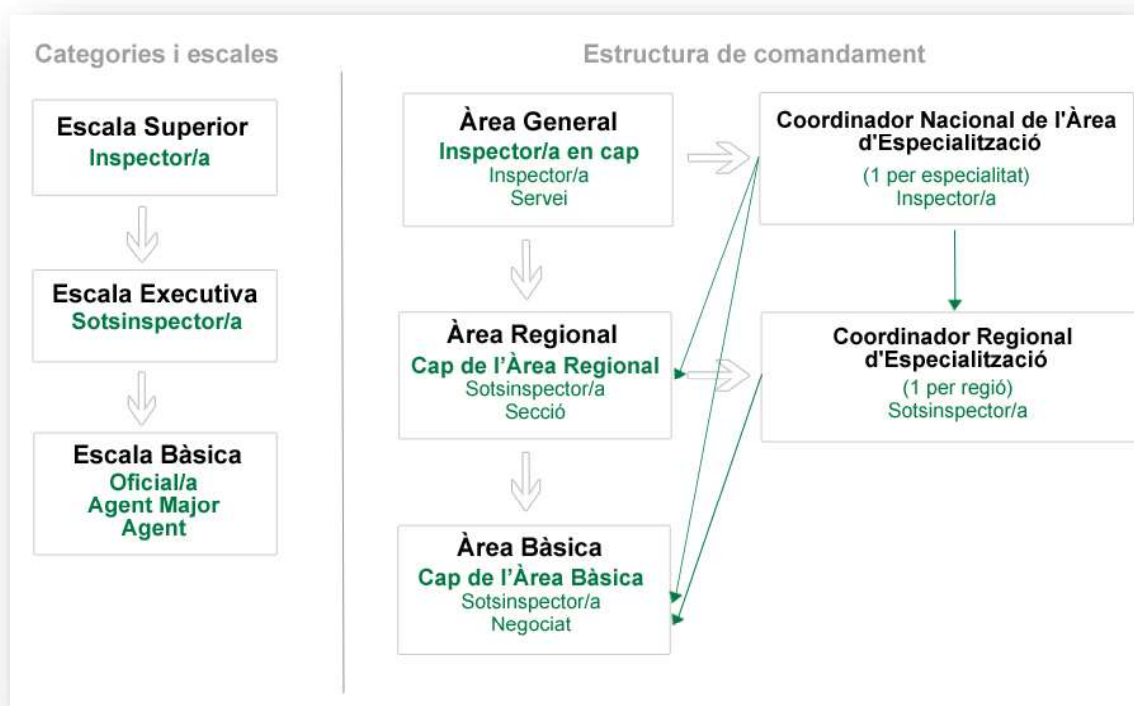
Funcions i obligacions comunes dels caps de les àrees operatives

Els i les caps de les àrees operatives, dins de llur àmbit territorial respectiu, tenen les funcions i obligacions següents:

- a) Informar regularment els òrgans superiors sobre l'eficàcia i l'eficiència de les actuacions del Cos d'Agents Rurals.
- b) Analitzar i avaluar l'activitat desenvolupada pel Cos d'Agents Rurals.
- c) Gestionar els recursos humans i materials assignats.
- d) Proposar la formació inicial i continuada, bàsica i especialitzada, dels i les membres del Cos d'Agents Rurals.
- e) Formular les propostes per adquirir i usar els equipaments i les dependències del Cos d'Agents Rurals.
- f) Atorgar les autoritzacions que legalment els pertoquin o que els siguin delegades.
- g) Representar el Cos d'Agents Rurals en l'àmbit territorial assignat.
- h) Coordinar l'activitat dels i les agents rurals amb les agrupacions de Defensa Forestal i amb les unitats de Voluntaris Forestals.
- i) Estar disponibles per si cal que entrin de servei.



- j) Exercir el comandament operatiu de guàrdia, quan els correspongui.
- k) Qualsevol altra que els encomanin llurs superiors jeràrquics.



Categories i escales i estructura de comandament del Cos d'Agents Rurals.

1.3.4.11. Provisió dels càrrecs de comandament i de coordinació

La provisió de comandaments del Cos d'Agents Rurals s'ha de fer per concurs de mèrits i capacitats entre els membres de les diverses escales del cos, tret dels llocs de cap d'àrea regional, la provisió dels quals s'ha de dur a terme per lliure designació d'entre els funcionaris de l'escala executiva, i d'inspector o inspectora en cap, la provisió del qual s'ha de dur a terme per lliure designació d'entre els funcionaris de l'escala superior del Cos d'Agents Rurals.

Per a la provisió per concurs específic de mèrits i capacitats dels llocs de coordinador/a nacional de les àrees d'especialització, coordinador/a regional de les àrees d'especialització i cap d'àrea bàsica, a més de la categoria exigida com a requisit a la relació de llocs de treball, cal tenir una antiguitat de dos anys en la categoria esmentada, o de cinc anys en el Cos d'Agents Rurals.

Per a la provisió per lliure designació de la plaça d'inspector o inspectora en cap i de cap d'àrea regional, caldrà una antiguitat de dos anys en la categoria corresponent al lloc de treball a proveir, o de cinc anys en el Cos d'Agents Rurals.

1.3.4.12. Dependència orgànica i funcional i direcció operativa

Els i les membres del Cos d'Agents Rurals que són adscrits a una àrea d'especialització duen a terme llurs funcions, tant les bàsiques com les especialitzades, preferentment, dins de llur àrea bàsica i dins de llur jornada laboral, i depenen orgànicament dels i les superiors jeràrquics i jeràrquiques de l'àrea bàsica a la qual estan destinats o destinades, tot i que, per a l'exercici de les funcions i de les tasques pròpies de llur àrea d'especialització, els i les agents rurals tenen dependència funcional dels i les superiors de llur àrea d'especialització o de llur grup de suport o especial.

En defecte del corresponent càrrec de comandament, i d'ordre superior, qualsevol càrrec de comandament pot exercir la direcció operativa dels serveis i actuacions, d'acord amb l'ordre jeràrquic descendent de l'article 34 d'aquest Reglament. En el cas que hi hagi més d'un del mateix nivell jeràrquic, la direcció operativa correspon al de més antiguitat en el càrrec, i, en cas d'empat, al de major edat.

En defecte de càrrec de comandament, i d'ordre superior, la superior categoria professional implica la direcció operativa en els diferents serveis i actuacions. En el cas que hi hagi més d'un de la mateixa categoria, la direcció operativa correspon al de més antiguitat en la categoria, i, en cas d'empat, al de major edat.

1.3.4.13. Drets i deures

Principis generals

Els membres del Cos d'Agents Rurals tenen els drets i els deures que els pertoquen com a funcionaris de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb la legislació general de Catalunya en matèria de funció pública.

Els membres del Cos d'Agents Rurals tenen l'obligació d'actuar de conformitat amb els principis que proclama aquesta Llei.

Els òrgans competents de l'Administració de la Generalitat han de protegir els membres del Cos d'Agents Rurals en l'exercici de llurs funcions, han de vetllar per llur aptitud física i professional i els han de proporcionar els mitjans i les instal·lacions necessaris per a una prestació adequada del servei, en condicions de seguretat i eficàcia i de màxima proximitat als ciutadans.

Els membres del Cos d'Agents Rurals queden sotmesos al règim general d'incompatibilitats dels funcionaris de la Generalitat.

El Cos d'Agents Rurals, ateses les seves peculiaritats professionals, té un comitè de seguretat i salut propi, les funcions i la composició del qual s'han d'establir per reglament.

Els membres del Cos d'Agents Rurals tenen dret a una revisió mèdica anual, en la qual cal tenir en compte l'especialitat i la problemàtica de les condicions de treball del col·lectiu.

Llicències i permisos

El règim de llicències i permisos, la durada i la distribució de la jornada laboral, i el règim de descans, els horaris, els dies festius i les vacances dels membres del Cos d'Agents Rurals s'han de determinar per via reglamentària, segons els acords adoptats en la negociació col·lectiva i les necessitats del servei.

En supòsits excepcionals, els membres del Cos d'Agents Rurals poden ésser requerits per a fer un servei fora de llur jornada laboral. També en supòsits excepcionals, se'ls pot imposar l'obligació de continuar prestant servei en les dependències del cos o de restar en situació de disponibilitat.

Seguretat Social

Els membres del Cos d'Agents Rurals són inscrits al règim general de la Seguretat Social, sens perjudici dels que són inclosos en el règim de classes passives de l'Estat.

Assegurances

Els membres del Cos d'Agents Rurals tenen dret a una assegurança per a cobrir el risc de mort o d'invalidesa total o parcial per causa d'accident en l'exercici de llur professió.

Drets sindicals

Els membres del Cos d'Agents Rurals tenen els drets i les llibertats sindicals d'acord amb el que disposen l'article 28 de la Constitució i la Llei orgànica 11/1985, del 2 d'agost, de llibertat sindical.

Assistència jurídica

L'Administració de la Generalitat ha de garantir la defensa jurídica necessària dels membres del Cos d'Agents Rurals en les causes judicials que se segueixin contra aquests com a conseqüència d'actuacions dutes a terme en l'exercici de llurs funcions.

Jubilació

La jubilació forçosa dels funcionaris del Cos d'Agents Rurals es produeix d'ofici, quan compleixen els seixanta-cinc anys.

Segona activitat

Els membres del Cos d'Agents Rurals que, segons dictamen mèdic, tinguin disminuïdes les facultats psíquiques o físiques necessàries per a l'exercici de llurs funcions bàsiques poden ésser rellevats de les funcions operatives, passar a exercir la segona activitat i prestar servei en els llocs de treball que hagin estat prèviament determinats en la relació de llocs de treball.

S'han d'establir per reglament el procediment de declaració de pas a la segona activitat, el quadre de disminucions que determina aquesta situació i les retribucions que els membres del Cos d'Agents Rurals han de percebre una vegada els sigui assignat el lloc de treball que es determini com de segona activitat. En el supòsit que les retribucions totals fossin inferiors a les que cobraven en el moment de passar a la segona activitat, han de rebre un complement personal transitori que iguali les retribucions amb les que percebien abans.

Concurs de trasllats

Al concurs de mèrits i capacitats general, la destinació prèvia del o de la cònjuge o de l'altre membre d'una unió estable de parella, si també treballa a l'Administració pública i a la comarca on radiqui el lloc o llocs sol·licitats, es pot valorar com a màxim amb la mateixa puntuació que resulti de l'antiguitat, d'acord amb les bases de la convocatòria, quan la persona aspirant no tingui lloc de treball definitiu assignat en la localitat a què opti.

Per poder canviar d'àrea d'especialització dins de la mateixa categoria, els i les agents rurals han de portar un mínim de cinc anys en llur especialitat.

1.3.4.14. Règim disciplinari

Principis generals

El règim disciplinari dels membres del Cos d'Agents Rurals es regeix per la legislació general de Catalunya en matèria de funció pública i per les disposicions que la desenvolupen, amb les peculiaritats que conté la Llei 17/2003, de 4 de juliol, del Cos d'Agents Rurals, derivades de l'especificitat de llurs funcions.

Gradació de les faltes

Les faltes disciplinàries que poden cometre els membres del Cos d'Agents Rurals es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Faltes molt greus

Són faltes molt greus, a més de les tipificades per la legislació general de Catalunya en matèria de funció pública, les següents:

- a) Incórrer en qualsevol tipus de conducta constitutiva d'un delictes dolós que porti aparellada una pena privativa de llibertat.
- b) Embriagar-se o consumir drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques estant de servei, i negar-se, en situacions d'una evident anormalitat física o psíquica, a les comprovacions mèdiques i tècniques pertinents.
- c) Insubordinar-se, individualment o col·lectivament, a les autoritats o els superiors dels quals es depengui, i desobeir o incomplir les legítimes ordres o instruccions donades per aquests.

Temari específic

- d) Denegar l'auxili o no intervenir en els fets o les circumstàncies greus o extraordinaris en què sigui obligada o necessària llur actuació urgent.
- e) Adoptar una actitud de manca de rendiment manifesta, reiterada i no justificada, o de desídia o desinterès en el compliment dels deures, si constitueix una conducta continuada o ocasiona un perjudici greu als ciutadans o a l'eficàcia dels serveis.
- f) Fer un abús d'autoritat que causi un perjudici greu als ciutadans, als subordinats o a l'Administració; maltractar d'una manera greu, degradant o vexatòria els ciutadans, de paraula o obra, i fer qualsevol actuació abusiva, arbitrària o discriminatòria que impliqui violència física, psíquica o moral.
- g) Falsificar, alterar, sostreure, amagar o destruir documents del servei sota la pròpia custòdia o la de qualsevol altre membre del Cos d'Agents Rurals.
- h) Perdre les armes o permetre'n la sostracció per negligència inexcusable.
- i) Exhibir l'arma reglamentària, els distintius o les credencials del Cos d'Agents Rurals, fer valer la condició d'agent de l'autoritat sense cap causa que ho justifiqui, o fer-ne un mal ús.
- j) Sol·licitar o rebre gratificacions per la prestació de qualsevol tipus de servei.
- k) Negar-se a col·laborar, d'una manera manifesta, amb altres cossos de funcionaris, en els casos en què s'hagi de prestar col·laboració de conformitat amb la legislació vigent.
- l) L'incompliment manifest de la Constitució, de l'Estatut d'autonomia i de la resta de disposicions que conformen l'ordenament jurídic, especialment les disposicions sobre els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Faltes greus

Són faltes greus, a més de les tipificades per la legislació general de Catalunya en matèria de funció pública, les següents:

- a) Incórrer en actes i conductes que atemptin contra la dignitat dels funcionaris, la imatge del Cos d'Agents Rurals i el prestigi i la consideració deguts a la Generalitat i a la resta d'institucions públiques.
- b) Incomplir l'obligació de donar compte a la superioritat de qualsevol assumpte que hagi de conèixer per raó del servei.
- c) Actuar amb abús d'atribucions, en perjudici dels ciutadans, sempre que el fet no constitueixi una falta molt greu.
- d) Negar-se a prestar servei o no comparèixer per prestar-lo, estant lliure de servei, en el cas de fets o circumstàncies extraordinaris, si se n'ha rebut l'ordre.
- e) Perdre les armes, els distintius o les credencials del Cos d'Agents Rurals o deixar que els siguin sostrets per negligència simple.

Faltes lleus

Són faltes lleus, a més de les tipificades per la legislació general de Catalunya en matèria de funció pública, les següents:

- a) Mostrar descurança en la presentació personal.
- b) No presentar-se amb l'uniforme reglamentari, sense causa justificada, en el lloc de treball.
- c) Prescindir del conducte reglamentari en formular qualsevol sol·licitud o reclamació, excepte en el cas d'urgència o d'impossibilitat física de fer-ho.
- d) Incomplir qualsevol de les funcions assignades, en el cas que aquest incompliment no estigui tipificat com a falta greu o molt greu.

Responsabilitat de les faltes

Els membres del Cos d'Agents Rurals que indueixin altres membres a cometre actes o a adoptar conductes constitutives de falta disciplinària, i també els superiors que ho tolerin, incorren en la mateixa responsabilitat que els pogués correspondre en el cas que fossin els infractors.

Els membres del Cos d'Agents Rurals que encobreixin les faltes molt greus i greus consumades incorren en la mateixa responsabilitat de qui les ha comeses.

Procediment disciplinari

La incoació dels expedients disciplinaris i la imposició de sancions per faltes lleus i greus corresponen a la persona titular de l'òrgan del departament al qual és adscrit el Cos d'Agents Rurals.

La imposició de sancions per faltes molt greus correspon al conseller o consellera del departament al qual és adscrit el Cos d'Agents Rurals.

1.3.4.15. Equilibri en la presència de dones i homes en les diferents categories

Les convocatòries per a accedir a les diferents categories de les escales bàsica, executiva i superior del Cos d'Agents Rurals aprovades a partir de l'1 de gener de 2022 poden determinar el nombre de places reservades per a dones per a complir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en les diferents categories.

El nombre de places reservades per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits i no pot ésser inferior al 25% ni superior al 40% de les places convocades.



En cas que es faci ús d'aquesta la reserva de places, els procediments selectius d'accés i de promoció interna corresponents s'han d'articular en dos torns diferenciats de places reservades i no reservades a dones. En cas que el procés selectiu inclogui limitacions del nombre màxim de persones aspirants que poden ésser convocades a la prova següent, s'ha d'establir quina part d'aquest màxim correspon a cada torn, d'acord amb el percentatge de places reservades a dones establert en la convocatòria.

Un cop finalitzades les fases d'oposició i concurs, si s'escau, la convocatòria a la fase de formació s'ha de fer seguint una llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda i d'acord amb el nombre màxim de places reservades per torn, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment. Cap de les persones aspirants convocades a la fase de formació no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació de més del 20% respecte a les persones de l'altre torn que es trobin dins el nombre màxim de persones a convocar a la fase de formació sumant els dos torns, d'acord amb el que estableixin les bases de cada convocatòria.

Les places reservades per a cada torn que restin vacants passaran a incrementar les fixades per a l'altre torn fins a assolir el nombre màxim de places convocades.

La reserva de places que regula aquesta disposició no és aplicable si en la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de dones funcionàries igual o superior al 40%.

1.3.5. Decret 391/2011, de 13 de setembre, pel qual s'estableix l'uniforme, l'equipament, els distintius, els elements d'acreditació i la imatge corporativa del Cos d'Agents Rurals.

1.3.5.1. Objecte i finalitat

El Decret té per objecte establir l'uniforme, l'equipament, els distintius, els elements d'acreditació i la imatge corporativa del Cos d'Agents Rurals, amb la finalitat de garantir la identificació de les persones que en són membres com a agents de l'autoritat i l'exercici de les seves funcions amb seguretat i eficàcia.

1.3.5.2. Àmbit d'aplicació

El Decret és d'aplicació a la totalitat de les persones membres del Cos d'Agents Rurals de la Generalitat de Catalunya.

Només les persones membres del Cos d'Agents Rurals poden utilitzar els uniformes, els distintius i els elements d'acreditació del Cos d'Agents Rurals.

1.3.5.3. Drets de les persones membres del Cos d'Agents Rurals en relació amb l'uniforme, l'equipament, els distintius, i els elements d'acreditació

Els drets de les persones membres del Cos d'Agents Rurals en relació amb l'uniforme, l'equipament, els distintius, i els elements d'acreditació són els següents:

1. Rebre els tipus d'uniforme, l'equipament, els distintius i els elements d'acreditació que els pertorqui en el moment de la presa de possessió del lloc de treball corresponent, d'acord amb la seva talla i sexe, i l'equipament específic necessari en funció de les tasques atribuïdes, l'especialitat assignada, l'àmbit territorial on hagin de desenvolupar les seves funcions i la talla. Les membres del Cos d'Agents Rurals en període de gestació disposaran del vestuari necessari adequat a la seva situació.
2. Renovar els elements dels tipus d'uniforme, de l'equipament, dels distintius i dels elements d'acreditació en el supòsit de dany o pèrdua, desgast per l'ús o canvi de categoria utilitzant els models documentals normalitzats descrits en el Procediment general de funcionament. Així mateix, es preveu la reposició d'ofici d'aquells elements de l'uniforme i l'equipament que tenen un desgast pel seu ús.
3. Rebre informació sobre les condicions tècniques, de seguretat i d'ús de les peces que integren els tipus d'uniforme, de l'equipament, dels distintius i dels elements d'acreditació.

1.3.5.4. Deures inherents a l'uniforme, a l'equipament, als distintius i als elements d'acreditació

Les persones membres del Cos d'Agents Rurals tenen amb relació a l'uniforme, a l'equipament, als distintius i als elements d'acreditació els deures següents:

1. Portar, durant tota la jornada de treball i en correctes condicions de conservació i neteja, l'uniforme, els distintius, els elements d'acreditació i l'equipament necessari, d'acord amb les instruccions d'ús rebudes i les contingudes al Procediment general de funcionament.
2. Comunicar immediatament a la persona superior jeràrquica per escrit, segons els models normalitzats descrits en el procediment general de funcionament, la pèrdua, el dany de les peces de l'uniforme, de l'equipament, dels distintius i dels elements d'acreditació.
3. Retornar l'uniforme, l'equipament, els distintius i els elements d'acreditació a la Generalitat de Catalunya en el cas de separació del servei, per passar a una situació administrativa diferent a la de servei actiu, llevat de la situació de segona activitat, i en el cas de pèrdua de la condició d'interí o interina.
4. Retornar els elements d'acreditació en el cas de suspensió de funcions.
5. Utilitzar l'uniforme, l'equipament, els distintius i els elements d'acreditació només per raó del servei.
6. Exhibir sobre l'uniforme únicament els distintius autoritzats pel present Reglament en funció de la categoria o especialitat corresponent i del lloc de treball corresponent.
7. Les persones membres del Cos d'Agents Rurals només poden dur visibles els tipus d'equipaments previstos en aquest Decret o en les resolucions previstes per a aquest, excepte en aquells casos que sigui necessari per la naturalesa de l'actuació a realitzar i sigui expressament autoritzat per l'òrgan que tingui atribuït el comandament de l'Àrea General del Cos d'Agents Rurals.

1.3.5.5. Tipus d'uniforme

Els tipus d'uniforme del Cos d'Agents Rurals són l'uniforme de representació, l'uniforme de treball bàsic i els uniformes de treball especials. Les característiques estan descrites a l'annex 4 del Decret 391/2011.

Les peces que integren cada tipus d'uniforme es defineixen per resolució de l'òrgan al qual estigui adscrit el Cos d'Agents Rurals.

- Uniforme de representació: és l'uniforme destinat a les persones membres del Cos d'Agents Rurals que tenen atribuït el comandament de les àrees operatives i de coordinació de les especialitats del Cos d'Agents Rurals quan porten a terme funcions de representació.

L'uniforme de representació és, també, el destinat a les persones membres del Cos d'Agents Rurals de les categories d'inspector o inspectora i sotsinspector o sotsinspectora, quan desenvolupen funcions de representació.

Temari específic

- Uniforme de treball bàsic: L'uniforme de treball bàsic és l'uniforme destinat a les persones membres del Cos d'Agents Rurals de qualsevol categoria quan desenvolupen les funcions bàsiques i especialitzades.
- Uniformes de treball especials: són els uniformes destinats a les persones membres del Cos d'Agents Rurals de qualsevol de les categories quan desenvolupen les funcions assignades als grups de suport i especials que així ho requereixen en emprar habilitats, tècniques, equipaments o materials especials.



Polo de màniga curta. Manual d'identificació visual corporativa del Cos d'Agents Rurals.

1.3.5.6. Tipus d'equipaments

Els tipus d'equipaments del Cos d'Agents Rurals són l'equipament individual, l'equipament mòbil, l'equipament de l'Àrea funcional i territorial, i l'equipament específic necessari en funció de les tasques atribuïdes i l'especialitat assignada. Les característiques estan descrites a l'annex 5 del Decret 391/2011. Els elements que integren aquest equipament es determinen per resolució de l'òrgan al qual estigui adscrit el Cos d'Agents Rurals.

- Equipament individual: és l'equipament assignat a les persones membres del Cos d'Agents Rurals.
- Equipament mòbil: és el constituït pel vehicle de servei ordinari o pels vehicles especials, i els elements que se'ls assignin.
- Equipament de l'Àrea funcional i territorial: és l'equipament assignat a les àrees funcionals i territorials.

1.3.5.7. Serveis sense els uniformes reglamentaris

Quan la naturalesa dels serveis a prestar ho requereixi, l'òrgan competent que tingui encarregat el comandament de l'Àrea regional corresponent pot autoritzar excepcionalment i individualment i de manera motivada, per un temps delimitat, que determinats serveis es prestin sense els uniformes reglamentaris. En qualsevol cas, les persones membres del Cos d'Agents Rurals que actuïn sense l'uniforme reglamentari han de portar els elements d'acreditació de la seva condició i l'equipament que en cada cas es determini. En cas de serveis puntuals, el comandament que tingui encarregada l'Àrea bàsica podrà autoritzar el servei de paisà amb la comunicació prèvia al comandament de l'Àrea regional; en cas d'absència l'autorització correspon a l'inspector en cap o al cap de l'Àrea regional de guàrdia.

1.3.5.8. Tipus de distintius

Les persones membres del Cos d'Agents Rurals n'acrediten la pertinença mitjançant els distintius propis d'aquest, que s'han d'incorporar obligatòriament a l'uniforme, i que són l'escut del Cos, els distintius de comandament i coordinació, de categoria professional, d'especialitat i el número d'identitat professional.

Escut del Cos d'Agents Rurals:

S'ha de portar al pit i al braç de l'uniforme.



Escut del Cos d'Agents Rurals

Distintius de comandament i de coordinació:

El personal de comandament de les àrees operatives i coordinador de les àrees d'especialització del Cos d'Agents Rurals han de portar a les xarretes dels diferents tipus d'uniforme i on, si escau, s'estableixi, els distintius de comandament i coordinació:

- a) Inspector o inspectora en cap: manegot de drap verd fosc emmarcat amb un viu daurat i a l'interior dues barres i quatre avets de comandament, tot de color daurat:



- b) Coordinador o coordinadora nacional d'àrea d'especialització: manegot de drap verd fosc emmarcat amb un viu daurat i a l'interior una barra i quatre avets de comandament, tot de color daurat:



- c) Cap d'àrea regional: manegot de drap verd fosc emmarcat amb un viu daurat i a l'interior dues barres i tres avets de comandament, tot de color daurat:



- d) Coordinador o coordinadora regional d'àrea d'especialització: manegot de drap verd fosc emmarcat amb un viu daurat i a l'interior una barra i tres avets de comandament, tot de color daurat:



- e) Cap d'àrea bàsica: manegot de drap verd fosc emmarcat amb un viu daurat i a l'interior dues barres i dos avets de comandament, tot de color daurat:



Distintius de categoria professional:

Les persones membres del Cos d'Agents Rurals han de portar a les xarretes dels diferents tipus d'uniforme i on, si escau, s'estableixi, els distintius de categoria professional:

- a) Inspector o inspectora: manegot de drap verd fosc emmarcat amb un viu daurat i a l'interior dues barres, tot de color daurat:



- b) Sotsinspector o sotsinspectora: manegot de drap verd fosc emmarcat amb un viu daurat i a l'interior una barra, tot de color daurat:



- c) Oficial: manegot de drap verd fosc emmarcat amb un viu de color blanc i a l'interior tres barres, tot de color blanc:



- d) Agent major: manegot de drap verd fosc emmarcat amb un viu de color blanc i a l'interior dues barres, tot de color blanc:



- e) Agent: manegot de drap verd fosc emmarcat amb un viu de color blanc i a l'interior una barra, tot de color blanc:



**Nota: les imatges dels distintius de comandament i coordinació publicats en la present guia d'estudi, en els quals hi ha integrat el número d'identitat professional (NIP), són els que actualment exhibeixen les persones membres del Cos d'Agents Rurals en els seus uniformes, tot i que no coincideixen amb els publicats al DOGC.*

Distintius d'especialitat:

Les persones membres del Cos d'Agents Rurals han de portar al braç dret dels diferents tipus d'uniforme els distintius d'especialitat:

- a) Àmbit material d'incendis forestals: peça de roba rectangular de drap verd emmarcat amb un viu de color blanc i a l'interior la figura d'una flama:



Àmbit material
d'incendis
forestals

- b) Àmbit material de fauna caça i pesca: peça de roba rectangular de drap verd emmarcat amb un viu de color blanc i a l'interior la figura d'un cap d'isard:



Àmbit material
de fauna, caça i
pesca

- c) Àmbit material dels espais naturals protegits i de la biodiversitat: peça de roba rectangular de drap verd emmarcat amb un viu de color blanc i a l'interior la figura del perfil d'una muntanya:



Àmbit material
dels espais
naturals
protegits i de la
biodiversitat

- d) Àmbit material forestal: peça de roba rectangular de drap verd emmarcat amb un viu de color blanc i a l'interior la figura d'una fulla de roure:



Número d'identitat professional:

Les persones membres del Cos d'Agents Rurals quan portin l'uniforme han de portar de manera visible a la part superior davantera esquerra del pit de l'uniforme en la seva peça visible el número d'identitat professional, de color blanc, a l'interior d'una peça de drap de color verd fosc emmarcat amb un viu de color blanc.

Actualment el NIP s'integra en el distintiu de categoria professional i en el de càrrec de comandament, si és el cas*.



**Nota: les imatges del NIP integrat en els distintius de comandament i coordinació publicats en la present guia d'estudi, es correspon amb els que actualment exhibeixen les persones membres del Cos d'Agents Rurals en els seus uniformes, tot i que no coincideixen amb els publicats al DOGC.*

Elements d'acreditació

Els elements d'acreditació de les persones membres del Cos d'Agents Rurals són la targeta d'identitat professional i la placa insígnia.

La targeta d'identitat professional i la placa insígnia són personals i intransferibles, i acrediten la condició d'agent membre del Cos d'Agents Rurals.

La targeta d'identitat professional i la placa insígnia s'han de lliurar pel departament competent a la presa de possessió de la primera destinació o, en cas de personal interí, de la plaça assignada, i s'han de portar a la cartera portadocuments, que té la part corresponent a la placa insígnia abatible per tal de poder-la mantenir visible a la butxaca.



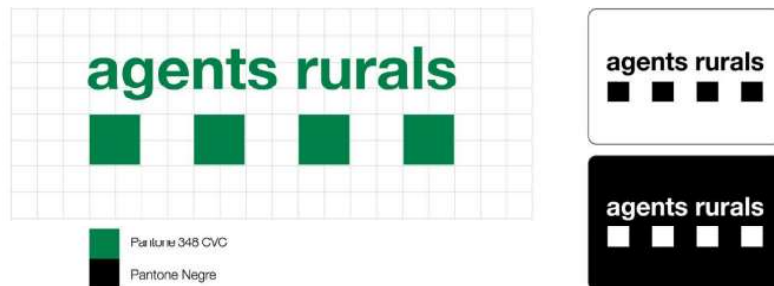
Targeta d'identitat professional



Placa insígnia i cartera portadocuments

Imatge corporativa del Cos d'Agents Rurals

Els elements que conformen la imatge corporativa del Cos d'Agents Rurals s'han d'utilitzar en la retolació de les dependències, d'acord amb l'annex 3.2 del Decret 391/2011, i de l'equipament mòbil, d'acord amb l'annex 3.3. del Decret 391/2011:



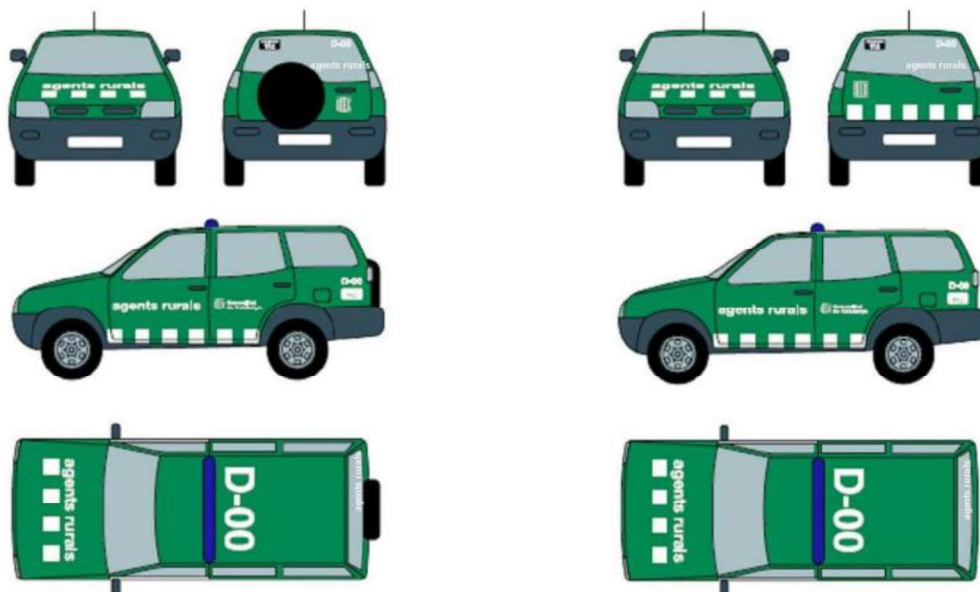
Harmonització amb la identificació bàsica de la Generalitat:



Imatge corporativa



Imatge corporativa a les dependències



Imatge corporativa als vehicles

1.3.6. Decret 249/2019, de 26 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'armes del Cos d'Agents Rurals

Nota: en el moment de l'edició d'aquesta guia (maig 2022) diversos preceptes d'aquest Decret es troben recorreguts per l'Advocacia General de l'Estat davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. Quan es produeixi el pronunciament judicial, si s'acorda algun canvi, es farà la corresponent revisió o fe d'errades d'aquest text.

1.3.6.1. Introducció

La disposició addicional quarta de la Llei 17/2003, de 4 de juliol, del Cos d'Agents Rurals, relativa a l'ús d'armes, estableix que els funcionaris del Cos d'Agents Rurals, si aconsegueixen funcions que ho requereixen, poden portar l'arma que es determini reglamentàriament. L'ús de les armes s'ha de fer d'acord amb la normativa vigent en matèria d'armament. També s'han d'establir per reglament el règim de les mesures de control d'armes, les normes per a administrar-les i les mesures de seguretat necessàries.

La normativa vigent en matèria d'armament està constituïda pel Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes, dictat a l'empara de la competència exclusiva estatal en matèria d'armament, que va suposar la transposició de la Directiva 91/477/CEE del Consell, de 18 de juny de 1991, sobre el control de l'adquisició i tinença d'armes.

Aquest Reglament té per objecte regular les armes del Cos d'Agents Rurals i el seu ús, i establir les mesures de control, les normes d'administració i les mesures de seguretat necessàries que cal adoptar a fi de garantir l'exercici de les seves funcions amb eficàcia i eficiència i d'acord amb la normativa vigent en matèria d'armes.

1.3.6.2. Definicions

Sens perjudici de les definicions que conté la normativa vigent en matèria d'armes, als efectes d'aquest Decret, s'entén per:

- a) Arma de foc de gestió: arma de foc destinada al control poblacional de la fauna i el sacrifici d'animals ferits o que puguin representar perill per a les persones o els béns.
- b) Arma de foc defensiva: arma de foc destinada a l'autoprotecció dels o de les membres del Cos d'Agents Rurals per a les situacions en l'exercici de les seves funcions en què hi hagi un risc racionalment greu per a la seva vida o la seva integritat física.
- c) Arma de gestió d'injecció anestèsica: arma capaç de llançar projectils que facilitin la captura o el control d'animals, anestesiant-los a distància durant algun temps.
- d) Defensa o bastó extensible: defensa o bastó amb mànec, plegable i segmentada de metall, polímer o altre material adient.
- e) Guia de pertinença: document expedit per les autoritats competents on ha de constar el número d'identificació de l'arma, les dades de la persona, jurídica o física, que n'és titular i les característiques principals de l'arma.
- f) Llicència d'armes: autorització expedida pels òrgans administratius competents per a l'ús d'armes de foc.

1.3.6.3. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és d'aplicació a tot el personal del Cos d'Agents Rurals. Se n'exceptuen les previsions referides a la tinença i l'ús de les armes de foc, que només són d'aplicació al personal funcionari de carrera del Cos d'Agents Rurals.

1.3.6.4. Propietat de les armes i munició

Les armes i la munició de què disposa el Cos d'Agents Rurals són propietat de la Generalitat de Catalunya i s'adscriuen al Cos d'Agents Rurals.

1.3.6.5. Bases de dades

L'inspector o la inspectora en cap, o comandament en qui delegui, ha de gestionar una base de dades on han de constar, entre altres dades, les referents a les armes, la seva munició, les seves característiques, el seu estat de conservació, la seva ubicació, la seva assignació i el seu ús, i també la seva documentació i les revisions periòdiques.

Així mateix, han de constar en una base de dades diferenciada de l'anterior els o les membres del Cos d'Agents Rurals que disposen de les habilitacions i les llicències d'armes i la puntuació obtinguda en els cursos de formació, exercicis i pràctiques de tir i d'ús de l'armament obligatoris, i el resultat de les proves mèdiques, psicològiques i psicotècniques regulars corresponents.

1.3.6.6. Armament del Cos d'Agents Rurals

Els o les membres del Cos d'Agents Rurals, si acompleixen les funcions que ho requereixen i de conformitat amb la normativa en matèria d'armes, poden dur l'armament de foc següent:

- a) Armes de foc curtes classificades en la 1a categoria del Reglament d'armes.
- b) Armes de foc llargues del punt 1 de la 2a categoria del Reglament d'armes.
- c) Armes de foc llargues del punt 2 de la 2a categoria del Reglament d'armes.
- d) Armes de foc llargues classificades en els punts 1 i 2 de la 3a categoria del Reglament d'armes.
- e) Armes d'injecció anestèsica classificades en el punt 1 de la 7a categoria del Reglament d'armes.

La tinença i ús de les armes de les categories 2.2 i 3.2, i els complements aplicables a les armes de foc, s'acullen a les excepcions previstes als apartats a, b i d de l'article 5.1 del Reglament d'armes per al personal funcionari especialment habilitat i d'acord amb les disposicions d'aquest Decret.

1.3.6.7. Armes reglamentàries de dotació

Per a l'exercici de les funcions encomanades de vigilància i d'inspecció, els o les membres del Cos d'Agents Rurals han d'estar dotats d'una defensa o bastó extensible com a armament de dotació.

La tinença i ús de la defensa o bastó extensible s'acull a l'excepció prevista a l'apartat c de l'article 5.1 del Reglament d'armes per al personal funcionari especialment habilitat i d'acord amb les disposicions d'aquest Decret.

1.3.6.8. Uniformitat

Els o les membres del Cos d'Agents Rurals únicament poden dur i utilitzar les armes que tenen assignades quan estiguin de servei i duguin la uniformitat i els elements reglamentaris d'acreditació de la seva condició d'agent rural.

Excepcionalment, l'inspector o la inspectora en cap o el o la cap de guàrdia pot autoritzar membres del Cos a dur armament per a la realització de serveis sense la uniformitat reglamentària. Aquesta autorització ha de ser temporal i s'ha de formalitzar per escrit, amb indicació del motiu i de la data de finalització.

1.3.6.9. Exempcions

Els i les caps d'àrea bàsica o comandaments superiors poden eximir els o les membres del Cos sota la seva dependència de l'obligació de dur les armes en les actuacions en què, per les circumstàncies inherents o pel fet de la utilització de determinats equipaments i equips de protecció individual, se'n dificulti o impedeixi la custòdia i l'ús.

En les actuacions del Cos d'Agents Rurals que es desenvolupin a l'interior d'edificis o instal·lacions en què l'atenció al ciutadà no és una activitat ordinària, es dispensa als o les membres del Cos de dur les armes mentre es trobin a l'interior d'aquestes instal·lacions.

Els o les membres del Cos no tenen l'obligació de dur armes quan assisteixin a activitats formatives i de representació.

1.3.6.10. Funcions en què cal dur l'armament de dotació

Tots els o les membres del Cos d'Agents Rurals han de dur l'armament de dotació en l'exercici de les funcions encomanades de vigilància i inspecció que es determinin mitjançant instrucció, llevat de les exempcions previstes en l'article 12 d'aquest Decret.

Els i les membres del Cos d'Agents Rurals no poden dur armament de dotació fora de les hores i dels llocs de prestació dels seus serveis, el qual haurà de romandre dipositat el temps restant a les àrees bàsiques dels llocs de treball respectius.

Els o les membres del Cos d'Agents Rurals només poden utilitzar l'armament de dotació en aquelles situacions en què hi hagi un risc racionalment greu per a la seva integritat física i de legítima defensa, d'acord amb els principis de congruència, d'oportunitat i de proporcionalitat.

1.3.6.11. Funcions en què cal dur armes de foc

Les persones funcionàries del Cos d'Agents Rurals han de dur les armes de foc de gestió per exercir les funcions de col·laboració en la gestió del medi ambient.

Les persones funcionàries del Cos d'Agents Rurals han de dur les armes de foc defensives per a la vigilància, la inspecció i el control d'activitats cinegètiques i activitats realitzades en horari nocturn, així com en aquelles altres actuacions que es determinin mitjançant Instruccions, prèvia avaluació dels incidents i de la perillositat.

Excepcionalment, l'inspector o inspectora en cap pot autoritzar de manera raonada a dur armes defensives en supòsits particulars, d'acord amb els principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat.

1.3.6.12. Ús de les armes de foc

Els o les membres del Cos d'Agents Rurals només poden utilitzar les armes de foc defensives en aquelles situacions de legítima defensa i d'acord amb els principis de congruència, d'oportunitat i de proporcionalitat.

Sempre que un o una membre del Cos d'Agents Rurals hagi hagut de fer ús d'una arma de foc defensiva que se li hagi assignat, ha de posar-ho immediatament en coneixement del seu comandament jeràrquic i fer explícit el motiu del seu ús en la forma i el termini que s'estableixi per instrucció.

Els o les membres del Cos d'Agents Rurals podran utilitzar les armes de foc de gestió per a aquelles actuacions que es determinin mitjançant instrucció i en què calgui el seu

ús per a la captura de fauna, amb l'autorització expressa prèvia del seu respectiu o de la seva respectiva cap d'àrea bàsica, o membre del Cos d'Agents Rurals en qui delegui.

1.3.6.13. Utilització d'armes de foc de gestió pròpies

Excepcionalment, i en casos justificats, l'inspector o la inspectora en cap pot autoritzar expressament membres del Cos d'Agents Rurals a fer ús d'una arma de foc de gestió pròpia per a l'exercici de les funcions que en requereixin l'ús, sempre que disposi de la guia de pertinença de l'arma i de la llicència corresponents que habilitin el seu ús. Les dades d'aquestes armes de gestió han de constar a la base de dades que preveu l'article 5 d'aquest Decret.

1.3.6.14. Formació per a l'accés al Cos d'Agents Rurals

La formació per a l'ús d'armes forma part del curs selectiu per a l'accés al Cos d'Agents Rurals i s'ha de realitzar segons els criteris i les directrius establerts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb la finalitat de formar en les habilitats necessàries en el seu ús, de manera que la tinença, el maneig, la utilització i el subministrament d'armament als Agents Rurals requerirà la superació prèvia de la dita formació específica per a la seva correcta utilització.

En els processos per accedir al Cos d'Agents Rurals, les persones aspirants han de presentar, com a requisit addicional, amb la sol·licitud de participació, una declaració jurada expressant el seu compromís de dur les armes reglamentàries, incloses, expressament, les armes de foc.

Les proves psicotècniques i mèdiques i els cursos de formació específics que es realitzin en els processos de selecció per a l'accés al Cos d'Agents Rurals han de contenir exercicis o programes que permetin avaluar la capacitat per poder dur armes.

1.3.6.15. Formació continuada

Els o les membres del Cos d'Agents Rurals han de realitzar i superar els cursos de formació continuada obligatoris, tant de tir com de tècniques d'intervenció amb armes, que s'organitzen periòdicament, com a mínim una vegada a l'any sota la supervisió d'instructors degudament qualificats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, per poder continuar prestant serveis en què calgui dur armes.

1.3.6.16. Assignació de les armes de dotació

L'inspector o la inspectora en cap del Cos d'Agents Rurals ha d'assignar als i a les membres del Cos d'Agents Rurals en situació de servei actiu que hagin superat la formació específica bàsica establerta a tal efecte l'armament de dotació previst a l'article 7 d'aquest Decret.

Aquesta assignació ha de ser documentada degudament amb la formalització de la diligència de lliurament de les armes de dotació signada per l'inspector o la inspectora en cap.

Només es pot assignar l'armament de dotació als o a les membres del Cos d'Agents Rurals que siguin personal funcionari de carrera, que estiguin en situació de servei actiu i que hagin superat el curs de formació específica.

Per al cas del personal funcionari interí, l'inspector o inspectora en cap del Cos d'Agents Rurals pot assignar l'armament de dotació a aquell que hagi superat les proves mèdiques, psicològiques i psicotècniques a què se'l convoqui i la formació específica bàsica que s'estableixin per determinar que està capacitat per prestar regularment serveis en què calgui dur aquest armament.

1.3.6.17. Assignació de les armes de foc

Únicament es poden assignar armes de foc als o a les membres del Cos d'Agents Rurals que siguin personal funcionari de carrera, que estiguin en situació de servei actiu i que disposin de la llicència d'armes que correspongui.

Els o les caps d'àrea bàsica, o, si s'escau, els o les caps d'àrea regional o l'inspector o la inspectora en cap han d'assignar cada vegada una arma de foc als o a les agents que hagin de desenvolupar alguna de les funcions que en requereixin l'ús, juntament amb la munició corresponent.

L'assignació de les armes de foc s'ha d'anotar degudament al llibre-registre d'entrada i sortida d'armes i fer-la constar a la base de dades que preveu l'article 5 d'aquest Decret.

Els o les membres del Cos d'Agents Rurals han de dur l'arma reglamentària en la forma i en els supòsits establerts en els procediments normalitzats de treball corresponents.

1.3.6.18. Dipòsit de les armes de foc

Els i les membres del Cos d'Agents Rurals no poden dur armes de foc reglamentàries fora de les hores i dels llocs de prestació dels serveis que així ho requereixin; en el temps restant, han de romandre dipositades en els armers degudament habilitats dels llocs de treball respectius.

1.3.6.19. Retirada provisional i definitiva de l'armament

L'inspector o la inspectora en cap ha d'ordenar la retirada provisional de l'armament de dotació que s'hagi assignat als o a les membres del Cos d'Agents Rurals, i no assignar-los cap servei que requereixi armament, en els supòsits següents:

- a) Quan s'hagi adoptat en el si d'un expedient disciplinari la mesura cautelar de suspensió de funcions, mentre duri la suspensió.
- b) Quan s'hagi imposat la sanció disciplinària de suspensió de funcions, mentre duri el seu compliment.
- c) Quan hi hagi indicis de deficiències físiques, psíquiques o formatives que puguin afectar negativament el servei actiu. En aquest supòsit, de manera motivada, es podrà retirar provisionalment l'armament, i no s'assignaran als o a les agents funcions que requereixin armament per un període no superior a tres mesos. Durant aquest termini, es demanarà als o a les especialistes corresponents informes en



Temari específic

relació amb els motius que van aconsellar-ne la retirada o la no-assignació de funcions que requereixin armament, els quals seran lliurats a l'inspector o la inspectora en cap per a la resolució corresponent sobre el seu manteniment o aixecament.

- d) Quan no se superin els cursos de formació o els exercicis i les pràctiques de tir i d'ús de l'armament o les proves mèdiques, psicològiques i psicotècniques regulars obligatòries, mentre no se superin.
- e) Quan s'hagi fet ús d'una arma defensiva mentre es dugui a terme la investigació de l'actuació corresponent.

Escau la retirada definitiva de l'armament de dotació en els supòsits següents:

- a) Pèrdua de la condició de funcionari o funcionària.
- b) Passi a una situació diferent de la de servei actiu.
- c) Passi a la segona activitat d'acord amb la seva regulació específica.

En el cas de retirada provisional o definitiva de l'armament de dotació per qualsevol dels motius previstos en el Decret, l'agent rural ha de lliurar a l'inspector o la inspectora en cap, o al comandament en qui delegui, l'armament de dotació assignat. Això quedarà reflectit en l'acta de retirada corresponent, als efectes oportuns, i en la base de dades esmentada.

1.3.7. Normativa relacionada

- Llei 17/2003, de 4 de juliol, del Cos d'Agents Rurals
- Llei estatal 43/2003, de 21 de novembre, de forests
- Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Decret 266/2007, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Cos d'Agents Rurals.
- Decret 391/2011, de 13 de setembre, pel qual s'estableix l'uniforme, l'equipament, els distintius, els elements d'acreditació i la imatge corporativa del Cos d'Agents Rurals.
- Decret 249/2019, de 26 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'armes del Cos d'Agents Rurals.
- Decret 255/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Interior.