



SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO

FORMULARIO

Título:MODELO DE CURRÍCULOCódigoRevisãoPáginaDepto:DESENVOLVIMENTO HUMANO E ORGANIZACIONALFO-DHO-00141 de 2

Cargo Pretendido					
Horário Disponível para Trabalhar:					
Já trabalhou na Orbenk?Se sim, qual função exerceu:					
Dados Pessoais					
Nome Completo:					
Idade Possui CNH? (_) Não (_) Sim. Qual categoria?					
Telefone Celular/Residencial:					
Telefone Recado:Falar com?					
E-mail:					
Cidade onde mora? Bairro:					
Se você for aprovado (a) para a próxima etapa do processo seletivo, sua documentação está em dia? (Carteira de Trabalho Digital, CPF, RG, Título de Eleitor, Reservista (para homens), Comprovante Escolar). (_) Sim (_) Não. Qual documentação está pendente?					
No Grupo Orbenk utilizamos aplicativos para comunicação com o colaborador e para assinatura eletrônica de documentos. Você possui celular smartphone para acessar este recurso? () Sim () Não					
O Grupo Orbenk está constantemente atuando de forma a promover a inclusão de pessoas com deficiência (PCD) na organização. Desta forma, busca compreender o perfil de cada candidato para que a melhor vaga possa ser identificada, conforme seus interesses e aptidões, contribuindo desta forma para o crescimento profissional de todos os seus colaboradores. Neste sentido, questionamos: você possui algum grau de deficiência e laudo médico que o(a) enquadra como PCD?					
(_) Não (_) Prefiro não responder (_) Sim. Descrição:					
<u>Escolaridade</u>					
Ensino Fundamental:() completo () incompleta, série					
Ensino Médio: () completo () incompleta, série					
Ensino Técnico: () completo () incompleta, série					
Ensino Superior: (_) completo (_) incompleta, série					
Possui comprovante da escolaridade? () Sim () Não.					
Cursos Extracurriculares					

CÓPIA CONTROLADA





SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO

FORMULARIO

Título:	MODELO DE CURRÍCULO	Código	Revisão	Página
Depto:	DESENVOLVIMENTO HUMANO E ORGANIZACIONAL	FO-DHO-001	4	2 de 2

Experiências profissionais

Nome da Empresa		
Cargo		
nício//	Saída//	
Principais Atividades:		
Nome da Empresa		
Cargo		
nício/	Saída//	
Principais Atividades:		
Nome da Empresa		
•		
nício/	Saída//	
	- Carda	
·		
	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	
∠omo soube da vaga: () Recepção () Redes Sociais () Indicação () Outros:	
neus dados pessoais serão utilizados	verdadeiras. Ao preencher este documento, r s para fins de recrutamento em seleção, en k, disponível em privacidade.orbenk.com.br.	
		Data://
		Dala//
Assinatura do(a) Candidato(a) (Nome c	ompleto)	

CÓPIA CONTROLADA