



# Instructivo Creación de grupos en Moodle

Unidad de Educación Digital



SC 7134-1  
SC 7134-1



Resolución 10210 del MEN 20 de junio de 2015 - 6 años

Tradición  
Transformación  
Innovación



Alcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



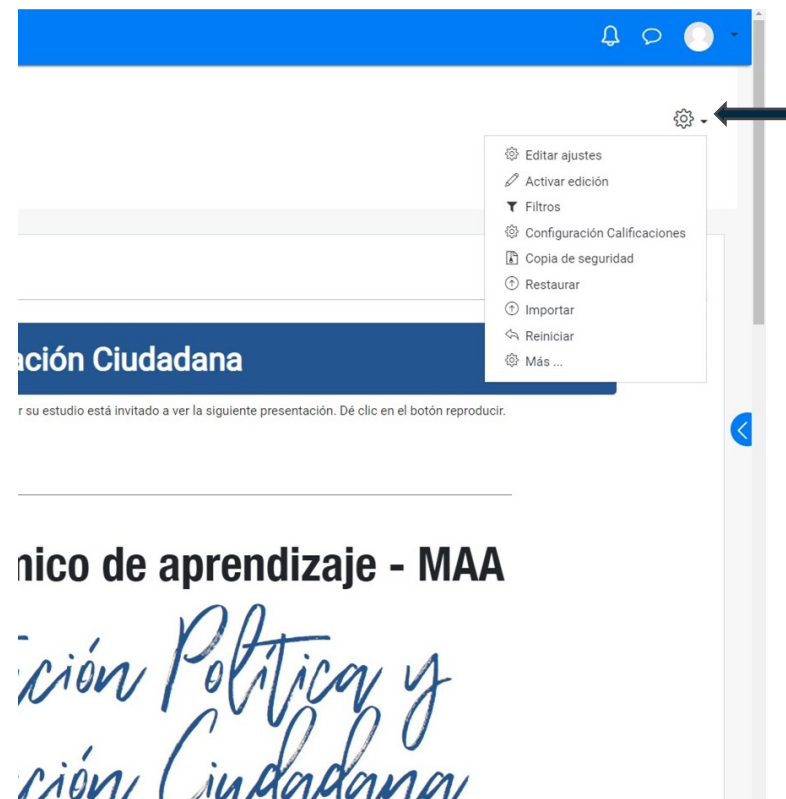


# Docentes



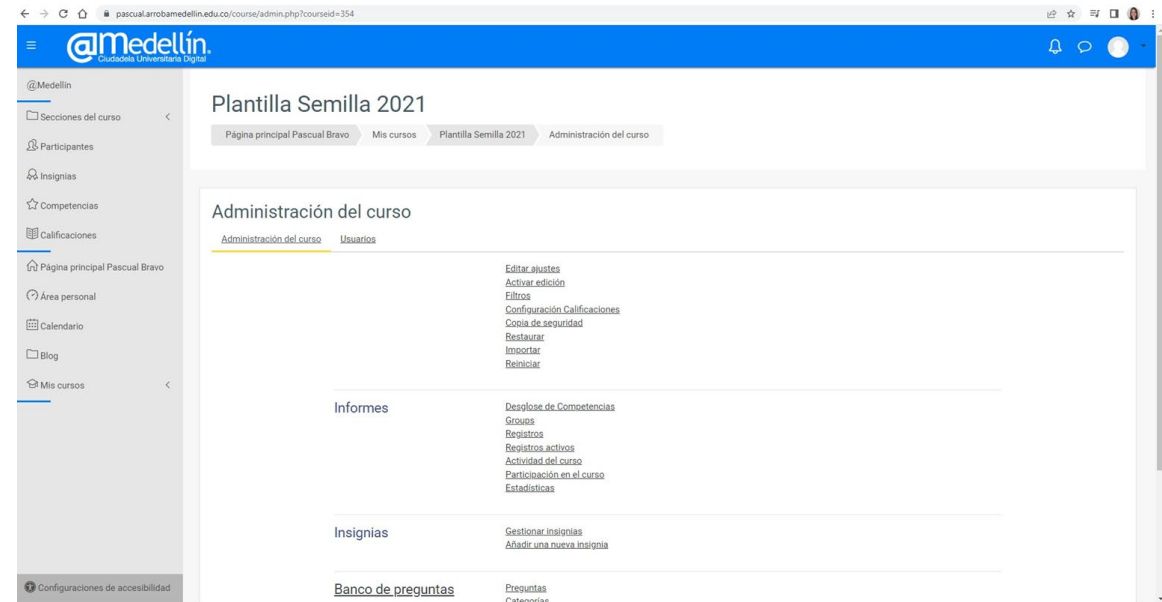
# Paso 1

Hola docente. Para comenzar con la creación de los grupos, debe ingresar al MAA (Módulo Académico de Aprendizaje) que tiene asignado. Luego, haga clic en la opción “Editar ajustes” (⚙️) que se encuentra en la parte superior derecha. Después, dé clic en la opción “Más”.



## Paso 2

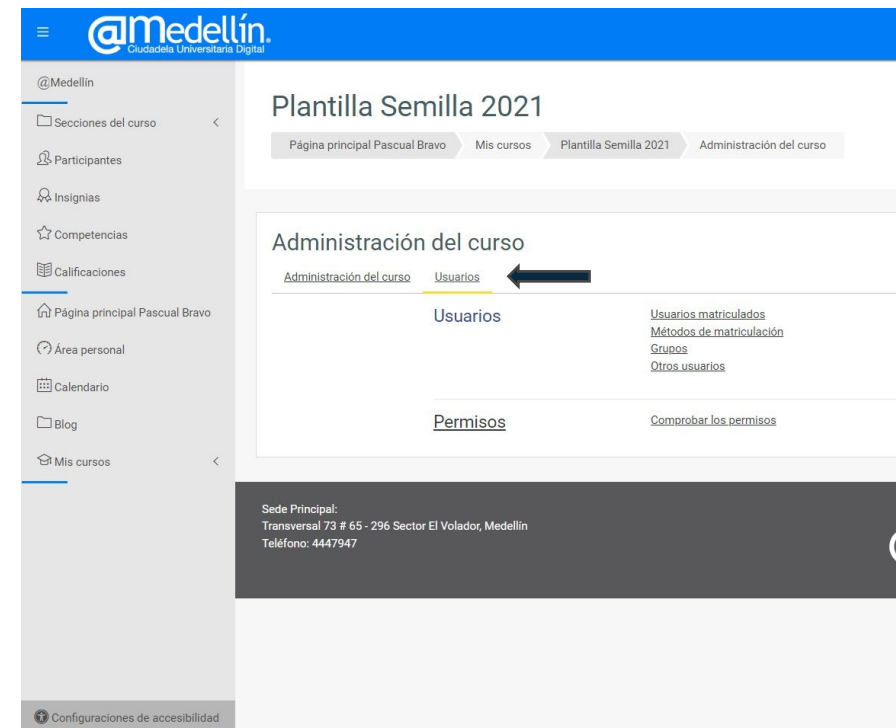
La opción “Más” lo llevará a la sección de “Administración del curso”, en la cual aparecerá una pestaña con el nombre “Usuarios”. Realice clic en esta última.



## Paso 3

Al ingresar a la herramienta grupos, visualizará:

1. La sección de grupos, que nos muestra la cantidad de grupos creados con su número de integrantes;
2. La sección de “Miembros de grupo”, que detalla la información de los integrantes de cada grupo, con sus respectivos correos electrónicos, y el botón para agregar o quitar usuarios;
3. La sección de creación y edición de grupos.



## Paso 4

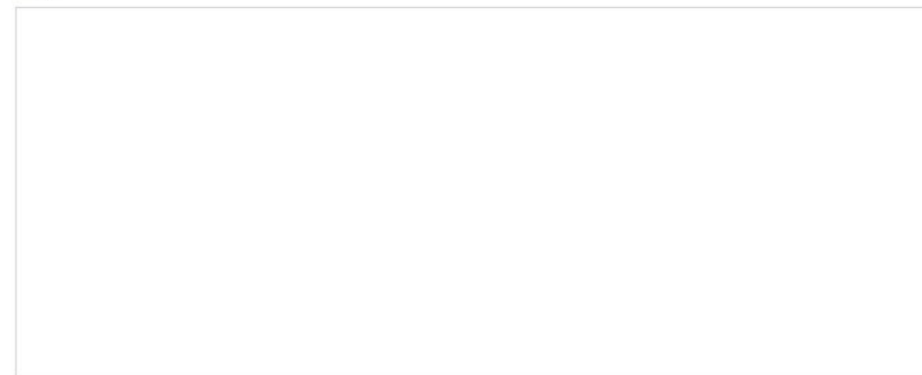
Para crear el primer grupo, haga clic en la opción “**Crear grupo**”. Tenga en cuenta que el docente puede crear la cantidad de grupos que desee.

### Plantilla Semilla 2021

[Página principal Pascual Bravo](#)[Mis cursos](#)[Plantilla Semilla 2021](#)[Usuarios](#)[Grupos](#)[Grupos](#)[Agrupamientos](#)[Visión general](#)

#### Plantilla Semilla 2021 Grupos

Grupos

[Editar ajustes de grupo](#)[Eliminar grupo seleccionado](#)[Crear grupo](#)[Crear grupos automáticamente](#)

## Paso 5

Posteriormente, llene la información solicitada:

- Nombre del grupo (campo obligatorio): puede escribir el nombre que desee; por ejemplo: Grupo 01, Grupo 02, entre otros.
- Descripción del grupo (opcional): si quiere añada información adicional para el grupo a crear.
- Mensajes de grupo (opcional): si se habilita esta opción, los miembros del grupo pueden enviar mensajes a los otros integrantes, a través del menú de mensajes.
- Una vez diligenciados, vaya al final y haga clic en la opción “Guardar cambios”.

# Plantilla Semilla 2021: Grupos

Página principal Pascual Bravo   Mis cursos   Plantilla Semilla 2021   Usuarios   Grupos   Participantes   Grupos   Crear grupo

---

**General**

Nombre del grupo

Número de identificación del grupo

Descripción del grupo

Ruta:

Haz click para insertar texto

No

No

Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 10MB

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Clave de matriculación

Mensajes de grupo

Ocultar imagen

Nueva imagen

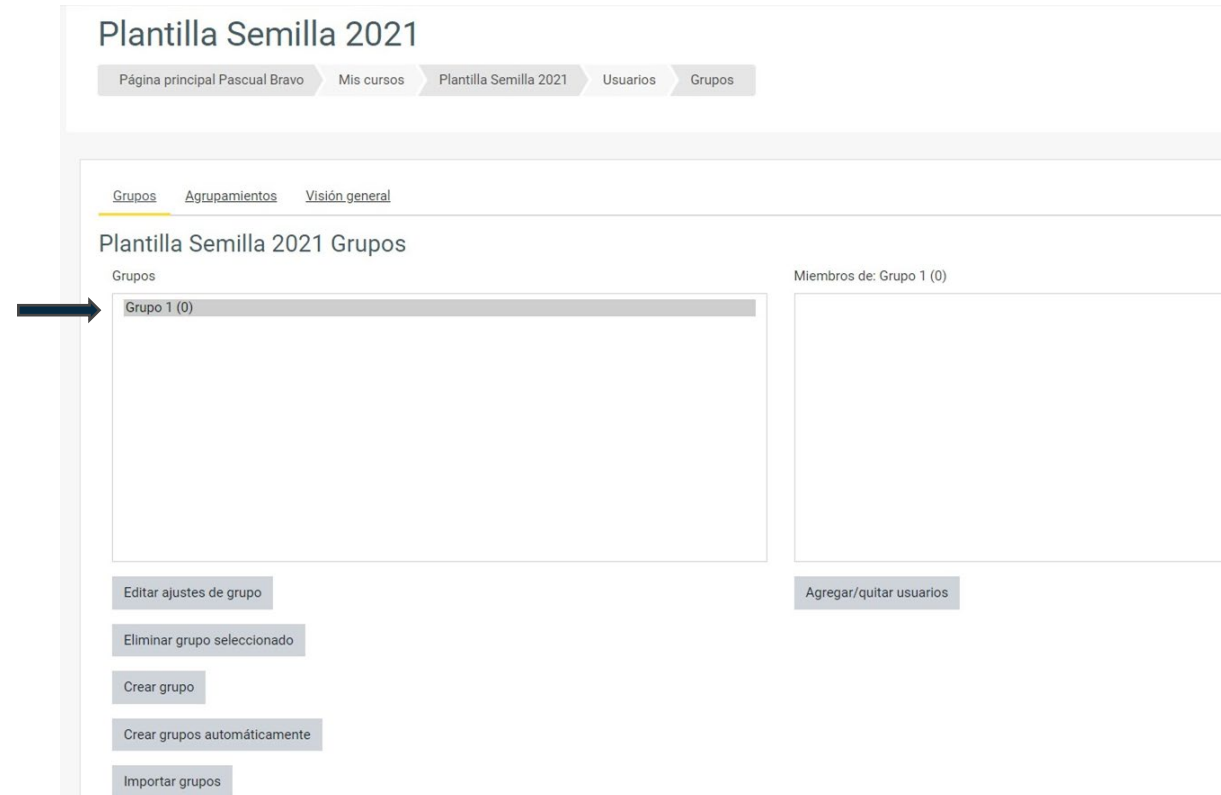
**Guardar cambios** Cancelar



## Paso 6

Como puede observar, aparecerá el primer grupo creado.

Repita los pasos realizados anteriormente para crear el número de grupos que requiera.

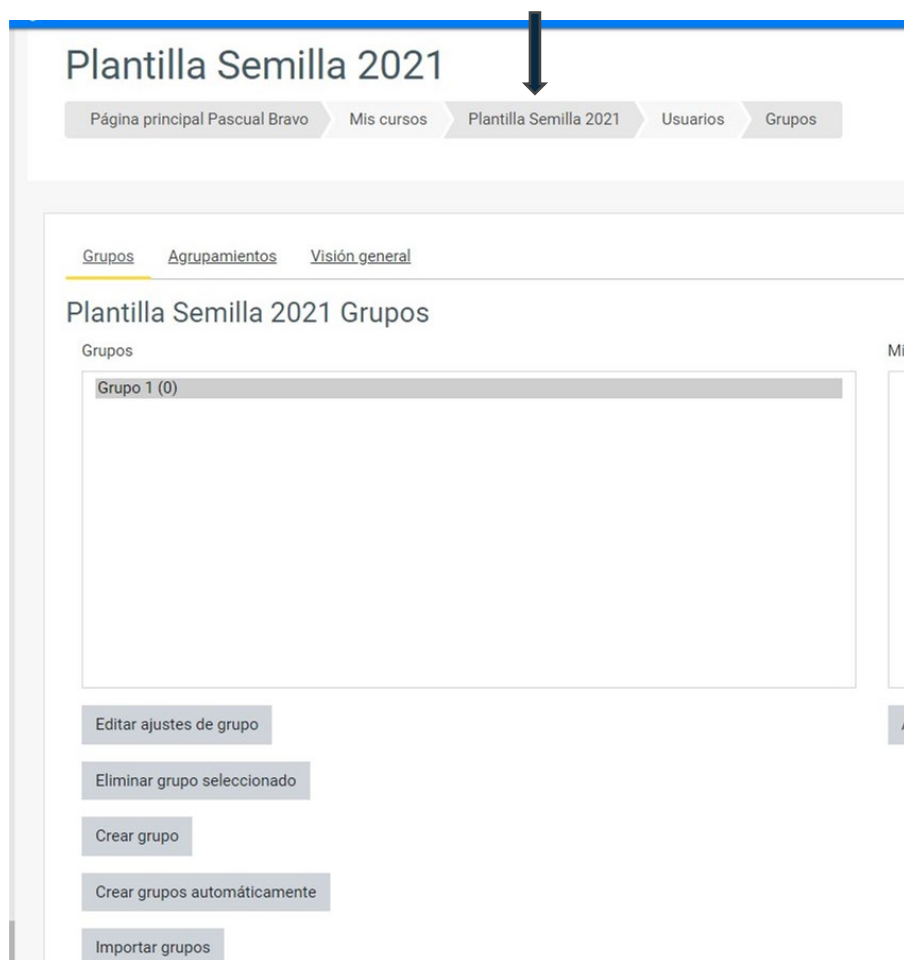


The screenshot displays the 'Plantilla Semilla 2021' interface. At the top, a breadcrumb trail shows: 'Página principal Pascual Bravo' > 'Mis cursos' > 'Plantilla Semilla 2021' > 'Usuarios' > 'Grupos'. Below this, there are tabs for 'Grupos' (selected), 'Agrupamientos', and 'Visión general'. The main heading is 'Plantilla Semilla 2021 Grupos'. Under the 'Grupos' sub-heading, a list shows 'Grupo 1 (0)'. A blue arrow points to this entry. To the right, under 'Miembros de: Grupo 1 (0)', there is an empty box. At the bottom, a vertical menu on the left contains buttons: 'Editar ajustes de grupo', 'Eliminar grupo seleccionado', 'Crear grupo', 'Crear grupos automáticamente', and 'Importar grupos'. On the right, there is a button 'Agregar/quitar usuarios'.



# Paso 7

Para continuar con la segunda parte del proceso, regrese a la página inicial, haciendo “clic” en la pestaña que tiene el nombre del Módulo Académico de Aprendizaje (MAA).



The screenshot shows a web application interface for 'Plantilla Semilla 2021'. At the top, there is a navigation bar with the title 'Plantilla Semilla 2021' and a breadcrumb trail: 'Página principal Pascual Bravo' > 'Mis cursos' > 'Plantilla Semilla 2021' > 'Usuarios' > 'Grupos'. Below this, there are three tabs: 'Grupos' (selected), 'Agrupamientos', and 'Visión general'. The main content area is titled 'Plantilla Semilla 2021 Grupos' and shows a list of groups. The first group is 'Grupo 1 (0)'. To the right of the list, there is a vertical sidebar with the text 'Mie' and 'A'. At the bottom of the interface, there are five buttons: 'Editar ajustes de grupo', 'Eliminar grupo seleccionado', 'Crear grupo', 'Crear grupos automáticamente', and 'Importar grupos'.

## Paso 8

Al activar la edición, se observa que la plataforma habilita las opciones para editar.

**Plantilla Semilla 2021**

Página principal Pascual Bravo Mis cursos Plantilla Semilla 2021 Inicio

Añadir una actividad o un recurso Editar

Inicio Unidad didáctica 1 Unidad Didáctica 2

## Constitución Política y Participación Ciudadana

Bienvenido(a) al Módulo de **Constitución Política y Participación Ciudadana**. Antes de iniciar su estudio está invitado a ver la siguiente presentación. Dé clic en el botón reproducir.

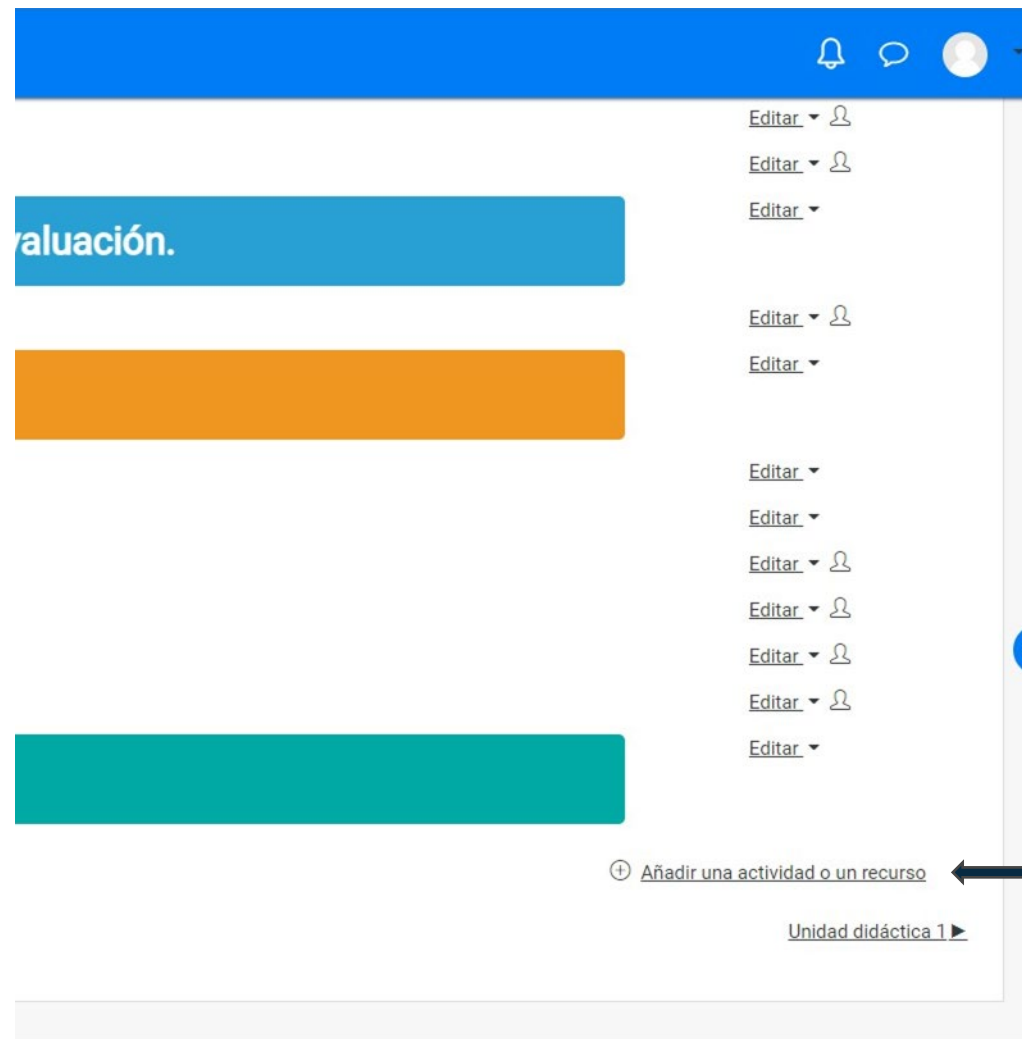
- Inicio
- ¿Qué va a aprender?
- ¿Cómo lo va a aprender?
- Video de presentación

### Inicio

# Módulo académico de aprendizaje - MAA

## Paso 9

A continuación, desplace el “*scroll*” hasta el final de la pantalla. En la parte inferior derecha, encontrará la opción “Añadir una actividad o un recurso”. Haga “clic” en ella.





## Paso 10

Esta opción desplegará un menú que muestra las diferentes actividades y recursos que, usted como docente, puede añadir al curso. Para nuestro caso, seleccione la actividad “Elección de grupo” y luego dé clic al botón agregar.



tor / preguntas y respuestas inicio

### Añadir una actividad o un recurso

**ACTIVIDADES**

- ☐ Base de datos
- ☐ Chat
- ☐ Clase Wizquiz en directo
- ☐ Consulta
- ☐ Contenido interactivo
- ☐ Cuestionario
- ☒ Elección de grupo
- ☐ Encuesta
- ☐ Encuestas predefinidas
- ☐ Foro
- ☐ Glosario
- ☐ Herramienta externa
- ☐ Juego - Ahorcado

El módulo de Elección de grupo permite que el profesor proponga dos o más grupos del curso para que los estudiantes se automatriculen en alguno de ellos.

El número de miembros para cada grupo puede limitarse a un número determinado de usuarios.

Los alumnos pueden o no cambiar libremente de grupo si el profesor así lo considera en la configuración de la actividad.

[Más ayuda](#)

**Agregar** Cancelar

## Paso 11

Se abrirá una ventana que pide los siguientes datos:

- Título de la actividad: Asigne un nombre a la actividad.
- Descripción: realice una descripción o dé las instrucciones para que los estudiantes elijan su grupo.

## Agregando un nuevo Elección de grupo a Inicio ?

General

Título de la actividad

Descripción

Párrafo

B I [Listas] Enlaces Imágenes Videos Archivos

Ruta: g

Muestra la descripción en la página del curso ?

Ajustes varios

Publicar resultadosMostrar siempre los resultados a los estudiantes.

Privacidad de los resultadosPublicar los resultados completos. Se muestran los nombres de los estudiantes y sus elecciones.

Permitir modificar la elecciónNo

Mostrar una columna con los alumnos que no han respondidoNo

Filter out response data for users with expired or suspended enrolmentsNo

Limitar el número de participantes permitidos.

Deshabilitar

Limitación general0

Aplicar para todos los grupos

Abajo encontrará la sección “Ajustes varios”. En esta opción, habilite las siguientes opciones de configuración de acuerdo a sus necesidades como docente:

**General**

Título de la actividad

Descripción

Selección de grupo

Párrafo B I [Listas] [Enlaces] [Insertar] [Imagen]

Elección de grupo de trabajo

Ruta: g

☐ Muestra la descripción en la página del curso ?

---

**Ajustes varios**

Publicar resultados

Privacidad de los resultados

Permitir modificar la elección

Mostrar una columna con los alumnos que no han respondido

Filter out response data for users with expired or suspended enrolments

Limitar el número de participantes permitidos.

Limitación general

☐ Permitir la inclusión en múltiples grupos

Mostrar siempre los resultados a los estudiantes.

Publicar los resultados completos. Se muestran los nombres de los estudiantes y sus elecciones.

No

No

No

? Deshabilitar

0

Aplicar para todos los grupos

---

**Grupos**



## Paso 13

Publicar resultados

Privacidad de los resultados

Permitir modificar la elección

Mostrar una columna con los alumnos que no han respondido

Filter out response data for users with expired or suspended enrolments

Limitar el número de participantes permitidos.

Limitación general

☐ Permitir la inclusión en múltiples grupos

Mostrar siempre los resultados a los estudiantes.

Publicar los resultados completos. Se muestran los nombres de los estudiantes y sus elecciones.

No

No

No

?

Deshabilitar

0

Aplicar para todos los grupos

Grupos

- Publicar resultados: esta presenta a su vez cuatro opciones: “No publicar los resultados a los estudiantes”, “Mostrar los resultados a los estudiantes después de su respuesta”, “Mostrar los resultados a los estudiantes después de que la actividad de elección se ha cerrado” y “Mostrar siempre los resultados a los estudiantes” Se recomienda seleccionar “Mostrar siempre los resultados a los estudiantes”, para que ellos en cualquier momento, accedan y verifiquen el grupo al que pertenecen.



Publicar resultados	<input type="checkbox"/> Permitir la inclusión en múltiples grupos
Privacidad de los resultados	Mostrar siempre los resultados a los estudiantes.
Permitir modificar la elección	Publicar los resultados completos. Se muestran los nombres de los estudiantes y sus elecciones.
Mostrar una columna con los alumnos que no han respondido	No
Filter out response data for users with expired or suspended enrolments	No
Limitar el número de participantes permitidos.	No
Limitación general	Deshabilitar
	0
	Aplicar para todos los grupos

▼ Grupos

- Privacidad de los resultados: se recomienda seleccionar la opción “Publicar los resultados completos”, para que tanto usted, como docente, como el estudiante vean reflejados los nombres en el grupo registrado.
- Permitir modificar la elección: al seleccionar “Sí”, permite al estudiante quitar su registro de un grupo y poder seleccionar otro. Si selecciona “No”, solamente usted, como docente, puede quitar el registro de un estudiante de un grupo, para que el alumno seleccione otro grupo. De acuerdo con la necesidad, puede elegir la opción que más se adapte.

- Mostrar una columna con los alumnos que no han respondido: al elegir esta opción, salen en una lista los estudiantes que aún no han seleccionado grupo.
- Limitar el número de participantes permitidos: con esta opción, se puede limitar el número de integrantes por grupo.

Publicar resultados

Privacidad de los resultados

Permitir modificar la elección

Mostrar una columna con los alumnos que no han respondido

Filter out response data for users with expired or suspended enrolments

Limitar el número de participantes permitidos.

Limitación general

☐ Permitir la inclusión en múltiples grupos

Mostrar siempre los resultados a los estudiantes.

Publicar los resultados completos. Se muestran los nombres de los estudiantes y sus elecciones.

No

No

No

?

Deshabilitar

0

Aplicar para todos los grupos

Grupos



- Limitación general: escriba el número límite de integrantes que los grupos van a tener. Al hacer clic en la opción “Aplicar para todos los grupos”, ese límite se aplicará a todos los grupos creados.



Publicar resultados	<input type="checkbox"/> Permitir la inclusión en múltiples grupos
Privacidad de los resultados	Mostrar siempre los resultados a los estudiantes.
Permitir modificar la elección	Publicar los resultados completos. Se muestran los nombres de los estudiantes y sus elecciones.
Mostrar una columna con los alumnos que no han respondido	No
Filter out response data for users with expired or suspended enrolments	No
Limitar el número de participantes permitidos.	No
Limitación general	Deshabilitar
	0
	Aplicar para todos los grupos

Grupos

## Paso 15

▼ Grupos

Grupos?

Grupos disponibles

Grupos seleccionados

Grupo 1

Añadir

Quitar

Expandir todos los agrupamientos

Colapsar todas las agrupaciones

Hacer doble click en un agrupamiento para expandir o colapsar individualmente.  
Hacer doble click en un grupo para añadirlo.

Ordenar grupos por

Valor por Defecto del sistema (actualmente fecha de creación del Grupo) ▾

► Restringir las respuestas en este periodo de tiempo

- Por último, en la sección denominada “*Grupos*”, encontrará, por un lado, los “Grupos disponibles” y, por el otro, los “Grupos seleccionados”. Los grupos seleccionados son aquellos que se añaden en la herramienta, para que los estudiantes se registren en ellos.

## Paso 16

Para añadir los grupos, diríjase a la sección “Grupos disponibles” y seleccione uno o más de los grupos encontrados. Luego, haga clic en el botón “Añadir grupo”, para que aparezcan en el espacio de “Grupos seleccionados”.

### ▼ Grupos

Grupos?

Grupos disponibles

Grupos seleccionados

Grupo 1

Añadir grupo

Quitar

Expandir todos los agrupamientos

Colapsar todas las agrupaciones

Hacer doble click en un agrupamiento para expandir o colapsar individualmente.

Hacer doble click en un grupo para añadirlo.

Ordenar grupos por

Valor por Defecto del sistema (actualmente fecha de creación del Grupo) ▾

► Restringir las respuestas en este periodo de tiempo



## Paso 17

Para restringir el periodo de tiempo, en el cual los estudiantes pueden seleccionar su grupo de trabajo, vaya a la sección “Restringir las respuestas en este periodo de tiempo”. Después, elija el rango de tiempo en la cual “Elección de Grupo” estará habilitada.

### ▼ Restringir las respuestas en este periodo de tiempo

☐ Restringir las respuestas en este periodo de tiempo

Abierto

23 ▾ September ▾ 2022 ▾ 17 ▾ 22 ▾ 📅

Hasta

23 ▾ September ▾ 2022 ▾ 17 ▾ 22 ▾ 📅

# Paso 18

Cuando haya realizado los ajustes necesarios, de acuerdo con los pasos descritos, dé clic en el botón “Guardar cambios”.

Grupos

Grupos

Grupos disponibles

Grupo 1

Expandir todos los agrupamientos

Colapsar todas las agrupaciones

Hacer doble click en un agrupamiento para expandir o colapsar individualmente.  
Hacer doble click en un grupo para añadirlo.

Grupos seleccionados

Añadir grupo

Quitar

Grupo 1 []

Ordenar grupos por

Valor por Defecto del sistema (actualmente fecha de creación del Grupo)

Restringir las respuestas en este periodo de tiempo

☐ Restringir las respuestas en este periodo de tiempo

Abierto

23

September

2022

17

22

Hasta

23

September

2022

17

22

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Marcas

Competencias

Guardado

Guardado

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

# Paso 19

Una vez realizado este proceso, observará que la actividad está creada.

## Selección de grupo



[Ver 0 respuestas por 0 participantes](#)

Elección de grupo de trabajo

Lamentablemente esta actividad cerrada en Friday, 23 de September de 2022, 17:22 y ya no está disponible.

Elección	Grupo	<a href="#">Mostrar descripciones</a>	Reservado / Capacidad	Miembros del grupo	<a href="#">Mostrar Miembros del Grupo</a>
<input type="checkbox"/>	Grupo 1		0 / 2		

[← Tarea: mi portafolio](#)[Foro: orientaciones del tutor / preguntas y respuestas unidad 1 ►](#)

## Paso 20

Cuando ingrese a la actividad, verá el resultado final. De esta forma, quedará lista la actividad para que los estudiantes elijan su equipo de trabajo.

### Selección de grupo



Ver 0 respuestas por 0 participantes

Elección de grupo de trabajo

Lamentablemente esta actividad cerrada en Friday, 23 de September de 2022, 17:22 y ya no está disponible.

Elección	Grupo	Mostrar descripciones	Reservado / Capacidad	Miembros del grupo	Mostrar Miembros del Grupo
<input type="checkbox"/>	Grupo 1		0 / 2		

[◀ Tarea: mi portafolio](#)

Ir a...

[Foro: orientaciones del tutor / preguntas y respuestas unidad 1 ▶](#)

# Créditos

## **Coordinación General**

Ramiro Antonio Lopera Sánchez

## **Validación pedagógica**

Sandra Patricia Hoyos Sepúlveda

## **Creación del guion**

Gabriel Gonzalo Mejía Marín, María Isabel González Solano y Sergio Mejía Marín

## **Corrección de estilo:**

Reis Ríos

## **Diseño gráfico**

María Isabel González Solano

## **Producción Multimedia**

Sergio Mejía Marín

## **Validación diseño/multimedia**

Diana María Velásquez García

## **Centro de soporte y mesa de ayuda**

Gabriel Gonzalo Mejía Marín





# ¡Gracias!

Unidad de Educación Digital



IUPascualBravo



Tradición  
Transformación  
Innovación



Alcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación