



# Instructivo Creación de grupos en Moodle

Unidad de Educación Digital



SC 7134-1  
SC 7134-1



Resolución 10210 del MEN 29 de junio de 2015 - 6 años

Tradición  
Transformación  
Innovación



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación





# Docente



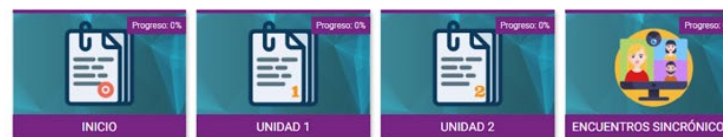
# Paso 1

Hola docente. Para comenzar con la creación de los grupos, debe ingresar al MAA - (Módulo Académico de Aprendizaje) que tiene asignado. Luego, haga clic en la opción “Editar ajustes” (⚙️) que se encuentra en la parte superior derecha. Después, dé clic en la opción “más”.

Página Principal > Mis cursos > Plantilla Semilla MOSAICOS



Lista de usuarios matriculados  
No matriculado a los estudiantes  
Avisos



Progreso general % 0

Activar edición



Índice de contenidos

General  
INICIO  
UNIDAD 1  
UNIDAD 2

Docente



NOMBRE DOCENTE  
MAGISTER EN GERENCIA DE PROYECTOS

## Paso 2

La opción “Más” lo llevará a la sección de “Administración del curso”, en la cual aparecerá una pestaña con el nombre “Usuarios”. Realice clic en esta última.

### Administración del curso

Administración del curso

Usuarios



Editar ajustes

Finalización del curso

Filtros

Configuración Calificaciones

Copia de seguridad

Restaurar

Importar

Copiar curso

Reiniciar

## Paso 3

Continuando con el siguiente paso, seleccione la opción “Grupos” y dé clic en ella.

### Administración del curso



### Usuarios

Usuarios matriculados

Grupos

Otros usuarios

---

## Paso 4

Al ingresar a la herramienta grupos, visualizará:

**A.** La sección de grupos, que nos muestra la cantidad de grupos creados con su número de integrantes;

**B.** La sección de “Miembros de grupo”, que detalla la información de los integrantes de cada grupo, con sus respectivos correos electrónicos, y el botón para agregar o quitar usuarios;

**C.** La sección de creación y edición de grupos.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
**PASCUAL BRAVO**®  
Vigilata Mineración

Área personal | Mis Cursos | Centro de soporte | Educación continua

Página Principal > Cursos > Pregrado > CURSOS SEMILLA > Plantilla Semilla MOSAICOS > Usuarios > Grupos

Grupos | Agrupamientos | Visión general

### Plantilla Semilla MOSAICOS Grupos

Grupos

Miembros de:

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Agregar/quitar usuarios

Crear grupo

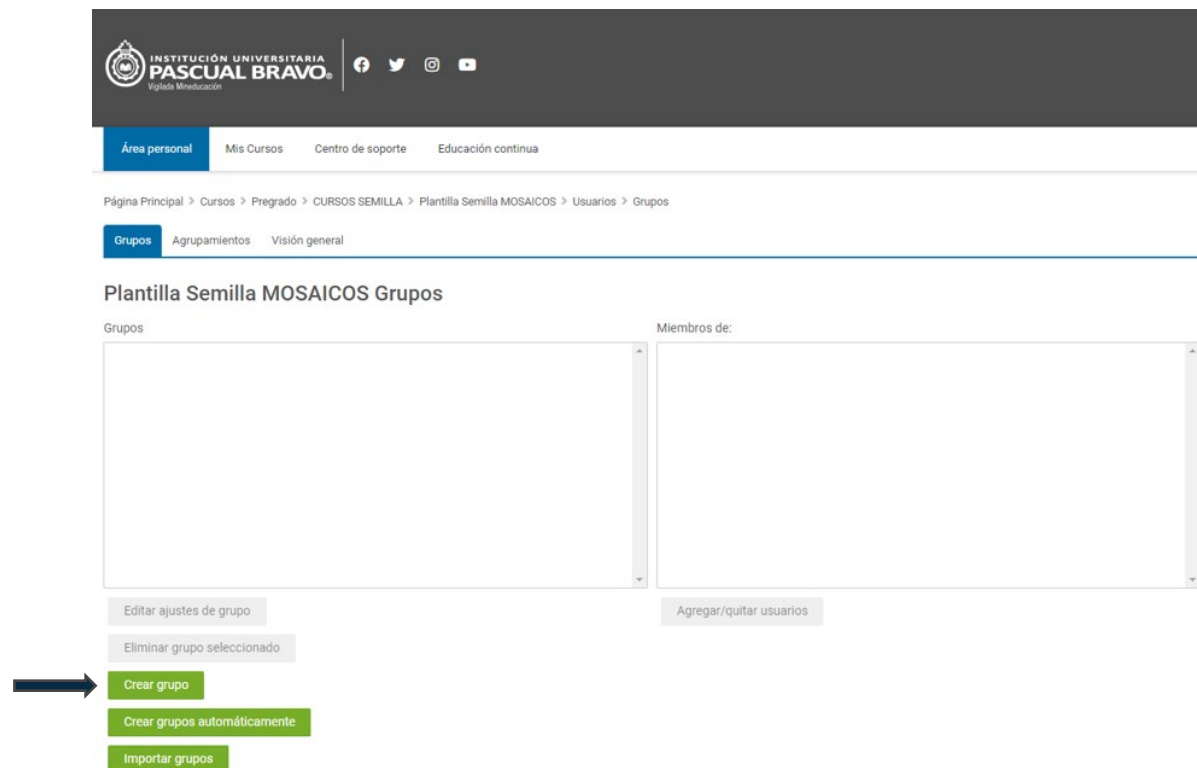
Crear grupos automáticamente

Importar grupos



## Paso 5

Para crear el primer grupo, haga clic en la opción “Crear grupo”. Tenga en cuenta que el docente puede crear la cantidad de grupos que desee.



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
PASCUAL BRAVO®  
Vigilada Mineducación

Área personal | Mis Cursos | Centro de soporte | Educación continua

Página Principal > Cursos > Pregrado > CURSOS SEMILLA > Plantilla Semilla MOSAICOS > Usuarios > Grupos

Grupos | Agrupamientos | Visión general

### Plantilla Semilla MOSAICOS Grupos

Grupos

Miembros de:

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Agregar/quitar usuarios

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

## Paso 6

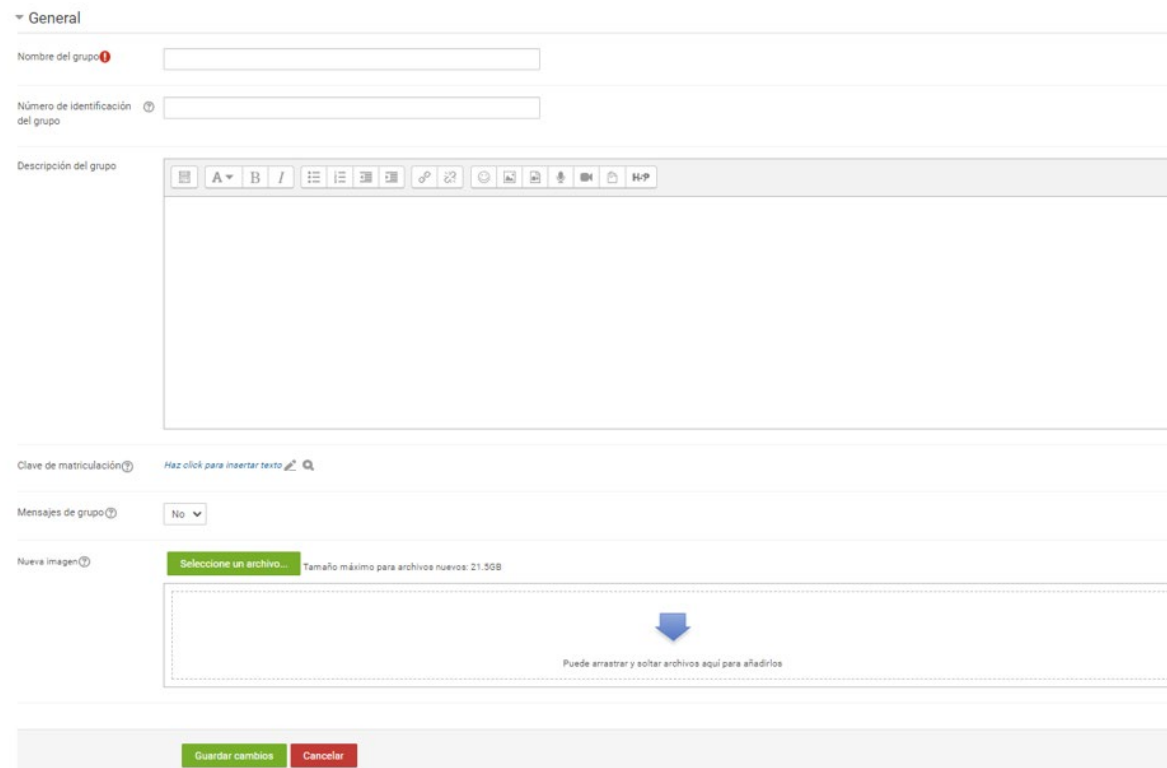
Posteriormente, llene la información solicitada:

Nombre del grupo (campo obligatorio): puede escribir el nombre que desee; por ejemplo: Grupo 01, Grupo 02, entre otros.

Descripción del grupo (opcional): si quiere añada información adicional para el grupo a crear.

Mensajes de grupo (opcional): si se habilita esta opción, los miembros del grupo pueden enviar mensajes a los otros integrantes, a través del menú de mensajes.

Una vez diligenciados, vaya al final y haga clic en la opción “Guardar cambios”.



The screenshot shows a web form for creating a group. It has a 'General' tab selected. The form includes the following fields and options:

- Nombre del grupo:** A required text input field.
- Número de identificación del grupo:** An optional text input field.
- Descripción del grupo:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, image, video, and other formatting options.
- Clave de matriculación:** A field with a placeholder text 'Haz clic para insertar texto' and a magnifying glass icon.
- Mensajes de grupo:** A dropdown menu currently set to 'No'.
- Nueva imagen:** A section for uploading a profile picture, featuring a 'Selecciona un archivo...' button, a file size limit of 21.5GB, and a dashed box with a blue arrow and the text 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos'.

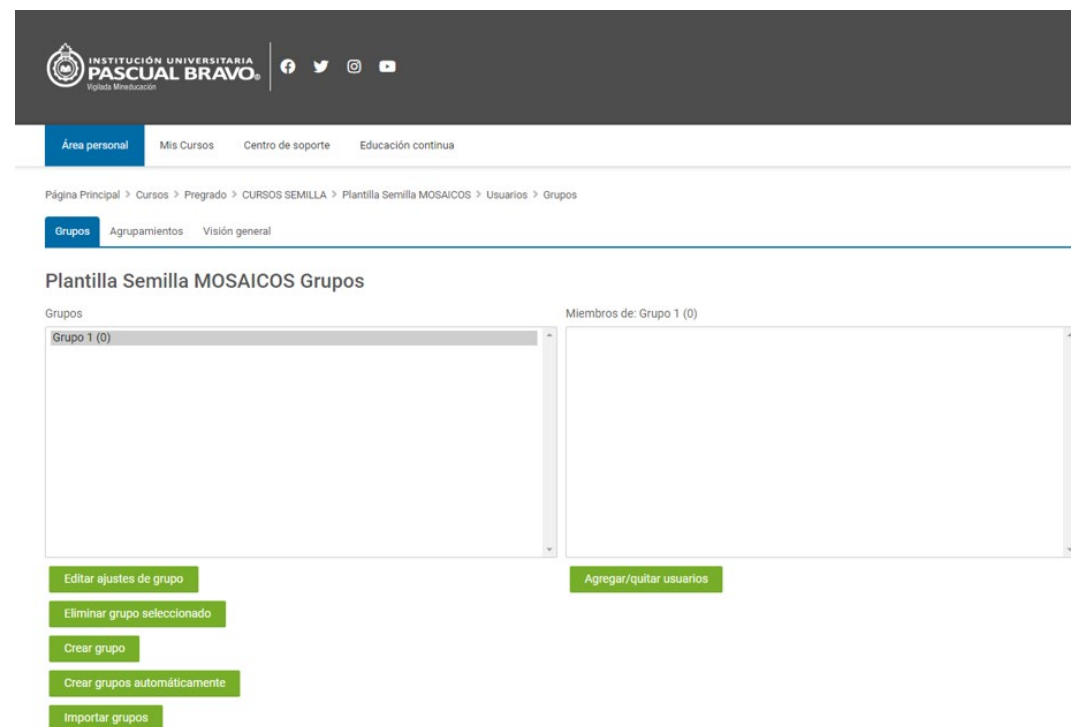
At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar cambios' (Save changes) in green and 'Cancelar' (Cancel) in red.



# Paso 7

Como puede observar, aparecerá el primer grupo creado.

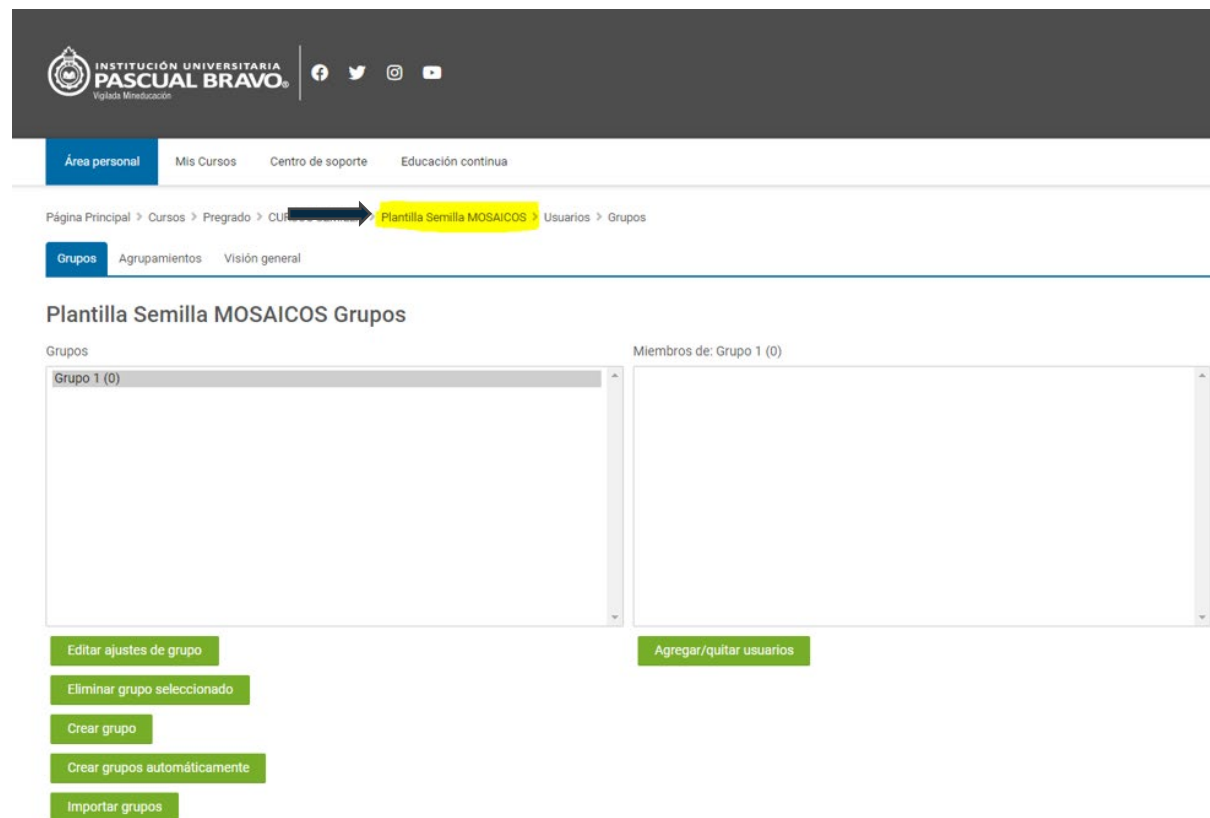
Repita los pasos realizados anteriormente para crear el número de grupos que requiera.



The screenshot shows the 'Plantilla Semilla MOSAICOS Grupos' interface. At the top, there is a dark header with the university logo and social media icons. Below this is a navigation bar with 'Área personal' highlighted, and links for 'Mis Cursos', 'Centro de soporte', and 'Educación continua'. A breadcrumb trail reads: 'Página Principal > Cursos > Pregrado > CURSOS SEMILLA > Plantilla Semilla MOSAICOS > Usuarios > Grupos'. Below the breadcrumb, there are tabs for 'Grupos' (selected), 'Agrupamientos', and 'Visión general'. The main content area is titled 'Plantilla Semilla MOSAICOS Grupos'. It features two large, empty rectangular boxes. The left box is labeled 'Grupos' and contains a single entry 'Grupo 1 (0)'. The right box is labeled 'Miembros de: Grupo 1 (0)'. Below these boxes, there are two columns of green buttons. The left column contains: 'Editar ajustes de grupo', 'Eliminar grupo seleccionado', 'Crear grupo', 'Crear grupos automáticamente', and 'Importar grupos'. The right column contains: 'Agregar/quitar usuarios'.

## Paso 8

Para continuar con la segunda parte del proceso, regrese a la página inicial, haciendo clic en la pestaña que tiene el nombre del módulo académico de aprendizaje (MAA).



The screenshot shows the web interface of the Institución Universitaria Pascual Bravo. The header includes the university logo, name, and social media icons. A navigation bar contains links like 'Área personal', 'Mis Cursos', 'Centro de soporte', and 'Educación continua'. A breadcrumb trail indicates the current path: 'Página Principal > Cursos > Pregrado > CURSOS SEMILLAS > Plantilla Semilla MOSAICOS > Usuarios > Grupos'. The 'Plantilla Semilla MOSAICOS Grupos' section features a 'Grupos' list on the left with a table containing one entry: 'Grupo 1 (0)'. To the right is a 'Miembros de: Grupo 1 (0)' section. Below these are several green buttons: 'Editar ajustes de grupo', 'Eliminar grupo seleccionado', 'Crear grupo', 'Crear grupos automáticamente', 'Importar grupos', and 'Agregar/quitar usuarios'.

## Paso 9

Después, habilite la actividad o el recurso con el cual los estudiantes van a seleccionar el grupo. Para ello, haga nuevamente clic en el icono (⚙️), luego en “Editar ajustes” y seleccione la primera opción “Activar edición”.

The screenshot shows a navigation bar at the top with four tabs: 'Área personal' (highlighted in blue), 'Mis Cursos', 'Centro de soporte', and 'Educación continua'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Página Principal > Cursos > Pregrado > CURSOS SEMILLA > Plantilla Semilla MOSAICOS'. On the right side of the interface, there is a green button labeled 'Activar edición' and a blue settings icon (⚙️). An arrow points from the text 'haga nuevamente clic en el icono (⚙️)' to the settings icon. Below the navigation bar, there is a progress indicator 'Progreso general %' with a circular gauge showing '0' and a close button (X). At the bottom right, there is a blue star icon and the text 'Índice de contenidos'.



# Paso 10



Al activar la edición, se observa que el curso entra en modo edición.

The screenshot displays the 'Hoja de Cálculo' (Spreadsheet) interface in edit mode. The main area is divided into sections for 'INICIO' and 'UNIDAD 1'. The 'INICIO' section has a purple header and contains a list of activities: 'Lista de usuarios matriculados', 'No mostrado a los estudiantes', and 'Avisos'. The 'UNIDAD 1' section has a purple header and contains a list of activities: 'Foro: 1 Consulta: 1 Páginas: 6 Encuentra: 1 Tareas: 4 Cuestionario: 1'. The right sidebar shows the 'Docente' (Teacher) profile with a blue circular avatar and the text 'NOMBRE DOCENTE' and 'MAGÍSTER EN GERENCIA DE PROYECTOS'.

# Paso 11

A continuación, debe hacer clic en la unidad en la cual va a crear el recurso de “Elección de Grupos”.

+


**INICIO**




Páginas: 2 Foros: 3 Consultas: 2  
Glosario: 1 Tarea: 1

Editar

+

Añadir una actividad o un recurso

+


**UNIDAD 1**




Foro: 1 Consulta: 1 Páginas: 6 Encuesta: 1  
Tareas: 4 Cuestionario: 1

Editar

+

Añadir una actividad o un recurso

+


**UNIDAD 2**


Foro: 1 Consulta: 1 Páginas: 5  
Cuestionarios: 2 Tareas: 3

Editar

## Paso 12

Se abrirá una ventana que pide los siguientes datos:

Título de la actividad: Asigne un nombre a la actividad.

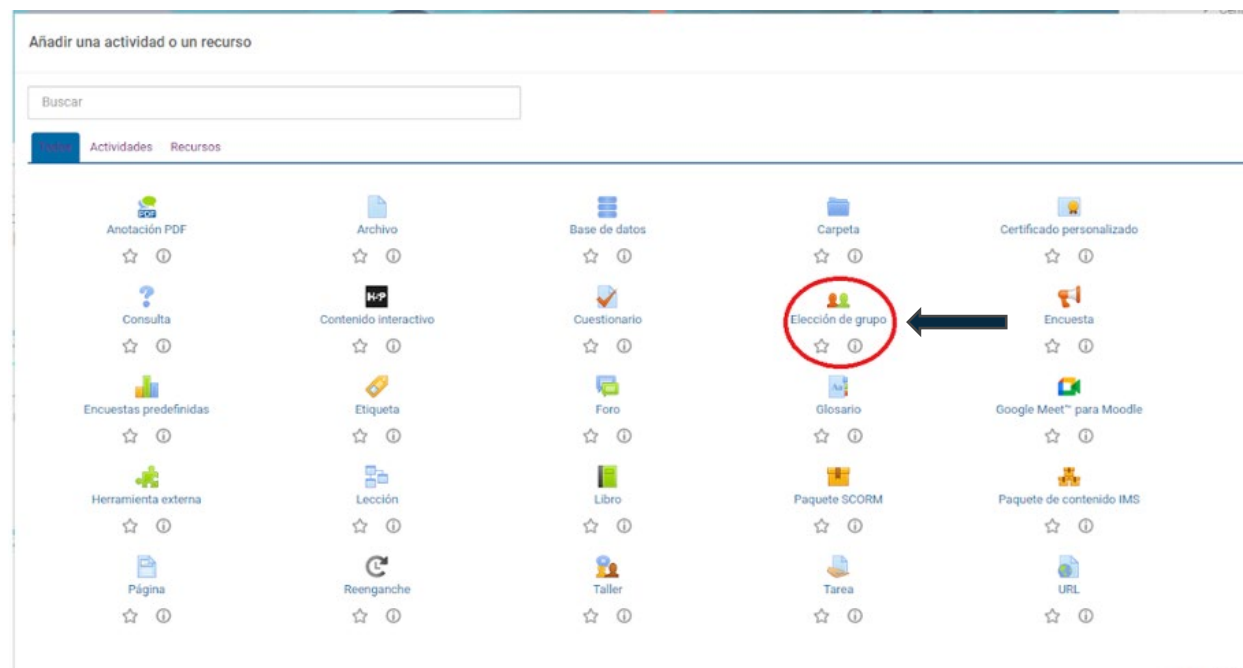
Descripción: realice una descripción o dé las instrucciones para que los estudiantes elijan su grupo.





## Paso 13

Esta opción desplegará un menú que muestra las diferentes actividades y recursos que, usted como docente, puede añadir al curso. Para nuestro caso, seleccione la actividad “Elección de grupo” y luego dé clic al botón agregar.



## Paso 14

Se abrirá una ventana que pide los siguientes datos:

- Título de la actividad: asigne un nombre a la actividad.
- Descripción: realice una descripción o dé las instrucciones para que los estudiantes elijan su grupo.



The screenshot shows the user interface of the PASCUAL BRAVO system. At the top, there is a dark header with the institution's logo and name, along with social media icons. Below this is a navigation bar with options like 'Área personal', 'Mis Cursos', 'Centro de soporte', and 'Educación continua'. The main content area displays a breadcrumb trail: 'Página Principal > Cursos > Pregrado > CURSOS SEMILLA > Plantilla Semilla MOSAICOS > INICIO > Conformando mi grupo de estudio > Editar ajustes'. The title of the page is 'Actualizando Elección de grupo en INICIO'. Under the 'General' section, there is a text input field for 'Título de la actividad' containing the text 'Conformando mi grupo de estudio'. Below this is a rich text editor for the 'Descripción'. The editor has a toolbar with various icons for text formatting and media insertion. The description content is organized into two sections: 'Propósito' and 'Instrucciones'. The 'Propósito' section contains the text 'Conformar el grupo de estudio, con el que dará cuenta de las Tareas Interactivas de Aprendizaje.'.

# Paso 15

Abajo encontrará la sección “Ajustes varios”. En esta opción, habilite las siguientes opciones de configuración de acuerdo a sus necesidades como docente:

- Publicar resultados: esta presenta a su vez cuatro opciones: “No publicar los resultados a los estudiantes”, “Mostrar los resultados a los estudiantes después de su respuesta”, “Mostrar los resultados a los estudiantes después de que la actividad de elección se ha cerrado” y “Mostrar siempre los resultados a los estudiantes”. Se recomienda seleccionar “Mostrar siempre los resultados a los estudiantes”, para que ellos en cualquier momento, accedan y verifiquen el grupo al que pertenecen.
- Privacidad de los resultados: se recomienda seleccionar la opción “Publicar los resultados completos”, para que tanto usted, como docente, como el estudiante vean reflejados los nombres en el grupo registrado.

## ▼ Ajustes varios

☐ Permitir la inclusión en múltiples grupos

Publicar resultados

Mostrar siempre los resultados a los estudiantes. ▼

Privacidad de los resultados

Publicar los resultados completos. Se muestran los nombres de los estudiantes y sus elecciones. ▼

Permitir modificar la elección

No ▼

Mostrar una columna con los alumnos que no han respondido

No ▼

Filter out response data for users with expired or suspended enrolments

No ▼

Limitar el número de participantes permitidos.



Deshabilitar ▼

Limitación general

0





## Paso 16

- Permitir modificar la elección: al seleccionar “Sí”, permite al estudiante quitar su registro de un grupo y poder seleccionar otro. Si selecciona “No”, solamente usted, como docente, puede quitar el registro de un estudiante de un grupo, para que el alumno seleccione otro grupo. De acuerdo con la necesidad, puede elegir la opción que más se adapte.
- Mostrar una columna con los alumnos que no han respondido: al elegir esta opción, salen en una lista los estudiantes que aún no han seleccionado grupo.
- Limitar el número de participantes permitidos: con esta opción, se puede limitar el número de integrantes por grupo.

No publicar los resultados a los estudiantes

Mostrar los resultados a los estudiantes después de su respuesta.

Mostrar los resultados a los estudiantes después de que la actividad de elección se ha cerrado.

**Mostrar siempre los resultados a los estudiantes.**

## Paso 17

Limitación general: escriba el número límite de integrantes que los grupos van a tener. Al hacer clic en la opción “Aplicar para todos los grupos”, ese límite se aplicará a todos los grupos creados.

Limitar el número de participantes permitidos.

Habilitar

Limitación general

0

Aplicar para todos los grupos

Grupos

Grupos

Grupos disponibles

Grupos seleccionados

Grupo 1  
Grupo 2  
Grupo 3

Añadir  
Quitar

Expandir todos los agrupamientos

Colapsar todas las agrupaciones

Hacer doble click en un agrupamiento para expandir o colapsar individualmente.

Hacer doble click en un grupo para añadirlo.



## Paso 18

Por último, en la sección denominada “Grupos”, encontrará, por un lado, los “Grupos disponibles” y, por el otro, los “Grupos seleccionados”. Los grupos seleccionados son aquellos que se añaden en la herramienta, para que los estudiantes se registren en ellos.

Para añadir los grupos, diríjase a la sección “Grupos disponibles” y seleccione uno o más de los grupos encontrados. Luego, haga clic en el botón “Añadir grupo”, para que aparezcan en el espacio de “Grupos seleccionados”.

Limitación general

3

Aplicar para todos los grupos

Grupos

Grupos

Grupos disponibles

Grupo 1

Grupo 2

Grupo 3

Expandir todos los agrupamientos

Colapsar todas las agrupaciones

Grupos seleccionados

Grupo 1 [3]

Grupo 2 [3]

Grupo 3 [3]

Añadir grupos

Quitar

Hacer doble click en un agrupamiento para expandir o colapsar individualmente.

Hacer doble click en un grupo para añadirlo.





## Paso 19

Para restringir el periodo de tiempo, en el cual los estudiantes pueden seleccionar su grupo de trabajo, vaya a la sección “Restringir las respuestas en este periodo de tiempo”. Después, elija el rango de tiempo en la cual “Elección de Grupo” estará habilitada.

### ▼ Restringir las respuestas en este periodo de tiempo



Restringir las respuestas en este periodo de tiempo

Abierto

29 ▼

septiembre ▼

2022 ▼

15 ▼

02 ▼



Hasta

29 ▼

September ▼

2022 ▼

15 ▼

02 ▼



## Paso 20

Cuando haya realizado los ajustes necesarios, de acuerdo con los pasos descritos, dé clic en el botón “Guardar cambios”.

### ▼ Restringir las respuestas en este periodo de tiempo

☒ Restringir las respuestas en este periodo de tiempo

Abierto

29 ▼ septiembre ▼ 2022 ▼ 15 ▼ 02 ▼ 

Hasta

29 ▼ September ▼ 2022 ▼ 15 ▼ 02 ▼ 

► Ajustes comunes del módulo

► Restricciones de acceso

► Finalización de actividad

► Marcas

► Competencias

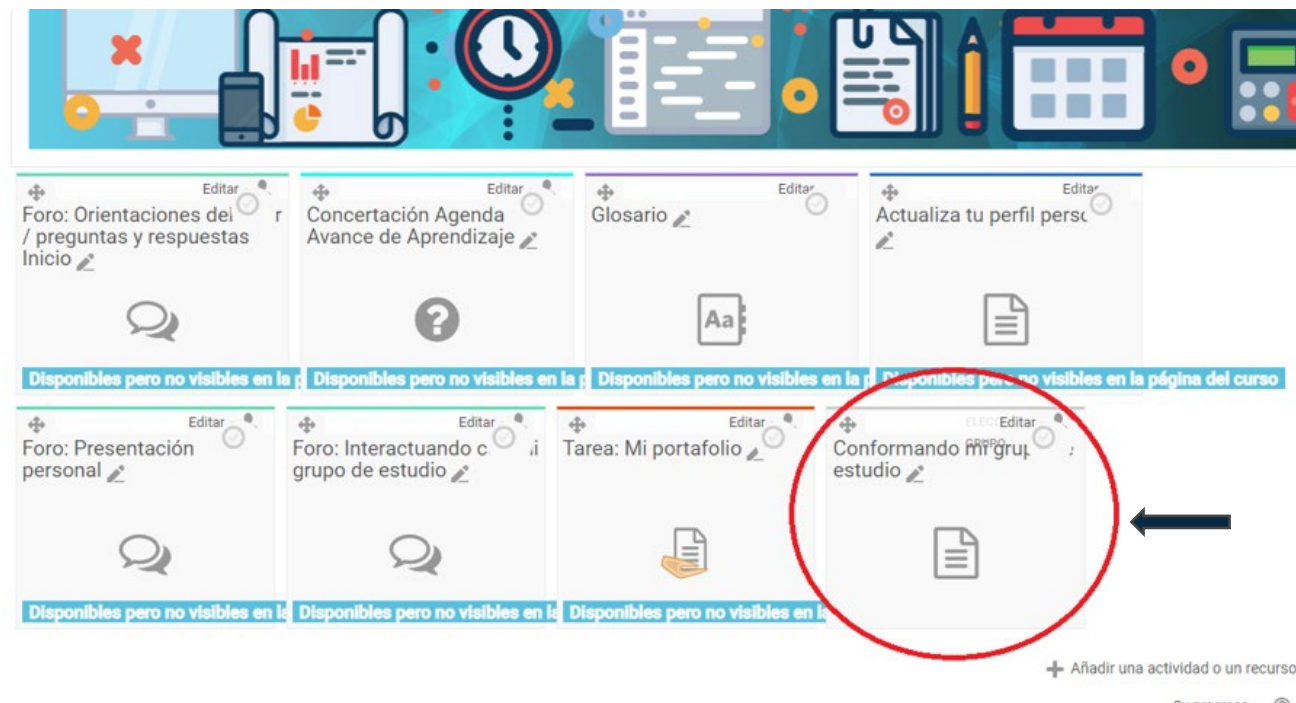
Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

## Paso 21

Una vez realizado este proceso, observará que la actividad está creada.



# Paso 22

Cuando ingrese a la actividad, verá el resultado final. De esta forma, quedará lista la actividad para que los estudiantes elijan su equipo de trabajo.

## Conformando mi grupo de estudio

Opened: jueves, 29 de septiembre de 2022, 15:02

Closes: jueves, 29 de septiembre de 2022, 15:02

Marcar como hecha

Ver 0 respuestas

### Propósito

Conformar el grupo de estudio, con el que dará cuenta de las Tareas Interactivas de Aprendizaje.

### Instrucciones

Esta herramienta es para que conformen los grupos de estudio (de tres integrantes) durante la realización de este módulo. Para esto debe hacer lo siguiente:

1. Note que hay ## temas creados (1 por cada grupo a conformar que será de 3 integrantes)
2. Elija un grupo disponible, siguiendo el orden de registro, hasta que logre conformarse un equipo completo con otros compañeros.
3. Toda vez que haya conformado el grupo de estudio, deben ponerse de acuerdo para definir quién será el líder del mismo y asignar un nombre corto que los identifique. Para esto deben interactuar en el **"Foro: Interactuando con mi grupo de estudio"**
4. Finalizada la actividad (De acuerdo a los tiempos establecidos en la **Concertación Agenda Avance de Aprendizaje**), el tutor le informará, en dicho foro, que ha sido conformado el grupo oficialmente y que pueden continuar con su estudio.

Lamentablemente esta actividad cerrada en jueves, 29 de septiembre de 2022, 15:02 y ya no está disponible.

Elección	Grupo	Mostrar descripciones	Reservado / Capacidad	Miembros del grupo	Mostrar Miembros del Grupo
<input type="radio"/>	Grupo 1		0 / 3		
<input type="radio"/>	Grupo 2		0 / 3		
<input type="radio"/>	Grupo 3		0 / 3		

Sólo a usuarios inscritos se les permite elegir opciones.

Matricularme en este curso



# Créditos

## **Coordinación General**

Ramiro Antonio Lopera Sánchez

## **Validación pedagógica**

Sandra Patricia Hoyos Sepúlveda

## **Creación del guión**

Gabriel Gonzalo Mejía Marín, María Isabel González Solano y Sergio Mejía Marín

## **Corrección de estilo:**

Reis Ríos

## **Diseño gráfico**

María Isabel González Solano

## **Producción Multimedia**

Sergio Mejía Marín

## **Validación diseño/multimedia**

Diana María Velásquez García

## **Centro de soporte y mesa de ayuda**

Gabriel Gonzalo Mejía Marín





# ¡Gracias!

Unidad de Educación Digital



IUPascualBravo



Tradición  
Transformación  
Innovación



Alcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación