

### CODIGO DE ÉTICA Y CONFIDENCIALIDAD

El presente código de ética y confidencialidad aplica a todo el personal que es parte de **Latin American Certification & Systems A.C.** (asociados, socios, administradores, directivos, empleados o representantes, así como aquel que es coordinado por este, para llevar a cabo actividades de certificación, y sorteo se comprometen a dar cabal cumplimiento al este código que **Latin American Certification & Systems, A.C.** que tiene vigente y que se encuentra en la página electrónica del Organismo, así como en las Oficinas Centrales del mismo. Y establece las directrices de actuación ética con relación a la objetividad y responsabilidad moral, social y legal que comprenden valores de confidencialidad, imparcialidad y transparencia de los servicios de evaluación de la conformidad.

1. Todo el personal que es parte de **Latin American Certification & Systems, A.C** se comprometen a cumplir cabalmente con los principios de ética enunciados a continuación
2. Todo el personal que es parte de **Latin American Certification & Systems, A.C** se comprometen a que en el desempeño de sus funciones, se cumplirán con las leyes, los reglamentos y demás disposiciones jurídicas que les sean aplicables. Se conducirán de manera justa e imparcial, con integridad, rectitud y honestidad, y en ninguna circunstancia cometerán actos de corrupción.
3. Todo el personal que es parte **Latin American Certification & Systems, A.C** se compromete a no dar otro tipo de información de clientes solamente la relacionada con su proceso de evaluación de la conformidad, y sorteo ni hacer referencia a otras organizaciones en proceso de evaluación.
4. La información tratada por el personal que es parte **Latin American Certification & Systems, A.C** debe ser cierta, completa, oportuna y será manejada de forma confidencial por lo que no será utilizada para fines distintos a los establecidos. Si así ocurriera, el personal será sancionado con la separación de la organización, notificando a la organización afectada el mal uso de información.
5. La información tratada u generada por el personal de **Latin American Certification & Systems, A.C** o aquella de apoyo necesaria para el correcto desempeño del propósito de **Latin American Certification & Systems, A.C** deberá de ser mantenida íntegra y no deberá ser ocultada, manipulada o tergiversada y no se podrá extraer información relacionada con el proceso de evaluación de las organizaciones ni de los procesos de sorteo solicitantes de las instalaciones de **Latin American Certification & Systems, A.C**
6. Todo el personal que es parte **Latin American Certification & Systems, A.C** que participa en los trabajos realizados debe seguir los lineamientos de ética y confidencialidad, y realizar las actividades establecidas en los procedimientos documentados y aprobados por el Director.
7. Todo el personal que es parte **Latin American Certification & Systems, A.C** debe notificar a su jefe inmediato o al Director de **Latin American Certification & Systems, A.C.** si detecta alguna anomalía dentro del proceso de evaluación de la conformidad, o el proceso de sorteo, soborno o bien incumplimientos a los procedimientos, con la finalidad de anteponer sus intereses personales a los intereses de **Latin American Certification & Systems, A.C**
8. Todo el personal que es parte **Latin American Certification & Systems, A.C** es independiente de las organizaciones o individuos que se consideren clientes o solicitantes.
9. Todo el personal que es parte **Latin American Certification & Systems, A.C** y que participa en los servicios no debe de comercializar u ofertar como que están vinculadas con las actividades de organismo con consultores en materia de sistema de gestión.
10. Todo el personal que es parte y participa en los servicios de evaluación, y sorteo de **Latin American Certification & Systems, A.C.** debe respetar la propiedad intelectual sujeta a protección legal con el secreto comercial, el derecho de publicación y la ley de patentes, ya sea de **Latin American Certification & Systems, A.C.** o la información del cliente.
11. El personal de **Latin American Certification & Systems, A.C** reconoce que la fuente de ingresos proviene del pago que la hacen sus clientes por la certificación, y sorteo por lo que el personal que participa en el servicio

no podrá realizar o recibir pago alguno por los servicios.

12. Todo el personal que es parte **Latin American Certification & Systems, A.C** ni ninguna parte de la organización debe ofrecer o realizar auditorías internas a sus clientes certificados, en caso de que se detecte que se proporcionó una auditoría interna, **Latin American Certification & Systems, A.C** no podrá certificar a la organización hasta pasado dos años después de la finalización de la misma.
13. Todo el personal que es parte **Latin American Certification & Systems, A.C** que pueda influir en las actividades de certificación o sorteo actúan de manera imparcial y no permiten presiones comerciales, financieras u otras que comprometan la imparcialidad, en caso de el personal demuestre en sus actividades no ser ético, imparcial y tenga presiones comerciales podrá ser despedido de la organización sin importar rangos, antigüedad o experiencia en la misma.

#### CONFIDENCIALIDAD

14. Ninguna persona ajena a nuestra organización puede tener acceso al archivo, documentos del organismo, información electrónica o cualquier otro medio o información que afecte la confidencialidad de la misma.
15. La información acerca del cliente o sus productos no debe ser revelada a una tercera parte sin el consentimiento del cliente. Cuando por disposición legal se requiera que la información sea revelada a una tercera parte, el cliente debe estar enterado de la información proporcionada, así como lo establecido por disposición.  
El archivo de documentos de los clientes evaluados, así como los archivos administrativos electrónicos que contienen información de los servicios de evaluación, y sorteo tienen acceso controlado; el primero, con el registro de las personas que tienen acceso a la información del mismo y para qué fin se usará, y el segundo con password de acceso en máquina del responsable de servicio evaluación o certificación. Si alguna persona de la organización viola las medidas de seguridad establecidas será sancionado y separado de actividades de **Latin American Certification & Systems, A.C**
16. Todos los clientes de servicios de evaluación o certificación tienen asignada una clave, la cual se respetará y acompañará a toda la documentación generada durante el servicio, esta clave servirá para que El Experto Técnico Evaluador sea imparcial al evaluar a la organización solicitante, desconociendo su identidad.
17. No debe insinuarse o anunciar que la certificación será más simple, sencilla o más económica si se utilizan algún servicio específico de consultoría o capacitación.

**NOTA:** el personal de Latin American Certification & Systems, A.C. a que se refiere este documento es: subcontratista, instructores, equipo auditor, personal de oficinas, proveedores, integrantes de comités y comisiones técnicas, evaluadores y expertos técnicos, el personal antes mencionado firma el [PoRDG-06 Compromiso de confidencialidad](#).

Si alguna de las condiciones establecidas en este documento se presenta, el Director de **Latin American Certification & Systems, A.C.** debe establecer las medidas correctivas necesarias para que no vuelva a presentarse dicha situación, asegurando, de acuerdo con lo solicitado por la normativa, trabajar con imparcialidad, confidencialidad y ética.

Directora



Lic. REYNA ESMERALDA CAMACHO SOLANO  
LATIN AMERICAN CERTIFICATION & SYSTEMS, A. C