

CM-CPA 001/2023

São Paulo, 05 de maio de 2023.

## Para os professores que facilitarão a aplicação da pesquisa de avaliação da atuação docente

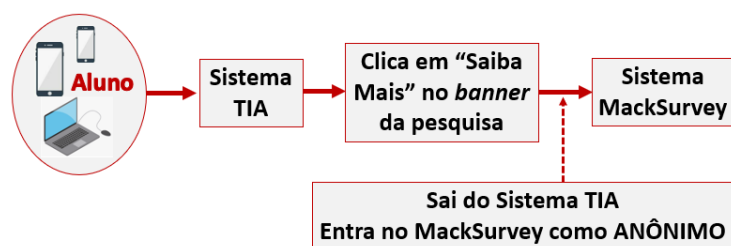
Prezados(as) Professores(as),

Vocês foram indicados por suas Unidades Acadêmicas (UA) para **facilitar a aplicação** da pesquisa de satisfação dos alunos com a atuação de seus professores. O objetivo central desta avaliação é fornecer aos docentes *feedbacks* sobre sua atuação, na perspectiva dos alunos.

Por favor, verifiquem as turmas nas quais deverão aplicar a pesquisa na planilha enviada junto com este comunicado.

A avaliação acontecerá na Semana da Autoavaliação, que faz parte do calendário oficial de atividades da UPM. Neste semestre, será no período de 15 a 20 de maio.

O questionário será aplicado de forma *on-line*, a partir do aplicativo MackSurvey, desenvolvido pelo Núcleo de Soluções Avançadas (NSA). O *link* de acesso estará disponível para os alunos no sistema TIA. Será gerado um *link* para cada aluno que, depois de utilizado, será desabilitado, impedindo dupla avaliação. A participação do aluno é opcional e **anônima**. A figura a seguir ilustra o processo.



## O que se espera dos professores facilitadores

Os professores facilitadores têm um papel fundamental na adesão dos alunos à pesquisa. Sabemos que a maior parte de nossos alunos já exercem alguma atividade profissional e reclamam de falta de tempo para atividades extraclasse.

Nós queremos que o aluno responda com calma, de forma consciente. Para isso, solicitamos que os professores facilitadores abram um espaço em uma de suas aulas na semana de 15/05 a 20/05 (conforme indicado pela UA), idealmente **no meio** do horário da aula, para que os alunos respondam aos questionários, usando celular, *smartphone* ou computador.

No momento de aplicação do questionário, sugerimos que os professores sigam a seguinte sequência de atividades:

- anunciar que vai abrir o espaço para que participem da pesquisa;
- em seguida, projetar o slide com o QR Code para entrada no TIA (enviado junto com este comunicado);
  - Incluímos um conjunto de slides sobre como responder à pesquisa, para usar **apenas se os alunos tiverem dúvidas** (o guia foi enviado aos alunos via e-mail).
- solicitar aos alunos que não comentem as respostas entre eles (o processo é confidencial);
- aguardar que todos concluam as respostas e voltar à aula.

**Notas:**

- A pergunta aberta (comentários do aluno sobre a atuação do professor) foi excluída;
- A resposta à pesquisa demanda de 8 a 12 minutos, dependendo do número de componentes curriculares cursados pelos alunos;
- Caso o aluno não esteja na aula no dia da aplicação, poderá acessar o *link* em outro momento;
- O apêndice deste comunicado apresenta a sequência de telas/passos que deverão ser seguidos pelos alunos durante a avaliação.

Em caso de dúvidas, os professores poderão entrar em contato com o professor representante da CPA de sua Unidade Acadêmica, ou, com a CPA, pelo *e-mail* [cpa.upm@mackenzie.br](mailto:cpa.upm@mackenzie.br).

Agradecemos a colaboração de todos!

Atenciosamente,



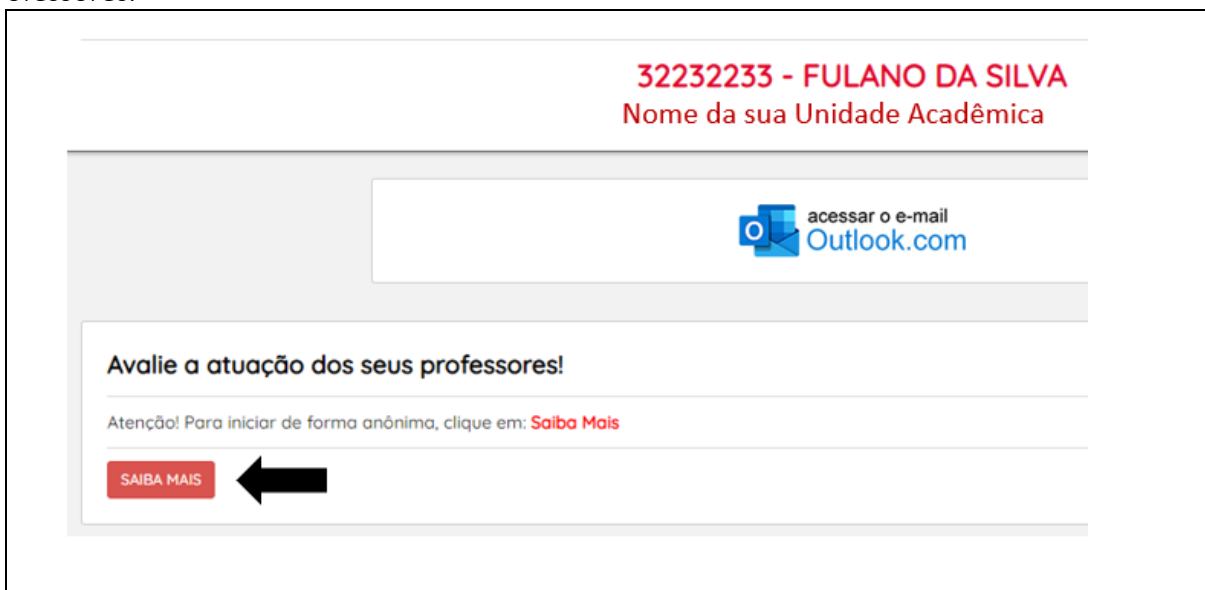
Profa. Maria Campos Lage  
Presidente da Comissão Própria de Avaliação  
Coordenadora de Governança Universitária e Desempenho Institucional  
Universidade Presbiteriana Mackenzie

Apêndice: Guia enviado aos alunos, com a sequência de telas utilizadas no MackSurvey

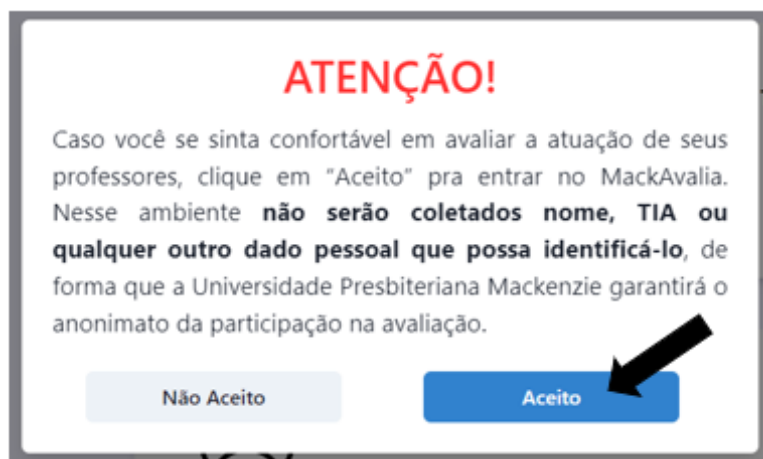
1. Entre no sistema TIA, preencha os dados e acesse o Portal do Aluno.



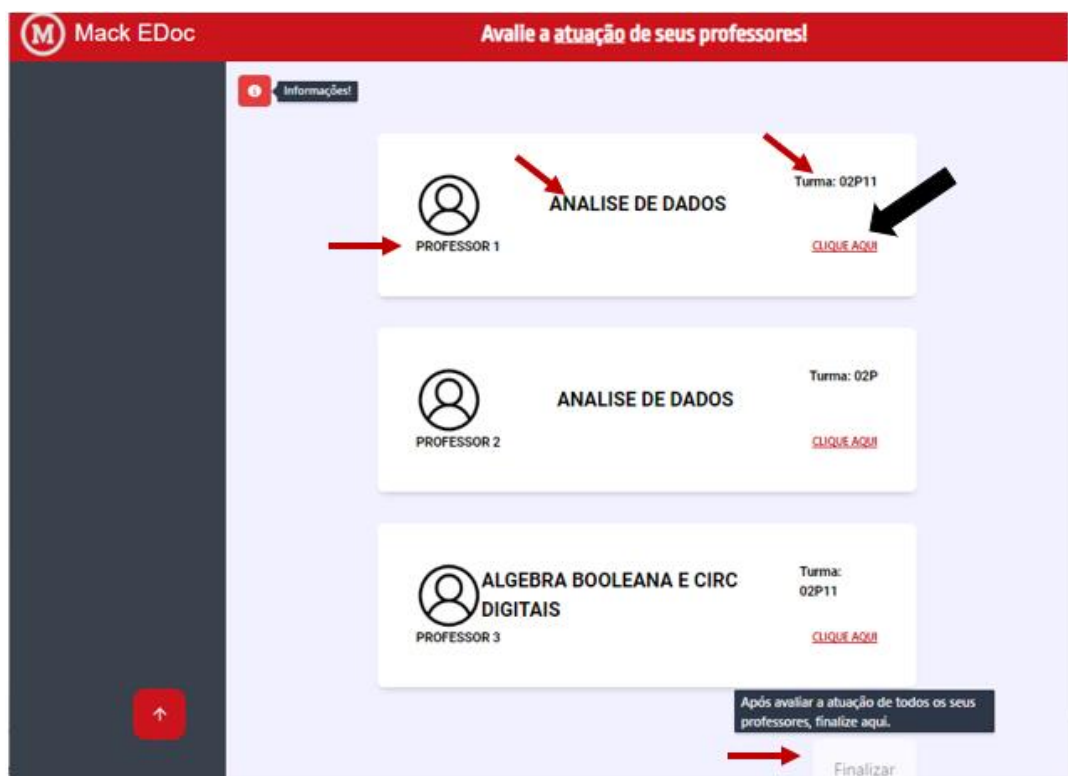
2. No ambiente TIA, procure o *banner* “Avalie a atuação dos seus professores!” e clique em **SAIBA MAIS**. Aqui você terá um *link* exclusivo, que permite identificar quais são suas disciplinas e professores.



3. Você será direcionado(a), de **forma anônima**, para o sistema MackSurvey. Porém, antes de seguir em frente, encontrará uma mensagem com a garantia de que seus dados não são coletados (formalizada pela CI-AJUn-1368 da Assessoria Jurídica da UPM). Se você não se sentir seguro(a), poderá clicar em Não Aceito e retornar em outro momento. Se quiser ir em frente, clique em **ACEITO**.



4. Ao clicar em **ACEITO**, o sistema abrirá uma tela que apresenta todas as disciplinas nas quais você está matriculado(a). Para cada disciplina é apresentado ainda o nome do professor e sua turma. Você notará, ao final da página, um botão de **FINALIZAR**. Escolha o(a) professor(a) e clique em **CLIQUE AQUI**, para abrir o questionário.



5. O MackSurvey irá abrir o questionário relativo ao professor escolhido. Você encontrará 14 afirmações e irá escolher se, para este(a) professor(a), você discorda ou concorda, havendo 5 posições na escala, sendo: 1=Discordo Totalmente e 5=Concordo Totalmente. Para responder, clique na posição escolhida e vá rolando a tela, para responder todas as questões.
- ➔ Caso não tenha aula com o professor, deixe o questionário em branco, passando para o próximo professor



**Mack EDoc** **Avalie a atuação de seus professores!**

**ANALISE DE DADOS** Turma: 02P11

PROFESSOR 1

1. Este(a) professor(a) apresentou e explicou o plano de ensino da disciplina no início do semestre. \*

1 2 3 4 5  
Discordo Totalmente Concordo Totalmente

2. Este(a) professor(a) disponibilizou no Moodle o plano de ensino da disciplina. \*

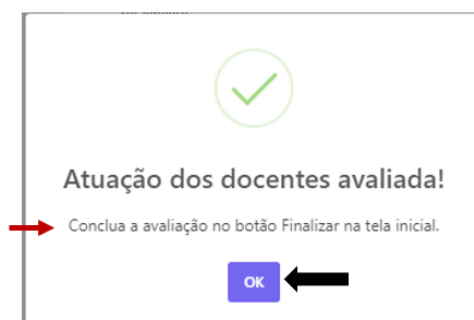
1 2 3 4 5  
Discordo Totalmente Concordo Totalmente

6. Depois de responder as questões, você deve **clicar em CONFIRMAR** para **passar para o(a) próximo(a) professor(a)**. Se quiser, pode voltar para o início ou limpar as respostas (para refazer).

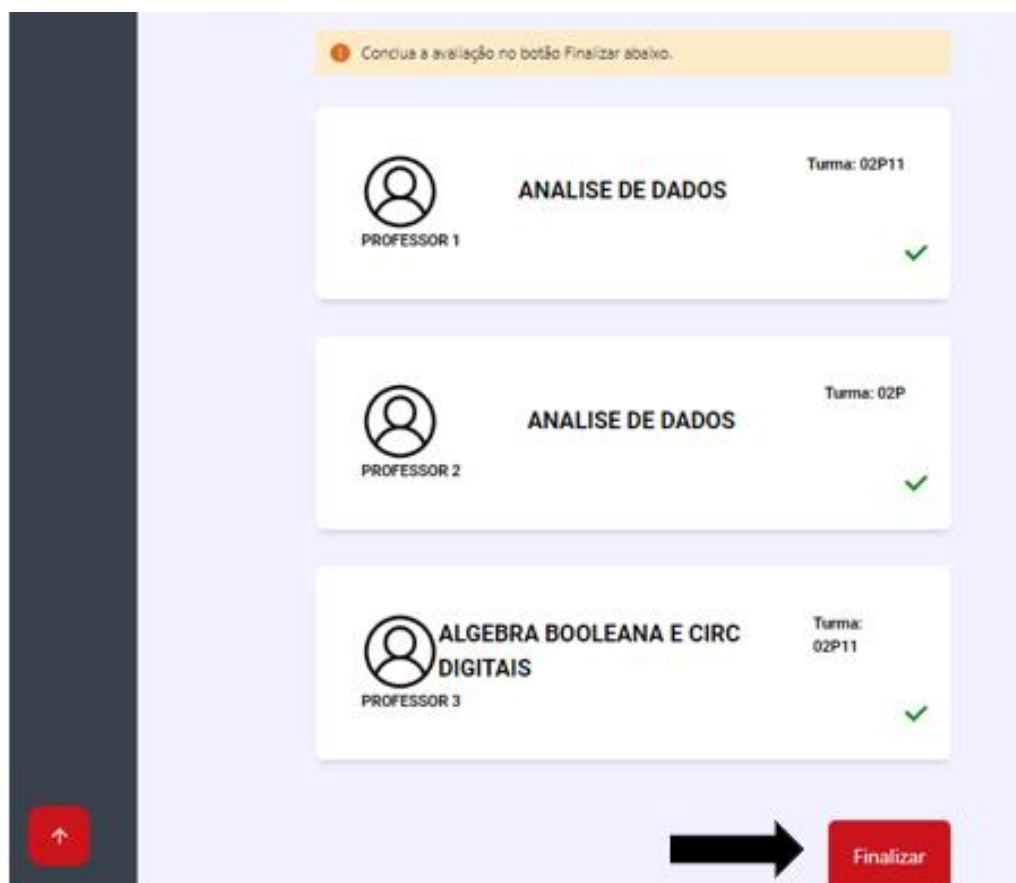


Início Limpar Confirmar

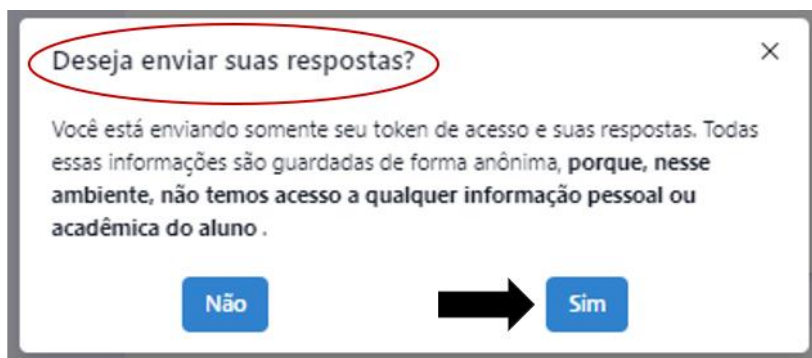
7. Ao confirmar a avaliação da atuação do último professor, o sistema mostrará a tela abaixo. Ao clicar em OK, você será direcionado(a) para a tela inicial



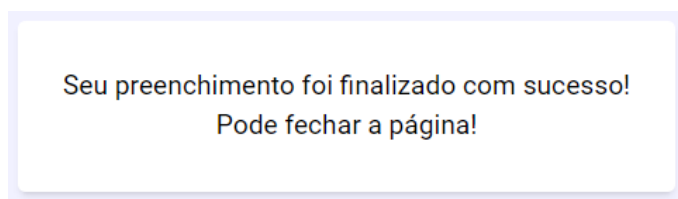
8. Na tela inicial, vá até o final, para encontrar o botão **FINALIZAR**. Clique neste botão.



9. Ao clicar no botão, o sistema enviará a você uma mensagem para confirmar o envio das suas respostas. Para enviar, clique em **SIM**.



10. Ao clicar em **SIM**, a avaliação será encerrada e você receberá a mensagem abaixo.



Em caso de dúvidas, escreva [cpa.upm@mackenzie.br](mailto:cpa.upm@mackenzie.br)