1. O sistema deve manter dados dos funcionários tais como hora e data de entrada e saída?

**O sistema não deve ter funcionalidade de bater ponto mais seria bom guarda horário de entra, saída, horário de almoço, data de plantões e registro de hora extra.**

1. O sistema deve ter acesso de diversos usuários?

**Deve haver um usuário administrador que pode controlar todo o sistema, e outro usuário enfermeira/cuidador que terá um acesso restrito apenas a sua função dentro do sistema.**

1. Me indica 3 possíveis problemas

**O sistema se possível ter acesso a algumas câmeras da empresa.**

**O sistema deve ser extremamente fácil de se lidar, pois os mesmos não possuem muito conhecimento na área de TI (usuário pediu com ênfase na facilidade de se mexer no sistema).**

Operacional e estoque.

1. Em relação ao financeiro me descreva o um pouco sobre o modelo de negócio

**Existe de forma simples o controle do que se entre e sai da parte financeira, ou seja, o sistema deve atenta-se a essa funcionalidade com maior atenção para um controle mais robusto e de agrado ao usuário.**

1. Como é feito a relação de gastos da empresa, exista algum software atual que realize a tarefa?

**Não existe um software responsável por esse processo dentro da empresa, existe um caderno de registro com tudo que gasta, porém não existe registro de pagamentos realizados a empresa. Contudo há um certo desequilíbrio entre os gasto e pagamentos.**

1. O sistema deverá realizar feedback aos usuários ou a algum usuário?

**Futuramente sim, por agora devemos nos concentrar em funcionalidade mais importantes ao negócio (essa funcionalidade poderá vim através de uma manutenção evolutiva).**

1. Como é feito a gerencia de funcionário, horários, plantões? Há algum software responsável por isso?

**Não software responsável por esse processo da empresa, a gestão/gerencia e feita pela coordenadora da empresa há registro simples sobre funções, horários, dia-a-dia etc.. Mas de forma geral o dia-a-dia de cada funcionário é delegado no “boca a boca” pela coordenadora, de acordo com as necessidade do momento.**

1. Faça uma breve descrição sobre o funcionamento da empresa, quais são suas atividades, área de atuação, etc.

**Cuidado intensivo dos clientes (idosos), há alguns serviços terceirizado como fisioterapeuta. Na área de hospedagem e cuidados para pessoas na terceira idade.**

1. A empresa possui algum estoque de produtos controlados assim como remédios ou suas variantes? Como é feito o controle de entrada e saída dos mesmos?

**Sim possui uma farmacinha onde a coordenadora da empresa controla o estoque, mas há falhas, ex. não existe um cálculo de quanto um cliente usa de um determinado remédio por vez, funcionalidade como o calculo de previsão do quanto se gasta com algum determinado remédio.**

1. Como é feito o controle de gastos da empresa? Há algum software responsável?

**Não há um software responsável por esse processo, não existe um controle de gasto na empresa, ex. não possui o controle de quantos % se gasta em comida, remédio, funcionário.**

1. Você acha que todos os seus funcionários devem ter acesso ao sistema?

**Como descrito na pergunta 2º, apenas alguns usuários terão acesso ao sistema.**

1. Como e feito o registro de serviço de terceiros sob seus clientes?

Ex. como é feito o agendamento de uma consulta médica, e como é registrado que tal aconteceu?

**O serviço de terceiros não é registrado no livro de registro da empresa, algum serviço de terceiros tem atenção maior, assim como agendamento de consulta médica.**

1. Há empresa possui algum tipo de responsabilidade médica sob os seus clientes

Ex. a empresa possui responsabilidade se por um a caso um de seus clientes venha a ser internado?

**De imediato sim, mas posteriormente depois de comunicar aos familiares a responsabilidade passa à eles.**

1. O sistema deve manter dados da empresa? Assim como contas pagas, documentos de funcionário, etc.

**Sim para manter o controle de financeiro e operacional da empresa.**

1. O sistema deve manter dados de clientes inativos?

**Ainda não foi respondido**

1. O sistema deverá mandar algum tipo de alerta aos funcionários, clientes e outros envolvidos? Ex. mandar e-mails para os mesmos alertando sobre datas comemorativas.

**Sim para controle de gestão de funcionário e futuramente para funcionalidade de feedback.**

1. Todo o processo da empresa já está sendo executado de maneira analógica? Se sim me descreva todo o processo, uma rotina de pessoas, funcionários, estoque, etc. Se não quais outras funcionalidades acha relevante de serem adicionadas futuramente?

**Quase todo os processos são feitos de forma analógica, para maior entendimento do todos os processos da empresa ouvir os áudios disponibilizado no projeto.**

1. Qual a documentação, que pode ser usada como base? Quem administra? Podemos falar com essas pessoas?

**Há um livro de registro que possui quase todos os dados sobre os clientes, estoque, um pouco sobre o estoque e um pouco sobre gestão dos funcionários. A coordenadora da empresa está disponível com agendamento prévio.**

1. Qual a necessidade que você espera ser atendida?

**Gestão de funcionários, controle robusto de estoque e financeiros e algumas funcionalidade que ajudem na realização dos processos da empresa, para entender a relação de funcionalidade e processos, ler o questionário e ouvir os áudios disponibilizado no projeto.**

1. O que espera que o sistema faça?

**Para maior compreensão ouvir o áudio disponibilizado no projeto.**

1. Quais a maiores dificuldades enfrentadas recentemente?

**Controle de estoque, controle da parte financeira.**

1. Qual a média de usuários é esperada utilização do sistema?

**Cerca de 10/20 usuários iniciais.**

RECOMENDAÇÕES

**FUNCIONÁRIOS:**

**Controle de faltas;**

**Escala de trabalho;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ADMINISTRAÇÃO (Coordenadora):**

**Cronograma diário (Atividades);**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ESTOQUE COMPARTILHADO:**

**Alimentação;**

**Produtos de limpeza;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ENFERMEIROS:**

**Rotina diário;**

**Medicamento e estoque;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**GESTÃO FINANCEIRA:**

**Controle de gastos (Contas, Alimentação, limpeza, etc...);**

**Emissão de recibos com assinaturas eletrónica;**

**Contrato;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**GESTÃO DOS IDOSOS:**

**Cronograma dos medicamentos;**

**Estoque de medicamentos e higiene pessoal;**

**Aréa para relatórios diários (Possível envio aos familiares);**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ACESSOS:**

**Administração;**

**Enfermeiras;**

**Familiáres?;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DISCUÇÕES:**

**Página do cliente para acompanhar idosos;**

**Acesso a cameras;**