

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS

## ESTADO DO PARANÁ

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS

<b>REQUERIMENTO</b> - <b>Alvará Eventual.</b> (Lei Mun. 501/2001, Art. 97, 98, 99 e 100)							
01. DADOS DO EVENTO:							
Nome do Evento:							
Período: do dia//_	Público estimado:						
02. NATUREZA DO EVENTO:							
						xpositivo	
( ) Esportivo ( ) Social ( ) Congresso							
( ) Entretenimento/Lazer ( ) Religioso ( )							
03. PROMOTOR (ORGANIZADOR) DO EVENTO - Responsável Tributário (Anexo 03):							
Nome / Razão Social:							
CNPJ / CPF: Tel.:							
Endereço: Tel.:							
E-mail: Fax:							
04. FICHA CADASTRAL: a) PROMOTOR (ORGANIZADOR) (Anexo 04); b) EXPOSITOR (PARTICIPANTE) (Anexo 05)							
Art. 156, inciso I, alínea: f, g e h; e inciso II, alínea: a, b e c, Lei Municipal 501/2001. (Obrigação Acessória)							
05. PREVISÃO DE RECEITA		Fiscalização: ESTIMATIVA ISS (5%)					
VENDA DE INCRESCOS	Qtd.	X	Vlr Unit.	Total	P	Prevista	Estimada
VENDA DE INGRESSOS							
(Bilheteria / Outros)  VENDA DE INSCRIÇÕES							
(Participante / Outros)							
VENDA DE ESPAÇO							
(Cessão de Espaço)							
(Cessao de Espaço)	<u> </u>	I Total c	l la Receita Previ	L sta / Estimada:			
·							
<b>06. INGRESSOS / CONVITES PROMOCIONAIS</b> ( Cortesia) <b>Evento Fechado</b> (Corporativo; de Classe; etc).				Qtd.	Х	Valor Unit.	Total
07. PARA USO DA FISCALIZAÇÃO:				Hora Téc.	Х	Valor Unit.	Total
a) Taxa de Alvará Eventual:				11010 1001			10001
b) Taxa Vigilância Sanitária:							
c) Taxa Meio Ambiente:							
08. REQUERENTE OU PRE	POSTO:						
Nome / Razão Social:							
CNPJ / CPF:	Tel.:						
Endereço:							
E-mail: Assinatura:							
09. OBRIGATORIEDADE PARA TODOS OS EVENTOS:							
<ul> <li>a) POLÍCIA MILITAR (Segurança Preventiva);</li> <li>b) CORPO DE BOMBEIROS (Prevenção de Incêncio ou Brigada);</li> </ul>							
c) ASSISTÊNCIA MÉDICA (S							

d) GUARDA/VIGILÂNCIA/SEGURANÇA (Ambiente Interno).