ALERP用户手册

# 一、定义

## 1.1 用户

介绍下用户相关的定义，包括权限、操作记录、门店（city）等

## 1.2 客户

包括类型、特价、账期、

## 1.3 供应商

## 1.4 商品

对客户加工/出售的商品，也是向上游采购的商品。

商品详细又分为四类：板材、型材、铝棒、损耗。其中板材、型材的规格是 长\*宽\*高，单位为cm，铝棒的规格为其直径。损耗规格任意填写。

## 1.5 加工单

状态的流转、

## 1.6 出货单

当客户提货时，产生出货单，出货单中有记录客户提走的商品及其规格、单价等信息，也有记录总金额等信息。

出货单是从加工单导出的。可以由多张加工单导出为一张出货单。

每张出货单对应一张欠款明细，用于记录客户对于此次提货的欠款与付款信息。

出货单有三种状态：“已出货”、“已完成”、“已废弃”，新导出的出货单均为“已出货”状态，其对应的加工单状态从“未完成”变为“已完成”。

出货单状态转换关系如下：

* 已出货 -> 已完成：收款单增加第一笔收款记录；（用户付了款，说明提货完成，此后不可废弃）
* 已完成 -> 已出货：收款单所有收款记录都被废弃；（可以理解为客户还没有付款）
* 已出货 -> 已废弃：废弃出货单（已完成的出货单不可废弃，因为客户已经付款了。出货单废弃后，对应的加工单状态从“已完成”变为“未完成”）

## 1.7 欠款明细

每张出货单对应一张欠款明细，用于记录客户对于此次提货的欠款与付款信息。

出货单导出后，系统自动产生出货单所对应的欠款明细。

到期时间根据客户的账期等信息自动生成，用户可以手动变更到期时间。

欠款明细里可以记录发票流水号。

欠款明细可以添加多笔收款记录。收款总和不得超过应收金额。

收款记录可废弃。

欠款明细共有四种状态：“未收款”、“部分收款”、“已完成”、“已废弃”。

## 1.8 公司支出

除了包括采购单、加工单等单据的公司日常开销。比如员工活动、广告费用等。

## 1.9 采购单

付款记录

# 二、使用说明

## 2.1 登录与退出

增删改查、打印等主要流程、

## 2.2 用户中心

## 2.3 汇总信息模块

## 2.4 用户管理模块

用户管理模块

## 2.5 客户模块

## 2.6 供应商模块

## 2.7 商品模块

## 2.8 加工单模块

## 2.9 出货单模块

## 2.10 欠款明细模块

## 2.11 公司支出模块

## 2.12 采购单模块