



Formulier Ontwikkelgesprek

Datum gesprek:

- Doelstelling is om inzicht te krijgen in de gewenste ontwikkelingsrichting van de medewerker. Resultaat van het gesprek is dat er een aanzet is tot afspraken over de invulling en planning van coaching, training en opleiding voor het komende jaar.

Naam medewerker (en functie):

- Datum in dienst:

Huidige Functie

1. Wat is de inhoud van je huidige takenpakket?
2. Wat gaat je goed af en wat vind je leuk?
3. Wat zou je willen verbeteren?

Begeleiding

4. Hoe heb je de begeleiding tot dus ver ervaren?
5. Welke suggesties heb je ter verbetering?

Opleiding, Training en Ontwikkeling

6. Wat zou jij graag willen als je je verder wilt ontwikkelen binnen het bedrijf?
7. Hoe zou je dit willen doen?

Loopbaan

8. Hoe ziet jouw (nabije) loopbaan eruit - functie, geografisch en qua tijdspad?

Mogelijke suggesties

- Training:
- Taakopdrachten:
- Coaching:
- Rol leidinggevende:

Vrijgesteld door VNO-NCW Midden, juli 2023

Project: MKB Idee: Samen leren en ontwikkelen in de Achterhoek
www.vno-ncwmidden.nl