

LUTHFIYANA AMBREEN

Kuningan, Jawa Barat | 089667893152 | luthfiyanaambreen66@gmail.com

PROFILE

Saya adalah mahasiswa semester 3 jurusan Teknik Informatika di Universitas Kuningan. Saya adalah individu yang bersemangat, berdedikasi tinggi, dan memiliki potensi yang besar untuk berkembang. Saya memiliki minat yang besar dalam bidang pemrograman dan pengembangan perangkat lunak dan saya selalu bersemangat untuk mempelajari teknologi baru. Selain fokus pada studi, saya juga aktif dalam kegiatan kemahasiswaan, khususnya di Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Universitas Kuningan. Saya percaya bahwa pengalaman dan kemampuan saya di bidang akademik dan kemahasiswaan membuat saya cocok untuk bekerja sama dalam tim dan menjadikan saya orang yang disiplin, jujur, dan bertanggung jawab.

EDUCATION

UNIVERSITAS KUNINGAN S1 Teknik Informatika	Kuningan, Jawa Barat 2023 - Sekarang
SMK NEGERI 2 KUNINGAN Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)	Kuningan, Jawa Barat 2020 - 2023

ORGANIZATIONAL EXPERIENCE

Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Bendahara Divisi Organisasi	Kuningan, Jawa Barat April - Sekarang
<ul style="list-style-type: none">Bertanggung jawab atas administrasi keuangan pada divisi.Mengelola keuangan divisi.Menyimpan dan mengeluarkan uang untuk kebutuhan divisi.Membuat dan mengumpulkan bukti-bukti tertulis pengeluaran uang yang berupa kuitansi dan lain sebagainya.Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB).Membuat laporan keuangan.	
Pengabdian Masyarakat Sie. Acara	Desa Karangsari, Kec. Dharma 7-8 Juni 2024
<ul style="list-style-type: none">Membuat susunan acara secara rinci dan spesifik.Berkoordinasi dengan divisi perlengkapan dalam menyusun daftar perlengkapan yang dibutuhkan.Mengkoordinir dan mengatur hal-hal teknis di lapangan saat acara berlangsung.Melakukan sosialisasi susunan acara kepada berbagai pihak yang terkait dengan event tersebut, termasuk kepada anggota panitia.	
Makrab Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Bendahara Divisi	Pasawahan, Kec. Kuningan 22-23 Mei 2024
<ul style="list-style-type: none">Bertanggung jawab atas administrasi keuangan.Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB).Menyimpan dan mengeluarkan uang untuk kebutuhan kegiatan.Membuat dan mengumpulkan bukti-bukti tertulis pengeluaran uang yang berupa kuitansi dan lain sebagainya.Membuat laporan keuangan.	
FKOM Festival Sie. Kesekretariatan	Kuningan, Jawa Barat November 2023
<ul style="list-style-type: none">Membuat surat perizinan.	

- Membuat undangan.
- Mencatat notulen rapat.
- Membuat surat menyurat lainnya.

IT Festival

Sie. Humas

Kuningan, Jawa Barat

Desember 2023

- Menyebarkan surat undangan, perizinan kepada pihak-pihak penting.
- Menyampaikan informasi terkait kegiatan kepada masyarakat
- Mencari sponsorship.
- Mencari media partner untuk membantu mempublikasikan acara.

SKILLS AND ACHIEVEMENTS

Soft Skills :

- Manajemen waktu
- Berkomunikasi dengan baik
- Bekerja sama dengan tim
- Berpikir kritis
- Problem solving
- Kreativitas
- Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan

Hard Skills :

- Microsoft word
- Microsoft excel
- Java
- Canva
- C++
- SPSS
- SQL Server

Achievement :

- Juara 3 lomba Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) tingkat Universitas.