




UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN


# Fundamentos de Ingeniería de Software

## **INTEGRANTES:**

- COUOH CONCHA VALERIA FERNANDA
- HERNANDEZ ESCAMILLA JOSÉ RODOLFO
- REZA ISLAS MIA VALENTINA
- PAGEAU SANTOS FRANCOIS BILAL
- ÁVILA LOMBARDI MANUEL

PERSONA	
	<p><b>Nombre:</b> Bruno</p> <p><b>Edad:</b> 37 años</p> <p><b>Ocupación:</b> Dueño del establecimiento</p>
Actividades	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se encarga de la contabilidad de la empresa</li><li>• Se encarga de la gestión del personal</li><li>• Se asegura de que los clientes reciban un excelente servicio para lograr su máxima satisfacción</li><li>• Supervisa la preparación, raciones servidas y la preparación de los alimentos</li><li>• Planea y organiza actividades diarias</li><li>• Establece objetivos para el negocio</li><li>• Interviene en el proceso del diseño y ambientación del local</li></ul>	
Metas	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prosperidad del negocio</li><li>• Administración de recursos</li><li>• Obtener estadísticas precisas del establecimiento</li><li>• Mejorar la gestión financiera</li><li>• Aumentar la satisfacción del cliente.</li></ul>	
Tipo de persona:	Primaria

PERSONA	
	<p><b>Nombre:</b> José Eduardo</p> <p><b>Edad:</b> 21 años</p> <p><b>Ocupación:</b> Mesero</p>
Actividades	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tomar pedidos</li><li>• Servir alimentos y bebidas</li><li>• Tener conocimiento de los platillos del establecimiento.</li><li>• Limpieza.</li><li>• Resolución de problemas</li><li>• Manejo de cuentas</li></ul>	
Metas	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Agilizar el registro de los pedidos</li><li>• Dar mejor atención al cliente</li><li>• Optimizar la gestión del tiempo</li><li>• Gestión ágil del inventario</li></ul>	
<b>Tipo de persona:</b>	<b>Secundaria</b>

PERSONA	
	<p><b>Nombre:</b> Paula</p> <p><b>Edad:</b> 22 años</p> <p><b>Ocupación:</b> Recepcionista/Cajera</p>
Actividades	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se encarga de recibir y despedir a los clientes</li><li>• Gestionar los envíos a domicilio</li><li>• Gestionar las listas de espera</li><li>• Se encarga del cobro de las cuentas</li></ul>	
Metas	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Agilizar los cobros</li><li>• Evitar cometer errores a la hora del cobro a los clientes</li><li>• Reducir los tiempos de espera</li></ul>	
<b>Tipo de persona:</b>	<b>Secundaria</b>

## HISTORIAS DE USUARIO

1. Yo como *dueño del establecimiento* necesito un registro de los movimientos en el negocio para mejorar la gestión financiera.
2. Yo como *mesero* necesito una retroalimentación para mejorar la experiencia del cliente.
3. Como *repcionista* necesito un sistema fácil de entender y eficiente para evitar los errores al momento de realizar el cobro a los clientes.