|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **主 题** | 会议记要 | | |
| **时 间** | 2020年5月23日星期六 | **地 点** | 微信语音会议 |
| **参加人员** | 薄孟宇、祁舒畅、张笛、岳源源 | | |
| **缺席人员** | 无 | **记 录 人** | 岳源源 |
| **内 容** | 一．本周成果  通过小组成员的共同努力，本周内小组完成概要设计说明书。  二．当前实施状态  项目进度执行情况：已完成项目开发所需要的系统需求说明书、项目开发计划和概要设计说明书。  项目质量执行情况：能够完成文档所需内容，完成质量较高。  项目范围完成情况：相对合理  三．项目中遇到的问题：  本周完成的概要设计说明书中需要绘制项目的权限结构图、不同用户登录后的功能结构图、系统整体用例图、管理员管理用例图、用户管理用例图等。当前出现的问题是怎样绘制出合理的程序流程图来表示管理员如何登录以及管理员如何修改更新员工的个人信息。  解决方案：  根据企业办公系统这两个功能的实际情况，仔细分析程序分支，程序流向，从而绘制合理程序流程图。  解决状态：  已解决。  四．下周计划  撰写详细设计说明书。 | | |