项目总结

随着社会的发展，当前的网络时代，信息化管理大大提高，传统的办公模式已经成为企业进一步扩大发展的瓶颈之处，企业面临着管理成本高、办公费用居高不下、办公效率低效、办公过程繁琐等问题，这些问题不但给企业带来了严重的经济负担，而且也不能营造一个和谐的办公环境。因此企业需要一套规范化的管理模式，让所有的工作不但能有条不紊，还能节省时间、成本并提高效率。所以设计一个企业办公系统具有非常重要的意义。

经过这段时间的努力，企业办公系统从问题定义到可行性研究，由需求分析到总体设计和详细设计，直到最后的编码结束和系统所有的工作全部完成，系统现已基本具备了供给用户用于辅助企业办公系统的基本服务功能和后台为管理员提供管理、维护系统运作的权限功能。立足用户的角度来看，这套系统能够帮助用户实现辅助办公、管理文件、定制日程等功能。当然，这也是系统的主要功能，在此基础上可以添加更多的工作。

尽管这个系统满足了客户的初始需求，但还有很多部分需要改进。对于整体设计质量，还有改进的空间，对于许多设计要点，也不完全是站在用户的角度来设计的。未来仍有很多工作需要完善，系统的升级是必需的，比如搜索功能不完善，用户操作指引力度不足，聊天交流页面舒适感也还欠佳，这些页面和功能都需要进一步的改进和优化。通过这个项目的设计和开发，我了解到网站开发的主要思想，即完成项目的完整需求和全面计划。这为我以后的研究和工作提供了有用的指导。我们必须开发编程程序以进行首次规划，然后进行开发，这不但可以提高分析逻辑能力，也提高了整体效率。以精益求精且又包含艺术气息的手法去认真对待自己的每一次开发工作，每一个项目作品。

在进行这次项目设计的过程中我感受到了这也是一次提高自我学习能力、形成自我学习方法的重要契机。在此过程中我自己学会了如何去对待问题，分析问题，评估问题，解决问题，同时我也将在学校里学到的理论知识和实践操作进行结合，在此过程中积累了一定的分析技巧和开发经验，我相信这将对我未来的研究工作有很大的帮助。