

**SURAT PERNYATAAN IJIN
KEGIATAN KERJA PRAKTIK**

SAYA YANG BERTANDATANGAN DI BAWAH INI :

(Mohon Gunakan Huruf Kapital)

NAMA : IRWAN SETIAWAN
JABATAN : KA. BIDANG AUDIT KEPATUHAN
SELAKU WAKIL DARI
(Pihak yang Berwenang Memberikan Ijin di Perusahaan/Lembaga/Institusi Kepada Mahasiswa)
PERUSH./LEMBAGA/INST.: PT DIRGANTARA INDONESIA

DENGAN INI MEMBERIKAN IJIN KEPADA MAHASISWA UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD,
YANI (UNJANI) PRODI INFORMATIKA FAKULTAS SAINS DAN INFORMATIKA DI BAWAH INI :

- | | | |
|-----------------|--------------------------|------------------|
| 1. NAMA LENGKAP | : MARYA DHARMA NULANTARA | NIM : 3411211046 |
| 2. NAMA LENGKAP | : ROLAN FIRMANSYAH | NIM : 3411211069 |

UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK (KP) DI TEMPAT KAMI

YANG BERALAMAT : Jl. Pajajaran No 154. Bandung 40174, Indonesia

DI UNIT/BAGIAN/DIVISI : DEPARTEMEN PERENCANAAN & TATA KELOLA IT1000
(Unit/Bagian di Perusahaan/Lembaga/Institusi Tempat Mahasiswa Akan Melaksanakan Kerja Praktik)

SELAMA 100 JAM Terhitung dari Tanggal 24-Juli 2024 s.d. 13-SEPTEMBER 2024

DENGAN JUDUL PENELITIAN KERJA PRAKTIK SEBAGAI BERIKUT :

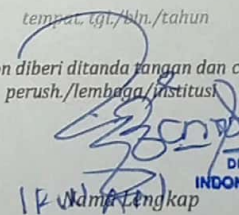
Aplikasi MANAJEMEN AUDIT

(Judul Penelitian KP Tersebut Telah Disetujui Oleh Pihak Perusahaan/Lembaga/Institusi Tempat/Lokasi Kegiatan KP
Dan Telah Mendapat Persetujuan Dari Dosen Koord. KP dan Dosen Reviewer.)

SEBAGAI SUPERVISOR / PEMBIMBING LAPANGAN SELAMA MAHASISWA MELAKUKAN
KEGIATAN PENELITIAN KERJA PRAKTIK DI TEMPAT KAMI, ADALAH :

NAMA : IRWAN SETIAWAN
JABATAN : KABID. AUDIT KEPATUHAN No. TLP. :

DEMIKIAN ISI FORMULIR IJIN KEGIATAN PENELITIAN INI KAMI BUAT SEBAGAI PERNYATAAN
IJIN/LEGALITAS DARI KAMI BAGI MAHASISWA-MAHASISWA TERSEBUT DI ATAS UNTUK
MELAKUKAN PENELITIAN KERJA PRAKTIK DI TEMPAT KAMI SELAMA WAKTU YANG TELAH
DISEPAKATI. ATAS PERHATIAN DAN KEPERCAYAANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

tempat, tgl./bln./tahun
mohon diberi ditanda tangan dan cap
perush./lembaga/institusi

IRWAN SETIAWAN
Jabatan

DIRGANTARA INDONESIA
INDONESIAN AEROSPACE (IAe)

Dokumen Pernyataan Legalitas /Ijin dari Pimpinan/Pejabat yang Berwenang di Perush./Lembaga/Institusi Tempat KP

Bandung, 19 Juli 2024

Nomor : 345/037.11a/HD3000/07/2024
Perihal : Praktik Kerja/TA/Magang

Kepada Yth.
Ketua Jurusan Informatika
Fakultas Sains dan Informatika
Universitas Jenderal Achmad Yani
Di Tempat

Dengan hormat,

- Menindaklanjuti referensi surat yang kami terima dari Universitas Jenderal Achmad Yani Nomor : B-178/IF-FSI/VII/2024 tanggal 05 Juli 2024 perihal: Surat Pengantar, dengan ini kami beritahukan bahwa nama/jurusan yang tersebut di bawah ini *diterima* melaksanakan Praktik Kerja/Magang/ Penelitian/Tugas Akhir/Tesis mulai tanggal 24 Juli s.d 13 September 2024 dengan perincian sebagai berikut:

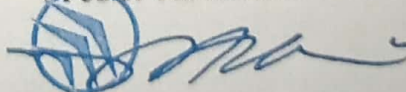
NO	NAMA	PENEMPATAN	PEMBIMBING
1	Madya Dharma N	Departemen	Ibu. Rini Astuti
2	Rolan Firmansyah	Perencanaan & Tata Kelola – IT1000	

Oleh karena itu, siswa/mahasiswa dimohon hadir sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tertera di atas ke Gedung Diklat PT.DI dengan membawa : Foto 3 × 4 (2 buah) latar merah, fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa (1 lembar), fotocopy Surat Balasan dari PT. Dirgantara Indonesia dan telah melakukan Vaksin Booster.

Kami sampaikan pula bahwa kami tidak memberikan fasilitas berupa : akomodasi, makan, transport, uang saku, asuransi kecelakaan dan lain-lain bagi mahasiswa / mahasiswi yang melaksanakan Penelitian/Praktik Kerja/Magang. Disamping itu demi menjaga kerapihan dan keseragaman diwajibkan berpakaian rapi, sopan serta menggunakan Jas Almamater dan Safety Shoes bagi yang pelaksanaannya di area produksi. Demi menjaga ketertiban administrasi, mahasiswa diwajibkan membuat laporan kegiatan.

- Demikian disampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DEPARTEMEN
PUSAT PEMBELAJARAN



DIRGANTARA INDONESIA
INDONESIAN AEROSPACE (IAN)

HERI KUSMAYADI, S. S., M.B.A.

Tembusan Yth :
Kepala Divisi Pengembangan SDM

PT DIRGANTARA INDONESIA
Jl. Pajajaran No 154, Bandung 40174, Indonesia
Email : sekretariatpdi@indonesian-aerospace.com. Website : www.indonesian-aerospace.com