【Python】行政流程提醒機制-參考程式碼

各位學長姊安安

在執行業務時,會有一些定期需要處理的事務,

但有時就可能會忘記:

因此寫了一段行政流程提醒機制的參考程式碼,

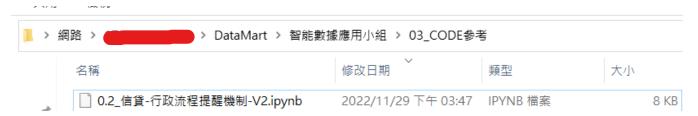
若學長姐有需要的話。

可以以這個範本去更改自己的提醒機制・

在VDI掛一個排程,透過team+提醒自己,

希望對大家有幫助~~

【參考程式碼】



【使用情境】

行政流程提醒機制

- 1.5號提醒更新預測進件機率
- 2. 21號提醒轉存預審資料 (轉存後需做一些確認,包含第二段利率..等)
- 3. 25號提醒 上傳AO MEMO
- 4. 25號提醒信貸提供下個月排程
- 5. 每周四 客服語音轉文字 轉存
- 6. 每月28號提醒電銷模板參數大表儲存

【程式碼簡介】

● 調整為自己的api-key

team_api = '1

● 日期判斷機制

if today == str(c81146.get_workingday(datetime.now().strftime('%Y%m')+'05'))

today為今天的日期·後面c81146.get_workingday 會去查詢每月5號是不是假日·若為假日就遞延到下一個工作日·

所以假設固定每月五號要提醒自己什麼事情,就維持後面是05即可,

若固定每月25號要提醒自己什麼事情,就更改如下

if today == str(c81146.get_workingday(datetime.now().strftime('%Y%m')+'25'))

若固定每周四想提醒,可使用底下程式碼判斷

if c81146.day of week convert(today) == '星期四':

• 記得調整聊天室代號 (將7124 調整為自己的聊天室代碼)

c81146.send_msg_to_teamplus(info, 7124, team_api)

【效果類似這樣】

【信貸行政流程提醒】

今日日期: 20221125 星期五

待辦事項: 【!!!!!!!! 上傳信貸AO自動化名單

MEMO]

執行人員:【!!!!!!!! 信貸、智數組】

簡要說明: 上傳信貸AO自動化名單 MEMO 至 WORK C810, 並轉存於WORK C81146

檔案名稱: WORK_C81146.dbo.[12_信貸自動化名

單_AO_MEMO參數表]

已讀(5) **四** 上午 08:58

【信貸行政流程提醒】

今日日期: 20221125 星期五

待辦事項: 【!!!!!!!!! 提供下個月信貸名單排程】

執行人員:【!!!!!!!! 信貸】

簡要說明: 提供下個月信貸名單排程

已讀(5) 上午 08:58

2022-11-24

【信貸行政流程提醒】

今日日期: 20221124 星期四

待辦事項: 【!!!!!!!! 轉存客服語音轉文字資料】

執行人員: 【!!!!!!!! 智數組】

簡要說明: 於研發雲中下載最新的客服語音轉文字

資料,並上傳至WORK C81146

上傳資料表名稱: WORK C81146.dbo.[12 客服語

上午 08:58 音轉文字]

以上說明·

獻給金魚腦如我为人~~