

## **Progresión 10**

### **Organización interna de la empresa y sus áreas funcionales**

La organización interna es la forma en que una empresa divide, coordina y gestiona su trabajo para alcanzar sus objetivos. Esta organización se hace mediante áreas funcionales, que son grupos de actividades relacionadas entre sí.

Comprender estas áreas permite mejorar el desempeño, facilitar la toma de decisiones y lograr los principios de eficiencia (usar bien los recursos) y racionalidad económica (obtener el máximo beneficio al mínimo costo).

- **Sistemas de Producción**

Es el conjunto de actividades necesarias para crear un producto o brindar un servicio.

#### **Funciones principales**

- ❖ Transformar materias primas en productos terminados.
- ❖ Controlar la calidad.
- ❖ Gestionar maquinaria y tecnología.
- ❖ Programar tiempos y supervisar procesos.

- **Sistema financiero (incluye financiamiento)**

Administra el dinero de la empresa: ingresos, egresos, inversiones, créditos, pagos y presupuestos.

#### **Funciones principales**

- ❖ Elaborar y controlar presupuestos.
- ❖ Administrar capital y flujo de efectivo.
- ❖ Evaluar proyectos de inversión.
- ❖ Obtener financiamiento (créditos, inversionistas, apoyos).

- **Área comercial**

Se encarga de vender los productos o servicios de la empresa y relacionarse con los clientes.

#### **Funciones principales**

- ❖ Estudiar el mercado.
- ❖ Desarrollar estrategias de ventas.

- ❖ Promoción y publicidad.
- ❖ Atención al cliente.
- ❖ Fijar precios adecuados.
- ❖

- **Recursos Humanos**

Gestiona al personal de la empresa, desde su contratación hasta su desarrollo.

**Funciones principales**

- ❖ Reclutamiento y selección.
- ❖ Capacitación y desarrollo profesional.
- ❖ Evaluación de desempeño.
- ❖ Clima laboral y motivación.
- ❖ Administración de sueldos y prestaciones.

**Otras áreas importantes**

**a) Sistemas / Tecnologías de la Información**

- Mantienen funcionando la infraestructura tecnológica.
- Apoyan la comunicación interna.
- Automatizan tareas para mejorar la eficiencia.

**b) Logística**

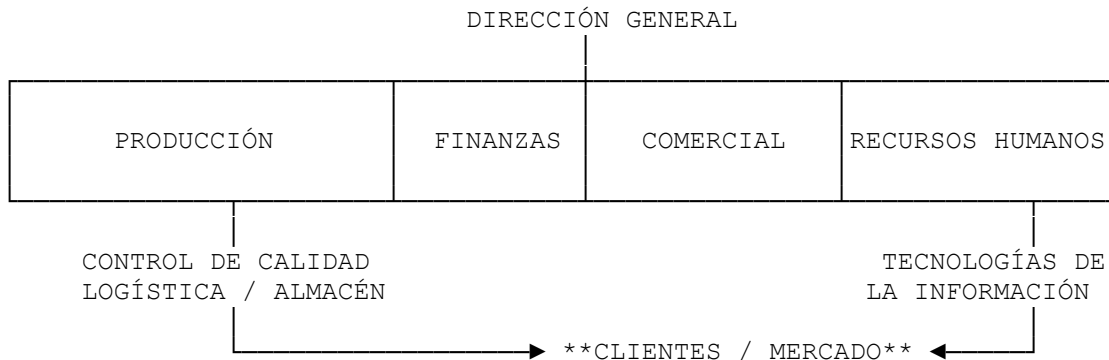
- Administra inventarios, almacenes y transporte.
- Garantiza entregas puntuales y costos controlados.

**c) Dirección General**

- Define los objetivos.
- Toma decisiones estratégicas.
- Coordina todas las áreas para que trabajen juntas.

## Esquema de funcionamiento adecuado y deseable

Modelo general que representa cómo deben interactuar las áreas para lograr eficiencia y racionalidad económica:



### ¿Por qué este esquema representa un funcionamiento eficiente?

- ❖ Cada área tiene funciones claras, lo que evita duplicación de esfuerzos.
- ❖ Hay coordinación: finanzas controla recursos, producción entrega calidad, comercial vende, y RH gestiona al talento.
- ❖ La empresa opera con flujo de información continuo, evitando errores.
- ❖ Se favorece la toma de decisiones racional, basada en datos y no en improvisación.

La organización interna de una empresa es fundamental para su éxito.

Cuando las áreas funcionales trabajan coordinadas y con procesos bien definidos, se logra:

- ❖ Mayor eficiencia
- ❖ Reducción de costos
- ❖ Mejor desempeño
- ❖ Satisfacción del cliente
- ❖ Crecimiento sostenible