



SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN PERMANENTE
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL DE LA NACIÓN

HABILIDADES DIGITALES PARA LA INCLUSIÓN LABORAL

En esta ficha podrás encontrar toda la información sobre el curso, esperamos que puedas realizarlo. Gracias por tu interés.

Información general

Fecha de inicio: 06/09/2023

Fecha de fin: 31/10/2023

Duración en meses: 2

Carga horaria total: 32

Requisitos

Dirigido a: Adultos/as y Jóvenes, interesados e interesadas en adquirir una formación básica para el conocimiento y uso de procesador de texto, planilla de cálculo, diseño de presentaciones, videoconferencias y para el diseño de sitios de internet, utilizando los lenguajes más frecuentes en el mercado laboral.

Se requiere una PC donde dispongas del paquete Office, con acceso a internet y un conocimiento básico en el uso de dispositivos digitales e informáticos, así como del sistema operativo Windows.

Ser mayor de 18 años.

Secundario completo: no

Límite de edad: no

Modalidad

Autoasistido sin tutor/a mediante la plataforma virtual Campus Formar. Participación asincrónica.

A través del Aula virtual podrás acceder al material didáctico, ejercicios y clases del curso. Deberás conectarte al Campus dentro de los primeros quince días corridos de vigencia de la capacitación, de lo contrario se asumirá que has desistido de tu participación y serás desmatriculado del curso.

Duración: 2 meses corridos desde la fecha de inicio.

Carga horaria: Total 32 horas.

Horario: Acceso permanente al aula todos los días durante las 24 hs. Dedicación sugerida: 4 horas por semana para completar el curso en el lapso de dos meses.

Sitio: Campus Formar: <https://formar.gob.ar/login/index.php>





Información de cursada

Forma de inscripción: Online mediante Portal Empleo <https://www.portalempleo.gob.ar>

Confirmación de vacante: Recibirás un correo electrónico o WhatsApp de aviso de confirmación de inscripción **ATENCIÓN:** en ese mensaje no recibirás los datos de acceso al Campus donde cursarás, eso te llegará vía email sobre la fecha de inicio del curso.

Ingreso al Campus (usuario y contraseña): Recibirás un email con los datos de Usuario y Contraseña para ingresar al Campus Virtual. Cualquier problema al respecto deberá comunicarse a: ayuda02@formar.gob.ar

Contenidos básicos del curso

MODULO 1: EXCEL

Unidad 1: Tareas básicas en Excel

Unidad 2: Manejo de datos en Excel

Unidad 3: Mejorando el uso de Excel

Unidad 4: Excel e internet

MODULO: 2 WORD

Unidad 5: Tareas básicas en Word

Unidad 6: Diseñar y editar en Word

Unidad 7: Colaborar en Word Compartir el documento

MODULO 3: POWER POINT

Unidad 8: Tareas básicas en Power Point

MODULO 4: MICROSOFT TEAMS

Unidad 11: Teams gratuito

MODULO 5: VISUAL STUDIO CODE

Unidad 13: Creá una página web simple.

Unidad 14: Manos a la obra.

Aprobación - Certificación

Aprobación: 100% de realización de las actividades previstas.

Certificación: Si completás el curso, recibirás un certificado de aprobación por parte del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación que podrás descargarlo desde El Portal Empleo a los 40 días de la fecha de finalización del curso

