

**ZASADY PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH
W INSTYTUCIE TECHNICZNYM PWSZ
W NOWYM SĄCZU**

Nowy Sącz 2021

SPIS TREŚCI

I.	WPROWADZENIE	3
II.	ASPEKTY PRAWNE DYPLOMOWANIA	3
III.	WYBÓR TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ	4
IV.	WYMOGI MERYTORYCZNE DLA PRAC DYPLOMOWYCH	5
IV.1.	WYMOGI OGÓLNE	5
IV.2.	WYMOGI DLA PRAC INŻYNIERSKICH	6
IV.3.	WYMOGI DLA PRAC MAGISTERSKICH	6
V.	STRUKTURA PRACY DYPLOMOWEJ	7
V.1.	PODZIAŁ TREŚCI PRACY	7
V.2.	REKOMENDACJE DLA PRACY INŻYNIERSKIEJ	14
V.3.	REKOMENDACJE DLA PRACY MAGISTERSKIEJ	14
VI.	WYTYCZNE EDYTORSKIE PRACY DYPLOMOWEJ	15
VII.	ZASADY SKŁADANIA PRAC DYPLOMOWYCH W IT	27
	ZAŁĄCZNIKI	29
A.	Wyciąg z Regulaminu studiów	
B.	Strona tytułowa pracy dyplomowej	
C.	Załącznik Nr 2 do Regulaminu antyplagiatorskiego – Opinia promotora w sprawie przyjęcia pracy dyplomowej w oparciu o Raport z badania antyplagiatorskiego	
D.	Załącznik Nr 3 do regulaminu antyplagiatorskiego – Oświadczenie dotyczące praw autorskich i danych osobowych przechowywanych w ASAP i Jednolitym Systemie Antyplagiatorskim	
E.	Załącznik Nr 2 do instrukcji przeprowadzania egzaminu dyplomowego - Oświadczenie o całkowitej zgodności wersji elektronicznej pracy zamieszczonej w ASAP z jej wersją drukowaną	

I. WPROWADZENIE

Niniejsze opracowanie zostało przedstawione w formule poradnika adresowanego do studentów przygotowujących prace dyplomowe w ramach kierunków studiów prowadzonych w Instytucie Technicznym. Pracy dyplomowej przypisuje się w programie studiów szczególne znaczenie gdyż jej zrealizowanie, a następnie pozytywne złożenie egzaminu dyplomowego, stanowi o pełnym osiągnięciu, zdefiniowanych dla danego kierunku studiów, efektów uczenia się. Jest także zasadniczym elementem funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia, gdyż jako opracowanie samodzielne zaświadcza o wysokim poziomie nabytej wiedzy oraz szczególnych kompetencjach jej autora.

II. ASPEKTY PRAWNE DYPLOMOWANIA

Na wszystkich kierunkach studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych), które prowadzone są w Instytucie Technicznym (IT) istnieje obowiązek samodzielnego przygotowania i złożenia pracy dyplomowej. Studia pierwszego stopnia kończą się złożeniem pracy dyplomowej inżynierskiej, zaś studia drugiego stopnia – pracy magisterskiej.

Przedstawione w niniejszym poradniku zasady dyplomowania wynikają z obowiązujących postanowień aktów prawnych zewnętrznych oraz wewnętrznych. Poniżej zestawiono wybrane najważniejsze postanowienia tych źródeł.

U S T AWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz.1668).

Art. 76 2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

3. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora.

4. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1.

5. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.

Art. 351. 1. Minister prowadzi Jednolity System Antyplagiatowy.

2. Jednolity System Antyplagiatowy zapewnia wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. *Jednolity System Antyplagiatowy wykorzystuje dane zawarte w repozytorium pisemnych prac dyplomowych oraz bazie dokumentów w postępowaniach awansowych.*

4. *Minister zapewnia nieodpłatne korzystanie z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego uczelniom, instytutom PAN, instytutom badawczym, instytutom międzynarodowym, PKA oraz RDN.*

Szczegółowe postanowienia dotyczące wymogów dla prac dyplomowych oraz zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego sformułowane są w **Regulaminie Studiów** (Uchwała Nr 46/2019 Senatu PWSZ w Nowym Sączu z dnia 24 maja 2019 r.). Wyciąg z tego Regulaminu stanowi **Załącznik A** niniejszego poradnika.

Kolejnym aktem prawa wewnętrznego jest **Ramowy regulamin dyplomowania studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu**. Regulamin ten stanowi rozwinięcie treści ustawowych oraz postanowień Regulaminu studiów w przedmiocie procedur związanych z dyplomowaniem. W tym dokumencie określony został wzór strony tytułowej (**Załącznik B**).

Szczegółowe postanowienia i procedury, związane z badaniem antyplagiatowym prac dyplomowych wprowadza **Regulamin antyplagiatowy**. Regulamin ten określa zasady funkcjonowania Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac (ASAP) zintegrowanego z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (JSA). Zgodnie z tym Regulaminem, student obowiązany jest, przed złożeniem pracy dyplomowej, wypełnić formularz pt. *Oświadczenie dotyczące praw autorskich i danych osobowych przechowywanych w ASAP i Jednolitym Systemie Antyplagiatowym* (**Załącznik C**). Promotor natomiast wypełnia formularz pt. *Opinia promotora w sprawie przyjęcia pracy dyplomowej w oparciu o Raport z badania antyplagiatowego wygenerowany przez JSA* (**Załącznik D**).

III. WYBÓR TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

Określenie tematyki pracy stanowi pierwszy ważny element dyplomowania, który w zasadzie ukazuje i ukierunkowuje zainteresowania studenta, a tym samym determinuje szanse powodzenia przy realizacji pracy. Studentowi przysługuje prawo wyboru tematu pracy dyplomowej. Oznacza to, że może on zaproponować własny temat pracy, który musi być uzgodniony z przyszłym promotorem i zaopiniowany przez Radę Instytutu albo wybrać z puli tematów zatwierdzonych i podanych do wiadomości. Temat pracy powinien być związany z kierunkiem, poziomem oraz profilem studiów. Wszystkie kierunki studiów prowadzone w IT mają profil praktyczny. Wymaga się, aby praca dyplomowa magisterska obejmowała

dodatkowo zagadnienia naukowe związane z dyscypliną/dyscyplinami przypisanymi do kierunku studiów.

Procedura wyboru tematów prac określona została decyzją Dyrektora Instytutu Technicznego i przedstawia się następująco:

- a) Sekretariat Instytutu Technicznego podaje do wiadomości studentom, poprzez Wirtualny Dziekanat, listy z nazwiskami promotorów, którzy zostali przypisani do poszczególnych specjalności.
- b) Studenci, w wyznaczonym terminie, zgłaszają do Sekretariatu swoje propozycje tematów (**Załącznik E**) – po uzyskaniu akceptacji jednego z promotorów wyznaczonych do prowadzenia prac. Propozycje tych tematów podlegają zaopiniowaniu przez Radę Instytutu i zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu.
- c) Każdy z promotorów, w ramach przydzielonej puli dyplomantów, przedstawia propozycje tematów prac dyplomowych, które są opiniowane przez Radę Instytutu i zatwierdzane przez Dyrektora.
- d) Poprzez konta na Wirtualnym Dziekanacie studenci poszczególnych specjalności (którzy nie przedstawili swoich tematów) otrzymują wykaz tematów i zakresów prac, którymi dysponuje promotor – do zapoznania się.
- e) Pracownicy Sekretariatu organizują spotkania, na których studenci, dokonują wyboru tematu, a tym samym promotora pracy dyplomowej. Pierwszeństwo w wyborze tematu pracy dyplomowej przysługuje studentowi z wyższą średnią ocen.

IV. WYMOGI MERYTORYCZNE DLA PRAC DYPLOMOWYCH

IV.1. WYMOGI OGÓLNE

Zgodnie z ramowym regulaminem dyplomowania studentów, zagadnienia objęte tematem pracy dyplomowej powinny być związane ze studiowanym kierunkiem, a także poziomem i profilem studiów, zaś na studiach drugiego stopnia powinny dodatkowo obejmować stosowne zagadnienia naukowe.

Zawartość merytoryczna pracy dyplomowej winna potwierdzać wiedzę nabytą w czasie studiów, a także opanowanie przez dyplomanta umiejętności wymaganych od absolwentów danego kierunku, w zakresie obejmującym rozważaną w pracy tematykę. Podczas redakcji pracy dyplomowej student powinien wykazać się samodzielnością, terminowością i starannością, a także umiejętnością współpracy z promotorką/promotorem, co w szczególności oznacza otwartość na wszelkie uwagi i sugestie mające na celu poprawę jakości redagowanego tekstu pracy.

W dalszej części rozdziału zaprezentowano standardowe wymagania stawiane pracom dyplomowym, z uwzględnieniem rozróżnienia na prace inżynierskie i magisterskie. Należy jednak zaznaczyć, iż „kwalifikacja” danej pracy dyplomowej jako pracy magisterskiej (odp. inżynierskiej) nie oznacza, iż nie może ona jednocześnie spełniać wymogów pracy inżynierskiej (odp. magisterskiej).

IV.2. WYMOGI DLA PRAC INŻYNIERSKICH

Dyplomowa praca inżynierska powinna mieć charakter projektowy, co w konsekwencji oznacza, iż oprócz określonej treści merytorycznej (ściśle powiązanej z praktyką) powinna zawierać stosowną implementację, stanowiącą rozwiązanie konkretnego problemu inżynierskiego.

Pod względem merytorycznym, treść pracy inżynierskiej powinna w szczególności zawierać następujące elementy składowe:

- genezę pracy, a także określenie jej celu i zakresu, zawierające precyzyjne sformułowanie rozważanego problemu praktycznego,
- wybór i przegląd zastosowanych metod, technik i narzędzi, wykorzystujący stosowną literaturę przedmiotu, właściwie cytowaną w tekście pracy,
- techniczny opis rozwiązania rozważanego problemu, uwzględniający zarówno część projektową, jak i implementacyjną, wraz ze wskazaniem wkładu własnego autorki/autora pracy,
- prezentację funkcjonalności oraz użyteczności zaimplementowanego rozwiązania,
- syntetyczne i krytyczne podsumowanie uzyskanych wyników (z podkreśleniem wkładu własnego autorki/autora pracy), a także wytyczne do ewentualnych dalszych działań (wykraczających poza zakres pracy dyplomowej).

Należy zaznaczyć, iż wymagana implementacja, rozwiązująca rozważany problem praktyczny, nie stanowi całości pracy inżynierskiej, a jedynie jej istotną część. Tym samym równie ważna jest (uwzględniająca powyższe wytyczne) staranna edycja treści pracy dyplomowej, która nie może się ograniczać tylko do przedstawienia (nawet wyczerpującego) opisu wdrożonego rozwiązania.

IV.3. WYMOGI DLA PRAC MAGISTERSKICH

W odróżnieniu od pracy inżynierskiej, dyplomowa praca magisterska powinna mieć aspekt badawczy. Tematykę pracy może stanowić samodzielne rozwiązanie przez magistranta

określonego technicznego problemu badawczego (związanego ze studiowanym kierunkiem), uzyskane w sposób analityczny lub doświadczalny/eksperymentalny, jak również mieć postać syntetycznego opracowania określonego zagadnienia badawczego, zawierającego przegląd stosowanych modeli, metod lub rozwiązań technologicznych, oparty na stosownie dobranej literaturze przedmiotu. Ze względu na praktyczny profil wszystkich kierunków studiów prowadzonych przez Instytut Techniczny, praca magisterska nie może mieć wyłącznie teoretycznego charakteru, zaś jej istotną część musi stanowić opis praktycznego zastosowania prezentowanej w pracy tematyki.

Pod względem merytorycznym, treść pracy magisterskiej jest zależna od jej określonego charakteru, zaś stawiane wymagania mogą być bardziej „elastyczne” w porównaniu do wymogów dla pracy inżynierskiej. Ze względu na aspekt badawczy, treść pracy magisterskiej powinna zawierać następujące elementy składowe:

- precyzyjne określenie rozważanego zagadnienia lub rozwiązywanego problemu, wraz z odpowiednią analizą literaturową,
- dobór i prezentację właściwych technik badawczych, związanych z rozważanym zagadnieniem lub prowadzących do rozwiązania określonego problemu,
- przegląd rozwiązań technologicznych związanych z rozważanym zagadnieniem badawczym lub przedstawianie (uzyskanego samodzielnie) rozwiązania problemu badawczego, wraz z jego krytyczną analizą oraz oceną użyteczności.

Należy zaznaczyć, iż treść pracy magisterskiej może także zawierać elementy składowe charakterystyczne dla pracy inżynierskiej, aczkolwiek nie może się do nich wyłącznie ograniczać.

V. STRUKTURA PRACY DYPLOMOWEJ

V.1. PODZIAŁ TREŚCI PRACY

Podstawową częścią składową pracy dyplomowej jest rozdział. Pomimo, że nie ma uniwersalnej definicji rozdziału, można jednak przyjąć ogólne zasady przy jego tworzeniu:

- podział na rozdziały powinien być przejrzysty tematycznie, logicznie spójny i wykluczający możliwość powtórzeń tych samych treści w różnych miejscach pracy,
- tytuły rozdziałów powinny informować o ich treści,

- należy unikać tworzenia rozdziałów o zbyt małej objętości (powinien liczyć co najmniej kilka stron) – rozdział stanowi pewną tematyczną całość wydzieloną z tekstu pracy,
- należy unikać znacznych dysproporcji pomiędzy objętością poszczególnych rozdziałów.

Poszczególne rozdziały można dzielić na podrozdziały, a te mogą podlegać dalszemu podziałowi. Trzeba jednak pamiętać, że nadmierne rozdrobnienie pracy jest niecelowe i należy unikać dużej liczby podrozdziałów. Wewnętrzny podział rozdziałów powinien być maksymalnie 3-stopniowy.

Niedopuszczalne jest tworzenie pojedynczych podrozdziałów – jeżeli rozdział jest dzielony na mniejsze części, każda z nich powinna mieć swoją nazwę (tytuł) i numer. Wydzielenie tylko jednego podrozdziału przypomina podział całości na jedną część.

Najczęściej stosowany jest układ pracy z podziałem na rozdziały i podrozdziały oparty o oznaczenia numeryczne z wykorzystaniem wyłącznie cyfr arabskich. Przykładowa struktura takiej pracy może wyglądać następująco:

Wstęp

- 1. Tytuł rozdziału**
 - 1.1. Tytuł podrozdziału**
 - 1.2. Tytuł podrozdziału**
- 2. Cel i zakres pracy**
- 3. Metodyka badań**
- 4. Tytuł kolejnego rozdziału**
 - 4.1. Tytuł podrozdziału**
 - 4.1.1. Tytuł...**
 - 4.1.2. Tytuł...**
 - 4.2. Tytuł podrozdziału**
 - 4.3. ...**
- 5. Podsumowanie (lub Podsumowanie i wnioski)**

Bibliografia

Utworzenie rozdziałów **Cel i zakres pracy**, **Podsumowanie (lub Podsumowanie i wnioski)** oraz **Bibliografia** jest **OBOWIĄZKOWE**. Są to jedne z najważniejszych fragmentów pracy. Pozwalają na łatwe zorientowanie się czytelnika co do zamierzonych

działań i ich realizacji. Rozdział **Metodyka badań** jest **OBOWIĄZKOWY** w przypadku prac badawczych.

Strona tytułowa

Strona tytułowa ma formę znormalizowaną i obejmuje: nazwę uczelni, instytut, kierunek, specjalność, imię i nazwisko autora, numer albumu, tytuł pracy (w języku polskim), informacje o promotorze pracy, miejscowości i roku złożenia pracy (wzór: **Załącznik B**).

Spis treści

Spis treści umieszcza się na stronie 3, po stronie tytułowej. Spis treści powinien być kompletny, czyli zawierać informacje o wszystkich elementach składowych pracy. Chodzi tu zarówno o rozdziały i podrozdziały, jak i o inne elementy nienumerowane, takie jak: wstęp, bibliografia, spis tabel, spis rysunków i spis załączników.

W spisie treści należy podać numery stron, na których zaczynają się poszczególne części pracy. Wskazane jest wykorzystanie możliwości edytorów tekstów w celu wygenerowania automatycznego spisu treści. Dokonanie aktualizacji automatycznego spisu przed ostatecznym zapisem pracy daje pewność właściwej jego konstrukcji. Zapewnia też, że jest on czytelny. Jego wykorzystanie wskazuje dodatkowo na biegłość autora pracy w zakresie korzystania z edytora tekstu.

Wstęp

Wstęp stanowi krótkie wprowadzenie do pracy. Powinien się w nim znaleźć krótki opis obszaru, którego dotyczy praca. Powinno być również wskazanie ewentualnych problemów, które pojawiają się w tym zakresie.

Rozdział(-y) początkowy(-e) (przed rozdziałem Cel i zakres pracy)

W początkowym rozdziale (rozdziałach) należy omówić szczegółowo stan wiedzy w zakresie, który będzie realizowany w pracy (w przypadku pracy magisterskiej) lub istniejące nowoczesne rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne (w przypadku pracy inżynierskiej).

Szczegółowe wymagania dotyczące rozdziałów początkowych przedstawione są w rozdziałach V.2 (dla prac inżynierskich) oraz V.3. (dla prac magisterskich).

Cel i zakres pracy

W tym rozdziale, na podstawie przeprowadzonej analizy literatury formułuje się podstawowe założenia i cel pracy.

Należy precyzyjnie określić cel pracy, wynikający z przeprowadzonego wcześniej rozeznania. Omówiony powinien zostać przedmiot pracy dyplomowej z uzasadnieniem podjętego tematu. Niezbędne jest określenie zakresu projektu lub prowadzonych badań. Formułowane są również założenia, które powinny doprecyzowywać problem techniczny czy badawczy i koncepcje jego rozwiązania (które czasami mogą być ujęte wariantowo).

W przypadku pracy zbiorowej należy ściśle określić zadania realizowane w pracy przez poszczególnych autorów.

Tak więc, w tym zazwyczaj krótkim rozdziale student opisuje cel (cele) pracy, zbieżne z tematem oraz zakres pracy jasno ilustrujący jej rodzaj, np: *analiza systemu eksploatacji...*, *wykonanie oprogramowania...*, *opracowanie projektu...*, *określenie zależności ...*, *opracowanie modelu ...* itd.

Metodyka badań

Jest to jeden z ważniejszych rozdziałów w przypadku realizacji pracy badawczej (a więc szczególnie w przypadku pracy magisterskiej). Jego opracowanie wymaga zebrania i przeanalizowania literatury dotyczącej tematu, zarówno od strony merytorycznej, jak i metodologicznej (ukierunkowującej sposób rozwiązania problemu).

Analiza powinna być przeprowadzona w taki sposób, aby w zależności od rodzaju pracy:

- ocenić różne metody stosowane dotychczas, a następnie wybrać metodykę rozwiązywania problemu pracy,
- określić wytyczne do własnych działań.

W efekcie przeprowadzonego rozeznania należy przedstawić uzasadnienie wyboru przyjętych metod badawczych oraz:

- plan doświadczenia oraz metodykę badań wraz z opisem zastosowanych metod badawczych, technik i stosowanych narzędzi,
- stanowisko badawcze i wykorzystaną aparaturę badawczą lub właściwości pakietu oprogramowania, algorytmu, albo sposób realizacji badań ankietowych i koncepcję utworzenia arkusza ankiety,

- opis elementów charakteryzujących środowisko, w którym badania przeprowadzano, rzutujących na wyniki badań,
- sposób zbierania i przetwarzania danych pomiarowych lub obliczeniowych.

W pracy dyplomowej należy nie tylko omówić wymienione wyżej zagadnienia, ale także umotywowane obserwacje, zauważone zakłócenia itp., a ponadto sposób przetwarzania i opracowywania wyników.

Jeżeli w toku badań zastosowano standardowe metody badań i analiz, wystarczy podać ich nazwę lub powołać się na literaturę lub normę. W przypadku zastosowania metod nowych, bądź zmodyfikowanych do potrzeb opisywanego badania, należy podać ich dokładny opis.

Metodykę przeprowadzenia badań, obliczeń, eksperymentu czy proponowane rozwiązania należy tak opisać, aby mogły one zostać powtórzone przez dowolną osobę zajmującą się podobną problematyką.

Projekt/Wyniki badań

Struktura i nazwa tego rozdziału może być różna w zależności od charakteru pracy. To istotna część pracy, w której Autor przedstawia swoje konkretne osiągnięcia.

Uwaga: Praca własna studenta powinna stanowić istotny fragment całości pracy dyplomowej.

Praca badawcza

Dane ilościowe najlepiej umieszczać w tabelach lub na wykresach, zwłaszcza gdy bezwzględne wartości nie mają kluczowego znaczenia. Niewielkie zbiory liczb można umieścić wprost w tekście. Podstawową zasadą jest nie powtarzanie tych samych danych w tabeli i na wykresie. Tekst powinien krótko charakteryzować uzyskane wyniki badań, zwracając uwagę na pewne istotne charakterystyki, wartości lub zjawiska.

Niezbędne jest **przeprowadzenie analizy uzyskanych wyników**, która powinna prowadzić do sformułowania pewnych zasad i uogólnień. Przedstawić ją należy w formie dyskusji. Jest to najciekawsza część pracy, w której powinno znaleźć się podsumowanie wyników uzyskanych za pomocą zastosowanych metod badawczych oraz ich ewentualna konfrontacja z przyjętymi założeniami, jak również wynikami osiągniętymi przez innych autorów. Autor powinien też omówić własne interpretacje, ewentualne niezgodności i niejasności oraz sugestie i postulaty, także zasygnalizować możliwości wykorzystania wyników w praktyce zawodowej.

Można tutaj formułować wnioski i uzasadniać je za pomocą uzyskanych wyników, a także przedstawić konsekwencje teoretyczne oraz praktyczne przeprowadzonych badań. Dyskusja powinna zawierać samokrytyczną interpretację własnych danych, wnioski o stosowności użytej metody w zakresie dokładności i powtarzalności wyników oraz porównanie własnych wyników badań z wynikami innych badaczy.

Praca projektowa

Należy przedstawić kolejne etapy projektowania. Szczególną uwagę należy zwrócić na prawidłowe sformułowanie założeń i wymagań projektowych. W tej części pracy powinny się znaleźć obliczenia i rysunki projektowe.

Podsumowanie i wnioski/Podsumowanie

Rozdział ten powinien stanowić zwięźczenie pracy. Wyraźnie powinno być w nim pokazane zrealizowanie zapowiedzianego celu i zakresu pracy projektu lub zadania badawczego.

Najogólniej, należy tu zwięźle przedstawić, co zrobiono w danej pracy dyplomowej oraz podać syntezę uzyskanych wyników. Ta część pracy powinna wykazać, że cel sformułowany we wstępie został spełniony.

Należy przyjąć zasadę że wszystkie stwierdzenia oraz wnioski szczegółowe i uogólnienia muszą wynikać bezpośrednio z treści pracy. Główną treścią wniosków powinna być synteza wyników szczegółowych. Celowym jest zapisanie stwierdzeń o charakterze metodycznym, odnoszących się np. do dostępności danych źródłowych lub przydatności stosowanych metod doświadczalnych czy obliczeniowych.

Pożądane jest przedstawienie wniosków o charakterze praktycznym, które mogą mieć postać zaleceń adresowanych do konkretnych rozwiązań technicznych. Celowe są również wnioski o charakterze subiektywnym, np. odnoszące się do umiejętności i konieczności samodzielnego pozyskiwania i przetwarzania – na potrzeby zrealizowanej pracy dyplomowej – wiedzy z obszarów nie objętych programem kształcenia na ukończonych studiach.

W podsumowaniu powinno być bezwzględnie zapisane, co Autor zrealizował w ramach pracy dyplomowej.

Podsumowując, w rozdziale zamykającym pracę badawczą należy zamieścić:

- syntetyczne i krytyczne sformułowanie uzyskanych wyników,
- poznawcze i utylitarne wnioski wpływające z przeprowadzonych działań,

- podsumowanie pracy (własnej),
- wytyczne do dalszych działań.

W przypadku pracy projektowej w podsumowaniu należy zamieścić:

- podsumowanie pracy (własnej),
- uproszczony opis zaprojektowanego systemu technicznego, technologicznego i organizacyjnego.

Literatura/Bibliografia

Wykaz literatury musi zawierać dane bibliograficzne wszystkich publikacji cytowanych w tekście. Dane te powinny być na tyle konkretne, by czytający mógł dotrzeć do każdej cytowanej pozycji. Należy umieszczać w wykazie literatury tylko te publikacje, które uwzględniono przy realizacji pracy. Z reguły nie cytuje się prac nie będących publicznie dostępnymi materiałami, czyli prac magisterskich, ekspertyz, przekazów słownych itd. Związane jest to z brakiem dostępu czytelnika do tych pozycji, jak również z faktem, iż w Polsce prace takie przechowywane są w archiwach tylko przez kilka lat, po czym ulegają kasacji.

Załączniki

W załącznikach do pracy umieszcza się obszernie wykonane fragmenty wykonanych działań, do których można się odwołać w tekście głównym. Mogą to być np.:

- zestawienia licznych danych i wyników z przeprowadzonych badań czy obliczeń, na podstawie, których następuje wnioskowanie, a które są dowodem wykonanej pracy; w tekście głównym umieszcza się tylko tabele zbiorcze (syntetyzujące),
- algorytmy i przykłady obliczeń lub metodyk standardowych albo zaczerpniętych z literatury, stosowanych w pracy, ale nie będących dorobkiem autora,
- pliki źródłowe z własnymi programami komputerowymi,
- wykonane na dużych formatach rysunki zestawieniowe i wykonawcze opracowanej konstrukcji.

Każdy załącznik powinien stanowić odrębną całość i być oznaczony kolejnym numerem.

Uwaga: do ostatecznej wersji pracy dyplomowej należy przygotować streszczenie oraz słowa kluczowe – które umieszcza się w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac (ASAP).

V.2. REKOMENDACJE DLA PRACY INŻYNIERSKIEJ

W pracy inżynierskiej w rozdziale początkowym powinny być uwzględnione stosowne publikacje i inne formy dorobku w danej dziedzinie. Dyplomant powinien przedstawić przegląd aktualnego stanu wiedzy dotyczącego tematyki realizowanej pracy. W przeglądzie takim należy także przedstawić dostępne rozwiązania rynkowe, narzędzia i technologie związane z tematem pracy.

Dyplomant powinien wskazać w jakiej części jego projekt będzie nowatorski i będzie stanowił rozwinięcie aktualnej wiedzy inżynierskiej.

Część teoretyczna pracy ma na celu wykazanie, że student potrafi samodzielnie pozyskać podstawową wiedzę literaturową i szeroko spojrzeć na dziedzinę, w której ma rozwiązać problem inżynierski np. systematyzując związaną z tym zagadnieniem wiedzę.

V.3. REKOMENDACJE DLA PRACY MAGISTERSKIEJ

W pracy magisterskiej w rozdziale początkowym powinny być uwzględnione możliwie najnowsze publikacje i inne formy dorobku naukowego w danej dziedzinie.

Rozdział ten stanowi przegląd literatury dotyczącej obszaru realizowanego w pracy dyplomowej. Powinien być szczególnie starannie przygotowany. W przeglądzie literatury należy przedstawić aktualny stan wiedzy na temat analizowanego zagadnienia.

W pracy magisterskiej w przeglądzie literatury należy wykazać uzasadnienie dla rozważanego zagadnienia badawczego. Niekiedy wskazane jest także przedstawienie starszych poglądów, ilustrując tym samym postęp w prezentowanym zakresie tematycznym. Ujęcie literaturowe powinno być na tyle szerokie i dogłębne, aby umożliwić krytyczną analizę pozycji bibliograficznych, które dotyczą bezpośrednio tematu pracy. Nie powinno to być streszczenie poszczególnych książek czy artykułów, lecz ułożona problemowo relacja dot. zagadnień związanych bezpośrednio z tematem pracy.

Część teoretyczna pracy ma na celu wykazanie, że student potrafi samodzielnie zgłębić wiedzę literaturową i szeroko spojrzeć na tematykę, w której zawiera się rozważane zagadnienie badawcze.

Uwaga: Szczegółowe rekomendacje dotyczące zawartości pracy dyplomowej, w zależności od jej specyfiki i tematyki, a także niektóre wytyczne edytorskie, mogą zostać zmodyfikowane lub doprecyzowane przez promotora.

VI. WYTYCZNE EDYTORSKIE PRAC DYPLOMOWYCH

Układ pracy

Praca dyplomowa realizowana w Instytucie Technicznym PWSZ w Nowym Sączu powinna mieć następujący układ:

- strona tytułowa (**Załącznik B**),
- spis treści,
- treść pracy,
- bibliografia,
- spis tabel (jeśli występują),
- spis rysunków (jeśli występują),
- spis załączników (jeśli występują),
- załączniki zgodnie z kolejnością ze spisu załączników (jeśli występują),
- opinia promotora w sprawie przyjęcia pracy dyplomowej w oparciu o Raport z badania antyplagiatowego (**Załącznik D**),
- oświadczenie dotyczące praw autorskich i danych osobowych przechowywanych w ASAP i Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (**Załącznik C**).

Ogólne wymagania edytorskie

Obowiązujące wymagania edytorskie są zgodne ze standardami redakcyjnymi tekstów naukowych.

Podczas opracowywania pracy dyplomowej należy utrzymać następujące formatowanie:

- format strony: A4
- czcionka tekstu: Times New Roman (konsekwentnie stosowana w całej pracy),
- rozmiar czcionki:
 - tytuły rozdziałów 16 pkt;
 - tytuły podrozdziałów 14 pkt;
 - tekst 12 pkt;
 - podpisy rysunków, tabel, wykazów 11 pkt;
 - przypisy, nagłówek, stopka 10 pkt (72 punkty = 25.4mm)
 - kod programu: czcionka Courier New (styl listing), 10 pkt., interlinia pojedyncza

- marginesy w pracy: margines wewnętrzny – 3 cm, margines zewnętrzny – 2 cm, górny i dolny – 2 cm
- interlinia: 1,5 wiersza,
- odstępy w pracy: 12 pkt przed i po – dla tytułów, 6 pkt przed i po – dla podtytułów,
- odstępy pomiędzy znakami standardowe (0 pkt), pomiędzy wyrazami – tylko jeden znak spacji;
- początki akapitów powinny zaczynać się wcięciem specjalnym pierwszego wiersza ok. 0,75 cm.
- numerowanie stron, w prawym dolnym rogu strony,
- tekst justowany obustronnie.

W pracy dyplomowej do numeracji rozdziałów i podpunktów należy stosować numerację cyframi arabskimi, np. 1, 1.1, 1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3, 2, 2.1., 2.2. itd. Na końcu tytułu rozdziału lub podrozdziału nie stawia się kropki. Rozdziały główne rozpoczynamy zawsze od nowych stron.

Jeżeli w pracy stosowane są wyliczenia, należy używać punktów i numeratorów, w sposób jednolicie przyjęty w całej pracy. Należy wówczas odpowiednio zadbać o interpunkcję, tzn. jeżeli pozycja zaczyna się z dużej litery, to powinna zakończyć się kropką, natomiast dla małej litery wyliczenia należy zakończyć średnikami lub przecinkami. Zaleca się unikać stosowania wyliczeń więcej niż trójstopniowych.

Rysunki

Wszystkie elementy graficzne tj.: rysunki, wykresy, schematy, fotografie i mapy należy traktować jako rysunki i stosować wobec tych elementów te same zasady dotyczące opisu i umieszczania w tekście, jak w przypadku tradycyjnych rysunków.

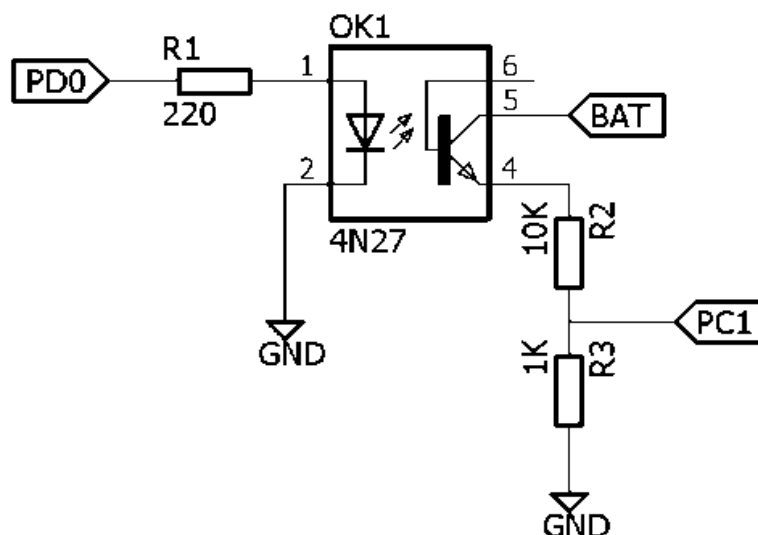
Elementy graficzne umieszczane w pracy muszą być powiązane merytorycznie z opisywanym zagadnieniem (nie mogą być tylko ozdobnikiem) oraz muszą być czytelne. Opisy rysunków (i innych obiektów graficznych) mają być ujednolicone, umieszczone pod rysunkiem i pisane czcionką Times New Roman 11 pkt. Należy zastosować następujące zasady:

- opis rysunku rozpoczynamy od słowa Rysunek i odpowiedniego numeru (czcionka Times New Roman, 11 pkt., wyrównanie: do środka). Po numerze wstawiamy kropkę, a następnie zapisujemy tytuł rysunku (czcionka Times New Roman, 11 pkt.), np.: Rysunek 12. Przebieg zmian temperatury

- rysunek powinien być wyśrodkowany na stronie;
- przed i po rysunku (z podpisem) należy pozostawić jedną linię wolną;
- w tytule należy postawić kropkę po numerze;
- opisy osi i wartości na rysunku wykonujemy czcionką Times New Roman CE 10 pkt., kolor czarny, bez pogrubień
- w przypadku wykorzystania gotowego rysunku pochodzącego z literatury, bezpośrednio pod tytułem rysunku należy podać źródło, z którego go zaczerpnięto (czcionka 10 pkt. Times New Roman CE, kursywa, wyrównanie do środka);
- jeżeli przy tworzeniu nowego wykresu wykorzystywane są dane literaturowe, bezpośrednio pod tytułem rysunku należy podać źródło, z którego je zaczerpnięto (czcionka 10 pkt. Times New Roman CE, kursywa) – przykład poniżej;
- w przypadku przedstawiania wyników badań własnych w miejscu źródła wpisujemy „*Opracowanie własne*”.

Elementy graficzne mogą być wykonane w wersji kolorowej lub czarno-białej.

W przypadku zamieszczenia kolorowego rysunku, który będzie wydrukowany na czarno-białej drukarce, należy sprawdzić jego czytelność. Poniżej zamieszczono przykładowy rysunek.



Rysunek 1. Schemat dzielnika napięcia

[źródło: *opracowanie własne na podstawie Guziński 1994*]

W przypadku wykresów, osie powinny być odpowiednio opisane, z uwzględnieniem jednostek. Gdy na jednym wykresie znajduje się kilka krzywych lub kilka np. słupków należy podać legendę lub/i je pokolorować. W przypadku wykresów, zarówno rodzaj wykresu jak

i jego skala zależą od charakteru przedstawianego zjawiska. Jeśli jest taka potrzeba, rysunek należy opisać stosowną legendą umieszczoną tak, by nie pogorszyć jego czytelności. Stosujemy ciągłą numerację rysunków w całej pracy.

Tabele

Tabele mogą mieć różny format i wymiar. Opis tabel ma być ujednolicony i umieszczony nad tabelą oraz pisany czcionką Times New Roman 11 pkt. Numeracja tabel jest ciągła w całej pracy. Przed i po tabeli należy zostawić jedną linię wolną (bez tekstu). Zamieszczając tabele należy zastosować następujące zasady:

- tytuł należy umieścić nad tabelą i zapisać w kolejnym wierszu pod słowem „Tabela” i jej numerem. W tytule tabeli nie stawia się kropki po numerze ani na końcu tytułu (czyli: Tabela 1 <enter> tytuł tabeli)
- opis zawarty w tabeli (czcionka 10 pkt. Times New Roman CE, kolor czarny, bez pogrubień),
- podobnie jak dla obiektów graficznych, w przypadku tabeli zaczerpniętej z literatury, należy bezpośrednio pod nią podać źródło, z którego korzystano.
- jeżeli Autor opracował nową tabelę, wykorzystując w tym celu dane literaturowe należy podać źródło tych danych, zapisując pod tabelą: „Opracowanie własne na podstawie”,
- w przypadku publikowania badań własnych autora wpisujemy „*Opracowanie własne*”,
- format zapisu źródła (pod tabelą): czcionka Times New Roman CE 10 pkt., kursywa,
- tabela powinna być wyśrodkowana na stronie pracy,
- wszelkie uwagi do zapisów uwidocznionych w tabeli umieszczamy bezpośrednio pod nią (czcionka Times New Roman CE 10 pkt., wyrównanie do lewej strony).

W przypadku, gdy tabela nie mieści się na jednej stronie i zostanie przeniesiona do strony następnej, pod wierszem tytułowym, zawierającym stabelaryzowane wielkości, można umieścić wiersz pomocniczy z numeracją poszczególnych kolumn: 1, 2, 3

Wszystkie miejsca w tabeli powinny być wypełnione. W przypadku, gdy badana wartość różni się od zera mniej niż dokładność pomiaru – wpisujemy 0 (bez kropki lub przecinka dziesiętnego). Poziomą kreskę (-) wpisujemy, jeżeli dane zjawisko nie występuje.

Pominięcie pomiaru oznaczamy skrótem b.d. (brak danych) lub n.o. (nie oznaczono).

Oznaczając czas w tabelach przyjmuje się następujące zasady:

- lata podaje się cyframi arabskimi, bez skrótu „r.” – 2014,
- kwartały – liczby rzymskie – I, IV,
- miesiące – pełnymi nazwami – maj.

Ewentualne przypisy, dotyczące tekstu w tabeli, umieszcza się bezpośrednio pod tabelą i stosuje rodzaj czcionki jak w tekście tabeli. W przypadku, dużej liczby stabelaryzowanych wielkości można umieścić tabelę wertykalnie. Należy zadbać o jednakową formę tabel i ich opisów w całej pracy dyplomowej.

Przykład podpisu tabeli:

Tabela 1

Średnie wartości współczynnika jakości

Typ	Podtyp	Średnia	Odchylenie
A	II	1,25	0,04
B	II	3,28	0,50

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych z GUS za rok 2013

KAŻDY RYSUNEK LUB TABELA muszą być odpowiednio zinterpretowane w tekście. Komentarz powinien stanowić analizę danych zawartych w tabeli czy ukazanych w formie rysunku.

W przypadku wykorzystania tabel i rysunków obowiązkowo należy zamieścić w tekście odniesie do nich, np.:

- ... jak pokazano na rysunku X;
- ... wyniki można aproksymować funkcją liniową (rysunek X);
- ...wyniki obliczeń zamieszczono w tabeli X;
- ... średnie wartości ciepła spalania (tabela X).

Obowiązuje zasada umieszczania tabeli lub rysunku dopiero po wcześniejszym odniesieniu do niego (w tekście). Zatem żaden rozdział lub podrozdział nie może się zaczynać od rysunku, wzoru lub tabeli. Ponadto żaden rozdział nie może składać się z samych rysunków, wzorów i/lub tabel. Należy dodać krótkie wprowadzenie lub komentarz do każdego z tych elementów.

Na końcu pracy umieszczamy spis rysunków oraz tabel. Spis rysunków lub spis tabel powinien zawierać numer rysunku bądź tabeli, tytuł oraz numer strony, na której występuje w tekście. Zaleca się stosowanie automatycznego podpisywania rysunków i tabel oraz generowania ich spisu.

Liczby i wzory

Liczby dziesiętne oddzielamy przecinkiem (np. 3,14), a w liczbach więcej niż trzycyfrowych segmenty trzycyfrowe oddzielamy spacją sztywną (np. 100 000). Liczbę miejsc po przecinku uzasadnia precyzja pomiarów, stąd jeśli w wyniku wychodzi więcej liczb po przecinku niż wskazuje precyzja zadania, liczby te zaokrąglamy zgodnie z zasadami matematyki (przyjmuje się zasadę trzech liczb znaczących). Zasada ta dotyczy także liczb bardzo dużych i bardzo małych:

- uzasadnionym jest zastąpienie zapisu 2 599 956 równie poprawnym 2,6 miliona lub $2,6 \cdot 10^6$,
- jeśli wynik jest powyżej progu wykrywalności użytej metody – przedstawienie liczby 0,000012 [g] jako 12 [μg] lub $1,2 \cdot 10^{-6}$ [g].

Zapis słowny liczb stosuje się zwykle w przypadku małych liczb oraz liczb porządkowych (dwa systemy, cztery razy, ósmy przypadek), szczególnie gdy użyte są w zdaniu. Nie powinno zaczynać się zdania od liczb. Częstym błędem jest również zapis 12-tego, 18-tym, w latach 60-tych – prawidłowo należy zapisać to pełnymi słowami.

Podstawowym błędem jest stosowanie litery „O” zamiast cyfry „0”, czy analogicznie „l” zamiast „1”. Szczególną staranność należy zachować umieszczając symbole greckie – obowiązuje stosowanie ogólnie przyjętych, odpowiednich oznaczeń.

Symbol jednostki należy oddzielać spacją sztywną od liczby, która ją określa (np. 164 [cm], 26 [g]), z wyjątkiem znaku procentu (np. 23%) oraz stopnia (np. 10° C, 52°). Wszystkie symbole używane w tekście i we wzorach matematycznych muszą być objaśnione w pierwszym miejscu wystąpienia. Obowiązuje stosowanie jednostek układu międzynarodowego SI.

W tekście polskim skrótem godziny jest „h” (nie: godz.), sekundy „s” (nie: sek.).

Wzory piszemy przy pomocy edytora równań odpowiednio je numerując i zapisując poniżej objaśnienia użytych symboli, wraz z ich jednostkami. Numer wzoru umieszczamy w okrągłym nawiasie, wyrównany do prawego marginesu np. :

$$I = \frac{U}{Z} (4)$$

gdzie: I – natężenie prądu [A],

U – napięcie [V],

Z – impedancja [Ω].

Równania w całym tekście pracy powinny być ujednolicone. Wzory i równania matematyczne należy oddzielić od pozostałego tekstu odstępami 1 wiersza. Powołując się w tekście na dany wzór należy umieścić w nawiasie okrągłym jego numer.

Odwołania do literatury

Każda myśl zaczerpnięta ze źródła literaturowego musi być odznaczona odnośnikiem literaturowym, wskazującym jednoznacznie źródło tej myśli. W przeciwnym razie cytat taki jest plagiatem, co w myśl prawa polskiego jest przestępstwem (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

W pracy dyplomowej należy ograniczyć do minimum cytowania (dosłowne cytaty). Gdy jednak zachodzi taka konieczność należy pamiętać, aby nie było ich więcej niż 5% pracy. **Cytaty powinny być wyróżnione w tekście cudzysłowami.** Każdy cytat musi mieć odwołanie do literatury. Jeżeli cytat jest naszym własnym tłumaczeniem to w przypisach podajemy jego treść w oryginalnym języku.

Uwaga: Każdy z odnośników w tekście musi mieć swoje odzwierciedlenie w spisie literatury. **Spis literatury może zawierać tylko pozycje wykorzystane w pracy.** Odnośniki muszą jednoznacznie prowadzić do pozycji spisu.

Korzystając z dostępnej literatury podczas pisania pracy dyplomowej nie można zapominać o prawach twórców utworów, z których korzysta student. Jednak fakt, że student w swojej pracy zamieszcza cytaty z utworów innych twórców nie jest prawnie zabroniony, pod warunkiem spełnienia kryteriów opisanych w Art. 29 cytowanej ustawy dotyczących tzw. dozwolonego użytku. Aby cytat nie naruszał przepisów prawa musi pochodzić z utworu już rozpowszechnionego, być przytoczony w innym, samoistnym utworze w zakresie uzasadnionym analizą krytyczną, nauczaniem lub prawami gatunku twórczości. Po lekturze pracy dyplomowej nie może być wątpliwości, jakie są poglądy jej autora, a które informacje, wnioski lub opinie zaczerpnął od innych autorów. Promotor i recenzent nie mogą mieć wątpliwości, że powstało odrębne dzieło, będące oryginalnym wynikiem pracy koncepcyjnej studenta.

Obowiązkowe jest stosowanie ujednoliconego, obowiązującego dla całej pracy sposobu zapisu przypisów i odwołania do źródeł. Literatura, z której korzystamy, powinna być zróżnicowana i obejmować opracowania (książki, monografie, skrypty), akty prawne, normy, artykuły z czasopism branżowych, specjalistycznych, naukowych, raporty, statystyki, inne źródła (np. biuletyny, informacje).

Literatura powinna cechować się najwyższym stopniem aktualności. Powinna obejmować pozycje (artykuły, inne) odzwierciedlające ostatni rok studiów czyli czas przygotowywania pracy dyplomowej.

W tekście pracy przywołania źródeł literatury należy zastosować wg nazwisk autorów, roku wydania (np. Nowak, 2014) i ewentualnie numer strony w przypadku cytatu (np. Nowak,

2014, s. 34). W przypadku dwóch lub trzech współautorów podajemy wszystkie nazwiska (np. Lis, Nora, Kowalski, 2014), a przy większej liczbie tylko pierwsze nazwisko (np. Kowalski i in., 2014). Dopuszcza się również poniższą formę odwołań:

Nazwisko (2014) tekst tekst tekst tekst.....

np. Herlinger (1974) przyjął, iż kwestie dwóch rodzajów....

Jest to odwołanie zgodne z tzw. *stylem harwardzkim*, który jest powszechnie używany przy redakcji opracowań naukowych.

Nie odwołujemy się do literatury w postaci przypisów, jak ma to miejsce w pracach dyplomowych pisanych w obszarze nauk humanistycznych czy społecznych. Przypisy służą do uzupełnienia wiedzy czytelnika o dodatkowe informacje, wyjaśnienia, które nie stanowią głównego wątku pracy.

Należy numerować wszystkie przypisy kolejno, tak jak pojawiają się w tekście, używając do tego cyfr arabskich. W tekście cyfry te przyjmują formę indeksów górnych. Każdy przypis powinien być umieszczony na dole strony¹ zawierającej treść, do której się on odnosi. Do wprowadzania przypisów należy zastosować opcje edytora tekstu i nie należy ich nadużywać. Przykłady odwołań do literatury zebrano w tabeli (Tabela 2).

Podczas cytowania nazwisk w nawiasach nie podaje się imion, np.: (Orlecki, 2009; Kowalski, 2012). Wyjątkiem jest cytowanie równocześnie opublikowanych prac dwóch różnych autorów noszących to samo nazwisko, np.; (Kowalski A., 1999; Kowalski B., 2010).

Tabela 2

Zapis odsyłaczy do cytowanych prac

LICZBA AUTORÓW PRACY	PIERWSZY ODSYŁACZ W TEKŚCIE	KOLEJNE ODSYŁACZE W TEKŚCIE
Praca jednego autora	(Nowak, 2010)	(Nowak, 2010)
Praca dwóch autorów	(Nowak, Kowalski, 2010)	(Nowak, Kowalski, 2010)
Praca trzech autorów	(Nowak, Kowalski, Iksińska, 2010)	(Nowak i in., 2010)
Praca czterech lub więcej autorów	(Nowak i in., 2011)	(Nowak i in., 2011)
Autor kooperatywny (skrót lub pełna nazwa)	(Narodowe Centrum Nauki, 2011) lub (Uniwersytet X, 2013)	(NCN, 2011) lub (Uniwersytet X, 2013)

1 na dole strony umieszczamy tzw. przypisy dolne w odróżnieniu od przypisów końcowych, które umieszczane są na końcu pracy

Kolejność podawania odsyłaczy. W przypadku odwoływania się do dwóch lub więcej prac w tym samym nawiasie należy uporządkować je alfabetycznie według nazwisk pierwszych autorów, czyli w taki sposób, jak pojawiają się w Bibliografii. Odsyłacze do kolejnych prac oddziela się średnikiem. Dwie lub więcej prac tego samego autora należy uporządkować rosnąco według roku publikacji. Prace znajdujące się w druku należy umieścić na końcu. Nazwisko autora należy podać tylko raz, a dla kolejnych prac – wpisać tylko datę.

Tekst tekst tekst tekst (Nowak, 2001, 2003) tekst tekst.

Tekst tekst tekst (Nowak, 1992, 2002, w druku) tekst tekst. Tekst tekst tekst (Nowak, 1991; Kowalski, Wiśniewski, 1998) tekst tekst.

Jeśli kilka prac tego samego autora (lub autorów) zostało opublikowanych w tym samym roku, należy wstawić litery a, b, c itd. po roku publikacji (bez spacji między rokiem a literą). Należy powtarzać zapis roku dla każdej publikacji. Oznaczenia te powinny widnieć również w Bibliografii, przy czym poszczególne zapisy bibliograficzne należy uporządkować alfabetycznie według tytułu.

Tekst tekst tekst (Nowak, Kowalski, 2005a, 2005b, w druku; Wiśniewski, 2003a, 2003b).

Dodatkowa uwaga: można jednak oddzielić odsyłacz do głównej pracy od pozostałych odsyłaczy w nawiasach przez wpisanie skrótu zob. też: przed mniej ważnymi pracami, które powinny być uporządkowane alfabetycznie.

Tekst tekst tekst (Nowak, 2001; zob. też: Kowalski, 1999; Wiśniewski, 2007).

W przypadku dosłownego przytaczania fragmentu tekstu (cytat) należy w odsyłaczu w tekście podać nazwisko autora, rok publikacji źródła oraz numery stron lub paragrafu (jeśli strony nie są numerowane).

(Nazwisko, 2012, s. 33–34)

Jeśli cytat składa się z mniej niż 40 słów, należy go włączyć w tekst w cudzysłowie. Jeśli cytat pojawia się w środku zdania, należy go oznaczyć podwójnym cudzysłowem apostrofowym. Bezpośrednio za cytatem powinien się znaleźć nawias z odsyłaczem bibliograficznym do źródła cytatu lub nawias z podaniem strony, jeśli źródło cytatu zostało podane przed jego wprowadzeniem.

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst Nazwisko (2005). tekst tekst „tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany” (s. 32) tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst.

Jeśli cytat składa się z 40 lub więcej słów, należy go wydzielić z tekstu głównego, czyli wyróżnić w oddzielnym bloku tekstu, wciętym w stosunku do tekstu głównego, bez użycia cudzysłowu. Taki cytat powinien zaczynać się od nowej linii i być wcięty od lewego marginesu w stosunku do reszty tekstu. Wcięcie całego cytatu powinno być takiej samej wielkości jak wcięcie początku akapitu zwykłego tekstu. Jeśli wewnątrz cytatu znajdują się akapity, należy również oznaczyć je wcięciem (wielkości połowy wcięcia stosowanego w zwykłym akapicie). Cytat taki powinien mieć interlinię taką samą jak reszta tekstu. Jeśli odsyłacz do cytowanego źródła nie znalazł się w tekście głównym w zdaniu wprowadzającym cytat, należy wstawić nawias z odsyłaczem bibliograficznym do cytowanego źródła na końcu cytatu, za ostatnim znakiem interpunkcyjnym.

[illegible]

Tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany
tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany
tekst cytowany tekst cytowany. Tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany
tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany
tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany
(Nazwisko, 1999, s. 12–44)

Jeżeli dzieło składa się z części napisanych przez różnych autorów, ale jest jednolicie zredagowane jako całość, to cytując go w pracy wymienia się nazwisko autora danej części (jeśli jest jasno wyszczególniona), a w innych przypadkach redaktora całej publikacji.

Zdarza się, że autora nie można ustalić i wtedy wpisujemy zamiast nazwiska słowo „Anonim”, bądź używamy pierwszych słów tytułu, np. (Rocznik Statystyczny, 2010), ewentualnie nazwę wydawnictwa (WUS, 2005) lub periodyku (Komunalnik, 2003) i odpowiednio umieszczamy tę pozycję w spisie literatury pod literą A (Anonim), R (Rocznik), W (WUS) lub K (Komunalnik).

Można cytować pozycje „z drugiej ręki” pod warunkiem, że poda się źródło, z którego zaczerpnięto informacje, np.: (Nowak 2001, za Kowalską 2000), a w spisie literatury podaje się obydwa źródła.

Z reguły nie cytuje się prac nie będących publicznie dostępnymi materiałami (np. prac magisterskich, ekspertyz, prac archiwalnych i przekazów słownych). Związane jest to z brakiem dostępu czytelnika do tych pozycji, jak również z faktem, iż w Polsce prace takie przechowywane są w archiwach tylko przez kilka lat, po czym ulegają kasacji.

W pracy dyplomowej należy również cytować wykorzystane strony internetowe. Regułą jest odniesienie się w tekście do tych źródeł w sposób opisany jako standardowy dla całej pracy. Jeśli dane informacje można odnaleźć tylko i wyłącznie w wersji elektronicznej, stosowany może być też zapis „Online” jako uzupełnienie odnośnika, np. (Przegląd Elektryczny Online, 2014).

Bibliografia

Wykaz literatury, którą posługiwaliśmy się w procesie pisania pracy dyplomowej umieszcza się przed załącznikami.

Adresy internetowe, do których odwołuje się autor pracy powinny być zestawione osobno, pod alfabetycznym wykazem literatury. Ponadto ich wykaz powinien zawierać datę ich wykorzystania. Pozycje literatury powinny być uporządkowane alfabetycznie, a w opisie każdej pozycji literatury należy podać:

- Nazwisko i inicjał imienia autora,
- Rok wydania (w nawiasie),
- Tytuł pracy (pisany kursywą),
- Nazwę wydawcy,
- Miejsce wydania.

Poniżej znajdują się schematy zapisów bibliograficznych podstawowych źródeł (artykułów i książek)

- książka:

Nazwisko, X.; Nazwisko, X. Y. (rok). Tytuł książki. Miejsce wydania:
Wydawnictwo

Arnak, K. (2013). Zarys zarządzania produkcją. Warszawa: PWE

Michalek, R.; Kowalski, J. (2002). Od Maszynoznawstwa do Inżynierii Rolniczej.
Kraków: PTIR

- książka napisana pod redakcją:

- Nazwisko, X. (red.). (rok). Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo
- Kowalski, J. (red.). (2002). Postęp naukowo-techniczny a racjonalna gospodarka energią w produkcji rolniczej. Kraków: PTIR, 36-55
- rozdział w pracy zbiorowej:
Nazwisko, X. (rok). Tytuł rozdziału. W: Y. Nazwisko, B. Nazwisko (red.), Tytuł książki (s. strona początku – strona końca). Miejsce wydania: Wydawnictwo
 - artykuł w czasopiśmie, w którym każdy kolejny numer/zeszyt (issue) w ramach jednego rocznika ma osobną numerację stron (w każdym zeszycie pierwsza strona opatrzona jest numerem 1)
Nazwisko, X., Nazwisko2, X. Y., Nazwisko3, Z. (rok). Tytuł artykułu. Tytuł Czasopisma, nr rocznika (nr zeszytu), strona początku – strona końca
Michalek, R.; Peszek, A. (2013). Charakterystyka wybranych cech producenta rolnego w badaniu postępu naukowo-technicznego. Inżynieria Rolnicza, 2 (136) T.1, 231-240
 - norma
Numer normy. (Rok). Tytuł normy.
PN-ISO 690-2:1999. (1999). Przypisy bibliograficzne – Dokumenty elektroniczne i ich części
 - publikacja na stronie internetowej
Nazwisko, X. (rok). Tytuł tekstu. Pobrane z: adres strony internetowej, data odczytu
Kowalski, Z. (1999). Rachunkowość w Polsce. Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce. Pobrane z: <http://www.frr.pl/>, data pobrania [10.01.2014].

Jeśli dany tekst znajduje się na stronie internetowej i nie jest artykułem w czasopiśmie, książką ani rozdziałem w książce, należy podać autora, datę publikacji (jeśli jest znana), tytuł, a następnie zamieścić informacje o stronie, z której został pobrany tekst np. Pobrane z: adres strony internetowej (ewentualnie podajemy nazwę organizacji i rok, gdy brak autora materiału lub nazwę serwisu internetowego i rok).

Uwaga: W przypadku stosowania źródeł internetowych ważnym elementem jest umieszczenie na końcu danej pozycji informacji o dacie uzyskania dostępu do danego

dokumentu lub (jeśli taka informacja jest widoczna na stronie) daty ostatniej aktualizacji strony. Wynika to ze standardowo stosowanych procedur archiwizacji stron, co umożliwia znalezienie określonych danych w zasobach archiwum strony. Z racji długich na ogół zapisów adresu strony wskazane jest dla tej części spisu stosowanie wyrównania tekstu do lewego marginesu.

Poprawność stylistyczna i językowa pracy dyplomowej

Praca dyplomowa stanowi rzeczowe i ściśle sprawozdanie czy też raport z przeprowadzonych badań naukowych. Należy się zatem wystrzegać stylu gazetowego i publicystycznego, a także kolokwializmów, potocznego języka oraz żargonów zawodowych.

Należy używać formy bezosobowej („przeprowadzono”, „stwierdzono”, „zastosowano”), wyrażać myśli w sposób prosty, jasny i poprawny stylistycznie. O jakości pracy decydują względy nie tylko metodologiczne i merytoryczne, ale także logiczne, gramatyczne i stylistyczne.

W celu wyróżnienia fragmentu pracy można jednolicie w całej pracy stosować pogrubienia, podkreślenia albo kursywę. Wyróżnienia tekstu należy jednak ograniczyć do niezbędnego minimum. Wyróżnienia powinny być stosowane konsekwentnie w całym tekście, nie należy w ten sam sposób wyróżniać różnych kategorii elementów tekstu.

W przypadku używania w pracy skrótów należy zawsze przy pierwszym użyciu podać w nawiasach zwykłych rozwinięcie skrótu np. PWSZ (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa) natomiast skróty w języku angielskim np. CPU (ang. Central Processing Unit).

Ponadto należy pamiętać o zasadach prawidłowego stosowania znaków interpunkcyjnych, w tym nie poprzedzać ich spacją z wyjątkiem nawiasów, dywizów i myślników). Na końcu wiersza nie mogą występować pojedyncze litery lub spójniki. Należy wystrzegać się wydłużania zdań oraz unikać powtórzeń tych samych słów w jego obrębie.

Całkowita liczba stron pracy nie ma aż tak istotnego znaczenia, więc działania prowadzące do sztucznego jej zwiększania są naganne. Dlatego nie należy:

- zwać obszaru tekstu w miarę zagłębiania się w strukturze rozdziałów, sekcji, akapitów itp.
- manipulować odstępami między literami w wyrazach, ani między wyrazami w zdaniach.

VII. ZASADY SKŁADANIA PRAC DYPLOMOWYCH W IT

Elektroniczną wersję pracy dyplomowej student przesyła do Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac (ASAP, <https://asap.pwsz-ns.edu.pl/>), w celu jej przeanalizowania przez

Jednolity System Antyplagiatowy oraz przekazania do repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Następnie, po akceptacji przez promotora wyniku raportu z badania antyplagiatowego, student składa w sekretariacie Instytutu Technicznego archiwalny egzemplarz pracy dyplomowej przeznaczony do akt w formie papierowej, dwustronnie drukowane (bez oprawy), wraz z zał. nr 2 i 3 do Regulaminu antyplagiatowego, wygenerowanymi przez system ASAP. Ponadto, student zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów, w skład którego powinny wchodzić pozostałe pozycje wymienione w ramowym regulaminie dyplomowania studentów.

Wykaz wszystkich niezbędnych dokumentów, a także pozostałe informacje dotyczące składania prac dyplomowych w danym roku akademickim, są udostępniane na stronie WWW Instytutu Technicznego, w zakładce *Tok studiów/Dla studenta/Dyplomowanie/* (<https://www.pwsz-ns.edu.pl/it/tok-studiow/dla-studenta/dyplomowanie/>).

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik A Wyciąg z Regulaminu studiów

X. PRACA DYPLOMOWA

§ 31

1. Student studiów pierwszego stopnia realizuje pracę dyplomową, jeżeli jest ona przewidziana w programie studiów.
2. Studenci studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich obowiązkowo realizują pracę dyplomową.
3. Student składa pracę dyplomową w terminie do 7 dni od uzyskania zaliczenia wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów danego kierunku, z zastrzeżeniem ust.4 i ust. 13.
4. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu złożenia pracy na okres nie dłuższy niż 5 miesięcy, za zgodą dyrektora instytutu, w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zwolnieniem lekarskim;
 - 2) niemożności przygotowania pracy dyplomowej z innych szczególnie uzasadnionych przyczyn.
- 5 W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu wnioskuję do Rektora o skreślenie studenta z listy studentów.
- 6 Jeżeli nieobecność promotora mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dyrektor instytutu wyznacza osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą dyplomową studenta.
- 7 Zmiana promotora pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust.4.
- 8 W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje prawa studenta.

- 9 W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany promotora pracy dyplomowej podczas jej realizacji. Warunki zmiany promotora określa dyrektor instytutu.
- 10 Niezłożenie przez studenta pracy dyplomowej skutkuje brakiem możliwości uzyskania zaliczenia seminarium dyplomowego, z zastrzeżeniem ust. 11.
- 11 Na kierunkach studiów, na których w programie studiów przypisuje się punkty ECTS do zajęć dotyczących przygotowania pracy dyplomowej, niezłożenie pracy dyplomowej przez studenta skutkuje brakiem uzyskania wymaganej w programie studiów liczby punktów ECTS koniecznych do zaliczenia semestru.
- 12 Student, o którym mowa ust. 10 i 11, na swój wniosek kierowany jest na powtarzanie semestru.
- 13 Na kierunku Fizjoterapia student składa pracę dyplomową w terminie do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku akademickiego z zastrzeżeniem, iż zaliczenie ostatniej wymaganej programem studiów praktyki zawodowej następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego.

§ 32

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, posiadającego tytuł lub stopień naukowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Senatu, na studiach pierwszego stopnia, promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być związany z kierunkiem studiów, poziomem i profilem studiów, i zostać wybrany nie później niż jeden rok przed planowanym terminem ukończenia studiów.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym po uzyskaniu zgody wydanej przez dyrektora instytutu w porozumieniu z promotorem tej pracy.
4. Przepis ust. 3 nie znajduje zastosowania na kierunkach związanych z kształceniem w zakresie języków obcych, na których prace przygotowywane są w języku wiodącym.
5. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym

kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

6. Szczegółowe wytyczne dotyczące przygotowania pracy dyplomowej, o której mowa w ust. 5, określa dyrektor instytutu.
7. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor oraz recenzent.
8. W przypadku, gdy ocena wystawiona przez recenzenta jest niedostateczna, dyrektor powołuje drugiego recenzenta. W przypadku oceny niedostatecznej wystawionej przez drugiego recenzenta, student nie uzyskuje zaliczenia, o którym mowa § 31 ust. 10 i 11, i nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8, dyrektor instytutu na wniosek studenta, określa dodatkowe warunki wykonania pracy dyplomowej, w tym:
 - 1) wyznacza promotora (dotychczasowy albo nowy promotor);
 - 2) zaleca korektę lub ustalenie nowego tematu pracy dyplomowej;
 - 3) ustala termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłuższy jednak niż 5 miesięcy.
- 10 Realizacja nowej pracy dyplomowej z przyczyny, o której mowa w ust. 8, może mieć miejsce tylko jeden raz. W przypadku nieuzyskania oceny pozytywnej student może ubiegać się o powtarzanie semestru lub zostaje skreślony z listy studentów.
- 11 Ocena z pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną pozytywnych ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.
- 12 Przy ustalaniu końcowej oceny z pracy dyplomowej, o której mowa w ust. 11, stosuje się zasadę:

3,0 – 3,24	dostateczny	(3,0)
3,25 – 3,74	plus dostateczny	(3,5)
3,75 – 4,24	dobry	(4,0)
4,25 – 4,74	plus dobry	(4,5)
4,75 – 5,0	bardzo dobry	(5,0).
- 13 Pisemna praca dyplomowa podlega obowiązkowemu sprawdzeniu z wykorzystaniem jednolitego systemu antyplagiatowego.
- 14 Zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego dla studentów Uczelni określa regulamin antyplagiatowy ustalony przez Rektora w drodze zarządzenia.
- 15 Szczegółowe zasady dotyczące wyboru tematu pracy dyplomowej, wymogów edytorskich, realizacji i oceny pracy dyplomowej, stosowanych wzorów oceny pracy i protokołu egzaminu dyplomowego określa ramowy regulamin dyplomowania studentów ustalony przez Rektora w drodze zarządzenia.

Załącznik B Wzór strony tytułowej

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W NOWYM SĄCZU (18 pkt)**

INSTYTUT TECHNICZNY (18 pkt)

PRACA DYPLOMOWA (16 pkt)

**(np.) PROJEKT ZBIORNIKA CIŚNIENIOWEGO DO
SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO (CYSTERNA) (16 pkt)**

Autor: Jan Kowalski (14 pkt)

Kierunek: (12 pkt)

Nr albumu: (12 pkt)

Promotor: (12 pkt)

Akceptacja promotora:
data i podpis

NOWY SĄCZ 20..... (14 pkt)

Załącznik C

Załącznik nr 3 do Regulaminu antyplagiatowego

Oświadczenie dotyczące praw autorskich i danych osobowych przechowywanych w ASAP i Jednolitym Systemie Antyplagiatowym

1. Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że przedłożona Promotorowi i zamieszczona w ASAP praca dyplomowa sprawdzana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym:
 - 1) jest mojego autorstwa i nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn.zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym;
 - 2) nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/łam w sposób niedozwolony;
 - 3) nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie, ani innej osobie;
 - 4) jest związana z zaliczeniem studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu.
2. Oświadczam, iż zostałem poinformowany:
 - 1) o konieczności sprawdzenia przedłożonej pracy dyplomowej przez jednolity system antyplagiatowy, który porówna tekst mojej pracy z tekstem innych prac znajdujących się w bazie danych Uczelni, z tekstami dostępnymi w zasobach Internetu, bazą aktów prawnych oraz z bazą repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
 - 2) że tekst mojej pracy stanie się elementem porównawczej bazy danych Uczelni, a po obronie zostanie przekazany do repozytorium pisemnych prac dyplomowych w celu dokonywania kontroli antyplagiatowej prac dyplomowych, a także innych tekstów, które powstaną w przyszłości;
 - 3) że zgodnie z zapisem art. 15a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a) Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w terminie

6 miesięcy od dnia jej obrony, autor może ją opublikować, chyba że praca jest częścią utworu zbiorowego.

- b) Uczelnia może korzystać bez wynagrodzenia i bez konieczności uzyskania zgody autora z utworu stworzonego przez studenta w wyniku wykonywania obowiązków związanych z odbywaniem studiów, udostępniać utwór ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz korzystać z utworów znajdujących się w prowadzonych przez niego bazach danych, w celu sprawdzania z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z poniższą klauzulą :
- 1) Administratorem danych osobowych jest: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, ul. Staszica 1, 33–300 Nowy Sącz;
 - 2) W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu pod adresem e-mail: iod@pwsz-ns.edu.pl
 - 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji procedur weryfikacji prac dyplomowych studentów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - 4) W ramach realizacji powyższego obowiązku Administrator przetwarza dane osobowe także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do wykonania umów z podmiotami zewnętrznymi:
 - a) Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego obsługujące Jednolity System Antyplagiatowy pełniący rolę drugiego Administratora danych osobowych,
 - b) Firma obsługująca ASAP występująca jako podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie Administratora - PWSZ.
 - 5) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe, dane identyfikacyjne, dane urzędów którymi posługują się użytkownicy.
 - 6) Przysługuje mi prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 7) Dane mogą być przekazywane do następujących kategorii odbiorców:
 - a) firmy świadczące usługi: doradcze, prawne, audytowe, informatyczne,
 - b) organy administracji państwowej w związku z realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.
 - 8) Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest konieczne do pełnego zakończenia realizacji procesu kształcenia studenta;
 - 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 11) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *RODO*, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.

data

nr albumu

podpis studenta

(imię i nazwisko)

.....

* – niepotrzebne skreślić

Załącznik D

Załącznik nr 2 do Regulaminu antyplagiatowego

**Opinia promotora
w sprawie przyjęcia pracy dyplomowej
w oparciu o Raport z badania antyplagiatowego wygenerowany przez JSA**

Oświadczam, że zapoznałem się z Raportem z badania antyplagiatowego wygenerowanym przez Jednolity System Antyplagiatowy, stanowiącym załącznik niniejszej opinii dla pracy:

Autor:Nr albumu

Tytuł:

.....
.....

Po analizie Raportu z badania antyplagiatowego stwierdzam, co następuje*:

- ⊖ praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń,
- ⊖ wykryte w pracy zapożyczenia są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu.
W związku z powyższym uznaję pracę za samodzielną i przyjmuję pracę,
- ⊖ wykryte w pracy zapożyczenia nie noszą znamion plagiatu, ale ich nadmierna ilość budzi wątpliwości co do jej merytorycznej wartości w związku z brakiem samodzielności jej autora.
W związku z powyższym, praca powinna zostać ponownie zredagowana pod kątem ograniczenia zapożyczeń,
- ⊖ wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu.
W związku z powyższym, nie przyjmuję pracy i kieruję zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie określonym w art. 312 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- ⊖ w pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń.
W związku z powyższym, nie przyjmuję pracy i kieruję zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie określonym w art. 312 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Data

Podpis Promotora
(imię i nazwisko)

.....
*zaznaczyć właściwe

Raport z badania antyplagiatowego ogólny

1 Próba

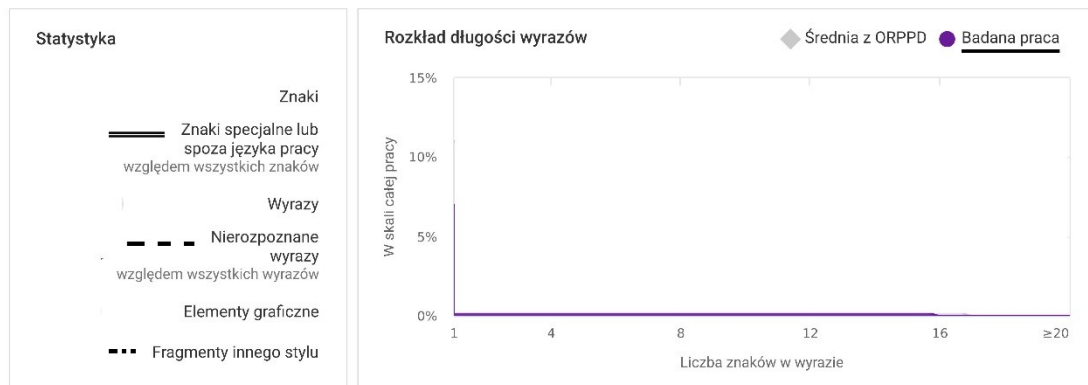
niski Poziom podobieństwa

✓ Wynik zaakceptowany przez promotora

Metryka

Tytuł pracy					
Zbadaj przetłumaczony tekst Nie					
Imię i Nazwisko		Numer albumu	Typ pracy	Jednostka lub instytucja	Kierunek studiów
Autorzy pracy		Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu			
Imię i Nazwisko		Instytucja	Imię i Nazwisko		Instytucja
Promotorzy		Recenzenci			
Badane pliki					
Numer badania		Numer próby		Data wykonania próby	

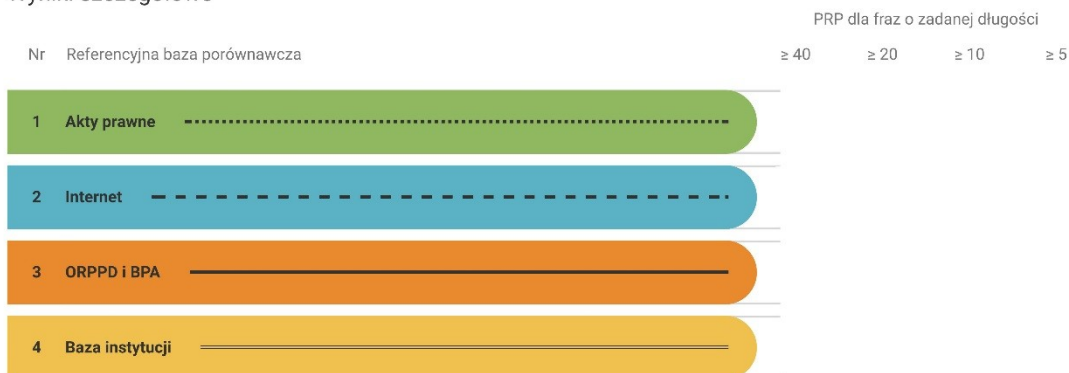
Analiza tekstu



Wyniki ogólne



Wyniki szczegółowe



Definicje

JSA – oznaczenie (skrót) określający Jednolity System Antyplagiatowy.

PRP – oznaczenie (skrót) określający Procentowy Rozmiar Podobieństwa. Jest to stosunek rozmiaru tekstu z uwzględnionymi fragmentami podobieństwa do całego rozmiaru tekstu pracy badanej wyrażony w procentach.

ORPPD – oznaczenie (skrót) określający Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.

Analiza tekstu – jest to rozbiór tekstu na zestaw danych, który wyodrębnia określoną cechę np. znaki specjalne w tekście. Celem analizy tekstu jest pomoc przy wykryciu fałszowania i manipulacji w tekście badanej pracy.

Fragmenty innego stylu / Stylometria – jest to rodzaj analizy tekstu i polega na wykryciu fragmentów, które potencjalnie mógł napisać ktoś inny niż główny autor tekstu. Fragmenty tekstu o stylu odmiennym niż główny zostaną wykryte i zaznaczone, przy spełnionym założeniu, że min 70% tekstu napisane jest jednym głównym stylem.

Rozkład długości wyrazów – zależność wykazana na histogramie jako procentowa wartość stosunku liczby słów o określonej długości do liczby wszystkich słów w pracy badanej.

Najdłuższa fraza – długość frazy, podana w znakach, stanowi wielkość najdłuższej podobnej frazy, znalezionej we wskazanym dokumencie porównawczym.

Liczba znalezionych fraz o zadanej długości – liczba fraz, które mają długość nie krótszą niż podana liczba wyrazów w nagłówku.

Wnioski

Promotor (opiekun) po zapoznaniu się z wynikiem szczegółowych porównań stwierdza, że:

- ☐ praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy;
- ☐ praca zawiera istotne podobieństwa wykryte w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy;

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

- ☐ w pracy zastosowano manipulacje utrudniające badanie antyplagiatowe;

Promotor (opiekun) wnioskuje o:

- ☐ dopuszczenie pracy do obrony;
- ☐ niedopuszczenie pracy do obrony

.....
data

.....
podpis promotora / opiekuna pracy

Załącznik E

Nazwisko i imię:

Nowy Sącz, dnia

Nr albumu:

(data)

Rok studiów/specjalność .../ ...

Forma studiów: stacjonarne/ niestacjonarne *

**Do Dyrektora
Instytutu Technicznego
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Nowym Sączu**

PROPOZYCJA TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

Zwracam się z wnioskiem o zatwierdzenie propozycji tematu pracy dyplomowej.

Proponowany Promotor:

Proponowany temat pracy:

Proponowany zakres pracy:

.....
.....
.....
.....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

.....
(data i podpis Studenta)

Opinia proponowanego Promotora:

.....
.....

.....
(data i podpis)

Opinia Kierownika Zakładu:

.....
.....

.....
(data i podpis)