

CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SISA Y LOS MÓDULOS DE INTEROPERABILIDAD PARA LA CONTINUIDAD DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA “MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL SANIPES” – SISA, CUI: 2472220

MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO DE HABILITACIONES

Preparado para:



1. Finalidad

Este documento tiene como finalidad describir de manera detallada los pasos a seguir para utilizar adecuadamente las funcionalidades disponibles del sistema SISA y los módulos de interoperabilidad para continuidad del proyecto de inversión pública “Mejoramiento de los sistemas de información de SANIPES”. En las secciones posteriores se describen las funcionalidades con que cuenta la herramienta y el modo de utilizarlo.

2. Requisitos de la herramienta

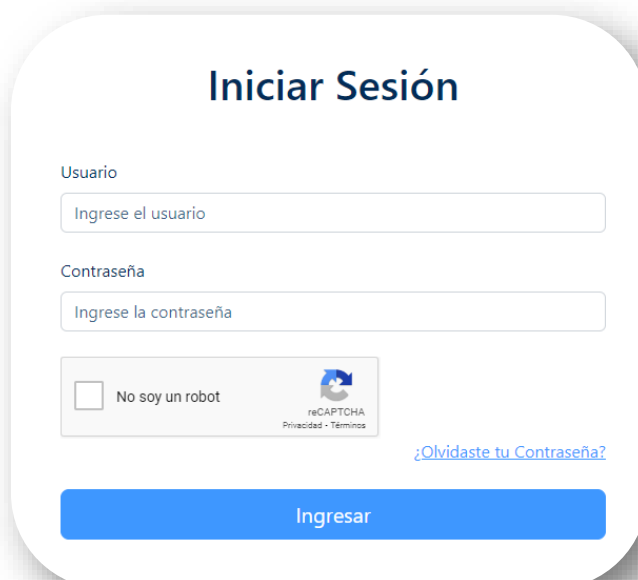
Para utilizar esta herramienta es necesario contar con algún navegador de internet debidamente actualizado. Algunos de los navegadores compatibles para esta aplicación son:

- Mozilla Firefox 40.0 (o superior)
- Google Chrome 70.0 (o superior)
- Internet explorer 11.0 (o superior)

Usuario validado para los cargos:

- Director
- Subdirector
- Evaluador
- Abogado

Interfaz para el ingreso a SISA Enterprise



Iniciar Sesión

Usuario

Contraseña

☐ No soy un robot

reCAPTCHA

[Privacidad](#) - [Términos](#)

[¿Olvidaste tu Contraseña?](#)

Ingresar

3. Funcionalidades del módulo habilitación del sistema SISA

En esta sección se detallan las principales funcionalidades del menú del módulo de habilitaciones.

A continuación, se describen las funcionalidades disponibles de esta herramienta.

Código	Funcionalidades	Descripción
Funcionalidades básicas		
FG-01	Mantenimiento del sistema	Permite realizar el ingreso, eliminación y actualización de datos asociados a los expedientes.
FG-02	Consulta de datos	Permite realizar la consulta de los datos ingresando diversos parámetros en los filtros de búsqueda.
FG-03	Reporte de datos	Permite generar reportes en diversos formatos (XLSX, CSV).

Visualización de la ventana principal al ingresar al sistema

Menú de módulos y submódulos del sistema

Campana para la consulta de notificaciones del usuario

Nombre del usuario registrado en el sistema

Opción para editar usuario, cambiar contraseña o cerrar sesión.

SANIPES

Home

Bienvenido al sistema
CARLOS ALEJANDRO ANAYA TENORIO

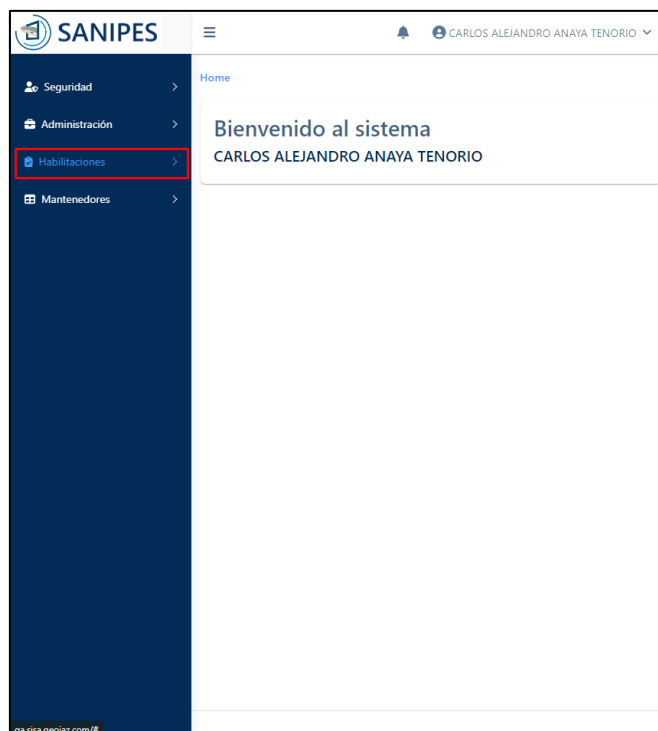
Notificaciones

- Abogado 30/12/2023 10:01
Informe de Cierre
Trámite: 101002023
- Abogado 30/12/2023 09:27
Envío documento
Trámite: 101002023
- Abogado 30/12/2023 09:25
Envío documento
Trámite: 101002023
- Abogado 30/12/2023 09:24
Envío documento

Mi cuenta
Cambiar contraseña
Cerrar sesión

4. Módulo de Habilitaciones

Visualización del módulo habilitaciones



4.1. Submódulo de habilitaciones, registros sanitarios y servicios de exclusividad.

En este sub modulo tendremos un menú con las opciones de subdirección y evaluación de expedientes.

4.1.1. Subdirección

Esta opción permite: filtrar búsqueda de datos, consultar la bandeja (visualizar y evaluar documentos), consultar expedientes observados y visualizar su documento y consultar expedientes firmados.

SANIPES

Habilidades y Certificaciones > Sub Dirección de Habilidades > Subdirección

Filtros de búsqueda

Expediente: Evaluador: Tipo Documento: Estado Documento:

Botón de búsqueda en la lista

Botón para limpiar los criterios rellenos en los filtros de búsqueda

Botón de visor de documento (pdf) del expediente

Checkbox para seleccionar registro para la descarga de reporte.

Listado de resultados

Consulta de expedientes firmados

Consulta de expedientes observador

Bandeja principal de nuevos expedientes

Fecha	TUPA	Nro Expediente	Tipo	Subtipo	Nombre	Evaluador	Estado	Visor
11-02-2024	TUPA 12	171022420	Informe	Informe de Protocolo Técnico		evaluador german german	En Proceso	Q
09-02-2024	TUPA 20	171022390	Informe	Informe de Protocolo Técnico	INFORME N.032-2024-SANIPES/DHC-SDH	evaluador german german	En Proceso	Q
08-02-2024	TUPA 10	171022428	RESOLUCION DIRECTORAL		RESOLUCION DIRECTORAL N°007-2024-SANIPES/DHC	evaluador german german	En Proceso	Q
07-02-2024	TUPA 8	171022334	Oficio	Observaciones	OFICIO N.016-2024-SANIPES/DHC-SDH	evaluador german german	En Proceso	Q
06-02-2024	TUPA 12	171022409	Informe	Informe de Protocolo Técnico	INFORME N.024-2024-SANIPES/DHC-SDH	evaluador german german	En Proceso	Q

Mostrando del 1 al 5 de un total de 108 registros

Visor de Documentos

Herramientas

Compartir

Botón para firmar documento

Botón observar documento

Botón para añadir notas al documento

Botón para regresar

Esto es un documento de prueba.

Visor de documento

4.1.2. Evaluación de expedientes

- **Habilitaciones**, permite filtrar búsqueda de datos, consultar la bandeja, consultar expedientes derivados, expedientes finalizados y todos los expedientes.

Botón de búsqueda en la lista

Botón para limpiar los criterios rellenos en los filtros de búsqueda

Listado de resultados

Bandeja principal de expedientes

Expedientes derivados

Expedientes finalizados

Todos los expedientes

Botones de acciones (estado, derivar, devolver a mesa de partes, finalizar)

- **Consultas**, permite realizar consultas mediante filtros de búsqueda y checkbox.

Botón de búsqueda en la lista

Botón para limpiar los criterios rellenos en los filtros de búsqueda

Listado de resultados

Consulta por checkbox

Consulta de historial

- **Reportes**, Permite generar reportes en formato XLXS y CSV, cuenta con opciones de generación de reportes mediante una lista de reportes frecuentes, además de la posibilidad de generar reportes a detalle con campos específicos (campos disponibles – campos a exportar).

Formatos de reporte (checkbox)

Listado de campos disponibles para la generación de reportes

Listado de campos con los que se generaran el reporte

Botón para generar reporte.

Listado de reportes frecuentes (combo)

4.2. Submódulo dirección

En este submódulo podremos hacer la consulta a través de filtros de búsqueda, y tres tabs para la consulta de lista de resultados en una bandeja principal, consulta de expedientes observados y consulta de expedientes firmados, y en la columna visor (la consulta del expediente en PDF).

The screenshot shows the SANIPES web application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: Seguridad, Administración, Habilitaciones, and Mantenedores. The main content area has a breadcrumb trail: > Habilitaciones > Habilitaciones sanitarias, registros... > Dirección. Below this is a 'Filtros de búsqueda' section with input fields for 'Expediente', 'Evaluador', 'Tipo Documento', and 'Estado'. To the right of these fields are two buttons: 'Limpiar' (highlighted with a red box) and 'Buscar' (highlighted with a red box). Below the filters is a table with columns: Fecha, TUPA, Nro Expediente, Tipo Documento, Nombre Documento, Evaluador, Estado, and Visor. The 'Visor' column has a magnifying glass icon. Arrows point from labels to specific elements: 'Listado de resultados' points to the table; 'Bandeja principal de nuevos expedientes' points to the 'Fecha' column; 'Consulta de expedientes observador' points to the 'TUPA' column; 'Consulta de expedientes firmados' points to the 'Nro Expediente' column; 'Botón de búsqueda en la lista' points to the 'Buscar' button; and 'Botón para limpiar los criterios rellenos en los filtros de búsqueda' points to the 'Limpiar' button.

The screenshot shows the 'Visor de Documentos' application window. It has a dark blue header with the title 'Visor de Documentos'. Below the header is a toolbar with icons for opening, saving, and other document actions. The main area displays the text 'Esto es un documento de prueba.' On the right side, there are four blue buttons: 'Firmar', 'Enviar Observación', 'Añadir Notas', and 'Regresar'. Arrows point from labels to these buttons: 'Botón para firmar documento' points to 'Firmar'; 'Botón observar documento' points to 'Enviar Observación'; 'Botón para añadir notas al documento' points to 'Añadir Notas'; and 'Botón para regresar' points to 'Regresar'.

Visor de documento

4.3. Abogado

El submódulo cuenta con opción de consulta de expedientes, evaluación, observar, derivar expedientes y subir y descargar archivos.

Consulta de expedientes para visualización y evaluación por el usuario (abogado), expedientes en proceso y expedientes finalizados.

Detalle de expedientes, en los cuadros (informe de cierre de evaluador, subdirector y resolución directoral "abogado").

Visor de documento

Opciones de visor de documento, derivar y firmar documento

Botón de descarga de formato de Resolución Directoral.

Botón para subir RD.

Subir Resolución Directoral

Arrastra y suelta algún archivo, o selecciona un archivo de tu local

Archivo: example.docx

Guardar

Modal para subir Resolución Directoral.