



ROLLY MAYOLA

DÉVELOPPEUSE DE LOGICIELS

PROFIL

Je suis une personne très motivée et autonome avec d'excellentes compétences en service à la clientèle. J'ai aussi la capacité d'analyser, et de m'adapter rapidement aux différentes méthodes de travail de l'entreprise.

Mes compétences en communication sont excellentes avec une solide capacité d'organisation et de résolution de problèmes.



Téléphone

438-828-1442



courriel

rolly.mayola@hotmail.com



Adresse

Montréal Qc Canada

MES COMPÉTENCES

TECHNIQUES

- React
- HTML5 et CSS3
- Node.js
- ASP.NET core
- JavaScript
- C#
- PHP
- Connaissance de base des outils de débogage
- MySQL, MariaDB
- Référencement
- Git, GitHub, Trello, Jira
- MS Office suite

LINGUISTIQUES

Anglais 100%

Français 100%

FORMATION ACADEMIQUE

JUL 2022



DÉVELOPPEMENT DE SITES WEB TRANSACTIONNELS (AEC)

- Cégep **Saint-Jean**-sur-Richelieu

JUIN 2009



CONSEILLER EN SÉCURITÉ FINANCIÈRE (AEC)

- Cégep de **Sainte-Foy**

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2018-2020

Rolly Myola Inc:
Montréal



MARKETING NUMÉRIQUE

- Élaboration de campagnes publicitaires.
- Utilisation de différents systèmes et stratégies digital comme Wordpress, Google Analytics et Google Ads afin d'attirer et garder les clients.

2013-2020

La Capitale
assurance:
Saint-Hubert



ADJOINTE ADMINISTRATIVE

- Recueillir et analyser des données statistiques pour rédiger des rapports et identifier les tendances afin de développer et améliorer les relations avec les clients.
- Fournir un soutien administratif à l'équipe de vente (Traduction de documents, saisie de données et gestion des chèques & factures, etc.).

ROLLY MAYOLA

DÉVELOPPEUSE DE LOGICIELS



Téléphone
438-828-1442



courriel
rolly.mayola@hotmail.com



Adresse
Montréal Qc Canada

MES COMPÉTENCES (SUITE)

PERSONNELLES

- Autonome
- Capacité à travailler dans les délais prescrits.
- Soucis du détails.
- œil critique sur les projets.
- Très organisé.
- SCRUM
- Bonne communication orale et écrite.
- Esprit d'équipe.
- Patiente
- Passionnée
- Curieuse
- Bienveillante

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2008-2012

La Financière
Manuvie:
Montréal



SPÉCIALISTE DU SERVICE À LA CLIENTÈLE

- Fournir les renseignements exacts et proposer des solutions adéquates à la clientèle.
- Accompagner et supporter les clients lors de l'utilisation de nos outils électroniques et gestionnaires.
- Communiquer avec divers départements à l'interne.