

# Manual para la conformación del expediente digital para aspirantes al nivel Maestría

Estimado(a) aspirante:

Para iniciar el trámite de inscripción, es importante contar con sus documentos en formato digital para su revisión. Una vez aceptado como alumno(a), deberá entregar sus documentos originales para cotejo del expediente digital.

**Lea con atención y por completo este manual antes de realizar el envío de sus documentos digitalizados. Si los documentos no cumplen con las características mencionadas, no serán aceptados.**

# Documentación requerida

- Certificado de Educación Superior (No es indispensable)
- Título Profesional de Nivel Superior
- Cédula Profesional
- Identificación oficial con fotografía vigente (INE)
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Acta de Nacimiento
- Comprobante de domicilio (no mayor a tres meses de antigüedad)
- Último recibo de nómina
- Seis (6) fotografías tamaño infantil, blanco y negro, recientes e iguales

**Toda la documentación se requiere escaneada en formato PDF del documento original**

# Certificado de Educación Superior y Título Profesional

- El certificado y título profesional debe ser escaneado a color y por ambos lados, en formato PDF.
- El certificado y título profesional original debe estar en buen estado, sin tachaduras o enmendaduras. En caso contrario, debe tramitar un duplicado de su certificado y/o título profesional con la Institución Educativa de procedencia.
- Si su certificado y/o título profesional fue expedido con Registro de Validez Oficial (RVOE) Estatal, debe realizar la **legalización del documento**. Este trámite debe realizarlo en la Secretaría de Gobierno del Estado que expidió el certificado.

# Certificado de Educación Superior y Título Profesional

- Si realizó sus estudios de Nivel Superior en el extranjero, deberá presentar la **Resolución de Revalidación** emitida por la autoridad educativa encargada de este proceso en su Estado.
- No se aceptarán constancias, historial académico o certificado de posgrado como comprobante de estudios de Educación Superior.

# Certificado de Licenciatura (ejemplos)

**UNIVERSIDAD AMERICANA**

HACE CONSTAR QUE

CURSO Y ACREDITO LA LICENCIATURA EN RELACIONES INTERNACIONALES

CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, SEGÚN ACUERDO DE 18 DE ABRIL DE 1997 Y CLAVE DE REGISTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS

**CERTIFICADO DE ESTUDIOS TOTALES**

CLAVE	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CREDITOS QUE SE GANAN	CALIFICACION		OBSERVACIONES
			NUMERO	LETRA	
<b>PRIMER SEMESTRE</b>					
RI-101	INTRODUCCIÓN A LA HISTORIA MUNDIAL	99-1	9	NUEVE	
RI-102	FORMACIÓN SOCIAL MEXICANA I	99-1	9	NUEVE	
RI-103	INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA SOCIAL	99-1	10	DIEZ	
RI-104	INTRODUCCIÓN A LA POLÍTICA INTERNACIONAL	99-1	9	NUEVE	
RI-105	NOCIONES GENERALES DE DERECHO	99-1	10	DIEZ	
RI-106	ECONOMÍA POLÍTICA I	99-1	8	OCHO	
RI-107	TALLER DE INVESTIGACIÓN Y REDACCIÓN	99-1	9	NUEVE	
<b>SEGUNDO SEMESTRE</b>					
RI-208	HISTORIA MUNDIAL ECONOMÍA Y SOCIAL	99-2	9	NUEVE	
RI-209	FORMACIÓN SOCIAL MEXICANA II	99-2	9	NUEVE	
RI-210	TEORÍA SOCIAL	99-2	10	DIEZ	
RI-211	TEORÍA DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES	99-2	10	DIEZ	
RI-212	DERECHO CONSTITUCIONAL MEXICANO	99-2	10	DIEZ	
RI-213	ECONOMÍA POLÍTICA II	99-2	10	DIEZ	
RI-214	METODOLOGÍA DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES	99-2	9	NUEVE	
<b>TERCER SEMESTRE</b>					
RI-315	HISTORIA MUNDIAL	00-1	10	DIEZ	
RI-316	NEGOCIACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES	00-1	10	DIEZ	
RI-317	CIENCIA POLÍTICA	00-1	10	DIEZ	
RI-318	SISTEMA INTERNACIONAL	00-1	9	NUEVE	
RI-319	MARCO JURÍDICO DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA	00-1	10	DIEZ	
RI-320	ECONOMÍA POLÍTICA III	00-1	9	NUEVE	
RI-321	SOCIOLOGÍA INTERNACIONAL	00-1	10	DIEZ	
<b>CUARTO SEMESTRE</b>					
RI-422	HISTORIA DIPLOMÁTICA DE MÉXICO	00-2	10	DIEZ	
RI-423	MÉXICO ANTE EL TRATADO DEL LIBRE COMERCIO	00-2	10	DIEZ	
RI-424	POLÍTICA EXTERIOR DE MÉXICO I	00-2	10	DIEZ	
RI-425	TRATADOS INTERNACIONALES	00-2	10	DIEZ	
RI-426	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO	00-2	10	DIEZ	
RI-427	DEMOGRAFÍA ECONÓMICA	00-2	10	DIEZ	
RI-428	SISTEMA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	00-2	10	DIEZ	
<b>QUINTO SEMESTRE</b>					
RI-529	PROCESO DE INTEGRACIÓN PARA AMÉRICA LATINA	01-1	10	DIEZ	
RI-530	TEORÍA DE LOS ARANCELES	01-1	10	DIEZ	
RI-531	POLÍTICA EXTERIOR DE MÉXICO II	01-1	10	DIEZ	
RI-532	ORGANISMOS INTERNACIONALES	01-1	10	DIEZ	
RI-533	DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO	01-1	10	DIEZ	
RI-534	ECONOMÍA INTERNACIONAL	01-1	10	DIEZ	

**UNIVERSIDAD AMERICANA**

CLAVE	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CREDITOS QUE SE GANAN	CALIFICACION		OBSERVACIONES
			NUMERO	LETRA	
<b>SEXTO SEMESTRE</b>					
RI-635	PROCESO DE INTEGRACIÓN PARA EUROPA	01-2	10	DIEZ	
RI-636	TEORÍA DE LA RONDA DE URUGUAY	01-2	9	NUEVE	
RI-637	SISTEMAS DE LA POLÍTICA COMPARADA	01-2	10	DIEZ	
RI-638	SEMINARIO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES CONTEMPORÁNEAS	01-2	10	DIEZ	
RI-639	DERECHO DIPLOMÁTICO	01-2	10	DIEZ	
RI-640	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	01-2	10	DIEZ	
<b>SEPTIMO SEMESTRE</b>					
RI-741	FINANZAS INTERNACIONALES	02-1	10	DIEZ	
RI-742	COMERCIO INTERNACIONAL	02-1	9	NUEVE	
RI-743	DIPLOMACIA AMERICANA	02-1	10	DIEZ	
RI-744	MÉXICO ANTE LA CUENCA DEL PACÍFICO	02-1	9	NUEVE	
RI-745	SEMINARIO DE LAS RELACIONES JURÍDICAS INTERNACIONALES	-	-	-	
RI-8003	SOLUCIÓN A CONFLICTOS INTERNACIONALES	02-1	10	DIEZ	
<b>OCTAVO SEMESTRE</b>					
RI-846	SISTEMA MONETARIO INTERNACIONAL	02-2	9	NUEVE	
RI-847	VENTAJA COMPETITIVA DE LAS NACIONES	02-2	9	NUEVE	
RI-848	SEMINARIO DE TITULACIÓN	02-2	9	NUEVE	
RI-849	SEMINARIO SOBRE EL CONSEJO PARA LA COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA-PACÍFICO	02-2	9	NUEVE	
RI-850	NACIONALIDAD Y EXTRANJERÍA	02-2	10	DIEZ	
RI-9004	PROBLEMAS SOCIOECONÓMICOS DE LATINOAMÉRICA	02-2	9	NUEVE	

EL PRESENTE CERTIFICADO TOTAL AMPARA CINCUENTA Y DOS ASIGNATURAS, LA ESCALA DE CALIFICACIÓN ES DE 5 A 10 Y LA MÍNIMA APROBATORIA ES DE 6 MÉXICO, D.F. A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2002.

**L.C. SONIA ALCANTARA GÓMEZ**  
DIRECTORA GENERAL

**L.C. JOSÉ LUIS TADEO RIVAS MARTÍNEZ**  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMAS ACADÉMICOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
S.E.P.

**CERTIFICADO DE ESTUDIOS**

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA CERTIFICA QUE:

DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE QUE ACREDITACIÓN SE ADECUAN QUE CUBREN TOTALMENTE HA ACREDITADO LAS UNIDADES LOS ESTUDIOS SUPERIORES

A NIVEL LICENCIATURA EN PLANEACIÓN TERRITORIAL

CON ÁREA DE CONCENTRACIÓN DE ..... DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN SUS ARCHIVOS ESCOLARES.

CLAVE	UNIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	CREDITOS	CALIFICACION		OBSERVACIONES
			NUMERO	LETRA	
1	3400001 CONOCIMIENTO Y SOCIEDAD	GLD	9	BIEN	28 540 XOC
2	3400002 INTERACCIÓN CONTEXTO-GRUPO	GLD	9	BIEN	16 011 XOC
3	3400003 CAMPOS FUNDAMENTALES DEL DISEÑO	GLD	9	BIEN	45 089 XOC
4	3400004 PROCESO DE URBANIZACIÓN	GLD	9	BIEN	53 050 XOC
5	3400005 DESARROLLO REGIONAL	GLD	9	BIEN	53 061 XOC
6	3400006 ASISTENTES SOCIALES	GLD	9	BIEN	53 069 XOC
7	3400007 ESTRUCTURA URBANA	GLD	9	BIEN	53 060 XOC
8	3400008 ESPACIO URBANO PARA LA PRODUCCIÓN, INTERCAMBIO Y CIRCULACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	GLD	9	BIEN	53 072 XOC
9	3400009 ESPACIO URBANO PARA LA REPRODUCCIÓN SOCIAL	GLD	9	BIEN	53 079 XOC
10	3400010 POLÍTICA, ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN URBANA	GLD	9	BIEN	56 070 XOC
11	3400011 INSTRUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN URBANA	GLD	9	BIEN	50 081 XOC
12	3400012 ASISTENTES SOCIALES Y GESTIÓN URBANA	GLD	9	BIEN	50 089 XOC
TOTAL DE CREDITOS: CINCUENTA Y DOS (52)			TOTAL DE CREDITOS: 53		

NOTA: ESTE CERTIFICADO AMPARA 12 UNIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE QUE CUBREN TOTALMENTE EL PLAN DE PROMEDIO GENERAL NUMÉRICO: 8.50 (OCHO PONTO CINCUENTA)

SE EXTIENDE EL PRESENTE CERTIFICADO EN MÉXICO, D.F. EL DIA 27 DE ENERO DE 2011.

**DIRECTOR DE SISTEMAS ESCOLARES**  
**LIC. JULIO CÉSAR DE LARA ISSA**

**UNIDAD UNIVERSITARIA**

**ABREVIATURAS**

**TRIMESTRE**

**ESCALA DE CALIFICACIONES**

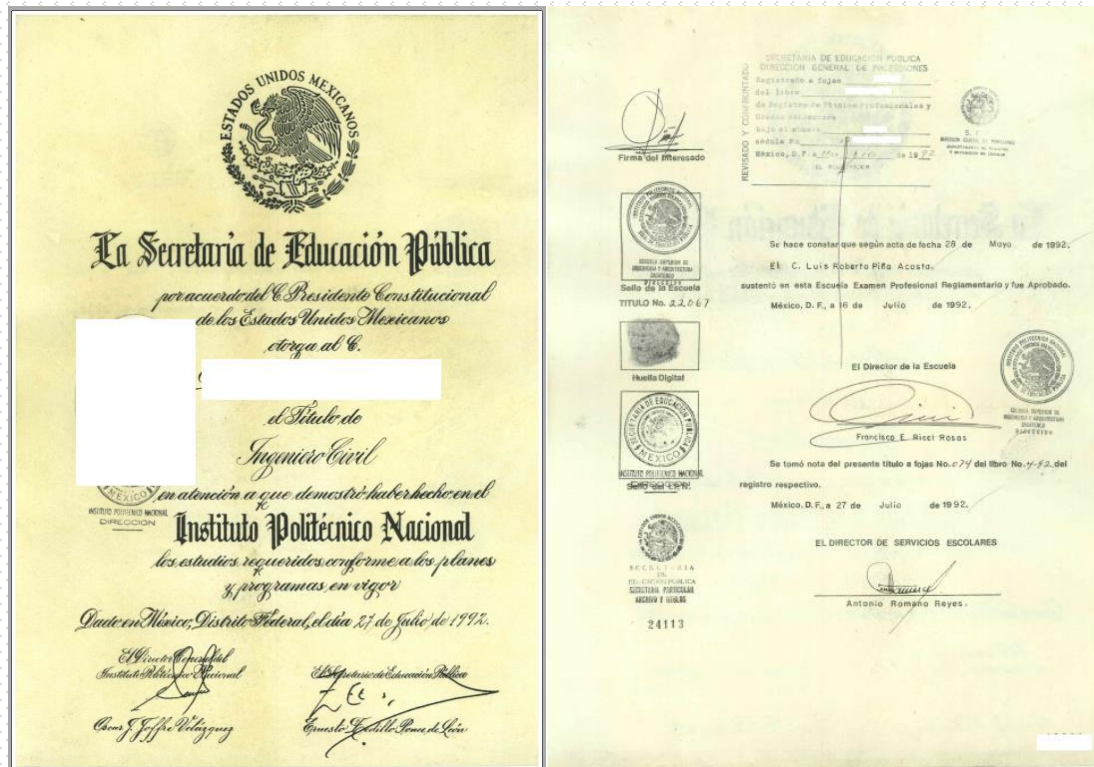
**TIPOS DE EVALUACIÓN**

**CLAVES ADICIONALES**

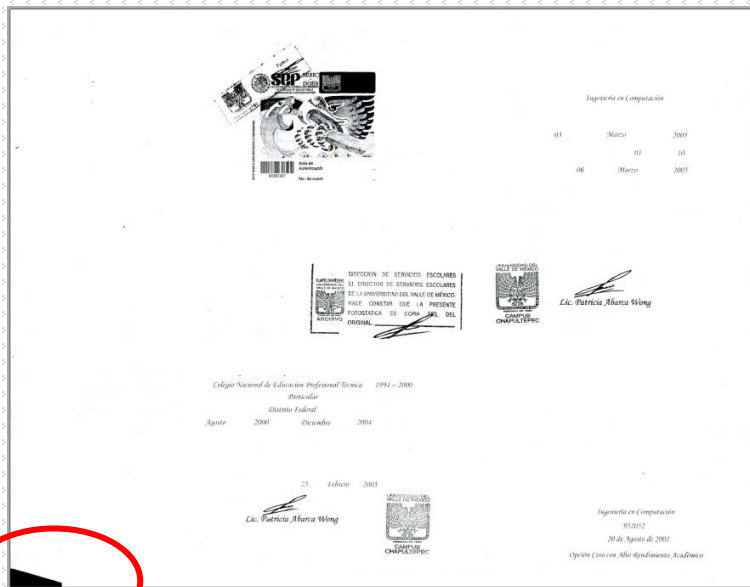
**OBSERVACIONES**



# Título Profesional (ejemplos)



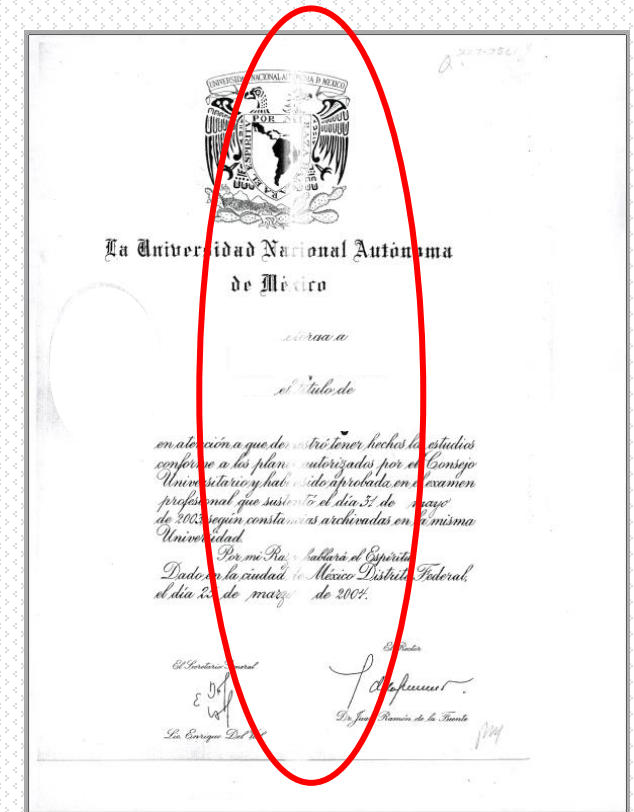
# Ejemplos de Títulos para tramite de duplicado



Título roto



Título con manchas



Copia de Título / Título con borraduras o enmendaduras.



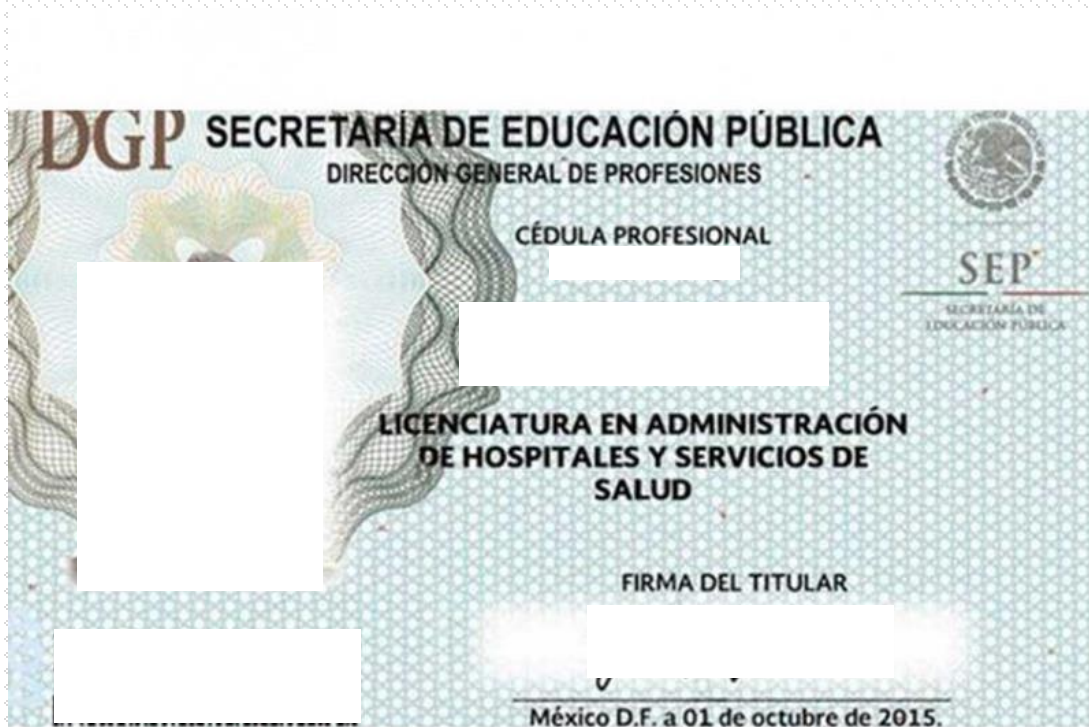
# Antecedente académico

En caso de que no cuente con su certificado término estudios de Educación Superior, Título y/o Cédula Profesional, contará con un plazo de **80 días naturales** para entregar dicho documento. De vencer este plazo, se bloqueará el acceso a la Plataforma Tecnológica Educativa y se suspenderá el apoyo académico hasta que se presente el documento pendiente, respetando el avance académico y calificaciones obtenidas hasta el momento del bloqueo.

La Universidad CNCI, a través del Departamento de Control Escolar realizará el proceso de solicitud de validación en el Registro Nacional de Profesionistas y la Institución Educativa o Autoridad Educativa de procedencia. En caso de que sus datos no se encuentren en sus registros o es diferente al que ellos tienen registrado, causará baja definitiva de la Universidad CNCI y del Programa Educad. Así mismo, **no podrá volver a solicitar el ingreso.**

# Cédula Profesional

- La Cédula Profesional tipo credencial debe ser escaneada a color y por ambos lados, en formato PDF.



# Cédula Profesional

- Sí la Cédula Profesional es electrónica debe enviar el archivo en PDF que le envían.

Estados Unidos Mexicanos  
Secretaría de Educación Pública  
Dirección General de Profesiones  
Cédula Profesional Electrónica

Número de Cédula Profesional  
Clave Única de Registro de Población  
Entidad Federativa de Registro  
CIUDAD DE MÉXICO

Libro	Foja	Número	Tipo
			C1

Se expide a:

Datos del profesionista

Nombre(s) Primer apellido Segundo apellido

Quien cumplió con los requisitos establecidos en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en la Ciudad de México y su Reglamento, la cédula con efectos de patente para ejercer profesionalmente en el nivel de:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Nombre del programa Clave

Datos de la institución educativa

ESCUELA COMERCIAL CÁMARA DE COMERCIO

Nombre o denominación Clave

Datos de expedición y firma electrónica

20/12/2019 Fecha 13:00:25 Hora

Se expide la presente cédula electrónica de conformidad con el artículo 32 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México y demás relativos y aplicables.

El presente acto administrativo cuenta con la firma electrónica avanzada del servidor público competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válida de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Firma Electrónica Avanzada.

Cadena original Firma electrónica

Firma electrónica avanzada del servidor público facultado

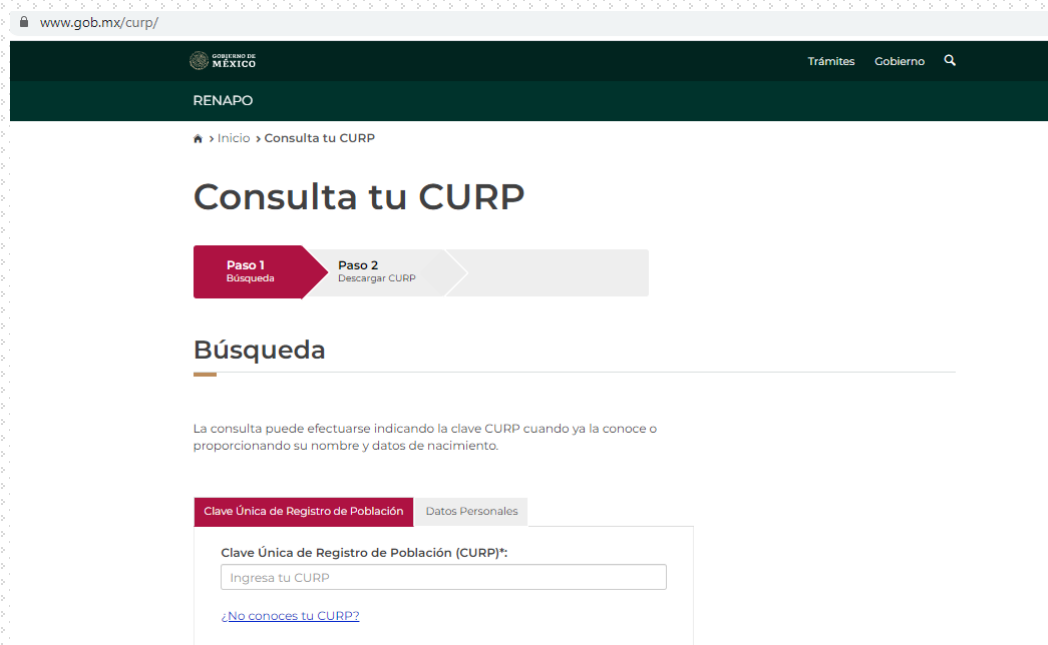
Sello digital de timbre SEP

DR. JUSTINO EDUARDO ANDRÉS SANCHEZ  
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

La presente cédula electrónica, su integridad y autenticidad podrá comprobarse en [www.gob.mx/cedulaprofesional](http://www.gob.mx/cedulaprofesional)  
Identificador electrónico -cédula

# Clave Única de Registro de Población (CURP)

- Para obtener la CURP, debe ingresar a la página del la RENAPO [www.gob.mx/curp/](http://www.gob.mx/curp/) y descargar el archivo PDF que se genera al ingresar sus datos.



www.gob.mx/curp/

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

RENAPO

Inicio > Consulta tu CURP

## Consulta tu CURP

**Paso 1** Búsqueda **Paso 2** Descargar CURP

### Búsqueda

La consulta puede efectuarse indicando la clave CURP cuando ya la conoce o proporcionando su nombre y datos de nacimiento.

Clave Única de Registro de Población Datos Personales

Clave Única de Registro de Población (CURP)\*:

[¿No conoces tu CURP?](#)



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

Clave: [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]

Fecha de inscripción Folio Entidad de registro

Soy México

10901019700049

CURP Certificada: verificada con el Registro Civil

CIudad de México, a 21 de abril de 2020

PRESENTE

El derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de este derecho plenamente, y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

Nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola llave de acceso a servicios gubernamentales, ser verificados rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los máximos estándares para la protección de los datos personales. En este marco, es importante que verifique que la información contenida en la constancia anterior sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Agradecemos tu participación.

LIC. OLGA MA. DEL CARMEN SÁNCHEZ CORDERO DÁVILA

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Entérnese a sus oficinas para cualquier atención o duda sobre la conformación de su clave en TELCURP, marcando al 01 800 911 11 11

La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, es válida y debe ser sujeta para evitar todo fraude.

TRÁMITE GRATUITO

Los Datos Personales recibidos, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad en el registro y acreditación de la identidad de la población del país, y de las nacionales residentes en el extranjero, asignando y expediendo la Clave Única de Registro de Población. Dicha Base de Datos, se encuentra registrada en el Sistema Público del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales) y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable. Para ver la versión integral del aviso de privacidad ingrese a <https://renapo.gob.mx/>







# Identificación oficial con fotografía vigente (INE)

- El documento debe ser escaneado a color, por ambos lados y guardado en formato PDF.



# Comprobante de domicilio

- El comprobante de domicilio debe ser no mayor a tres meses de antigüedad.
- Si es un recibo en formato digital, puede adjuntar de manera directa el archivo en formato PDF. En caso de que sea impreso, debe escanearlo a color y guardarlo en formato PDF.

# Último recibo de nómina

Debe ser el más actual a la fecha en la que esta conformando el expediente digital.

Puede imprimir y escanear el documento o bien, adjuntar el archivo en formato PDF que descarga del Portal de Capital Humano.

  GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO GDF8712054NA GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

RECIBO COMPROBANTE DE LIQUIDACIÓN DE PAGO		NUM. EMPLEADO	FOLIO FISCAL			
		U. ADMVA.			ZONA PAGADORA	
NOMBRE			R.F.C.			C.U.R.P.
NUM. PLAZA	T.N.	UNIVERSO	NIVEL	COD. PUESTO / CVE. ACTIVIDAD	GRADO	
DESCRIPCIÓN PUESTO/ ACT. ASOC. AL PROGRAMA				SECC. SIND.	COM. SINDICAL	
TIPO DE CONTRATACIÓN/ SUBPROGRAMA				PERÍODO DE CONTRATACIÓN		
				PERÍODO DE PAGO		
FECHA		CONCEPTO	PERCEPCIONES DESCRIPCIÓN		IMPORTE	
		TOTAL PERCEPCIONES				
TIPO PRESTAMO		CONCEPTO	DEDUCCIONES DESCRIPCIÓN		IMPORTE	
		TOTAL DEDUCCIONES				
					LIQUIDO A COBRAR	

# Fotografías

- Las fotografías se entregaran en físico, una vez que entregue el expediente con sus originales para cotejo en el Centro de Enlace asignado.
- Las características de las 6 fotos son las siguientes:
  - Tamaño infantil
  - Papel mate a blanco y negro
  - Recientes e iguales.

# Escanear desde aplicaciones para celular

- Si bien es recomendable utilizar un escáner para digitalizar los documentos, también es posible hacerlo utilizando aplicaciones disponibles en los Teléfonos Inteligentes.
- El documento deberá ser escaneado en su totalidad, legible y con buena iluminación.
- Utilice la aplicación de su preferencia (presionar Ctrl + clic sobre la imagen para ir al enlace de descarga de la aplicación)



CamScanner



Simple Scan



Microsoft Office Lens



Adobe Scan



# Escanear desde aplicaciones para celular



1. Detectar los bordes y enfocar.



2. Guardar el archivo en formato PDF

