

# Manual para la conformación del expediente digital para aspirantes al nivel Licenciatura / Ingeniería

Estimado(a) aspirante:

Para iniciar el trámite de inscripción, es importante contar con sus documentos en formato digital para su revisión. Una vez aceptado como alumno(a), deberá entregar sus documentos originales para cotejo del expediente digital.

**Lea con atención y por completo este manual antes de realizar el envío de sus documentos digitalizados. Si los documentos no cumplen con las características mencionadas, no serán aceptados.**

# Documentación requerida

- Certificado de Educación Media Superior (Bachillerato o equivalente)
- Identificación oficial con fotografía vigente (INE)
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Acta de Nacimiento
- Comprobante de domicilio (no mayor a tres meses de antigüedad)
- Último recibo de nómina
- Seis (6) fotografías tamaño infantil, blanco y negro, recientes e iguales

**Toda la documentación se requiere escaneada en formato PDF del documento original**

# Certificado de Educación Media Superior (Bachillerato o equivalente)

- El documento debe ser escaneado a color y por ambos lados, en formato PDF.
- El certificado original debe estar en buen estado, sin tachaduras o enmendaduras. En caso contrario, debe tramitar un duplicado de su certificado con la Institución Educativa de procedencia.
- Si su certificado fue expedido con Registro de Validez Oficial (RVOE) Estatal, debe realizar la **legalización del certificado**. Este trámite debe realizarlo en la Secretaría de Gobierno del Estado que expidió el certificado.

# Certificado de Educación Media Superior (Bachillerato o equivalente)

- Los certificados de nivel Técnico o Profesional Técnico, **no son equivalentes al nivel Bachillerato.**
- Si realizó sus estudios de Nivel Medio Superior en el extranjero, deberá presentar la **Resolución de Revalidación** emitida por la autoridad educativa encargada de este proceso en su Estado.
- No se aceptarán constancias, historial académico, certificado parcial o certificado de Licenciatura o posgrado como comprobante de estudios de Educación Media Superior.



# Certificado de Bachillerato o equivalente (ejemplos)



**UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DE VERACRUZ**  
**Organismo Público Decentralizado**  
**CERTIFICADO DE BACHILLERATO**

LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DE VERACRUZ CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO **30EBH0415E** CERTIFICA QUE:

CON CLAVE (UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN - CURP) \_\_\_\_\_

ACREDITÓ LAS SIETE ÁREAS DEL CONOCIMIENTO OBLIGATORIAS QUE AMPARA EL NIVEL DE BACHILLERATO, AL APROBAR EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS ACQUIRIDOS MEDIANTE EL APRENDIZAJE AUTO-ORGANIZADO EL DÍA **24** DEL MES DE **SEPTIEMBRE** DEL AÑO **2016** OBTENIENDO EL RESULTADO SIGUIENTE.

ÁREAS DE CONOCIMIENTO	CALIFICACIÓN	
	NÚMERO	LETRA
RAZONAMIENTO VERBAL Y MATEMÁTICO	8.0	OCHO PUNTO CERO
ESPAÑOL	7.7	SETE PUNTO SEETE
MATEMÁTICAS	7.8	SETE PUNTO OCHO
Ciencias Sociales	7.9	SETE PUNTO NUEVE
Ciencias Naturales	7.7	SETE PUNTO SEETE
LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL	8.0	OCHO PUNTO CERO
MUNDO CONTEMPORÁNEO	8.2	OCHO PUNTO DOS
<b>PROMEDIO GENERAL</b>	<b>7.9</b>	<b>SETE PUNTO NUEVE</b>

SE EXTIENDE EL PRESENTE CERTIFICADO EN LA CIUDAD DE XALAPA - ENRIQUEZ, VERACRUZ, A LOS **25** DÍAS DEL MES DE **NOVIEMBRE** DEL AÑO **2016**.

\_\_\_\_\_  
**MAGDALENA DOMEN**  
SECRETARÍA DE  
**JEFE DE DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_  
**ANDRÉS BLANCO PORTILLA**  
RECTOR

\_\_\_\_\_  
**ESTUARIO MORALES HUERTAS**  
DIRECTOR DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

[illegible]

	<b>SEGOB</b> SECRETARÍA DE GOBIERNO MINISTERIO DE INTERIORES Y JUSTICIA	<b>CERTIFICACION DE FIRMAS</b>  <b>SUBSEGOB</b> SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO DIRECCIÓN DE LEGISLACIÓN
Folio de Legislación 2795		
<p>           C/Contrata, a favor que antecede, el Subdirector de Legislación y Promoción y el Director General de Gobernación, ambos de la Subsecretaría de Gobierno adscrita al Secretario de Gobernación, en el ejercicio de sus funciones, han acordado y ordenado en los autos 001 de la Contratación Pública del Estado, a Párrafo 1.º, de la Ley 17, 18 de Agosto del 2015, en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, 1.º, 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 6.º, 7.º, 8.º, 9.º, 10.º, 11.º, 12.º, 13.º, 14.º, 15.º, 16.º, 17.º, 18.º, 19.º, 20.º, 21.º, 22.º, 23.º, 24.º, 25.º, 26.º, 27.º, 28.º, 29.º, 30.º, 31.º, 32.º, 33.º, 34.º, 35.º, 36.º, 37.º, 38.º, 39.º, 40.º, 41.º, 42.º, 43.º, 44.º, 45.º, 46.º, 47.º, 48.º, 49.º, 50.º, 51.º, 52.º, 53.º, 54.º, 55.º, 56.º, 57.º, 58.º, 59.º, 60.º, 61.º, 62.º, 63.º, 64.º, 65.º, 66.º, 67.º, 68.º, 69.º, 70.º, 71.º, 72.º, 73.º, 74.º, 75.º, 76.º, 77.º, 78.º, 79.º, 80.º, 81.º, 82.º, 83.º, 84.º, 85.º, 86.º, 87.º, 88.º, 89.º, 90.º, 91.º, 92.º, 93.º, 94.º, 95.º, 96.º, 97.º, 98.º, 99.º, 100.º, 101.º, 102.º, 103.º, 104.º, 105.º, 106.º, 107.º, 108.º, 109.º, 110.º, 111.º, 112.º, 113.º, 114.º, 115.º, 116.º, 117.º, 118.º, 119.º, 120.º, 121.º, 122.º, 123.º, 124.º, 125.º, 126.º, 127.º, 128.º, 129.º, 130.º, 131.º, 132.º, 133.º, 134.º, 135.º, 136.º, 137.º, 138.º, 139.º, 140.º, 141.º, 142.º, 143.º, 144.º, 145.º, 146.º, 147.º, 148.º, 149.º, 150.º, 151.º, 152.º, 153.º, 154.º, 155.º, 156.º, 157.º, 158.º, 159.º, 160.º, 161.º, 162.º, 163.º, 164.º, 165.º, 166.º, 167.º, 168.º, 169.º, 170.º, 171.º, 172.º, 173.º, 174.º, 175.º, 176.º, 177.º, 178.º, 179.º, 180.º, 181.º, 182.º, 183.º, 184.º, 185.º, 186.º, 187.º, 188.º, 189.º, 190.º, 191.º, 192.º, 193.º, 194.º, 195.º, 196.º, 197.º, 198.º, 199.º, 200.º, 201.º, 202.º, 203.º, 204.º, 205.º, 206.º, 207.º, 208.º, 209.º, 210.º, 211.º, 212.º, 213.º, 214.º, 215.º, 216.º, 217.º, 218.º, 219.º, 220.º, 221.º, 222.º, 223.º, 224.º, 225.º, 226.º, 227.º, 228.º, 229.º, 230.º, 231.º, 232.º, 233.º, 234.º, 235.º, 236.º, 237.º, 238.º, 239.º, 240.º, 241.º, 242.º, 243.º, 244.º, 245.º, 246.º, 247.º, 248.º, 249.º, 250.º, 251.º, 252.º, 253.º, 254.º, 255.º, 256.º, 257.º, 258.º, 259.º, 260.º, 261.º, 262.º, 263.º, 264.º, 265.º, 266.º, 267.º, 268.º, 269.º, 270.º, 271.º, 272.º, 273.º, 274.º, 275.º, 276.º, 277.º, 278.º, 279.º, 280.º, 281.º, 282.º, 283.º, 284.º, 285.º, 286.º, 287.º, 288.º, 289.º, 290.º, 291.º, 292.º, 293.º, 294.º, 295.º, 296.º, 297.º, 298.º, 299.º, 300.º, 301.º, 302.º, 303.º, 304.º, 305.º, 306.º, 307.º, 308.º, 309.º, 310.º, 311.º, 312.º, 313.º, 314.º, 315.º, 316.º, 317.º, 318.º, 319.º, 320.º, 321.º, 322.º, 323.º, 324.º, 325.º, 326.º, 327.º, 328.º, 329.º, 330.º, 331.º, 332.º, 333.º, 334.º, 335.º, 336.º, 337.º, 338.º, 339.º, 340.º, 341.º, 342.º, 343.º, 344.º, 345.º, 346.º, 347.º, 348.º, 349.º, 350.º, 351.º, 352.º, 353.º, 354.º, 355.º, 356.º, 357.º, 358.º, 359.º, 360.º, 361.º, 362.º, 363.º, 364.º, 365.º, 366.º, 367.º, 368.º, 369.º, 370.º, 371.º, 372.º, 373.º, 374.º, 375.º, 376.º, 377.º, 378.º, 379.º, 380.º, 381.º, 382.º, 383.º, 384.º, 385.º, 386.º, 387.º, 388.º, 389.º, 390.º, 391.º, 392.º, 393.º, 394.º, 395.º, 396.º, 397.º, 398.º, 399.º, 400.º, 401.º, 402.º, 403.º, 404.º, 405.º, 406.º, 407.º, 408.º, 409.º, 410.º, 411.º, 412.º, 413.º, 414.º, 415.º, 416.º, 417.º, 418.º, 419.º, 420.º, 421.º, 422.º, 423.º, 424.º, 425.º, 426.º, 427.º, 428.º, 429.º, 430.º, 431.º, 432.º, 433.º, 434.º, 435.º, 436.º, 437.º, 438.º, 439.º, 440.º, 441.º, 442.º, 443.º, 444.º, 445.º, 446.º, 447.º, 448.º, 449.º, 450.º, 451.º, 452.º, 453.º, 454.º, 455.º, 456.º, 457.º, 458.º, 459.º, 460.º, 461.º, 462.º, 463.º, 464.º, 465.º, 466.º, 467.º, 468.º, 469.º, 470.º, 471.º, 472.º, 473.º, 474.º, 475.º, 476.º, 477.º, 478.º, 479.º, 480.º, 481.º, 482.º, 483.º, 484.º, 485.º, 486.º, 487.º, 488.º, 489.º, 490.º, 491.º, 492.º, 493.º, 494.º, 495.º, 496.º, 497.º, 498.º, 499.º, 500.º, 501.º, 502.º, 503.º, 504.º, 505.º, 506.º, 507.º, 508.º, 509.º, 510.º, 511.º, 512.º, 513.º, 514.º, 515.º, 516.º, 517.º, 518.º, 519.º, 520.º, 521.º, 522.º, 523.º, 524.º, 525.º, 526.º, 527.º, 528.º, 529.º, 530.º, 531.º, 532.º, 533.º, 534.º, 535.º, 536.º, 537.º, 538.º, 539.º, 5</p>		

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	<h1>SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL</h1>			
	<h2>SISTEMA NACIONAL DE ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN</h2>			
	<h3>CERTIFICADO DE ESTUDIOS</h3>			
<p>LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO, CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO 09DEK0001F</p>				
<p>CERTIFICA QUE</p>				
<p>CON CLAVE (UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN CURP) ACREDITO EL CICLO DE BACHILLERATO GENERAL EN VIRTUD DE QUE APROBÓ LOS EXÁMENES DE CONOCIMIENTOS CORRESPONDIENTES, CON BASE EN EL ACUERDO NUMERO 286 DEL C. SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA, EL 22 DE ENERO DE 2012</p>				
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 40%;">RESULTADO DE LA EVALUACIÓN</td><td style="width: 10%; text-align: center;">7.5</td><td style="width: 50%;">SUFICIENTE</td></tr></table>	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	7.5	SUFICIENTE
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	7.5	SUFICIENTE		
<p>EL PRESENTE DOCUMENTO SE EXPIDE EN MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, A LOS                      DÍCESIMOS                      DÍAS</p>				
<p>DEL MES DE                      ABRIL                      DE                      DOS MIL DOCE</p>				
FOLIO <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 25px; vertical-align: middle;"></span>	 MARIA ELENA ARAZA AVIRA DIRECTORA DE OPERACIÓN Y FINANCIAMIENTO			
<p><small>ESTE DOCUMENTO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y NO REQUIERE TRANSMITE NOTIFICACIONES DE LEGALIZACIÓN. ES VÁLIDO SI PRESENTA NORMAS DE LEGALIZACIÓN.</small></p>				

<p style="text-align: center;"><b>REVISIÓN Y CONFORTA</b></p> <div style="text-align: center;">   <b>JOSE J. PINO CORDERO</b>  <b>ANALISTA ADMINISTRATIVO</b> </div> <p style="text-align: center;">FECHA: 2012/04/16</p>	<p style="text-align: center;"><b>EQUIVALENCIA DE CALIFICACIONES</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>SÍMBOLO</b></td> <td style="text-align: center;"><b>INTERPRETACIÓN</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.5</td> <td style="text-align: center;">SOBRESALIENTE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.5</td> <td style="text-align: center;">SUPERIOR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.5</td> <td style="text-align: center;">SUFICIENTE</td> </tr> </table>	<b>SÍMBOLO</b>	<b>INTERPRETACIÓN</b>	5.5	SOBRESALIENTE	8.5	SUPERIOR	7.5	SUFICIENTE
<b>SÍMBOLO</b>	<b>INTERPRETACIÓN</b>								
5.5	SOBRESALIENTE								
8.5	SUPERIOR								
7.5	SUFICIENTE								



**DIRECCIÓN DE OPERATIVIDAD Y EVALUACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE OPERATIVIDAD Y EVALUACIÓN**

ESTE DOCUMENTO NO VALE SI PRESENTA MODIFICACION O EMENDACIONES

C:\Program Files\Microsoft Office\Office12\Word\Word.docx

SEP  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO  
CERTIFICADO DE ESTUDIOS

La Dirección General del Bachillerato, con Clave de Centro de Trabajo 09DEX0001S, certifica que

con Clave Única de Registro de Población \_\_\_\_\_, acreditó los conocimientos respectivos al Bachillerato General, en virtud de que aprobó la evaluación sustentada el 17 de mayo de 2009, con base en el Acuerdo Número 286 por el que se establecen los lineamientos que determinan las normas y criterios generales, a que se ajustarán la revalidación y equivalencia de estudios, así como los procedimientos por medio de los cuales se acreditarán conocimientos correspondientes a niveles educativos o grados escolares adquiridos en forma autodidacta, a través de la experiencia laboral o con base en el régimen de certificación referido a la formación para el trabajo.

RESULTADO DE  
LA EVALUACIÓN

8.5

OCHO PUNTO CINCO

Firma



Ezequiel Flores Pérez  
Jefe del Departamento de Control Escolar



SEP  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Sello  
DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO  
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y FINANCIAMIENTO  
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley General de Educación, los certificados de estudios expedidos por instituciones del Sistema Educativo Nacional, tienen validez en la República Mexicana sin necesidad de trámites adicionales de autorización o legalización, lo cual permite el tránsito del estudiante por el Sistema Educativo Nacional.


La versión electrónica del presente documento, su integridad y autenticidad podrá comprobarse a través de la página electrónica de la Dirección General del Bachillerato por medio de la siguiente liga: [www.acuerdo286.sep.gob.mx/certificados286](http://www.acuerdo286.sep.gob.mx/certificados286). De igual manera, podrá verificarse el documento electrónico por medio del código QR.

Folio

El presente documento se imprime en Berlio Juárez, Ciudad de México, a los seis días del mes de septiembre de dos mil diecinueve.



## Ejemplos de certificados para tramite de duplicado



# SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

## INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

### CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 5

MEHETU JUARZ

LA DIVISION DE CONTROL ESCOLAR Y ESTADISTICA DEL INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL CERTIFICA: QUE SEGUN CONSTANCIAS QUE OBTIEN EN EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR, EL ALUMNO:

ACREDITO LAS MATERIAS DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL CICLO DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR, EN LA RAMA DE:

CIENTIAS SOCIALES

EN LA ESPECIALIDAD DE:

TECNICO FISCAL

FIRMA DEL INTERESADO

**1er. SEMESTRE**

MATERIAS	PRIMER AÑO
1. MATEMATICAS I	7.000-00-7400
2. CONTABILIDAD I	3.000-00-7400
3. DETALLER DE LECTURA Y RED II	4.000-00-7400
4. ECONOMIA EXTERNALES I	6.000-00-7400
5. NOCIONES COMERCIALES Y ARQUITECTURA	7.000-00-7400
6. SOCIOLOGIA I	7.000-00-7400
7. ESTADISTICA DE EST. E INVESTIG.	6.000-00-7400

**3er. SEMESTRE**

MATERIAS	SEGUNDO AÑO
1. MATEMATICAS III	6.000-00-7500
2. CONTABILIDAD II	4.000-00-7500
3. DETALLER DE LECTURA Y RED II	4.000-00-7500
4. ECONOMIA EXTERNALES I	6.000-00-7500
5. NOCIONES COMERCIALES Y ARQUITECTURA	7.000-00-7500
6. SOCIOLOGIA I	7.000-00-7500
7. ESTADISTICA DE EST. E INVESTIG.	6.000-00-7500

**5o SEMESTRE**

MATERIAS	TERCER AÑO
1. MATEMATICAS V	6.000-00-7600
2. CONTABILIDAD IV	4.000-00-7600
3. DETALLER DE LECTURA Y RED II	4.000-00-7600
4. ECONOMIA EXTERNALES I	6.000-00-7600
5. NOCIONES COMERCIALES Y ARQUITECTURA	7.000-00-7600
6. SOCIOLOGIA I	7.000-00-7600
7. ESTADISTICA DE EST. E INVESTIG.	6.000-00-7600

**2o SEMESTRE**

MATERIAS	1o SEMESTRE
1. MATEMATICAS II	5.000-00-7400
2. CONTABILIDAD II	3.000-00-7400
3. DETALLER DE LECTURA Y RED II	4.000-00-7400
4. ECONOMIA EXTERNALES I	6.000-00-7400
5. NOCIONES COMERCIALES Y ARQUITECTURA	7.000-00-7400
6. SOCIOLOGIA I	7.000-00-7400
7. ESTADISTICA DE EST. E INVESTIG.	6.000-00-7400

**4o SEMESTRE**

MATERIAS	2o SEMESTRE
1. MATEMATICAS IV	5.000-00-7500
2. CONTABILIDAD IV	3.000-00-7500
3. DETALLER DE LECTURA Y RED II	4.000-00-7500
4. ECONOMIA EXTERNALES I	6.000-00-7500
5. NOCIONES COMERCIALES Y ARQUITECTURA	7.000-00-7500
6. SOCIOLOGIA I	7.000-00-7500
7. ESTADISTICA DE EST. E INVESTIG.	6.000-00-7500

**6o SEMESTRE**

MATERIAS	3o SEMESTRE
1. MATEMATICAS VI	6.000-00-7600
2. CONTABILIDAD V	4.000-00-7600
3. DETALLER DE LECTURA Y RED II	4.000-00-7600
4. ECONOMIA EXTERNALES I	6.000-00-7600
5. NOCIONES COMERCIALES Y ARQUITECTURA	7.000-00-7600
6. SOCIOLOGIA I	7.000-00-7600
7. ESTADISTICA DE EST. E INVESTIG.	6.000-00-7600

EN CUMPLIMIENTO DE LAS PRESCRIPCIONES LEGALES SE EXTENDE EL PRESENTE CERTIFICADO QUE AMPARA A: MATERIAS

MATERIAS DEL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE EN EL INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL DEL CICLO DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR EN LA CIUDAD DE MEXICO, D. F. A LOS CINCO (5) DIAS DEL MES DE AGOSTO DE 1975

EL JEFE DE LA DIVISION DE CONTROL ESCOLAR Y ESTADISTICA

*[Firma]*

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

*[Firma]*

EL JEFE DE LA OFICINA DE EXERCICIO DE DOCUMENTOS

*[Firma]*

ING. APO. JOSE ZARUR ORTIZ    ING. FERNANDO VILLAR VILLAR    INGENIERO HUSTAMANTE SALCEDO

COPIA DEL PLAN DE ESTUDIOS

NOTAS: ESTE CERTIFICADO SE HACE VALER SI SE PRESENTA PARA LOS REQUISITOS DE INSCRIPCION Y SI NO CONTIENE TODOS LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN LA ESCALA DE CALIFICACIONES DE EST. Y A LOS CINCO (5) DIAS DEL MES DE AGOSTO DE 1975

1 = 1 MATERIAS ACREDITADAS EN EL 1. 2 = MATERIAS ACREDITADAS EN LA ESCALA DE REGULARIZACION. 3 = REVALIDACION.

## Certificado roto

SEP

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL  
UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS

La Dirección \_\_\_\_\_ DEL CENTRO DE BACHILLERATO PSICOPEDAGÓGICO "LIC. JESÚS REYES HERRERA" \_\_\_\_\_  
con clave 09090002L \_\_\_\_\_, certifica que: \_\_\_\_\_

acreditó el ciclo de bachillerato conforme al plan de estudios vigente

MATERIAS	Créditos	MATERIAS	Créditos
<b>PRIMER SEMESTRE, AÑO ESCOLAR 19 97 -19 98</b>		<b>SEGUNDO SEMESTRE, AÑO ESCOLAR 19 97 -19 98</b>	
01 MATEMÁTICAS I	9	01 MATEMÁTICAS II	9
01 FÍSICA I	8	01 FÍSICA II	8
01 QUÍMICA I	8	01 QUÍMICA II	10
01 INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES I	9	02 INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES II	10
01 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN I	9	01 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN II	9
01 ALLENAMIENTO DE LECTURA Y REDACCIÓN I	9	01 TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II	10
<b>TERCER SEMESTRE, AÑO ESCOLAR 19 98 -19 99</b>		<b>CUARTO SEMESTRE, AÑO ESCOLAR 19 98 -19 99</b>	
01 MATEMÁTICAS III	10	01 MATEMÁTICAS IV	10
01 FÍSICA II	9	01 BIOLOGÍA I	9
01 QUÍMICA II	6	01 HISTORIA DE MÉXICO	9
01 LINGÜÍSTICA	6	02 LINGÜÍSTICA II	6
01 HISTORIA UNIVERSAL MODERNA Y CONTEMPORÁNEA	10	01 LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL II (INGLÉS)	10
01 LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL I (FRANCÉS)	10	01 FILOSOFÍA I	9
03 LÓGICA	10	01 ESTRUCTURA SOCIOECONÓMICA DE MÉXICO I	9
03 PSICOLOGÍA I	9	03 ÉTICA	9
03 PSICOPEDAGOGÍA I	10	03 PSICOLOGÍA II	9
		03 PSICOPEDAGOGÍA II	10
<b>QUINTO SEMESTRE, AÑO ESCOLAR 19 99-19 00</b>		<b>SEXTO SEMESTRE, AÑO ESCOLAR 19 99 -19 00</b>	
02 ESTRUCTURA SOCIOECONÓMICA DE MÉXICO II	9	02 ECOLOGÍA	9
02 BIOLOGÍA II	6	02 CIENCIAS DE LA TIERRA	9
02 FILOSOFÍA II	9	02 SOCIOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN II	9
03 SOCIOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN I	6	03 PSICOLOGÍA EDUCATIVA II	9
03 PSICOLOGÍA EDUCATIVA I	9	03 DOC. DE LA EDUC. MEXICANA II	10
03 DOC. DE LA EDUC. AMERICANA I	9	04 PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA II	10
04 PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA I	9	04 CIENCIAS DE LA SALUD II	10
04 CIENCIAS DE LA SALUD I	9	04 DIBUJO II	10
04 DIBUJO I	7		

FOLIO



Se extiende el presente Certificado en \_\_\_\_\_ copias, a los \_\_\_\_\_

de mil novecientos \_\_\_\_\_ NOVENENTA

según constancias que obran en el archivo de control escolar

\_\_\_\_\_  
FOLIO: 1 FOLIO: 2 FOLIO: 3 FOLIO: 4 FOLIO: 5 FOLIO: 6 FOLIO: 7 FOLIO: 8 FOLIO: 9 FOLIO: 10 FOLIO: 11 FOLIO: 12 FOLIO: 13 FOLIO: 14 FOLIO: 15 FOLIO: 16 FOLIO: 17 FOLIO: 18 FOLIO: 19 FOLIO: 20 FOLIO: 21 FOLIO: 22 FOLIO: 23 FOLIO: 24 FOLIO: 25 FOLIO: 26 FOLIO: 27 FOLIO: 28 FOLIO: 29 FOLIO: 30 FOLIO: 31 FOLIO: 32 FOLIO: 33 FOLIO: 34 FOLIO: 35 FOLIO: 36 FOLIO: 37 FOLIO: 38 FOLIO: 39 FOLIO: 40 FOLIO: 41 FOLIO: 42 FOLIO: 43 FOLIO: 44 FOLIO: 45 FOLIO: 46 FOLIO: 47 FOLIO: 48 FOLIO: 49 FOLIO: 50 FOLIO: 51 FOLIO: 52 FOLIO: 53 FOLIO: 54 FOLIO: 55 FOLIO: 56 FOLIO: 57 FOLIO: 58 FOLIO: 59 FOLIO: 60 FOLIO: 61 FOLIO: 62 FOLIO: 63 FOLIO: 64 FOLIO: 65 FOLIO: 66 FOLIO: 67 FOLIO: 68 FOLIO: 69 FOLIO: 70 FOLIO: 71 FOLIO: 72 FOLIO: 73 FOLIO: 74 FOLIO: 75 FOLIO: 76 FOLIO: 77 FOLIO: 78 FOLIO: 79 FOLIO: 80 FOLIO: 81 FOLIO: 82 FOLIO: 83 FOLIO: 84 FOLIO: 85 FOLIO: 86 FOLIO: 87 FOLIO: 88 FOLIO: 89 FOLIO: 90 FOLIO: 91 FOLIO: 92 FOLIO: 93 FOLIO: 94 FOLIO: 95 FOLIO: 96 FOLIO: 97 FOLIO: 98 FOLIO: 99 FOLIO: 100 FOLIO: 101 FOLIO: 102 FOLIO: 103 FOLIO: 104 FOLIO: 105 FOLIO: 106 FOLIO: 107 FOLIO: 108 FOLIO: 109 FOLIO: 110 FOLIO: 111 FOLIO: 112 FOLIO: 113 FOLIO: 114 FOLIO: 115 FOLIO: 116 FOLIO: 117 FOLIO: 118 FOLIO: 119 FOLIO: 120 FOLIO: 121 FOLIO: 122 FOLIO: 123 FOLIO: 124 FOLIO: 125 FOLIO: 126 FOLIO: 127 FOLIO: 128 FOLIO: 129 FOLIO: 130 FOLIO: 131 FOLIO: 132 FOLIO: 133 FOLIO: 134 FOLIO: 135 FOLIO: 136 FOLIO: 137 FOLIO: 138 FOLIO: 139 FOLIO: 140 FOLIO: 141 FOLIO: 142 FOLIO: 143 FOLIO: 144 FOLIO: 145 FOLIO: 146 FOLIO: 147 FOLIO: 148 FOLIO: 149 FOLIO: 150 FOLIO: 151 FOLIO: 152 FOLIO: 153 FOLIO: 154 FOLIO: 155 FOLIO: 156 FOLIO: 157 FOLIO: 158 FOLIO: 159 FOLIO: 160 FOLIO: 161 FOLIO: 162 FOLIO: 163 FOLIO: 164 FOLIO: 165 FOLIO: 166 FOLIO: 167 FOLIO: 168 FOLIO: 169 FOLIO: 170 FOLIO: 171 FOLIO: 172 FOLIO: 173 FOLIO: 174 FOLIO: 175 FOLIO: 176 FOLIO: 177 FOLIO: 178 FOLIO: 179 FOLIO: 180 FOLIO: 181 FOLIO: 182 FOLIO: 183 FOLIO: 184 FOLIO: 185 FOLIO: 186 FOLIO: 187 FOLIO: 188 FOLIO: 189 FOLIO: 190 FOLIO: 191 FOLIO: 192 FOLIO: 193 FOLIO: 194 FOLIO: 195 FOLIO: 196 FOLIO: 197 FOLIO: 198 FOLIO: 199 FOLIO: 200 FOLIO: 201 FOLIO: 202 FOLIO: 203 FOLIO: 204 FOLIO: 205 FOLIO: 206 FOLIO: 207 FOLIO: 208 FOLIO: 209 FOLIO: 210 FOLIO: 211 FOLIO: 212 FOLIO: 213 FOLIO: 214 FOLIO: 215 FOLIO: 216 FOLIO: 217 FOLIO: 218 FOLIO: 219 FOLIO: 220 FOLIO: 221 FOLIO: 222 FOLIO: 223 FOLIO: 224 FOLIO: 225 FOLIO: 226 FOLIO: 227 FOLIO: 228 FOLIO: 229 FOLIO: 230 FOLIO: 231 FOLIO: 232 FOLIO: 233 FOLIO: 234 FOLIO: 235 FOLIO: 236 FOLIO: 237 FOLIO: 238 FOLIO: 239 FOLIO: 240 FOLIO: 241 FOLIO: 242 FOLIO: 243 FOLIO: 244 FOLIO: 245 FOLIO: 246 FOLIO: 247 FOLIO: 248 FOLIO: 249 FOLIO: 250 FOLIO: 251 FOLIO: 252 FOLIO: 253 FOLIO: 254 FOLIO: 255 FOLIO: 256 FOLIO: 257 FOLIO: 258 FOLIO: 259 FOLIO: 260 FOLIO: 261 FOLIO: 262 FOLIO: 263 FOLIO: 264 FOLIO: 265 FOLIO: 266 FOLIO: 267 FOLIO: 268 FOLIO: 269 FOLIO: 270 FOLIO: 271 FOLIO: 272 FOLIO: 273 FOLIO: 274 FOLIO: 275 FOLIO: 276 FOLIO: 277 FOLIO: 278 FOLIO: 279 FOLIO: 280 FOLIO: 281 FOLIO: 2

## Certificado con manchas

**ESCALA DE CALIFICACIONES**  
 (ACUERDO MIN. 17 DEL 1.º SECRETARIO DEL RAMO PUL.  
 1970, CON FOLIO 1.º DE LA FOLIO 2.º DE  
 28 DE AGOSTO DE 1970)

SIMBOL	INTERPRETACION
10	EXCELENTE
9	MUY BUEN
8	BUEN
7	REGULAR
6	SUFICIENTE

**LA CALIFICACION MINIMA APROBATORIA ES (6/60)**

**ESTE CERTIFICADO NO ES VALIDO SI PRESENTA BORRAS  
 O DERRAMOS INDELEGADOS**

Copia de certificado / Certificado con enmendaduras.

# Antecedente académico

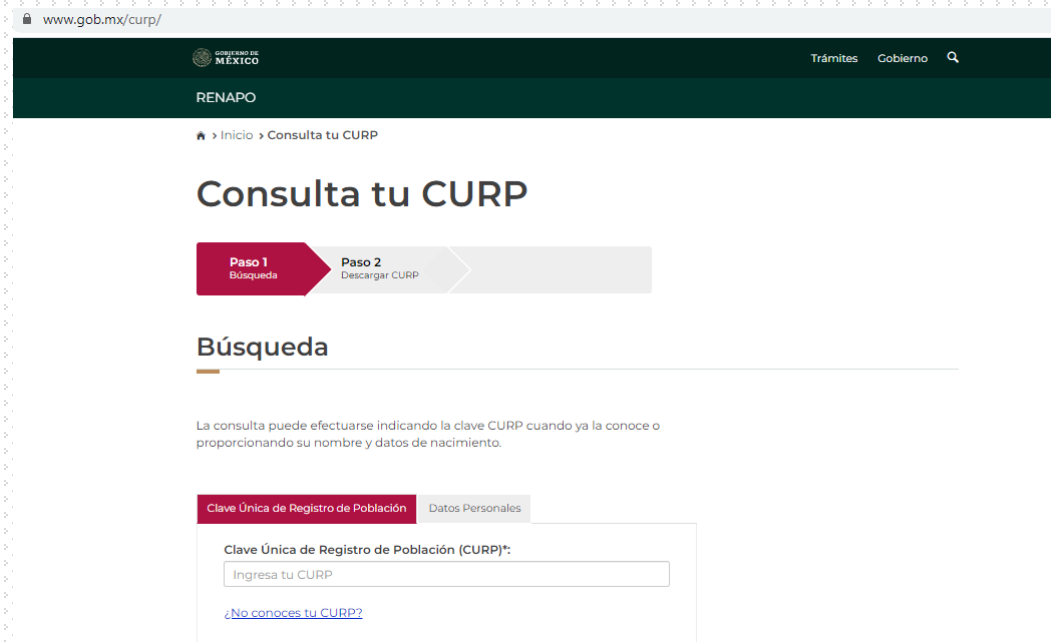
En caso de que no cuente con su certificado original de término estudios de Educación Media Superior, contará con un plazo de **80 días naturales** para entregar dicho documento. De vencer este plazo, se bloqueará el acceso a la Plataforma Tecnológica Educativa y se suspenderá el apoyo académico hasta que se presente el documento, respetando el avance académico y calificaciones obtenidas hasta el momento del bloqueo.

La Universidad CNCI, a través del Departamento de Control Escolar realizará el proceso de solicitud de autenticidad del certificado de estudios y en caso de que la Institución Educativa o Autoridad Educativa de procedencia señale que dicho antecedente académico no se encuentra en sus registros o es diferente al que ellos tienen registrado, causará baja definitiva de la Universidad CNCI y del Programa Educad. Así mismo, **no podrá volver a solicitar el ingreso.**



# Clave Única de Registro de Población (CURP)

- Para obtener la CURP, debe ingresar a la página del la RENAPO [www.gob.mx/curp/](http://www.gob.mx/curp/) y descargar el archivo PDF que se genera al ingresar sus datos.



www.gob.mx/curp/

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

RENAPO

Inicio > Consulta tu CURP

## Consulta tu CURP

**Paso 1** Búsqueda **Paso 2** Descargar CURP

### Búsqueda

La consulta puede efectuarse indicando la clave CURP cuando ya la conoce o proporcionando su nombre y datos de nacimiento.

Clave Única de Registro de Población Datos Personales

Clave Única de Registro de Población (CURP)\*:

[¿No conoces tu CURP?](#)



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

Clave:

Nombre:

Fecha de inscripción Folio Entidad de registro

Soy México

10901019700049

CURP Certificada: verificada con el Registro Civil

**PRESENTE**

Ciudad de México, a 21 de abril de 2020

El derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de este derecho plenamente, y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

Nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola llave de acceso a servicios gubernamentales, ser verificados rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los máximos estándares para la protección de los datos personales. En este marco, es importante que verifique que la información contenida en la constancia anterior sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Agradecemos tu participación.

LIC. OLGA MA. DEL CARMEN SÁNCHEZ CORDERO DÁVILA

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Entérnese a sus oficinas para cualquier atención o duda sobre la conformación de su clave en TELCURP, marcando al 01 800 911 11 11

La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, es válida y debe ser guardada para mostrar todo trámite.

**TRÁMITE GRATUITO**

Los Datos Personales recibidos, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad en el registro y acreditación de la identidad de la población del país, y de las nacionales residentes en el extranjero, asignando y expediendo la Clave Única de Registro de Población. Dicha Base de Datos, se encuentra registrada en el Sistema Público del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales) y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable. Para ver la versión integral del aviso de privacidad ingrese a <https://renapo.gob.mx/>



# Identificación oficial con fotografía vigente (INE)

- El documento debe ser escaneado a color, por ambos lados y guardado en formato PDF.



# Comprobante de domicilio


- El comprobante de domicilio debe ser no mayor a tres meses de antigüedad.
- Si es un recibo en formato digital, puede adjuntar de manera directa el archivo en formato PDF. En caso de que sea impreso, debe escanearlo a color y guardarlo en formato PDF.



# Último recibo de nómina

Debe ser el más actual a la fecha en la que esta conformando el expediente digital.

Puede imprimir y escanear el documento o bien, adjuntar el archivo en formato PDF que descarga del Portal de Capital Humano.

  GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO GDF8712054NA GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

RECIBO COMPROBANTE DE LIQUIDACIÓN DE PAGO		NUM. EMPLEADO	FOLIO FISCAL			
		U. ADMVA.			ZONA PAGADORA	
NOMBRE			R.F.C.			C.U.R.P.
NUM. PLAZA		T.N.	UNIVERSO	NIVEL	COD. PUESTO / CVE. ACTIVIDAD	GRADO
DESCRIPCIÓN PUESTO/ ACT. ASOC. AL PROGRAMA				SECC. SIND.		COM. SINDICAL
TIPO DE CONTRATACIÓN/ SUBPROGRAMA				PERÍODO DE CONTRATACIÓN		
				PERÍODO DE PAGO		
FECHA		CONCEPTO	PERCEPCIONES DESCRIPCIÓN		IMPORTE	
		TOTAL PERCEPCIONES				
TIPO PRESTAMO		CONCEPTO	DEDUCCIONES DESCRIPCIÓN		IMPORTE	
		TOTAL DEDUCCIONES				
					LIQUIDO A COBRAR	

# Fotografías

- Las fotografías se entregaran en físico, una vez que entregue el expediente con sus originales para cotejo en el Centro de Enlace asignado.
- Las características de las 6 fotos son las siguientes:
  - Tamaño infantil
  - Papel mate a blanco y negro
  - Recientes e iguales.

# Escanear desde aplicaciones para celular

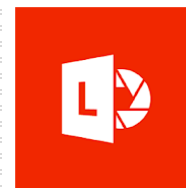
- Si bien es recomendable utilizar un escáner para digitalizar los documentos, también es posible hacerlo utilizando aplicaciones disponibles en los Teléfonos Inteligentes.
- El documento deberá ser escaneado en su totalidad, legible y con buena iluminación.
- Utilice la aplicación de su preferencia (presionar Ctrl + clic sobre la imagen para ir al enlace de descarga de la aplicación)



CamScanner



Simple Scan

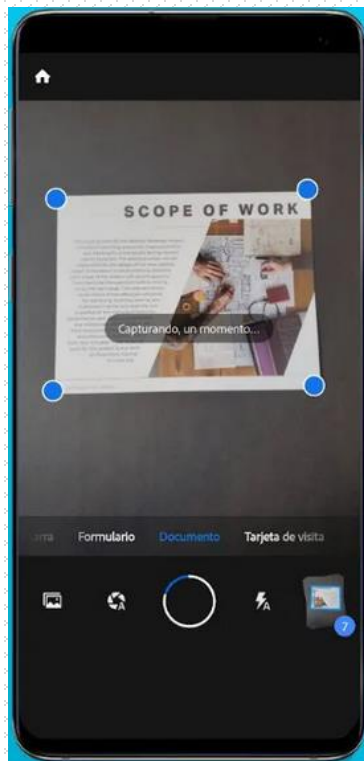


Microsoft Office Lens



Adobe Scan

# Escanear desde aplicaciones para celular



1. Detectar los bordes y enfocar.



2. Guardar el archivo en formato PDF

