

Manual para la conformación del expediente digital para aspirantes al nivel Maestría

Estimado(a) aspirante:

Para iniciar el trámite de inscripción, es importante contar con sus documentos en formato digital para su revisión. Una vez aceptado como alumno(a), deberá entregar sus documentos originales para cotejo del expediente digital.

Lea con atención y por completo este manual antes de realizar el envío de sus documentos digitalizados. Si los documentos no cumplen con las características mencionadas, no serán aceptados.

Documentación requerida

- Certificado de Educación Superior (No es indispensable)
- Título Profesional de Nivel Superior
- Cédula Profesional
- Identificación oficial con fotografía vigente (INE)
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Acta de Nacimiento
- Comprobante de domicilio (no mayor a tres meses de antigüedad)
- Último recibo de nómina
- Seis (6) fotografías tamaño infantil, blanco y negro, recientes e iguales

Toda la documentación se requiere escaneada en formato PDF del documento original

Certificado de Educación Superior y Título Profesional

- El certificado y título profesional debe ser escaneado a color y por ambos lados, en formato PDF.
- El certificado y título profesional original debe estar en buen estado, sin tachaduras o enmendaduras. En caso contrario, debe tramitar un duplicado de su certificado y/o título profesional con la Institución Educativa de procedencia.
- Si su certificado y/o título profesional fue expedido con Registro de Validez Oficial (RVOE) Estatal, debe realizar la **legalización del documento**. Este trámite debe realizarlo en la Secretaría de Gobierno del Estado que expidió el certificado.

Certificado de Educación Superior y Título Profesional

- Si realizó sus estudios de Nivel Superior en el extranjero, deberá presentar la **Resolución de Revalidación** emitida por la autoridad educativa encargada de este proceso en su Estado.
- No se aceptarán constancias, historial académico o certificado de posgrado como comprobante de estudios de Educación Superior.

Certificado de Licenciatura (ejemplos)

UNIVERSIDAD AMERICANA

HACE CONSTAR QUE

CURSO Y ACREDITO LA LICENCIATURA EN RELACIONES INTERNACIONALES

CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, SEGÚN ACUERDO DE 18 DE ABRIL DE 1997 Y CLAVE DE REGISTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS

CERTIFICADO DE ESTUDIOS TOTALES

| CLAVE | NOMBRE DE LA ASIGNATURA | CREDITOS QUE SE CANSO | CALIFICACION | | OBSERVACIONES |
|-------------------------|---|-----------------------|--------------|-------|---------------|
| | | | NUMERO | LETRA | |
| PRIMER SEMESTRE | | | | | |
| RI-101 | INTRODUCCIÓN A LA HISTORIA MUNDIAL | 99-1 | 9 | NUEVE | |
| RI-102 | FORMACIÓN SOCIAL MEXICANA I | 99-1 | 9 | NUEVE | |
| RI-103 | INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA SOCIAL | 99-1 | 10 | DIEZ | |
| RI-104 | INTRODUCCIÓN A LA POLÍTICA INTERNACIONAL | 99-1 | 9 | NUEVE | |
| RI-105 | NOCIONES GENERALES DE DERECHO | 99-1 | 10 | DIEZ | |
| RI-106 | ECONOMÍA POLÍTICA I | 99-1 | 8 | OCHO | |
| RI-107 | TALLER DE INVESTIGACIÓN Y REDACCIÓN | 99-1 | 9 | NUEVE | |
| SEGUNDO SEMESTRE | | | | | |
| RI-208 | HISTORIA MUNDIAL ECONOMÍA Y SOCIAL | 99-2 | 9 | NUEVE | |
| RI-209 | FORMACIÓN SOCIAL MEXICANA II | 99-2 | 9 | NUEVE | |
| RI-210 | TEORÍA SOCIAL | 99-2 | 10 | DIEZ | |
| RI-211 | TEORÍA DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES | 99-2 | 10 | DIEZ | |
| RI-212 | DERECHO CONSTITUCIONAL MEXICANO | 99-2 | 10 | DIEZ | |
| RI-213 | ECONOMÍA POLÍTICA II | 99-2 | 10 | DIEZ | |
| RI-214 | METODOLOGÍA DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES | 99-2 | 9 | NUEVE | |
| TERCER SEMESTRE | | | | | |
| RI-315 | HISTORIA MUNDIAL | 00-1 | 10 | DIEZ | |
| RI-316 | NEGOCIACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES | 00-1 | 10 | DIEZ | |
| RI-317 | CIENCIA POLÍTICA | 00-1 | 10 | DIEZ | |
| RI-318 | SISTEMA INTERNACIONAL | 00-1 | 9 | NUEVE | |
| RI-319 | MARCO JURÍDICO DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA | 00-1 | 10 | DIEZ | |
| RI-320 | ECONOMÍA POLÍTICA III | 00-1 | 9 | NUEVE | |
| RI-321 | SOCIOLOGÍA INTERNACIONAL | 00-1 | 10 | DIEZ | |
| CUARTO SEMESTRE | | | | | |
| RI-422 | HISTORIA DIPLOMÁTICA DE MÉXICO | 00-2 | 10 | DIEZ | |
| RI-423 | MÉXICO ANTE EL TRATADO DEL LIBRE COMERCIO | 00-2 | 10 | DIEZ | |
| RI-424 | POLÍTICA EXTERIOR DE MÉXICO I | 00-2 | 10 | DIEZ | |
| RI-425 | TRATADOS INTERNACIONALES | 00-2 | 10 | DIEZ | |
| RI-426 | DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO | 00-2 | 10 | DIEZ | |
| RI-427 | DEMOGRAFÍA ECONÓMICA | 00-2 | 10 | DIEZ | |
| RI-428 | SISTEMA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS | 00-2 | 10 | DIEZ | |
| QUINTO SEMESTRE | | | | | |
| RI-529 | PROCESO DE INTEGRACIÓN PARA AMÉRICA LATINA | 01-1 | 10 | DIEZ | |
| RI-530 | TEORÍA DE LOS ARANCELES | 01-1 | 10 | DIEZ | |
| RI-531 | POLÍTICA EXTERIOR DE MÉXICO II | 01-1 | 10 | DIEZ | |
| RI-532 | ORGANISMOS INTERNACIONALES | 01-1 | 10 | DIEZ | |
| RI-533 | DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO | 01-1 | 10 | DIEZ | |
| RI-534 | ECONOMÍA INTERNACIONAL | 01-1 | 10 | DIEZ | |

UNIVERSIDAD AMERICANA

| CLAVE | NOMBRE DE LA ASIGNATURA | CREDITOS QUE SE CANSO | CALIFICACION | | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--|-----------------------|--------------|-------|---------------|
| | | | NUMERO | LETRA | |
| SEXTO SEMESTRE | | | | | |
| RI-635 | PROCESO DE INTEGRACIÓN PARA EUROPA | 01-2 | 10 | DIEZ | |
| RI-636 | TEORÍA DE LA RONDA DE URUGUAY | 01-2 | 9 | NUEVE | |
| RI-637 | SISTEMAS DE LA POLÍTICA COMPARADA | 01-2 | 10 | DIEZ | |
| RI-638 | SEMINARIO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES CONTEMPORÁNEAS | 01-2 | 10 | DIEZ | |
| RI-639 | DERECHO DIPLOMÁTICO | 01-2 | 10 | DIEZ | |
| RI-640 | TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL | 01-2 | 10 | DIEZ | |
| SEPTIMO SEMESTRE | | | | | |
| RI-741 | FINANZAS INTERNACIONALES | 02-1 | 10 | DIEZ | |
| RI-742 | COMERCIO INTERNACIONAL | 02-1 | 9 | NUEVE | |
| RI-743 | DIPLOMACIA AMERICANA | 02-1 | 10 | DIEZ | |
| RI-744 | MÉXICO ANTE LA CUENCA DEL PACÍFICO | 02-1 | 9 | NUEVE | |
| RI-745 | SEMINARIO DE LAS RELACIONES JURÍDICAS INTERNACIONALES | - | - | - | |
| RI-8003 | SOLUCIÓN A CONFLICTOS INTERNACIONALES | 02-1 | 10 | DIEZ | |
| OCTAVO SEMESTRE | | | | | |
| RI-846 | SISTEMA MONETARIO INTERNACIONAL | 02-2 | 9 | NUEVE | |
| RI-847 | VENTAJA COMPETITIVA DE LAS NACIONES | 02-2 | 9 | NUEVE | |
| RI-848 | SEMINARIO DE TITULACIÓN | 02-2 | 9 | NUEVE | |
| RI-849 | SEMINARIO SOBRE EL CONSEJO PARA LA COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA-PACÍFICO | 02-2 | 9 | NUEVE | |
| RI-850 | NACIONALIDAD Y EXTRANJERÍA | 02-2 | 10 | DIEZ | |
| RI-9004 | PROBLEMAS SOCIOECONÓMICOS DE LATINOAMÉRICA | 02-2 | 9 | NUEVE | |

EL PRESENTE CERTIFICADO TOTAL AMPARA CINCUENTA Y DOS ASIGNATURAS, LA ESCALA DE CALIFICACIÓN ES DE 5 A 10 Y LA MÍNIMA APROBATORIA ES DE 6 MÉXICO, D.F. A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2002.

L.C. SONIA ALCANTARA GÓMEZ
DIRECTORA GENERAL

L.C. JOSÉ LUIS TADEO RIVAS MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE PROGRAMAS ACADÉMICOS
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
S.E.P.

CERTIFICADO DE ESTUDIOS

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA CERTIFICA QUE:

DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE QUE ACREDITACIÓN SE ADECUAN QUE CUBREN TOTALMENTE HA ACREDITADO LAS UNIDADES LOS ESTUDIOS SUPERIORES

A NIVEL LICENCIATURA EN PLANEACIÓN TERRITORIAL

CON ÁREA DE CONCENTRACIÓN DE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN SUS ARCHIVOS ESCOLARES.

| CLAVE | UNIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE | CREDITOS | CALIFICACION | | OBSERVACIONES |
|---|--|----------|-------------------|-------|---------------|
| | | | NUMERO | LETRA | |
| 1 | 3400001 CONOCIMIENTO Y SOCIEDAD | GLD | 9 | BIEN | 28 540 XOC |
| 2 | 3400002 INTERACCIÓN CONTEXTO-GRUPO | GLD | 9 | BIEN | 16 011 XOC |
| 3 | 3400003 CAMPOS FUNDAMENTALES DEL DISEÑO | GLD | 9 | BIEN | 45 089 XOC |
| 4 | 3400004 PROCESO DE URBANIZACIÓN | GLD | 9 | BIEN | 53 050 XOC |
| 5 | 3400005 DESARROLLO REGIONAL | GLD | 9 | BIEN | 53 061 XOC |
| 6 | 3400006 ASENTAMIENTOS RURALES | GLD | 9 | BIEN | 53 069 XOC |
| 7 | 3400007 ESTRUCTURA URBANA | GLD | 9 | BIEN | 53 060 XOC |
| 8 | 3400008 ESPACIO URBANO PARA LA PRODUCCIÓN, INTERCAMBIO Y CIRCULACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | GLD | 9 | BIEN | 53 072 XOC |
| 9 | 3400009 ESPACIO URBANO PARA LA REPRODUCCIÓN SOCIAL | GLD | 9 | BIEN | 53 079 XOC |
| 10 | 3400010 POLÍTICA, ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN URBANA | GLD | 9 | BIEN | 56 070 XOC |
| 11 | 3400011 INSTRUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN URBANA | GLD | 9 | BIEN | 50 081 XOC |
| 12 | 3400012 ASPECTOS SOCIALES Y URBANOS | GLD | 9 | BIEN | 50 089 XOC |
| TOTAL DE CREDITOS: CINCUENTA Y DOS (52) | | | TOTAL DE CREDITOS | | 591 |

NOTA: ESTE CERTIFICADO AMPARA 12 UNIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE QUE CUBREN TOTALMENTE EL PLAN DE PROMEDIO GENERAL NUMÉRICO: 8.50 (OCHO PONTO CINCUENTA)

SE EXTIENDE EL PRESENTE CERTIFICADO EN MÉXICO, D.F. EL DIA 27 DE ENERO DE 2011.

DIRECTOR DE SISTEMAS ESCOLARES
LIC. JULIO CÉSAR DE LARA ISSA

UNIDAD UNIVERSITARIA

ABREVIATURAS

UN - UNIDAD UNIVERSITARIA
D - DIVISIÓN
C - CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA
S - CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
M - MEDICINA
D - DISEÑO
C - CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO
C - CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO
C - CIENCIAS NATURALES E INGENIERÍA

ESCALA DE CALIFICACIONES

GLD - BIEN
B - BIEN
S - SUFFICIENTE

TIPOS DE EVALUACIÓN

GLD - BIEN
B - BIEN
S - SUFFICIENTE

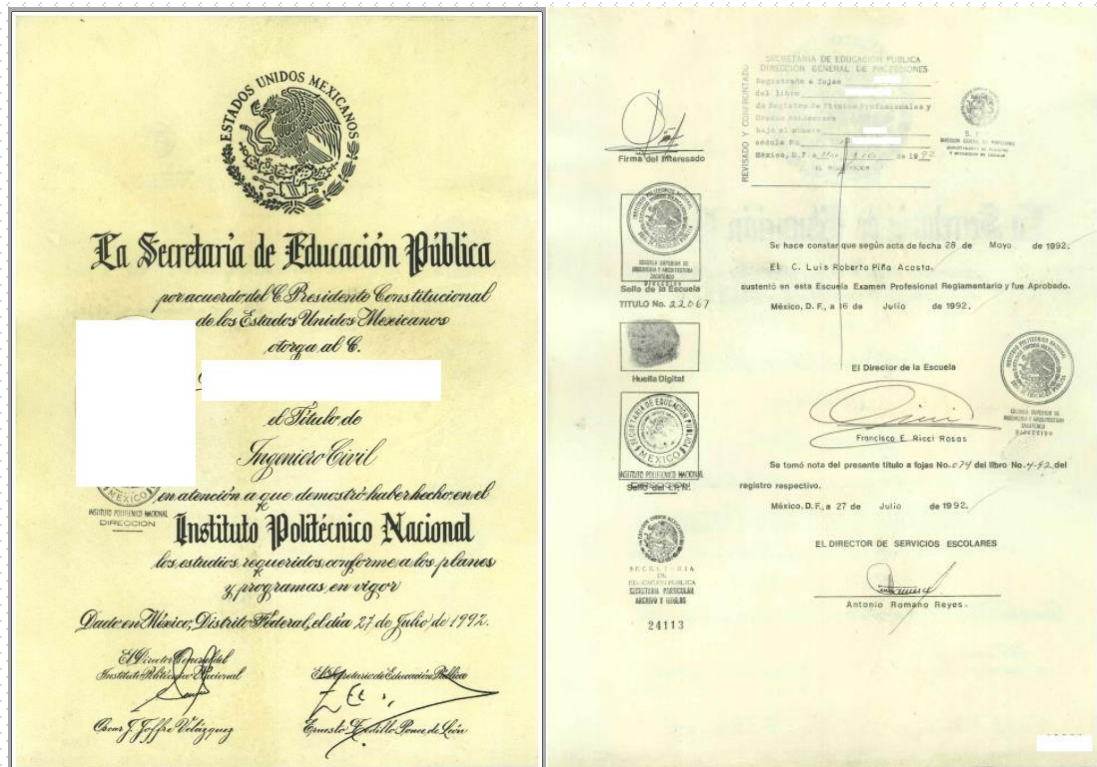
CLAVES ADICIONALES

RE - REINTEGRACIÓN DE ESTUDIOS CURSADOS EN OTRA INSTITUCIÓN
EE - EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS CURSADOS EN OTRA INSTITUCIÓN
AD - ADSCRIPCIÓN EN OTRA UNIDAD UNIVERSITARIA O CAMBIO DE PLAN
ED - EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS POR CAMBIO DE VERSIÓN DE PLAN DE ESTUDIOS, DENTRO DE LA MISMA UNIVERSIDAD

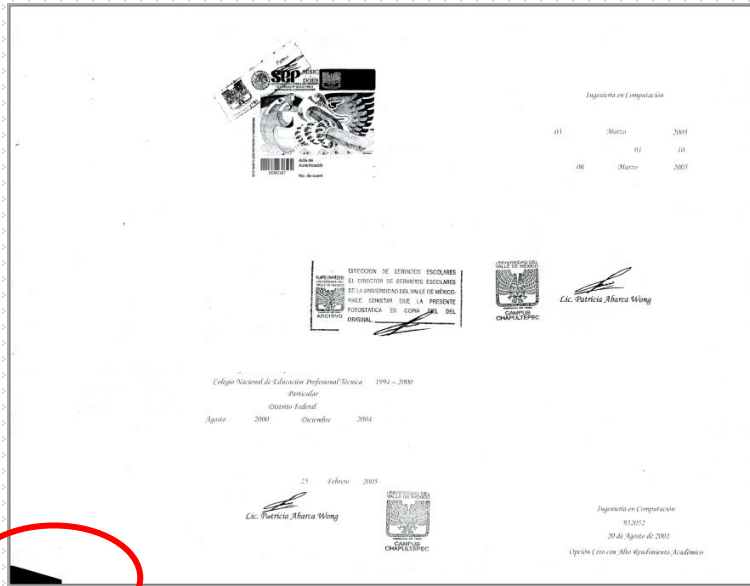
OBSERVACIONES

LAS UNIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE SE CURSARON EN TRIMESTRES DE DOCE SEMANAS DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS (DOCE DE CLASES Y UNA DE EVALUACIONES GLOBALES).
CREDITO ES LA UNIDAD DE VALOR CORRESPONDIENTE AL TRABAJO ACADÉMICO QUE DEBE REALIZAR UN ALUMNO EN UNA HORA A LA SEMANA DURANTE UN TRIMESTRE LECTIVO DE CINQUE SEMANAS DE CLASE. LOS CREDITOS SE EXPRESARÁN EN NÚMEROS ENTEROS.
LA CLAVE ADICIONAL RE, CON LA MENCIONADA INTERPRETACIÓN, ES VIGENTE A PARTIR DEL TRIMESTRE 87. P. ANTERIOR A ESTE SE UTILIZABA PARA REVISAR ESTUDIOS DENTRO Y FUERA DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL.
LAS NOMENCLATURAS CONTENIDAS EN EL REGISTRO DE CLAVES ADICIONALES, EN CASO DE APARECER COMO CALIFICACIONES EN EL CERTIFICADO, NO SERÁN CONSIDERADAS PARA LA OBTENCIÓN DEL PROMEDIO GENERAL NUMÉRICO.
EL PROMEDIO GENERAL NUMÉRICO SE OBTIENE CONSIDERANDO LA TABLA DE EQUIVALENCIAS ENTRE LETRAS Y NÚMEROS APROBADA POR EL COLEGIO ACADÉMICO EN EL ACUERDO 91.8. PARA AQUELLOS CASOS EN QUE SE REQUIERA DETERMINAR PROMEDIOS AL EXTERIOR DE LA UNIVERSIDAD, DONDE SE ESTABLECE QUE: 99 - IGUAL A 10, 9 - IGUAL A 9, 8 - IGUAL A 8.

Título Profesional (ejemplos)



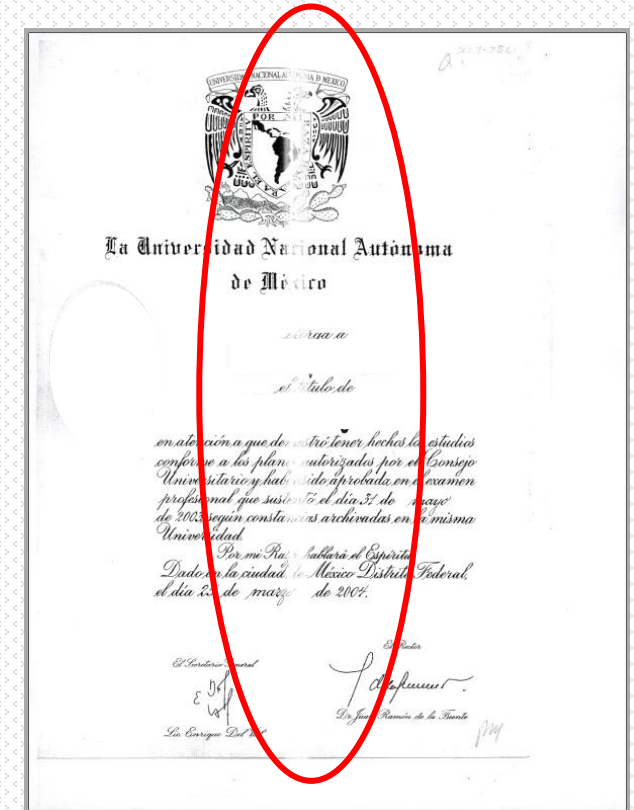
Ejemplos de Títulos para tramite de duplicado



Título roto



Título con manchas



Copia de Título / Título con borraduras o enmendaduras.

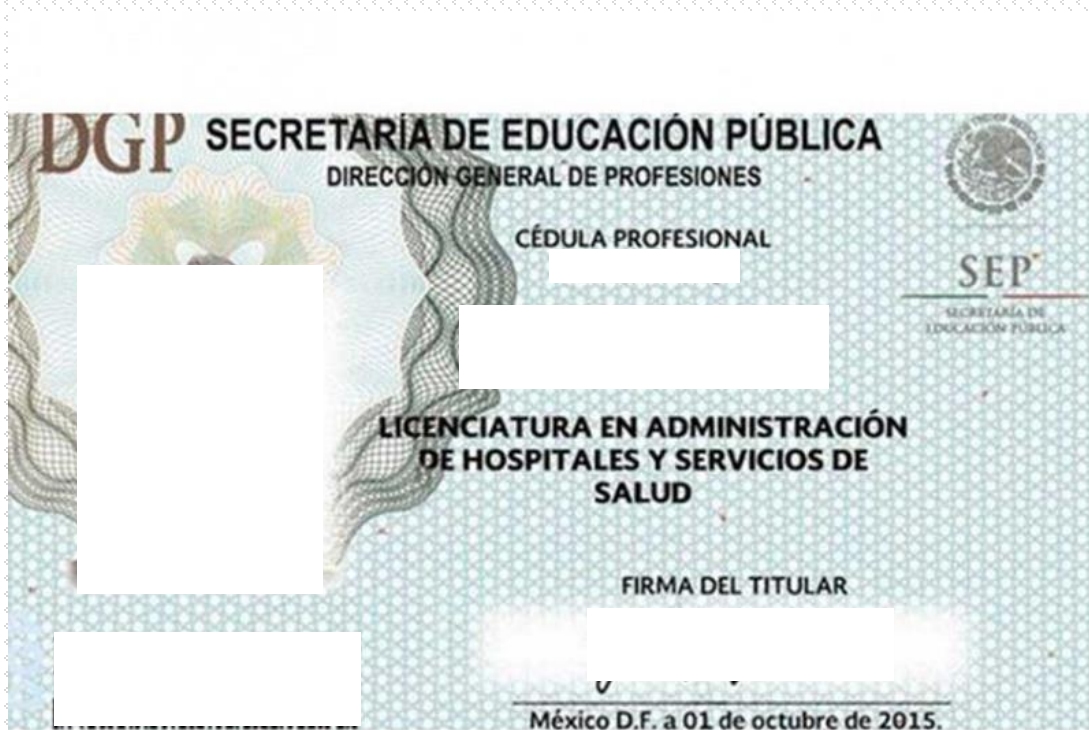
Antecedente académico

En caso de que no cuente con su certificado término estudios de Educación Superior, Título y/o Cédula Profesional, contará con un plazo de **80 días naturales** para entregar dicho documento. De vencer este plazo, se bloqueará el acceso a la Plataforma Tecnológica Educativa y se suspenderá el apoyo académico hasta que se presente el documento pendiente, respetando el avance académico y calificaciones obtenidas hasta el momento del bloqueo.

La Universidad CNCI, a través del Departamento de Control Escolar realizará el proceso de solicitud de validación en el Registro Nacional de Profesionistas y la Institución Educativa o Autoridad Educativa de procedencia. En caso de que sus datos no se encuentren en sus registros o es diferente al que ellos tienen registrado, causará baja definitiva de la Universidad CNCI y del Programa Educad. Así mismo, **no podrá volver a solicitar el ingreso.**

Cédula Profesional

- La Cédula Profesional tipo credencial debe ser escaneada a color y por ambos lados, en formato PDF.



Cédula Profesional

- Sí la Cédula Profesional es electrónica debe enviar el archivo en PDF que le envían.

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Educación Pública
Dirección General de Profesiones
Cédula Profesional Electrónica

Número de Cédula Profesional
Clave Única de Registro de Población
Entidad Federativa de Registro
CIUDAD DE MÉXICO

| Libro | Foja | Número | Tipo |
|-------|------|--------|------|
| | | | C1 |

Se expide a:

Datos del profesionista

Nombre(s) Primer apellido Segundo apellido

Quien cumplió con los requisitos establecidos en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en la Ciudad de México y su Reglamento, la cédula con efectos de patente para ejercer profesionalmente en el nivel de:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Nombre del programa Clave

Datos de la institución educativa

ESCUELA COMERCIAL CÁMARA DE COMERCIO

Nombre o denominación Clave

Datos de expedición y firma electrónica

20/12/2019 Fecha 13:00:25 Hora

Se expide la presente cédula electrónica de conformidad con el artículo 32 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México y demás relativos y aplicables.

El presente acto administrativo cuenta con la firma electrónica avanzada del servidor público competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válida de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Firma Electrónica Avanzada.

Cadena original Firma electrónica

Firma electrónica avanzada del servidor público facultado

Sello digital de timbre SEP

DR. JUSTINO EDUARDO ANDRÉS SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

La presente cédula electrónica, su integridad y autenticidad podrá comprobarse en www.gob.mx/cadaprofesional
Identificador electrónico -cédula

Clave Única de Registro de Población (CURP)

- Para obtener la CURP, debe ingresar a la página del la RENAPO www.gob.mx/curp/ y descargar el archivo PDF que se genera al ingresar sus datos.

The screenshot shows the official website of the National Institute of Statistics and Geography (INEGI) for CURP consultation. The header includes the Mexican coat of arms and the text 'ESTADOS UNIDOS MEXICANOS'. The main navigation bar has 'Trámites' and 'Gobierno' links. The page title is 'Consulta tu CURP'. Below the title, there are two steps: 'Paso 1 Búsqueda' (highlighted in red) and 'Paso 2 Descargar CURP'. The 'Búsqueda' section contains a text input field for the CURP, a 'Buscar' button, and a link for those who do not know their CURP. The footer mentions 'Clave Única de Registro de Población' and 'Datos Personales'.

The screenshot shows a sample CURP certificate. It is a green-bordered document with the text 'ESTADOS UNIDOS MEXICANOS' and 'CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN'. It includes the 'SEGOB' logo and the 'SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN' text. The certificate contains fields for 'Clave', 'Nombre', 'Fecha de inscripción', 'Folio', and 'Entidad de registro'. A barcode is visible at the bottom left, and a QR code is at the bottom right. The text 'CURP Certificada: verificada con el Registro Civil' is printed at the bottom.

Acta de Nacimiento

- El documento debe ser escaneado a color, en formato PDF.
- Si la acta esta ilegible, rota y/o incompleta, se deberá tramitar una actualización del documento. Si se tramita de manera electrónica, debe enviar el archivo en PDF que le envían.

Identificador Electrónico
09007002620190005926

Clave Única de Registro de Población

Estados Unidos Mexicanos

Acta de Nacimiento

Entidad de Registro
DISTRITO FEDERAL

Municipio de Registro
IZTAPALAPA

| Oficial | Fecha de Registro | Libro | Número de Acta |
|---------|-------------------|-------|----------------|
| 0026 | 06/11/1993 | 0 | 10408 |

Datos de la Persona Registrada

Nombre(s): _____ Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Sexo: _____ Fecha de Nacimiento: _____ Lugar de Nacimiento: _____

Datos de Filiación de la Persona Registrada

Nombre(s): _____ Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____ Nacionalidad: _____ CURP: _____

Nombre(s): _____ Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____ Nacionalidad: _____ CURP: _____

| Anotaciones Marginales: | Certificación: |
|----------------------------|---|
| En anotaciones marginales: | Se declara la presente copia certificada, con fundamento en el artículo 60 de la Ley del Registro Civil y en el artículo 13, fracción VII del Reglamento del Registro Civil del Distrito Federal. La Firma Electrónica con la que cuenta es válida a la fecha de expedición; tiene validez jurídica y probatoria de acuerdo a las disposiciones vigentes en la materia. |
| | A los 25 días del mes de Febrero de 2019. Doy fe. |

Firma Electrónica:

2019 FEB 25 10:40:08 AM 0026 06/11/1993 0 10408
P 100 10 40 08 AM 00 26 06/11/1993 0 10408
0026 06/11/1993 0 10408

Código QR

Soy México

Código de Verificación
09007002620190005926

Director General Del Registro Civil
Lic. Manuel Becerra García

La presente copia certificada del acta de nacimiento es un extracto del acta que se encuentra en los archivos del Registro Civil correspondiente, la cual se ha expedido con base en las disposiciones jurídicas aplicables, cuya copia pueden ser verificadas en la página <http://www.registrocivil.gob.mx/datos/Consultas> por capturando el identificador electrónico que se encuentra en la parte superior derecha del acta, para su consulta en dispositivos móviles, descargue una aplicación para lectura del código QR.

Identificación oficial con fotografía vigente (INE)

- El documento debe ser escaneado a color, por ambos lados y guardado en formato PDF.



Comprobante de domicilio

- El comprobante de domicilio debe ser no mayor a tres meses de antigüedad.
- Si es un recibo en formato digital, puede adjuntar de manera directa el archivo en formato PDF. En caso de que sea impreso, debe escanearlo a color y guardarlo en formato PDF.

Último recibo de nómina

Debe ser el más actual a la fecha en la que esta conformando el expediente digital.

Puede imprimir y escanear el documento o bien, adjuntar el archivo en formato PDF que descarga del Portal de Capital Humano.

  GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO GDF8712054NA GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

| | | | | | | |
|--|--|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------|
| RECIBO COMPROBANTE DE LIQUIDACIÓN DE PAGO | | NUM. EMPLEADO | FOLIO FISCAL | | | |
| | | U. ADMVA. | | | ZONA PAGADORA | |
| NOMBRE | | | R.F.C. | | | C.U.R.P. |
| NUM. PLAZA | | T.N. | UNIVERSO | NIVEL | COD. PUESTO / CVE. ACTIVIDAD | GRADO |
| DESCRIPCIÓN PUESTO/ ACT. ASOC. AL PROGRAMA | | | | SECC. SIND. | | COM. SINDICAL |
| TIPO DE CONTRATACIÓN/ SUBPROGRAMA | | | | PERÍODO DE CONTRATACIÓN | | |
| | | | | PERÍODO DE PAGO | | |
| FECHA | | CONCEPTO | PERCEPCIONES DESCRIPCIÓN | | IMPORTE | |
| | | | | | | |
| | | TOTAL PERCEPCIONES | | | | |
| TIPO PRESTAMO | | CONCEPTO | DEDUCCIONES DESCRIPCIÓN | | IMPORTE | |
| | | | | | | |
| | | TOTAL DEDUCCIONES | | | | |
| | | | | | LIQUIDO A COBRAR | |

Fotografías

- Las fotografías se entregaran en físico, una vez que entregue el expediente con sus originales para cotejo en el Centro de Enlace asignado.
- Las características de las 6 fotos son las siguientes:
 - Tamaño infantil
 - Papel mate a blanco y negro
 - Recientes e iguales.

Escanear desde aplicaciones para celular

- Si bien es recomendable utilizar un escáner para digitalizar los documentos, también es posible hacerlo utilizando aplicaciones disponibles en los Teléfonos Inteligentes.
- El documento deberá ser escaneado en su totalidad, legible y con buena iluminación.
- Utilice la aplicación de su preferencia (presionar Ctrl + clic sobre la imagen para ir al enlace de descarga de la aplicación)



CamScanner



Simple Scan



Microsoft Office Lens



Adobe Scan

Escanear desde aplicaciones para celular



1. Detectar los bordes y enfocar.



2. Guardar el archivo en formato PDF



Formatos de registro

Cuando se le asigne fecha de entrega del expediente original en físico, para el cotejo, debe entregar los formatos de registro en el Centro de Enlace asignado.

- Entrevista inicial
- Formato de inscripción a Maestría

Entrega de expediente digital

1. En una carpeta, se deben adjuntar todos los documentos por separado. En caso de los documentos de dos o más hojas, deben estar en un mismo archivo PDF.



La carpeta debe guardarse con el nombre completo del alumno(a), comenzando por apellidos.

2. Los documentos se deben ordenar e identificar de la siguiente manera:

1. Acta de nacimiento
2. CURP
3. Certificado de Educación Superior
4. Título Profesional
5. Cédula Profesional
6. Comprobante de domicilio
7. Identificación oficial
8. Último recibo de nómina
9. Formatos de registro

Entrega de expediente digital

3. Una vez que el expediente digital se encuentre completo, se debe enviar por correo electrónico a: inscripcionescncicdmx@gmail.com
4. Si existe alguna observación con respecto a los documentos entregados, se le hará saber por el mismo medio de envío.