



Objetivo Preparar profesionales que facilitan los procesos de cambio e innovación en las organizaciones, centrado en el desarrollo individual y colectivo. Mejorando significativamente el clima, la cultura, los procesos humanos y administrativos respondiendo a los retos y transformaciones de las organizaciones locales y globales.



Duración

2 años.
4 semestres.



Perfil del egresado

- Los principios de la psicología organizacional.
- Los elementos técnicos y metodológicos de la gestión estratégica de recursos humanos.
- Los principios del derecho administrativo y constitucional.
- Los sistemas de evaluación de desempeño que se utilizan en las organizaciones.
- Los principios del reclutamiento y selección de personal.
- Las diversas disposiciones fiscales aplicables a una nómina.
- Los indicadores de la identificación de talento en las organizaciones.
- Los elementos del plan de carrera profesional.

¡Inscríbete ahora!

Plan de Estudios

Primer Semestre

- El proceso administrativo
- Administración Económica
- Contabilidad administrativa y Financiera
- Estadística aplicada a los negocios

Segundo Semestre

- Análisis de los mercados
- Administración de los recursos financieros
- Modelos cuantitativos para la toma de decisiones
- Administración estratégica

Tercer Semestre

- Finanzas
- Administración y gestión de recursos humanos
- Negocios internacionales
- Administración de la producción

Cuarto Semestre

- Capital Humano
- Tecnología y administración de operaciones
- Liderazgo
- Proceso humano en la organización

Asignaturas co-curriculares

- Habilidades de comunicación oral y escrita
- Competencia comunicativa en inglés – iniciación
- Competencia comunicativa en inglés – básico
- Competencia comunicativa en inglés – intermedio
- Inglés para negocios



¡Inscríbete ahora!