

Manual para la conformación del expediente digital para aspirantes al nivel Licenciatura / Ingeniería



Estimado(a) aspirante:

Para iniciar el trámite de inscripción, es importante contar con sus documentos en formato digital para su revisión. Una vez aceptado como alumno(a), deberá entregar sus documentos originales para cotejo del expediente digital.

Lea con atención y por completo este manual antes de realizar el envío de sus documentos digitalizados. Si los documentos no cumplen con las características mencionadas, no serán aceptados.



Documentación requerida

- Certificado de Educación Media Superior (Bachillerato o equivalente)
- Identificación oficial con fotografía vigente (INE)
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Acta de Nacimiento
- Comprobante de domicilio (no mayor a tres meses de antigüedad)
- Último recibo de nómina
- •Seis (6) fotografías tamaño infantil, blanco y negro, recientes e iguales

Toda la documentación se requiere escaneada en formato PDF del documento original



Certificado de Educación Media Superior (Bachillerato o equivalente)

- El documento debe ser escaneado a color y por ambos lados, en formato PDF.
- El certificado original debe estar en buen estado, sin tachaduras o enmendaduras. En caso contrario, debe tramitar un duplicado de su certificado con la Institución Educativa de procedencia.
- Si su certificado fue expedido con Registro de Validez Oficial (RVOE) Estatal, debe realizar la **legalización del certificado**. Este trámite debe realizarlo en la Secretaría de Gobierno del Estado que expidió el certificado.



Certificado de Educación Media Superior (Bachillerato o equivalente)

- Los certificados de nivel Técnico o Profesional Técnico, no son equivalentes al nivel Bachillerato.
- Si realizó sus estudios de Nivel Medio Superior en el extranjero, deberá presentar la Resolución de Revalidación emitida por la autoridad educativa encargada de este proceso en su Estado.
- No se aceptarán constancias, historial académico, certificado parcial o certificado de Licenciatura o posgrado como comprobante de estudios de Educación Media Superior.

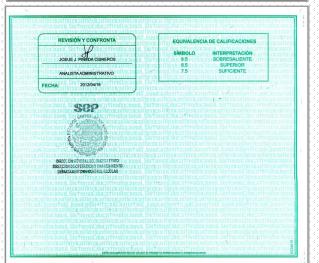


Certificado de Bachillerato o equivalente (ejemplos)













Ejemplos de certificados para tramite de duplicado



Certificado roto

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS ta Dirección _ DEL CENTRO DE BACHILLERATO PEDAGOSICO "LIC. JESUS REYES HEROLES " con clave 09 DBP0002L -MATERIAS PRIMER SEMESTRE, AND ESCOLAR 19 87 -1988 OT QUÍMICA I OI INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES I Of METODOS DE INVESTIGACIÓN III 01 TALLER SE LECTURA Y REDACCIÓN I SEE TERCER SEMESTRE, AND ESCOLAR 19 RG - 19 RG I MATEMÁTICAS IV; DI LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL I TELETION QUINTO SEMESTRE, AÑO ESCOLAR 19 89-19 90 FOLIO PSICOLOGIA SOUGHTIVA II de mil novecientos = NOVIZNIZA

Copia de certificado / Certificado con enmendaduras.

Certificado con manchas

Antecedente académico

En caso de que no cuente con su certificado original de término estudios de Educación Media Superior, contará con un plazo de **80 días naturales** para entregar dicho documento. De vencer este plazo, se bloqueará el acceso a la Plataforma Tecnológica Educativa y se suspenderá el apoyo académico hasta que se presente el documento, respetando el avance académico y calificaciones obtenidas hasta el momento del bloqueo.

La Universidad CNCI, a través del Departamento de Control Escolar realizará el proceso de solicitud de autenticidad del certificado de estudios y en caso de que la Institución Educativa o Autoridad Educativa de procedencia señale que dicho antecedente académico no se encuentra en sus registros o es diferente al que ellos tienen registrado, causará baja definitiva de la Universidad CNCI y del Programa Educad. Así mismo, no podrá volver a solicitar el ingreso.



Clave Única de Registro de Población (CURP)

 Para obtener la CURP, debe ingresar a la página del la RENAPO www.gob.mx/curp/ y descargar el archivo PDF que se genera al ingresar sus datos.







Acta de Nacimiento

- El documento debe ser escaneado a color, en formato PDF.
- Si la acta esta ilegible, rota y/o incompleta, se deberá tramitar una actualización del documento. Si se tramita de manera electrónica, debe enviar el archivo en PDF que le envían.

	SECHEL NA		09007002	620190	006928	
		ALL C	lave Unica de Re			
Estad	os Unidos Mexicanos	N	iúmero de Certific			
2010	os emices moneumes		Entidad de Registro			
Acta de Nacimiento			DISTRITO FEDERAL			
			Municipio d	222	tro	
		Course	LZTAPALAPA Oficialis Fachs de Registro Libro Número de Acts			
		0026	00/11/1993	0	10408	
	Datos de la Persona Reg	strada				
	- MINIC	100				
Nombre(s):	Primer Apelido:	277.60		ndo Apel	na.	
Sexo	Fecha de Nacimier	to:	Lugar	de Nacim	iento:	
					00000000	
	Datos de Fillación de la Person	a Registrada				
	Datos de Filiación de la Person	na Registrada			ACURAN	
	Datos de Filiación de la Persor	na Registrada				
Commence (Charles)	er Apelido: Segundo Apelido:	300.93	ionalidad:	CURP:		
Nombre(s): Prim	A PROPERTY OF THE PROPERTY OF	300.93	7	CURP:		
.10	er Apelido: Segurido Apelido:	Nac	ionalidad:			
Nombre(s): Prim	er Apelido: Segundo Apelido:	Nac Nac	ionalidad:	CURP:		
Nombre(s): Primo	er Apelido: Segurido Apelido:	Nac Nac	ionalidad:	CURP:		
Nombre(s): Prim	er Apelido: Segurido Apelido:	Naci Naci Certificación se especie a pre- ciognato de an- del desarrol par-	onalidad: onalidad: 1: aeros sopi certinas, co	CURP:	o es el associo elli de VI del Regioniesto	
Nombre(s): Primo	er Apelido: Segurido Apelido:	Naci Naci Certificación se especie a pre- ciognato de an- del desarrol per-	ionalidad:	CURP:	o es el associo elli de VI del Regioniesto	
Nombre(s): Primo	er Apelido: Segurido Apelido:	Naci Naci Certificación se especido a pro- cospición de registro de de registro ca- rigores o a bros acidados de la de- se de consecuencia.	onalidad: onalidad: 1: aeros sopi certinas, co	CURP:	o en el actualo elli de l'implamento con le que come la que contre en encadorne de souerdo a	
Nombre(s): Primo	er Apelido: Segurido Apelido:	Naci Naci Certificación se especido a pro- cospición de registro de de registro ca- rigores o a bros acidados de la de- se de consecuencia.	onalidad: Conalidad: Conalid	CURP:	o en el actualo elli de l'implamento con le que come la que contre en encadorne de souerdo a	
Nombre(s): Primo	er Apelido: Segurido Apelido: er Apelido: Segundo Apelido:	Nacional Nac	considad: U sere operation continue, or considered continue, or con	CURP:	o en al artiquiza refride VIII del Programmento e con la que cuantita es cobacterio de acuerdo a try fis.	
Nombre(s): Primo	er Apelido: Segurido Apelido: er Apelido: Segundo Apelido:	Nacional Nac	considad: U sere operation continue, or considered continue, or con	CURP:	o en al artiquiza refride VIII del Programmento e con la que cuantita es cobacterio de acuerdo a try fis.	
Nombre(s): Primo	er Apelido: Segurido Apelido: er Apelido: Segundo Apelido:	Nacional Nac	Considad: Considad: Les en oper contracts or some les contracts	CURP:	o en al artiquiza refride VIII del Programmento e con la que cuantita es cobacterio de acuerdo a try fis.	
Nombre(s): Primo	er Apelido: Segundo Apelido: er Apelido: Segundo Apelido:	Naci Naci Certificación Se expecto la pre- de guida de la pre- d	considad: U sere operation continue, or considered continue, or con	CURP:	o en el acticulo elli de regionalesto en considera de escuelo a considera de ecuelos a ty fe.	
Nombre(s): Primo	er Apelido: Segurido Apelido: er Apelido: Segundo Apelido:	Naci Naci Certificación Se expecto la pre- de guida de la pre- d	considad: U sere operation continue, or considered continue, or con	CURP:	o en el acticulo elli de regionalesto en considera de escuelo a considera de ecuelos a ty fe.	
Nombre(s): Primo	er Apelido: Segundo Apelido: er Apelido: Segundo Apelido:	Naci Naci Certificación Se expecto la pre- de guida de la pre- d	considad: U sere operation continue, or considered continue, or con	CURP:	o en el acticulo elli de regionalesto en considera de escuelo a considera de ecuelos a ty fe.	
Nombre(s): Primo	er Apelido: Segundo Apelido: er Apelido: Segundo Apelido:	Nacional Control Contr	considad: U sere operation continue, or considered continue, or con	CURP: Characteristic to the residual of the transfer of the t	o en el acticulo elli de regionalesto en considera de escuelo a considera de ecuelos a ty fe.	



Identificación oficial con fotografía vigente (INE)

• El documento debe ser escaneado a color, por ambos lados y guardado en formato PDF.





Comprobante de domicilio

• El comprobante de domicilio debe ser no mayor a tres meses de antigüedad.

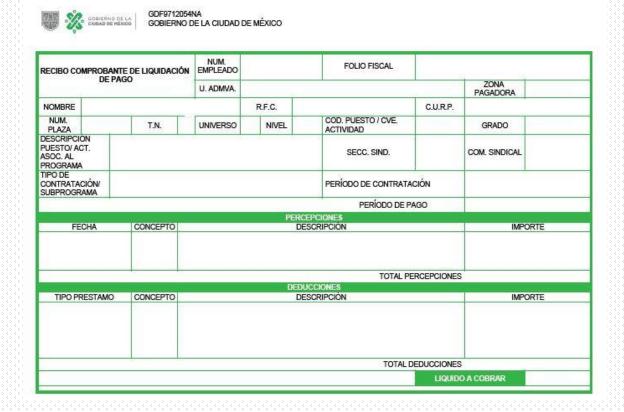
• Si es un recibo en formato digital, puede adjuntar de manera directa el archivo en formato PDF. En caso de que sea impreso, debe escanearlo a color y guardarlo en formato PDF.



Último recibo de nómina

Debe ser el más actual a la fecha en la que esta conformando el expediente digital.

Puede imprimir y escanear el documento o bien, adjuntar el archivo en formato PDF que descarga del Portal de Capital Humano.





Fotografías

• Las fotografías se entregaran en físico, una vez que entregue el expediente con sus originales para cotejo en el Centro de Enlace asignado.

- Las características de las 6 fotos son las siguientes:
 - Tamaño infantil
 - Papel mate a blanco y negro
 - Recientes e iguales.



Escanear desde aplicaciones para celular

- Si bien es recomendable utilizar un escáner para digitalizar los documentos, también es posible hacerlo utilizando aplicaciones disponibles en los Teléfonos Inteligentes.
- El documento deberá ser escaneado en su totalidad, legible y con buena iluminación.
- Utilice la aplicación de su preferencia (presionar Ctrl + clic sobre la imagen para ir al enlace de descarga de la aplicación)











Escanear desde aplicaciones para celular









1. Detectar los bordes y enfocar.

2. Guardar el archivo en formato PDF



Formatos de registro

Cuando se le asigne fecha de entrega del expediente original en físico, para el cotejo, debe entregar los formatos de registro en el Centro de Enlace asignado.

- Entrevista inicial
- Formato de inscripción a Licenciatura/Ingenieria



Entrega de expediente digital

1. En una carpeta, se deben adjuntar todos los documentos por separado. En caso de los documentos de dos o más hojas, deben estar en un mismo archivo PDF.



La carpeta debe guardarse con el nombre completo del alumno(a), comenzando por apellidos.

- 2. Los documentos se deben ordenar e identificar de la siguiente manera:
 - 1. Acta de nacimiento
 - 2. CURP
 - Certificado de Bachillerato
 - 4. Comprobante de domicilio
 - Identificación oficial
 - 6. Último recibo de nómina
 - Formatos de registro



Entrega de expediente digital

3. Una vez que el expediente digital se encuentre completo, se debe enviar por correo electrónico a: <u>inscripcionesconcicdmx@gmail.com</u>

4. Si existe alguna observación con respecto a los documentos entregados, se le hará saber por el mismo medio de envío.