

**Objetivo** Formar profesionales con los conocimientos y habilidades que les provean de la capacidad para solucionar problemas aplicando las ventajas de los sistemas informáticos; que les capaciten para emprender proyectos de desarrollo de sistemas informáticos y programas, colaborar en empresas ejerciendo funciones relacionadas con sistemas informáticos, instalación, programación y mantenimiento de los mismos.



## Duración

3 años. 9 trimestres.



## Perfil del aspirante

- ✎ Con gusto por el uso de equipo de cómputo.
- ✎ Organizado.
- ✎ Interesado en los avances de la tecnología.
- ✎ Con gran habilidad para resolver problemas.
- ✎ Con capacidad numérica.
- ✎ Con agrado por el trato cotidiano con otras personas.



## Perfil del egresado

- ✎ Desarrolla e implanta sistemas de información y procesos de soporte para la toma de decisiones con un aprovechamiento eficiente de los recursos informáticos.
- ✎ Integra conocimientos administrativos y técnicos con una visión de negocio en la creación de soluciones integrales.
- ✎ Apoya a las organizaciones en su administración a través de la tecnología informática.
- ✎ Actúa como enlace entre las diferentes áreas de la empresa y el centro de cómputo.
- ✎ Apoya en la creación de sistemas que suban los requerimientos de procesamiento de datos y el manejo de la información.
- ✎ Aplica conocimientos y habilidades para la selección adecuada de herramientas, equipos y sistemas, acordes con el avance tecnológico y con las necesidades de la empresa.
- ✎ Elabora proyectos informáticos de vanguardia, que incrementen la productividad de las empresas.

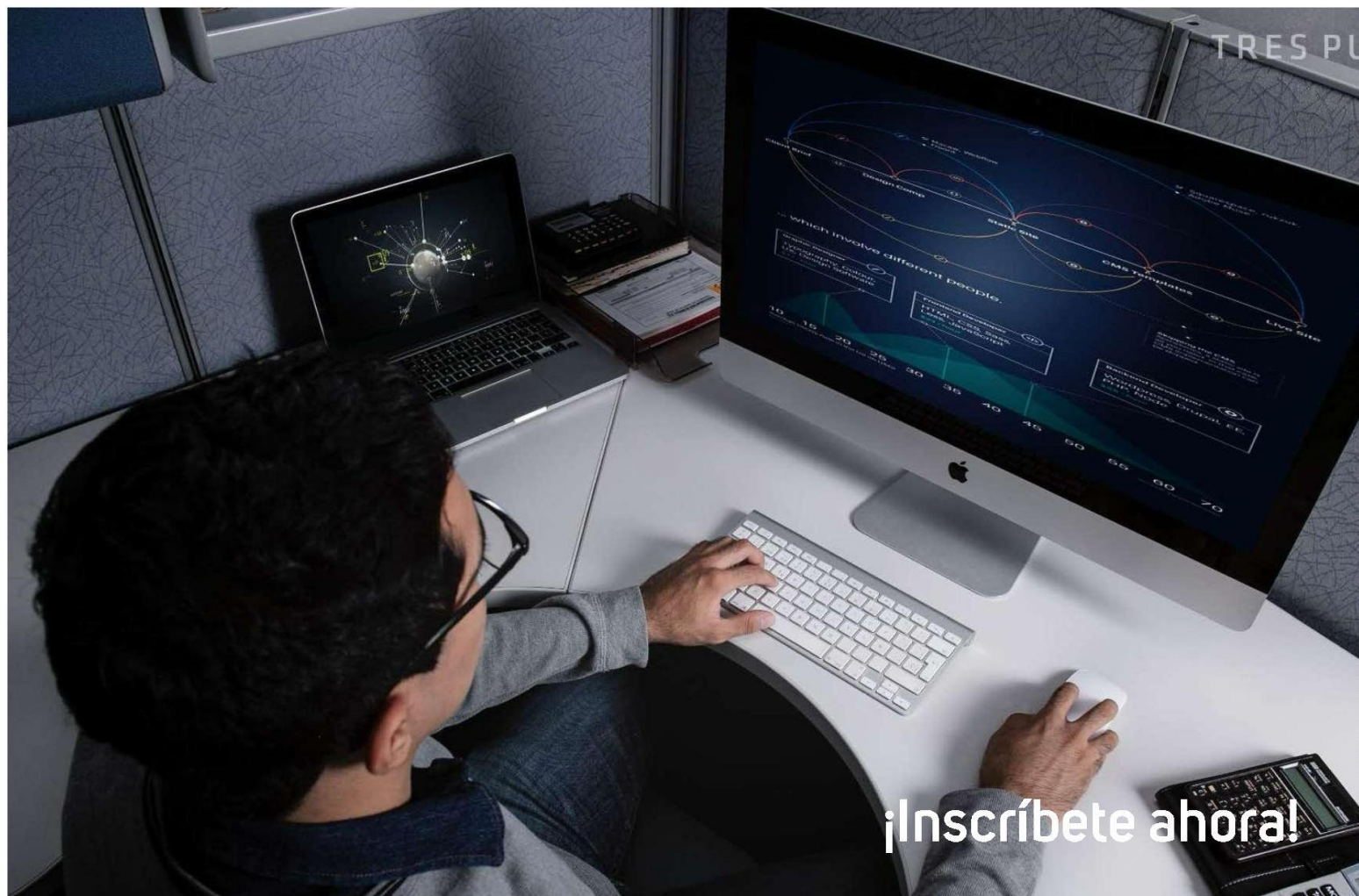
**¡Inscríbete ahora!**

## Perfil del egresado

- Formula, evalúa, implementa y administra sistemas de información orientados a la productividad empresarial.
- Desarrolla aplicaciones a partir del conocimiento y anticipación de las necesidades del cliente, optimizando el uso de recursos.

## Campo laboral

El egresado de la Licenciatura en Informática Administrativa se puede desarrollar como programador de sistemas, administrador de sitios informativos, programador de sitios web, auditor de informática o administrador de proyectos informáticos.



¡Inscríbete ahora!

## Plan de Estudios

### Primer Tetramestre

---

- Informática I
- Administración I
- Fundamentos de matemáticas
- Análisis económico, político y social de México
- Introducción a la contabilidad
- Introducción al derecho

### Segundo Tetramestre

---

- Informática II
- Administración II
- Probabilidad y estadística
- Economía
- Costos y presupuestos
- Planeación estratégica

### Tercer Tetramestre

---

- Metodología de la investigación
- Introducción a la
- Administración financiera
- Comportamiento organizacional
- Dirección y liderazgo
- Administración de recursos humanos
- Derecho laboral

### Cuarto Tetramestre

---

- Formación de emprendedores
- Tecnologías de la información
- Administración de Pequeñas y medianas empresas
- Comercio electrónico
- Técnicas y manejo de capacitación
- Taller de páginas web

### Quinto Tetramestre

---

- Calidad total
- Ética profesional
- Investigación de operaciones
- Programación I
- Estructura de datos
- Desarrollo de sistemas de información

### Sexto Tetramestre

---

- Organización y métodos
- Matemáticas financieras
- Propiedad intelectual
- Toma de decisiones
- Multimedia interactiva
- Administración de bases de datos

### Séptimo Tetramestre

---

- Programación II
- Sistemas cliente-servidor
- Sistemas operativos
- Bases de datos
- Auditoria informática
- Redes de computadoras

### Octavo Tetramestre

---

- Mantenimiento de sistemas de información
- Programación III
- Optativa I
- Sistemas expertos
- Prácticas profesionales dirigidas de informática
- Planeación de negocios

### Noveno Tetramestre

---

- Redes de computadoras avanzadas
- Optativa II
- Planeación estratégica de la función informática
- Calidad de los servicios informáticos
- Seguridad informática
- Proyecto práctico de administración informática

### Optativas

---

- Administración de proyectos
- Estrategias de Responsabilidad Social Corporativa
- Administración de riesgos
- Desarrollo organizacional

### Asignaturas co-curriculares

---

- Habilidades de comunicación oral y escrita
- Competencia comunicativa en inglés – iniciación
- Competencia comunicativa en inglés – básico
- Competencia comunicativa en inglés – intermedio

**¡Inscríbete ahora!**