Cas d'utilisation : Inscription au club

Dema	ande d'inscription au club	
HIST	ORIQUE DES MODIFICATIONS	
1	11 mai 2020	Création
LIEN	S AVEC AUTRES CAS D'UTILISATION	
ÉTEN	ND:	
INCL	UT :	
HÉRI	TE DE :	
PRÉC	CONDITIONS	
- - -	Possède une connexion internet N'est pas déjà connecté sur le site Le service de gestion des adhérents est	disponible
ÉVÉN	NEMENT DÉCLENCHEUR	
Ouvert	ure du formulaire d'inscription	
TRAI	TEMENTS (Scénario principal)	
#	ACTEUR PRINCIPAL : Utilisateur	SYSTÈME (règles de gestion)
1	Ouvre le formulaire d'inscription	
2		Génération et retour du formulaire d'inscription
3	Remplis les champs	
4	Soumet le formulaire d'inscription	
5		Vérification des différents champs
6		Création d'un nouvel adhérent dans dont l'état du dossier est <i>"PAIEMENT EN ATTENTE"</i>
7		Emission d'une confirmation récapitulative d'inscription avec la facture associée
8	Réception de la confirmation et de la facture	
EXTE	ENSIONS	
1	Formulaire invalide	Un des champs ne respecte pas les règles en vigueur. Le système retourne un "ticket" d'erreur avec un code d'identification
2	Pas dé réponse du système de gestion des adhérents	Une errreur inconnue ou une incapacité à communiquer avec le système de gestion des adhérents. Le système retourne un "ticket" d'erreur avec un code d'identification
3	Annulation de l'inscription	La personne décide d'annuler sa demande

ÉTÉ 2020 Page 1 sur 10

lactures ass	sociées sont rendu inactives, l'état
de son doss	sier devient : SUSPENDU.

POSTCONDITIONS

toujours : le fichier de journalisation de la gestion des adhérents à été mis à jour

succès : un nouvel adhérent est créé avec l'état du dossier suivant PAIEMENT EN ATTENTE.

La personne a reçu sa confirmation d'inscription avec sa facture.

échec : un ticket d'erreur est founris au client avec un code d'identification pour qu'il puisse

facilement demander de l'aide aux administrateur.

Nom	Prénom	email	
Adresse complè	ète		
Mot de passe*			
Mot de passe	Confir	mation	
Choix license*	40.00		
Loisir		Compétion	
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit. Donec tincidunt eleifend dignissim.		 Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit. Donec tincidunt eleifend dignissin Nulla efficitur ultrices enim. Phasellus aliquet sapien sit amet 	
	E / mois	xx € / mois	

Page **2** sur **10** ÉTÉ 2020

Valider ma demande

A la suite de votre demande, une demande de paiement vous sera envoyé. Vous pourrez vous connecter sur le site pour vérifier l'état d'avancement de votre dossier.

Cas d'utilisation : Vérifier l'état de son dossier

Vérif	ier l'état de son dossier	
HIST	ORIQUE DES MODIFICATIONS	
1	11 mai 2020	Création
LIEN	S AVEC AUTRES CAS D'UTILISATION	
ÉTEN	ND:	
INCL	UT :	Demande d'adhésion
HÉRI	TE DE :	
PRÉC	CONDITIONS	
-	connecté au système en tant que adhér le système de gestion des adhérents es	
ÉVÉN	NEMENT DÉCLENCHEUR	
Accès	à son espace adhérent personnel	
TRAI	TEMENTS (Scénario principal)	
#	ACTEUR PRINCIPAL : adhérent	SYSTÈME (règles de gestion)
1	Accès à son espace adhérent (clique sur un bouton "Mon espace" par exemple)	
2		Recupération des informations de l'adhérent connecté
3		Retourne le dossier client avec notamment l'état d'avancement du dossier
4	Visualisation de son espace adhérent avec l'état du dossier : PAIEMENT EN ATTENTE / INSCRIT / SUSPENDU / EN COURS DE VALIDATION	
EXTE	ENSIONS	
1	L'adhérent n'est pas connecté	Le membre essaye d'accéder à sa page mais n'est pas connecté (ou a été deconnecté par les sytème). Le système retourne un message d'erreur avec un code d'identification
2	Pas dé réponse du système de gestion des adhérents	Une errreur inconnue ou une incapacité à communiquer avec le système de gestion des adhérents. Le système retourne un "ticket" d'erreur avec un code d'identification
POS	TCONDITIONS	
succès	s: l'adhérent peut visualiser son dossier a	avec l'état d'avancement

ÉTÉ 2020 Page 3 sur 10

échec : un message d'erreur est fournis au client avec un code d'identification pour qu'il puisse facilement demander de l'aide aux administrateur. Le fichier de journalisation des adhérents est mis à jour.

Mon dossier

Etat de votre dossier

Paiement en attente

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec tincidunt eleifend dignissim

Coordonnées

Romain GUILLOT

rguillot42@gmail.com

555 Boulevard de l'Université bâtiment G, Chicoutimi, QC G7H 2B1

License

- Lorem ipsum dolor sit amet Loisir

- consectetur adipiscing elit.

- Donec tincidunt eleifend dignissim.

xx € / mois

Les autres bandeaux correspondan aux autres états d'avancement :

Dossier en cours de validation

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec tincidunt eleifend dignissim

Compte suspendu

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec tincidunt eleifend dignissim

Inscrit

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec tincidunt eleifend dignissim

ÉTÉ 2020 Page 4 sur 10

Cas d'utilisation : Modifier la fiche d'un cheval

IVIOG	mer la fiche d'un cheval	
HIST	TORIQUE DES MODIFICATIONS	
1	11 mai 2020	Création
LIEN	IS AVEC AUTRES CAS D'UTILISATION	
ÉTE	ND :	
INCL	LUT :	 Création d'un compte administrateur plafrenier ou gérant Création de la fiche d'un cheval
HÉR	ITE DE :	Création d'un cheval
PRÉ	CONDITIONS	
- - ÉVÉ	l'utilisateur à les droits nécessaires pour la fiche du cheval existe le système de gestion des ressources e NEMENT DÉCLENCHEUR	r modifier un cheval : palfrenier (ou gérant) est disponible
Ouver	ture de la page d'étition d'un cheval (cliqu	e sur un bouton)
TRA	ITEMENTS (Scénario principal)	
#	ACTEUR PRINCIPAL : palfrenier	SYSTÈME (règles de gestion)
1	Clique sur le bouton d'édition d'un cheval	
2		Retourne une formulaire pré-remplis avec les informations actuelle du cheval
3	Modifie le formulaire renvoyé par le système	
4	Soumet le formulaire	
5		Vérification des champs du formulaire
6		Mis à jour de la fiche du cheval
7		Retourne la fiche du cheval effectivement modifié avec un message de succès
8	Visualise la fiche du cheval effectivement modifié avec une confirmation de modification	
EXT	ENSIONS	
1	L'utilisateur n'a pas les droits nécessaires	Un requête de modification a été envoyé par un utilisateur n'ayant pas les droits necessaires (< aux droits du palfrenier). Un message d'erreur est emis. Le fichier de journalisation des gestions des ressources est mis à jour

ÉTÉ 2020 Page **5** sur **10**

Pas dé réponse du système de gestion des ressources

Une errreur inconnue ou une incapacité à communiquer avec le système de gestion des ressources. Le système retourne un "ticket" d'erreur avec un code d'identification. Le fichier de journalisation des gestions des ressources est mis à jour.

POSTCONDITIONS

toujours : le fichier de journalisation de la gestion des ressources à été mis à jour

succès : la fiche du cheval est modifié et le membre peut visualiser son dossier avec l'état

d'avancement

échec : un message d'erreur est fournis à l'utilisateur avec un code d'identification

m*	
epito	
u d'origine*	
é sur le centre	
e*	
tus*	
Apte à être monté	
En élevage (trop jeune) / en retraire (trop vieux)	
En observation médical	
Autre (ne pourra pas être monté)	
scription de son état de santé	
escription de son état de santé	
tes additionnelles	
otes additionnelles	

ÉTÉ 2020 Page 6 sur 10

Cas d'utilisation : Régler ses factures dues

Régl	er ses factures dues	
HIST	ORIQUE DES MODIFICATIONS	
1	11 mai 2020	Création
LIEN	IS AVEC AUTRES CAS D'UTILISATION	
ÉTEI	ND :	
INCL	UT :	
HÉR	ITE DE :	
PRÉ	CONDITIONS	
- - -	l'utilisateur est connecté au moins une facture est disponible (sin le système de gestion de facturation est	on l'étape de paiement est donc impossible) disponible
ÉVÉ	NEMENT DÉCLENCHEUR	
Clique	r sur "Mes factures" via son espace adhér	ent
TRA	ITEMENTS (Scénario principal)	
#	ACTEUR PRINCIPAL : adhérent	SYSTÈME (règles de gestion)
1	Se rend sur son espace de facturation personnel (ex: Mes factures)	
2		Recupère les factures associés à l'adhérent
3		Retourne toutes les factures de l'adhérent
4	Visualise l'ensemble de ses factures dues	
5	Selectionne une facture à regler	
6		Génère une visualisation de la facture avec les différentes méthodes de paiement : - CB - Chèque - Liquide
7	Choix de la méthode de paiement	
8		Trois cas : - CB : Redirection vers la plateforme de paiement externe - Chèque : "génération" des informations bancaires de l'institution - Liquide : "génération" des directives de paiements
9	Prend connaissance de la démarche à suivre pour le paiement	

ÉTÉ 2020 Page **7** sur **10**

10	L'adhérent paie sa facture selon la méthode de son choix	
11		Reception du paiement (via le service externe de CB, via l'insertion manuel du chèque ou du liquide par la secreteriat)
12		La facture est marqué comme PAYÉ
13		Génération de la confirmation de paiement
14	Reception de la confirmation de paiement	
EXTI	ENSIONS	
1	L'utilisateur n'est pas connecté	Le membre essaye d'accéder à sa page mais n'est pas connecté (ou a été deconnecté par les sytème). Le système retourne un message d'erreur avec un code d'identification
2	Montant invalide	Le montant payé n'est pas correct. Un ticket d'erreur est envoyé au client avec la raison et la démarche à suivre pour régulariser sa situation
3	Pas de réponse du système de gestion de facturation	Une errreur inconnue ou une incapacité à communiquer avec le système de gestion des factures. Le système retourne un "ticket" d'erreur avec un code d'identification. Le fichier de journalisation des gestions des factures est mis à jour.

POSTCONDITIONS

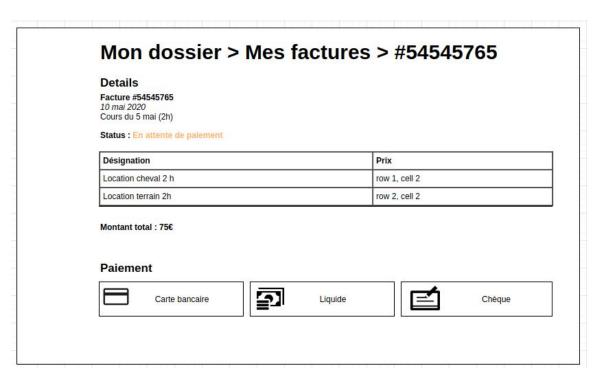
toujours: le fichier de journalisation de la gestion des factures à été mis à jour **succès**: l'état de la facture est mis à jour, l'adhérant reçoit une confirmation de paiement **échec**: un ticket d'erreur est envoyé au client avec un code d'identification pour qu'il puisse facilement demander de l'aide aux administrateur.

NOTES

les erreurs de paiement via CB sont gérés pas le service de facture par CB externe, pas par le service de facturation.

ÉTÉ 2020 Page 8 sur 10

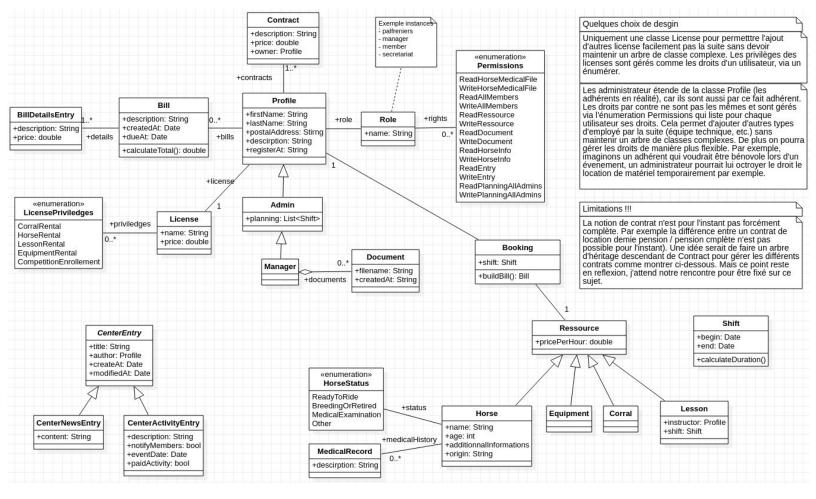
Factures en attentes de paiement (2)			
Facture #54545765 10 mai 2020 Cours du 5 mai (2h)	En attente de paiement	75€	VISUALISEI PAYER
Facture #54545765 10 mai 2020 Cours du 5 mai (2h)	En attente de paiement	75€	VISUALISER
Anciennes factures			
Facture #54545765 10 mai 2020 Cours du 5 mai (2h)	Payé le 5 mai 2020	75€	VISUALISER
			Type://opensors.id



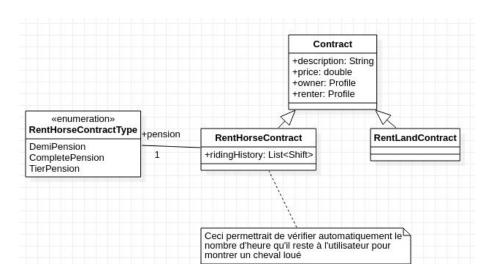
ÉTÉ 2020 Page 9 sur 10

Diagramme de classe

Je conseille d'ouvrir l'image directement (avec un visualisateur d'image ou sur un navigateur, pour une meilleure lisibilité!)



Et mon idée pour gérer les contrats :



ÉTÉ 2020 Page 10 sur 10