

Méthodologie du rapport d'alternance BUT 2 - 2023

*Conseils méthodologiques et aide à
la rédaction **du rapport d'alternance.***



Démarche

Vous devez **documenter votre démarche** tout au long de votre alternance.

Pour cela, **prenez des notes quotidiennement dans un carnet de bord** :

- Collecter tous les schémas et diagrammes réalisés (même sur un bout de papier)
- Notez les processus pour réaliser les tests, chercher les bugs...
- Gardez les liens des sites Web visités pour chercher des informations dans Zotero

Attendus du rapport

- Présentation du contexte professionnel
- Analyse des missions
 - Analyse du sujet
 - Analyse de l'environnement technique
 - Analyses de l'existant
 - Spécifications techniques (ou backlog)
- Rapport technique
- Méthodologie et gestion de projet
- Visa du maître d'alternance

Rédaction en 2 temps

- **Premier livrable (pour le 05 mai 2023)**
 - Présentation du contexte professionnel
 - Analyse des missions de l'alternance
 - Analyse du sujet
 - Analyse de l'environnement technique
 - Analyses de l'existant
 - Spécifications techniques (ou back log)

- **Un rapport final (pour fin août)**
 - Reprise et amélioration du premier livrable
 - Rapport technique
 - Méthodologie et gestion de projet
 - Visa du maître d'apprentissage



Premier livrable : analyse du contexte

- ☐ Présentation de contexte professionnel
- ☐ Analyse du sujet / mission
- ☐ Analyse de l'environnement technique
- ☐ Analyse de l'existant
- ☐ Spécifications techniques (ou back log)
- ☐ Spécifications techniques
- ☐ Format : 7 à 9 pages (police standard taille 12, interligne simple)

Contexte professionnel

Mise en garde

- **Format** : ne pas excéder 3 pages
- **Attention au ton publicitaire** des documents de communication que vous allez consulter pour présenter l'entreprise. Il faut vous les approprier et adopter un ton plus descriptif ou analytique.

Éléments d'analyse attendus dans cette partie :

Dans quel **type d'entreprise** faites-vous votre alternance (mono/multi sites, international, TPE,...) ? Sur quel marché l'entreprise se situe-t-elle ?

Organisation de l'entreprise : organisation globale, organisation du service où vous êtes affecté, nombre de salariés total et de votre équipe. Présentation de votre environnement de travail.

Dimension commerciale : comment l'entreprise fait-elle son chiffre d'affaires (vente de services, de logiciels...) ? Quel est le profil de ses clients ? Existe-t-il un profil type de client et si oui, lequel ?

Si vous travaillez sur un des produits de l'entreprise, expliquez qui sont les utilisateurs finaux, quelle est la fonctionnalité principale du produit. Vous pouvez utiliser le Mix Marketing comme grille d'analyse du produit étudié.

Enjeux de l'alternance : Quels sont les besoins et les attentes de l'entreprise de l'entreprise vous concernant ? Quels sont les liens entre vos missions et les besoins identifiés ?

Ressources de référence : R1.08 et R1.09

Analyse / spécification technique

? Analyse :

Analyse de l'environnement technique dans lequel l'application va être utilisée (logiciel déjà existant de l'entreprise par exemple) :

- décrire l'architecture du logiciel,
- décrire les principales fonctionnalités,
- détailler celles que vous allez être amené à modifier.

Analyse du problème que vous avez à résoudre pendant votre alternance : quels sont vos objectifs ? Quelles sont les difficultés que vous anticipez ? Quelles contraintes légales s'appliquent à l'activité de l'entreprise (normes, lois, etc.) ? L'entreprise doit-elle respecter un cadre législatif précis et si oui, lequel ? **Ressources R2.11 et R3.11**

? Spécifications fonctionnelles et techniques :

Si le cahier des charges a déjà été rédigé : vous l'intégrer aux annexes du rapport en précisant bien que ce n'est pas vous qui l'avez rédigé.

=> Vous le commentez et expliquez comment vous avez compris les directives qu'il contient dans la partie analyse.

S'il n'y a pas de cahier des charges véritablement rédigé, il vous reviendra d'en rédiger un pour rendre compte des différentes contraintes (fonctionnelles et non fonctionnelles) qui vous ont été imposées. : détaillez alors **les besoins fonctionnels et non fonctionnels** ou le **backlog product**. Attention, il n'est pas demandé ici d'expliquer le type de méthode employée dans la gestion du projet. Ces explications se trouvent dans la partie : Méthodologie et Organisation du Projet".



2e livrable : le rapport final

- ⇒ Reprendre et améliorer le livrable 1
- ⇒ Ajouter le rapport technique et la partie Méthodologie et organisation du projet

Structuration du rapport d'alternance - *Modèle standard*

❖ Avant-textes

- Page de couverture avec la mention « Rapport d'alternance » et un **titre très précis relatif au(x) projet(s) réalisés.**
- Remerciements
- résumé et mots clés (français et anglais)
- Sommaire
- Table des figures
- Glossaire

❖ Corps du texte

- Introduction
 - Contexte professionnel
 - Analyse
 - Rapport technique
 - Méthodologie et organisation du projet
 - Conclusion
 - **Visa du maître d'alternance**
- 
- Livrable 1 à améliorer pour le rapport final**

❖ Post-textes

- Bibliographie (style IEEE)
- Annexes



Les avant-textes

Structuration du rapport de projet

1 - Les avant-textes

- ☐ **La page de couverture**
- ☐ **Les remerciements** : au minimum le tuteur pour le projet, et le maître d'apprentissage en entreprise, ainsi que le tuteur à l'IUT qui fait le suivi.
- ☐ **Le résumé en français et en anglais** d'environ 100 mots et des mots clés.
- ☐ **Le sommaire** (3 niveaux de hiérarchie maximum)
- ☐ **La table des figures**
- ☐ **Le glossaire** : termes techniques propres au sujet du rapport et terme spécifique au domaine d'application du projet (ou de l'entreprise)

La page de couverture

Logos de l'IUT et de l'Université de Montpellier

Prénom et NOM des auteurs du rapport

☐ Nom en majuscule

☐ Respecter l'ordre Prénom NOM.

Prénom et NOM du / des tuteurs du projet

Type de rapport « Rapport d'alternance ».

Titre du rapport : ne pas hésiter à donner un titre long afin qu'il soit bien précis et qu'il rende compte de l'ensemble du projet

Illustration facultative

Année universitaire – Diplôme

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

I.U.T.
MONTPELLIER - SETE

RAPPORT DE PROJET

[Titre du rapport = titre du projet]

<Illustration facultative>

Réalisé par
Prénom NOM des auteurs

Sous la direction de
Prénom NOM du / des tuteur(s)

Pour l'obtention du [diplôme]
Année universitaire 20XX-20YY

Résumé et mots clés

? Résumé :

- ? Environ 100 mots.
- ? Présentation très descriptive du projet et des technologies utilisées pour le mettre en œuvre.

? **Mots clés** : 5-7 mots clés sur le fond du sujet et sur les technologies utilisées.

? **Résumé et mots clés en anglais** : ne pas les bâcler.

Le projet du site des horaires décalés est un site intranet dont le but est de permettre aux membres du personnel de l'Institut de Génomique Fonctionnelle (IGF) de déclarer leur présence quand ils souhaitent travailler en dehors des heures d'ouverture des bâtiments, ceci dans le but d'améliorer la sécurité de l'IGF et des employés. Le site doit permettre un accès et des fonctionnalités adaptés aux quatre types d'utilisateurs identifiés : un membre du personnel, un gestionnaire, un administrateur et un gardien.

Le site Web a été développé dans le framework Zend Framework (PHP). Il utilise la bibliothèque JQuery (JavaScript) et le serveur de base de données MySQL.

Mots clés : IGF, site intranet, horaires décalés, Zend Framework, JQuery, JavaScript.

Résumé et mots clés

❓ Contre-exemple

- ❓ Ne pas préciser le contexte dans lequel s'inscrit ce projet : aller directement à l'essentiel en présentant le projet.
- ❓ Ne pas annoncer les différentes parties du rapport (cahier, des charges, rapport technique, manuel d'utilisateur...)
- ❓ Ne rien mettre de personnel ou de subjectif : le résumé est entièrement descriptif.

Résumé

Ce rapport concerne le déroulement d'un stage de dix semaines effectué à Sherpa Technologies en 2012 pour l'Année Spéciale Informatique de l'IUT de Montpellier. Plus précisément, il explique la mise en place du projet Imagygame, de sa base de données MySQL à son développement en HTML, CSS, PHP, JavaScript et SQL, mais aussi le stage en lui-même. Il se compose donc de documents professionnels tels que la cahier des charges, le rapport technique et le manuel utilisateur ainsi que de documents plus pédagogiques comme la présentation de l'entreprise et la rapport d'activité.

Cette expérience est plutôt riche car des aspects essentiels du projet on été confiés presque exclusivement au stagiaire. On retrouve donc l'application des méthodes enseignées à l'IUT et leur adaptation dans un vrai projet d'entreprise.

Sommaire

- ❓ **Insérer un sommaire automatique** : Penser à l'actualiser afin que les numéros de pages et les titres correspondent bien au contenu réel.
- ❓ **Numérotation**
 - **Utiliser une numérotation de type 1.1.1** pour que le lecteur sache immédiatement dans quelle partie ou sous-partie il se situe.
 - **Faire apparaître la numérotation** dans les titres des parties du sommaire.
- ❓ **Une ou deux pages maximum**
 - **Trois de niveau de hiérarchie maximum** : 1. / 1.1 / 1.1.1
 - Soigner la mise en page (espace avant les paragraphes) pour que le sommaire donne au lecteur une **vision d'ensemble** du plan du rapport.
- ❓ **Ne pas numéroté l'introduction et la conclusion** (à moins qu'elles ne comportent des sous-parties et comportent plusieurs pages).
- ❓ **Faire débiter le sommaire à l'introduction** : ne pas inclure les avant-textes (remerciements, glossaire...)

Table des figures

- ? **Insérer une table des figures automatiques** : Penser à l'actualiser afin que les noms des figures et les numéros des pages correspondent bien au contenu réel.
- ? **Utiliser l'outil d'insertion de légende des traitements de texte** : cf. document sur les traitements de texte.

Table des figures

Figure 1 - Use case Annonceur et /ou exploitant.....	2
Figure 2 - Diagramme d'activité d'upload de fichier.....	3
Figure 3 - Espace membre.....	4
Figure 4 - Cycle de développement itératif.....	5

Glossaire

- ? **Le glossaire doit contenir des termes techniques d'informatique** qui ne seraient pas compris par n'importe quel informaticien de niveau bac +2.

Regex : expression rationnelle, appelée parfois "motif". Décrit un ensemble de caractères possibles à l'aide d'une syntaxe spécifique. L'application d'une expression rationnelle sur une chaîne de caractères initiale permet d'en extraire les caractères qui respectent l'expression.

Servlet : classe Java qui permet de créer dynamiquement des données au sein d'un serveur web.

SHA1 : Secure Hash Algorithm, fonction de hachage cryptographique. À partir d'une chaîne de caractères, elle produit un résultat numérique ayant une forte probabilité d'être unique. Son résultat est souvent appelé "hash".

~~**Classe** : Représente une catégorie d'objets, en définissant des attributs et des fonctions communs à ces objets.~~

~~**Objet** : Structure de données chargée de stocker, classer, et traiter des données. C'est l'instanciation d'une classe.~~

- ? Indiquez dans le glossaire les **termes techniques propres au domaine ou à l'activité** sur lesquels porte votre projet.

Cultivar : un cultivar est une variété de plantes (arbres compris) obtenue en culture, généralement par sélection, pour ses caractéristiques « réputées uniques ». Il peut s'agir de qualités esthétiques, techniques, de vitesse de croissance (pour les arbres par exemple), d'adaptation à un biotope ou de résistance à certaines maladies.

Curateur : gestionnaire d'une collection. Il prend soin de l'ensemble des plantes de sa collection, l'organise et la documente de façon cohérente.

Les mots contenus dans le glossaire doivent être suivis d'un **astérisque*** dans le corps du rapport pour inviter le lecteur à consulter le glossaire.



Le corps de texte

Adaptation du plan à la spécificité de l'alternance

? Un projet principal

- ? Présentation de l'entreprise
- ? Cahier des charges = du projet principal
- ? Rapport technique = du projet principal
- ? Manuel d'utilisation = du projet principal (facultatif)
- ? Rapport d'activité = **possibilité de mentionner les activités, tâches ou projets annexes.**

? Deux projets importants

- ? Présentation de l'entreprise
- ? Projet 1
 - ? Cahier des charges = du projet 1
 - ? Rapport technique = du projet 1
 - ? Manuel d'utilisation = du projet 1 (facultatif)
- ? Projet 2
 - ? Cahier des charges = du projet 2
 - ? Rapport technique = du projet 2
 - ? Manuel d'utilisation = du projet 2 (facultatif)
- ? Rapport d'activité pour l'ensemble de la période d'alternance

? Pas de projet bien défini

Plan à adapter pour organiser les tâches effectuées et donner du sens au travail réalisé.

Introduction

- ❓ **Présentation générale du contexte**
- ❓ **Problématique** : poser un problème que le projet exposé devra résoudre. Montrer que le projet répond à un enjeu, un besoin.
- ❓ **Présentation du projet** en lui-même : objectifs, fonctionnalités principales.
- ❓ **Annonce du plan** :
 - ❓ Utiliser des connecteurs logiques qui ponctuent la phrase.
 - ❓ Essayer d'ajouter des précisions pour l'annonce de chacune des parties afin que l'annonce du plan ne soit pas interchangeable d'un rapport à l'autre.
 - ❓ Inutile d'annoncer la conclusion dès l'introduction (permet d'alléger l'annonce du plan).

***Un paragraphe pour chacune des parties de l'introduction.
Mais la problématique peut faire l'objet d'un paragraphe à part
ou bien être rattachée à la présentation générale du contexte
ou à la présentation du projet.***

Introduction - exemple

Présentation générale du contexte

Changement climatique, montée des eaux, avancée des déserts... Petit à petit, chacun prend conscience des menaces climatiques qui pèsent sur notre avenir. Ces menaces risquent de radicalement modifier notre façon de vivre. Mais pour les pays émergeant, pour les personnes qui vivent de l'agriculture — un secteur très dépendant des conditions climatiques — le changement est déjà en cours et a des conséquences significatives sur l'adaptation des variétés aux lieux de culture.

Problématique

Pour faire face à ce problème, les avancées des connaissances de la génétique des plantes sont essentielles, car les informations sur la diversité génétique des plantes contribuent à aider les agriculteurs et les agronomes à faire des choix de culture judicieux.

Présentation rapide de l'entreprise et du projet

C'est dans ce contexte que Bioversity International a mis en place un outil d'aide à la décision permettant d'identifier les plantes et les variétés ayant le bagage génétique le plus adapté pour vivre dans une condition climatique donnée. Le projet que l'on m'a confié porte plus précisément sur la transposition d'une application Web d'importation de données sur le bananier au système d'information sur le cocotier.

Annonce de plan

Après avoir présenté Bioversity International, en expliquant son positionnement vis-à-vis des autres organismes internationaux, ses objectifs et ses actions, je présenterai les principales modifications apportées à l'environnement logiciel utilisé pendant ces quinze semaines d'alternance. Pour chaque modification, je réserverai une section dans laquelle j'analyserai l'architecture existante, les technologies mises en œuvre, avant de présenter les choix de développement effectués et les résultats de ces modifications. Je terminerai chaque section avec une discussion sur le travail réalisé et les améliorations possibles.

Partie 1 : Contexte professionnel

Mise en garde

- **Format** : ne pas excéder 3 pages
- **Attention au ton publicitaire** des documents de communication que vous allez consulter pour présenter l'entreprise. Il faut vous les approprier et adopter un ton plus descriptif ou analytique.

Éléments d'analyse attendus dans cette partie :

Dans quel **type d'entreprise** faites-vous votre alternance (mono/multi sites, international, TPE,...) ? Sur quel marché l'entreprise se situe-t-elle ?

Organisation de l'entreprise : organisation globale, organisation du service où vous êtes affecté, nombre de salariés total et de votre équipe. Présentation de votre environnement de travail.

Dimension commerciale : comment l'entreprise fait-elle son chiffre d'affaires (vente de services, de logiciels...) ? Quel est le profil de ses clients ? Existe-t-il un profil type de client et si oui, lequel ?

Si vous travaillez sur un des produits de l'entreprise, expliquez qui sont les utilisateurs finaux, quelle est la fonctionnalité principale du produit ? Vous pouvez utiliser le Mix Marketing comme grille d'analyse du produit étudié.

Enjeux de l'alternance : Quels sont les besoins et les attentes de l'entreprise de l'entreprise vous concernant ? Quels sont les liens entre vos missions d'alternance et les besoins identifiés ?

Ressources de référence : R1.08 et R1.09

Partie 2 : Analyse / spécification technique

? Analyse :

Analyse de l'environnement technique dans lequel l'application va être utilisée (logiciel déjà existant de l'entreprise par exemple) :

- décrire l'architecture du logiciel,
- décrire les principales fonctionnalités,
- détailler celles que vous allez être amené à modifier.

Analyse du problème que vous avez à résoudre pendant votre alternance : quels sont vos objectifs ? Quelles sont les difficultés que vous anticipez ? Quelles contraintes légales s'appliquent à l'activité de l'entreprise (normes, lois, etc.) ? L'entreprise doit-elle respecter un cadre législatif précis et si oui, lequel ? **Ressources R2.11 et R3.11**

? Spécifications fonctionnelles et techniques :

Si le cahier des charges a déjà été rédigé : vous l'intégrer aux annexes du rapport en précisant bien que ce n'est pas vous qui l'avez rédigé.

=> Vous le commentez et expliquez comment vous avez compris les directives qu'il contient dans la partie analyse.

S'il n'y a pas de cahier des charges véritablement rédigé, il vous reviendra d'en rédiger un pour rendre compte des différentes contraintes (fonctionnelles et non fonctionnelles) qui vous ont été imposées. : détaillez alors **les besoins fonctionnels et non fonctionnels** ou le **backlog product**. Attention, il n'est pas demandé ici d'expliquer le type de méthode employée dans la gestion du projet. Ces explications se trouvent dans la partie : Méthodologie et Organisation du Projet".

Partie 3 : Rapport technique

Cette partie doit apporter des informations sur :

- la **conception**
- la **réalisation**
- la **validation**

Entrer dans les détails techniques : cette partie est adressée à un informaticien, mais **expliquez uniquement les technologies qui n'ont pas été apprises à l'IUT.**

Expliquer la démarche, et pas seulement le résultat final. Vous pouvez par exemple expliquer des solutions intermédiaires qui n'ont pas marché, et expliquer pourquoi elles ne marchaient pas !

Présentez vos choix techniques en les justifiant, ne pas rendre compte de votre projet de manière chronologique ou personnelle (en racontant votre alternance) ;

Aidez-vous des outils de modélisation (diagrammes) pour prendre du recul sur votre travail, y compris si votre tuteur d'alternance ne vous a pas demandé expressément de le faire dans l'analyse.

Cette partie doit inclure au moins 2 difficultés techniques qui mobilisent [des apprentissages critiques des compétences 1, 2, 3 ou 4](#). Pour chacune, vous expliquerez à l'aide de traces comment vous avez construit votre solution technique.

Partie 4 : Méthodologie et Organisation du Projet

Cette partie permet de mettre en évidence vos méthodes de travail et votre capacité à travailler en équipe. Vous expliquerez :

- **L'organisation du travail dans l'entreprise** (prise de décision, flux de production, étape de validation...) que vous pourrez illustrer notamment à l'aide de **documents de planification, de suivi et de gestion de projet ou de gestion d'équipe**. Si l'entreprise suit une méthode traditionnelle, fournir un diagramme PERT ou GANT. Si l'entreprise suit une méthode agile, décrire le processus (durée des sprint, présence de daily meeting, processus de valuation et d'attribution des issues). Décrire aussi le versionning de code : si git, décrire le git flow : sur quelle branche commitez vous ? Y a-t-il un processus de Merge request ? (si oui par qui ?)...
- **Les méthodes de développement et de travail que vous avez adoptées personnellement** : Quel a été votre degré d'autonomie ? Proactivité : quelle a été votre démarche pour trouver des informations ? Avez-vous proposé des solutions ? Quelles ont été vos prises d'initiative ?
- **Le travail qui a été effectué en plus du projet principal** (tâches diverses) afin de l'évoquer, mais sans se disperser.

Cette partie doit mettre en évidence des composantes essentielles ou des apprentissages critiques des compétences 5 et 6. Pour chacune (entre 2 et 3), vous expliquerez à l'aide de traces comment vous gérez votre projet et le travail en équipe effectué.

Ressources de référence : R2.10/ R2.13 / R3.10 / R4.09-10

Conclusion

- Faire le bilan de ce que vous avez produit : votre projet est-il reprenable/repris par l'entreprise ? Finalement, sur quelle partie du système d'information votre projet a-t-il apporté une amélioration et pourquoi ?
- Faire le bilan de ce que vous avez appris (3 ou 4 points forts en lien avec le référentiel de compétences du BUT informatique)

=> Soyez précis en donnant des exemples précis, évitez les généralités

- Faire signer le maître d'alternance avec la mention « Vu le [date] »



Les post-textes

Les sources : notes de bas de page et bibliographie

- ❓ **Notes de bas de page :** Indiquer dans le cours de la lecture à quel moment précis vous faites référence à une ressource bibliographique avec une note de bas de page.
- ❓ **Bibliographie :**
 - ❓ Indiquez l'ensemble des ressources que vous avez consulté au cours de la réalisation de votre projet :
 - ❓ ouvrages de référence sur le sujet (documentation technique, livre, éventuellement un cours d'un enseignant à l'IUT)
 - ❓ Site internet (forum, cours en ligne...)
 - ❓ Bibliothèque de code.
 - ❓ **Utiliser Zotero** pour l'éditer avec le style IEEE :

[1] P. Nom, *Titre*. Lieu : Éditeur, date de publication.

[2] P. Nom, « Titre de la page », *Titre du site Web*, Date de publication. [En ligne]. Disponible sur : adresse URL. [Consulté le : 01-nov-2017].

[3] P. Nom, « Titre du message », *Titre du forum*. Date. Disponible sur : adresse URL. [Consulté le : 01-nov-2017].

[4] P. Nom, *Titre du programme*. Lieu : Société, Date de dernière mise à jour. Disponible sur : adresse URL. [Consulté le : 01-nov-2017].

Bibliographie

[1]

M.-S. Adenis, « L'illusion du futur (est) absolu(e) », *InternetActu.net*, 20-sept-2017. [En ligne]. Disponible sur : <http://www.internetactu.net/2017/09/29/lillusion-du-futur-est-absolue/>. [Consulté le : 04-oct-2017].

[2]

A. Collon, « Approfondissez Swift avec la Programmation Orientée Objet », *OpenClassrooms*, 30-oct-2107. [En ligne]. Disponible sur : <https://openclassrooms.com/courses/approfondissez-swift-avec-la-programmation-orientee-objet>. [Consulté le : 04-oct-2017].

[3]

LABRI, « Data Visualization Software ». [En ligne]. Disponible sur : <http://tulip.labri.fr/TulipDrupal/>. [Consulté le : 14-nov-2017].

[4]

D. Turner, R. Wilhem, et W. Lemberg, *The FreeType Project*. 2017.

Annexes

- ❓ **Titre et numérotation** : Il faut numéroter les annexes et leur donner un titre.
- ❓ **Renvoi aux annexes** : Pensez à faire des renvois aux annexes dans le corps du texte (cf. annexe 1) pour indiquer au lecteur quand consulter l'annexe.
- ❓ **Table des annexes** : Faire une table des annexes s'il y a un nombre conséquent d'annexes et de pages (*avec l'outil « table des illustrations »*).

Table des annexes

ANNEXE 1 : Base de données initiale.....	68
ANNEXE 2 : Base de données finale.....	69
ANNEXE 3 : Champs et règles de la base de données finale	71
ANNEXE 4 : Exemple de règles de gestion.....	84
ANNEXE 5 : Page de connexion.....	89
ANNEXE 6 : Exemple de page de détails (détails d'un annonceur).....	90
ANNEXE 7 : Exemple de page de liste (liste des configurations).....	92
ANNEXE 8 : Exemple de page d'ajout (ajout d'une campagne).....	93
ANNEXE 9 : Exemple de vue (Imagygame.html).....	99
ANNEXE 10 : Modele.php.....	103
ANNEXE 11 : Change.js.....	110
ANNEXE 12 : Portail joueur.....	111
ANNEXE 13 : Portail annonceur.....	111

Quelques conseils supplémentaires

❑ Cahier des charges / Analyse :

- ❑ **Si le cahier des charges a déjà été rédigé** : vous pouvez l'intégrer au rapport en précisant bien que ce n'est pas vous qui l'avez rédigé. Le rapport peut être confidentiel si cela pose problème à l'entreprise.
- ❑ **S'il n'y a pas de cahier des charges véritablement rédigé**, il vous reviendra d'en rédiger un pour rendre compte des différentes contraintes (fonctionnelles et non fonctionnelles) qui vous ont été imposées.

❑ Rapport technique

- ❑ **Ne pas rendre compte de votre projet de manière chronologique ou personnelle (en racontant votre alternance)**, mais en vous imaginant que vous rédigez ce rapport pour une équipe de développement qui reprendrait le projet et qui aurait besoin de toutes les informations nécessaires pour le poursuivre (choix de conception, architecture, difficultés particulières...).
- ❑ **Aidez-vous des outils de modélisation (diagrammes) pour prendre du recul sur votre travail**, y compris si votre maître d'apprentissage ne vous a pas demandé expressément de le faire dans l'analyse. 30% de votre note portera sur cette capacité à utiliser les outils d'analyse étudiés à l'IUT.

Quelques conseils supplémentaires

□ Manuel d'utilisation / d'installation

Essayer d'en rédiger un, même si cela n'a pas été demandé, car cela permet de faire un point sur ce qui est fonctionnel avec des visuels, plutôt que de lister tout ce qui fonctionne dans la partie « Résultat » du rapport technique.

□ Mise en page

- Respecter les consignes concernant la mise en page (numérotation, texte justifié...)
- Légender et numéroté vos figures en faisant des renvois depuis le texte
- Saut de page entre chaque titre de niveau 1 pour les avant-textes, le corps de texte et les post-textes
- Vérifier tous les points avec la grille de relecture avant de déposer le livrable 1 et le rapport final

□ Qualité rédactionnelle

- Faites des phrases simples avec un vocabulaire précis
- Pensez que le lecteur n'était pas avec vous en entreprise, vous devez donc expliciter le contexte pour qu'il vous comprenne.
- Relisez-vous et utilisez un correcteur orthographique