



Semestre 3 Communication avec le milieu professionnel

Delphine Bahri
Christa Buske
Marion Jeanne
Anita Messaoui



Organisation du semestre 3

- Les **Techniques de Recherche d'Emploi** - 10 séances d'1h30 :

Compétence 6 : AC2 Intégrer une équipe informatique et AC3 Mobiliser les compétences interpersonnelles

- Des exercices à rendre à chaque séance (ou presque)
- Se positionner comme candidat et comme recruteur
- Simuler un entretien d'embauche avec des professionnels
semaine du 7 novembre 2022

⇒ **Conseil lecture :**

Raffy-Hideux, P. (2020). *Les premiers entretiens de recrutement : les clés pour se démarquer et réussir*. ELLIPSES.



Organisation du semestre 3

Contribution à la SAE de votre parcours (Compétence 6) : 3 séances d'1h30

- Réalisation d'une fiche de poste qui décrirait les attendus d'un employeur pour mener à bien la mission réalisée dans la saé **AC2 Intégrer une équipe informatique** ;
- Rédaction d'un compte rendu d'activité où l'étudiant décrit sa contribution personnelle à la saé **AC4 : rendre compte de son activité professionnelle** ;
- Préparation de l'oral de soutenance : **AC3 Mobiliser les compétences interpersonnelles**.



Techniques de recrutement

Analyse du besoin et recrutement

10 séances d'1h30

- Définir et analyser le Projet Simulation Entreprise
- Analyser les besoins
- Rédiger une offre d'emploi
- Candidater à un poste
- Réaliser un entretien côté candidat et recruteur
- Évaluer sa prestation
- Préparer le stage dating du 6 décembre (Forum IUT entreprises)

Organisation des 10 séances

- Partie 1 : définir son entreprise et les besoins RH
- Partie 2 : rédiger un CV et lettre de motivation
- Partie 3 : réaliser des simulations d'entretien avec des experts la semaine du 7 novembre (recruteur et candidat)
- Partie 4 : analyser et faire le bilan sur ses prestations
- Partie 5 : préparer son stage dating pour le stage du semestre 4

Simuler un projet pour appliquer

Projet 1

Projet 2

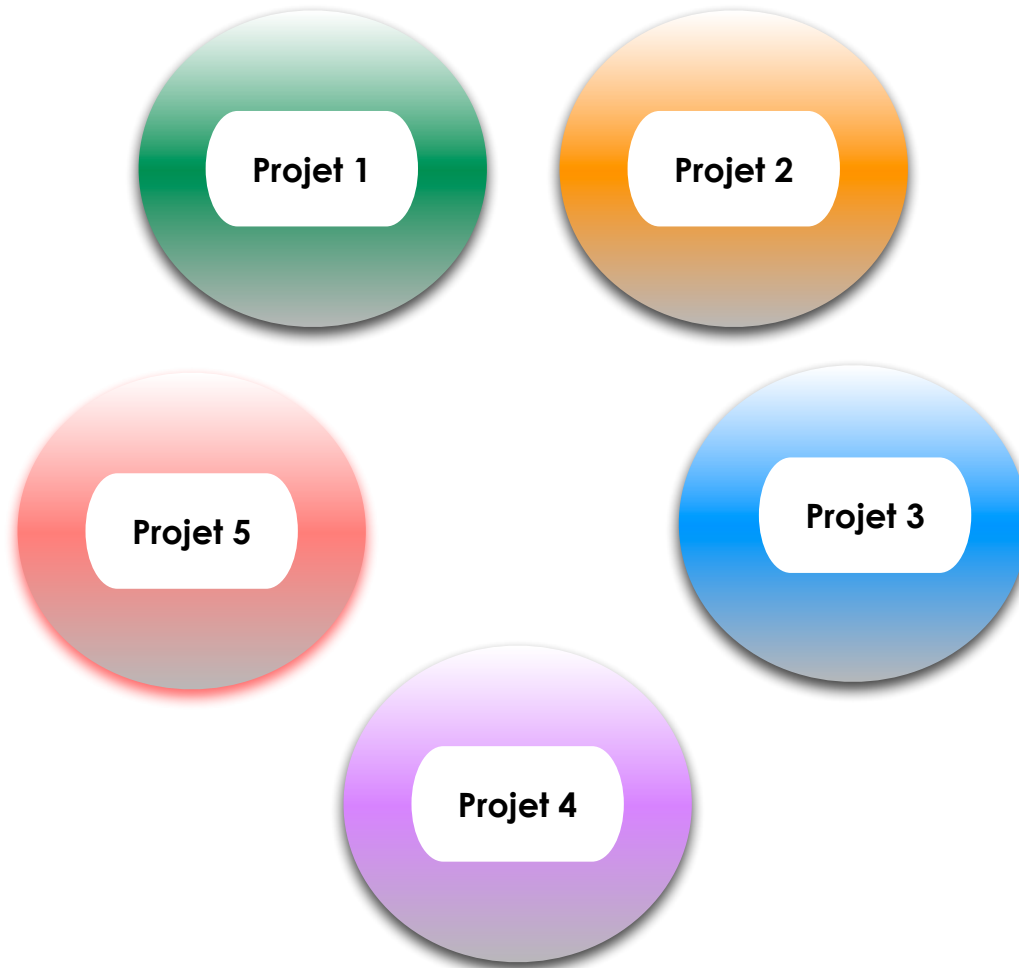
Projet 5

Projet 3

Projet 4

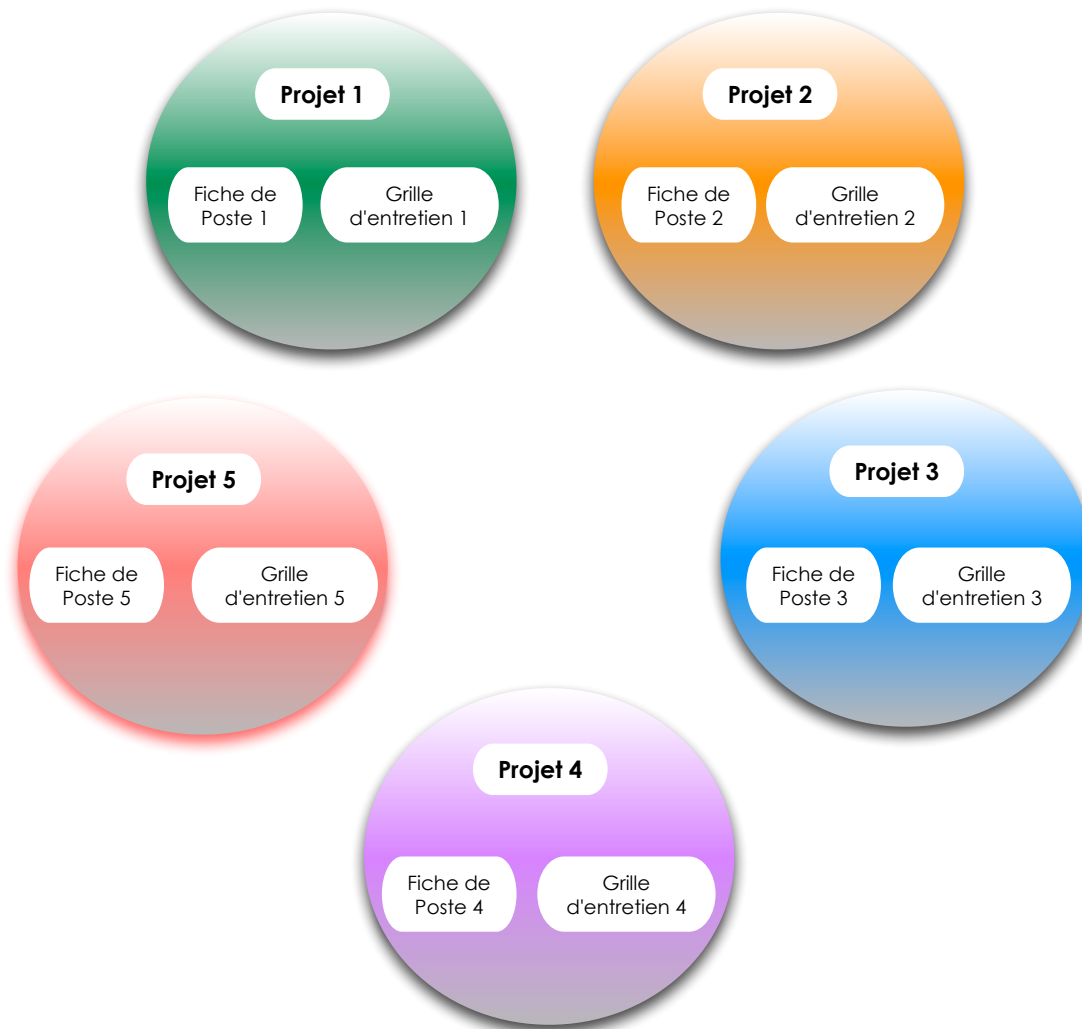
- Des **méthodes de travail collaboratif** - découvrir des outils
- Des **techniques de recrutement** : analyse du besoin, candidature, entretien, négociation
- Les étapes de la **conception d'un projet** : la création d'entreprise

L'organisation en Projets Simulation Entreprise (PSE)



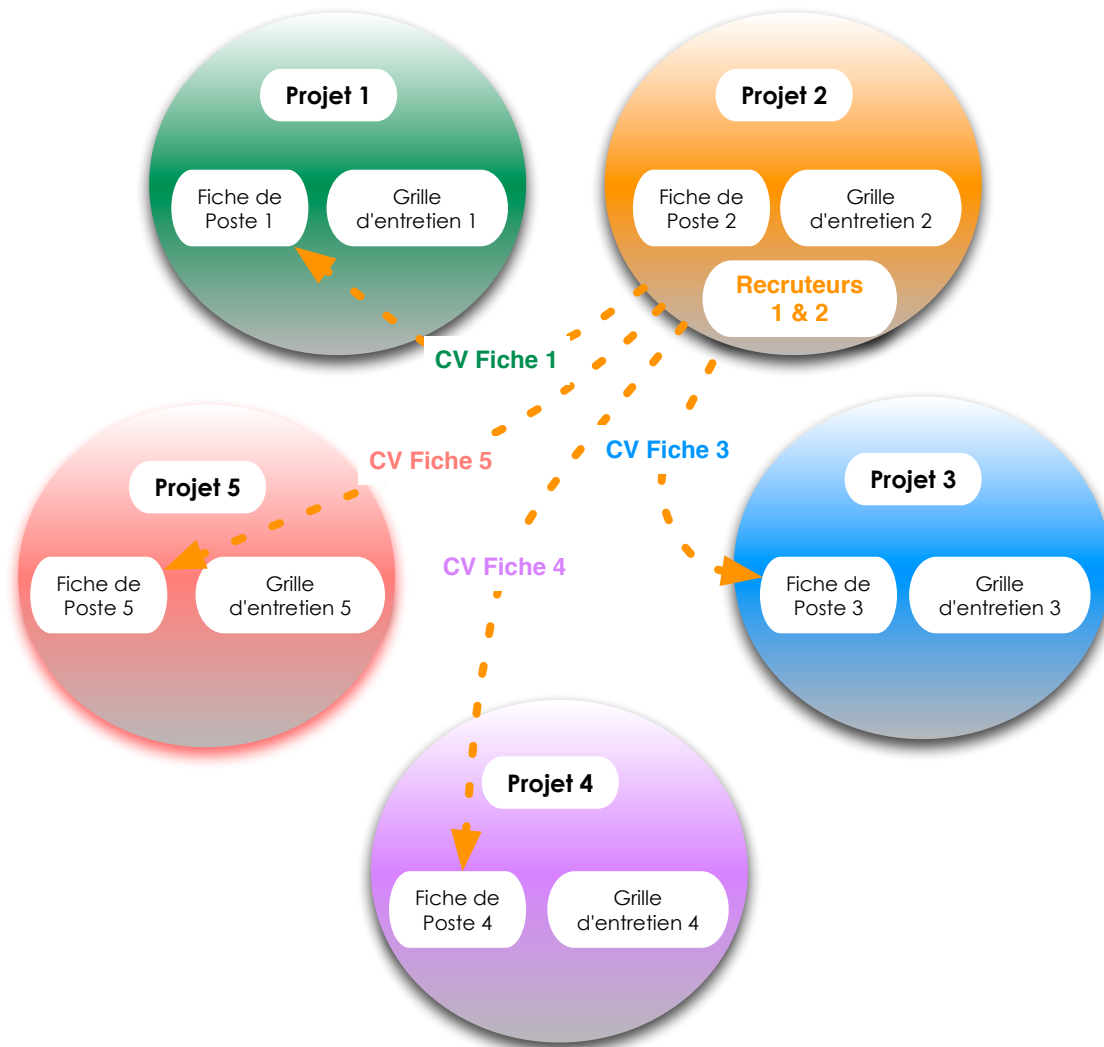
- 4 à 5 PSE par groupe TD
- Projets innovants à intégrer dans une entreprise
- Définir les besoins en termes de compétences pour chaque projet
- Réaliser un cahier des charges

Le recrutement : L'analyse du besoin



- L'analyse du besoin et le cahier des charges permettent d'expliciter le besoin de recrutement d'un stagiaire en informatique **(exercice 1)**
- Rédiger une offre d'emploi **(exercice 2)**
- Réaliser une grille d'entretien en vue d'un processus de sélection **(exercice 3)**

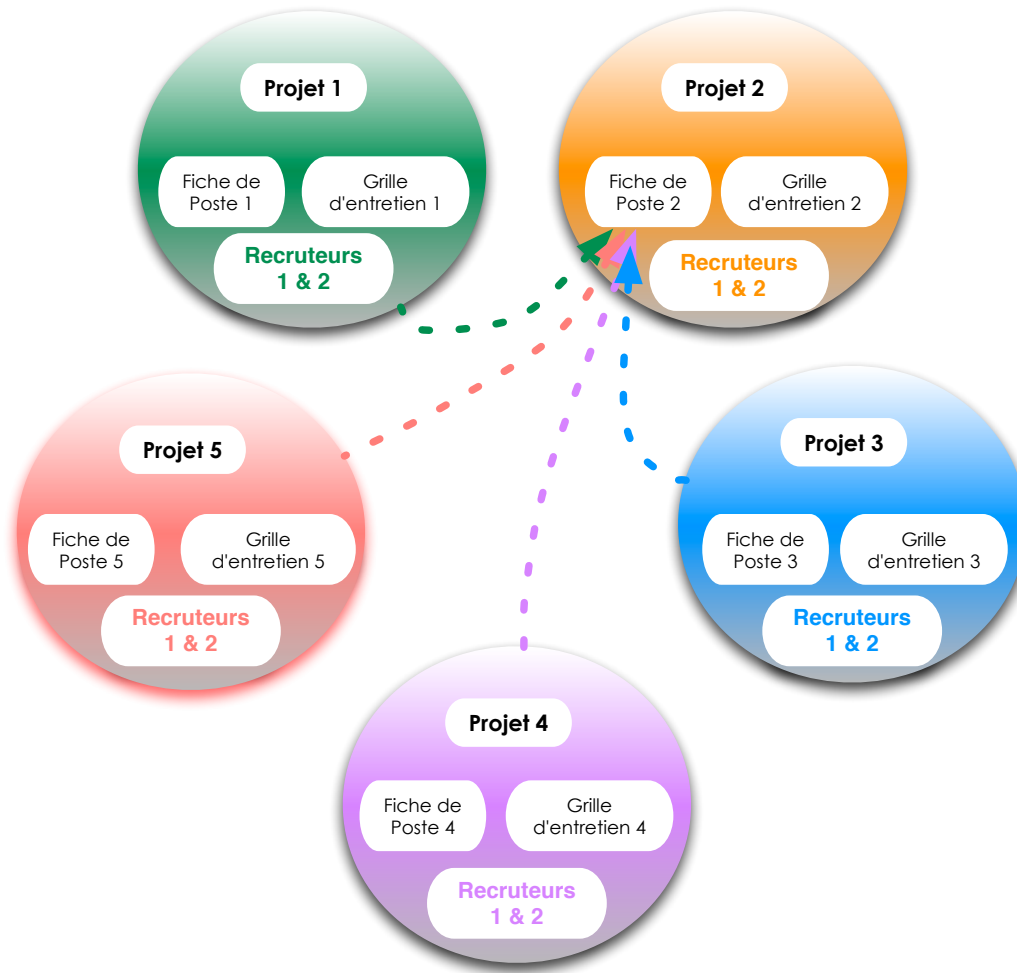
Le recrutement : La candidature



Chaque étudiant est un candidat : réalisation d'un CV pour une fiche de poste émise par les autres équipes-projet **(exercices 4 & 5)**.

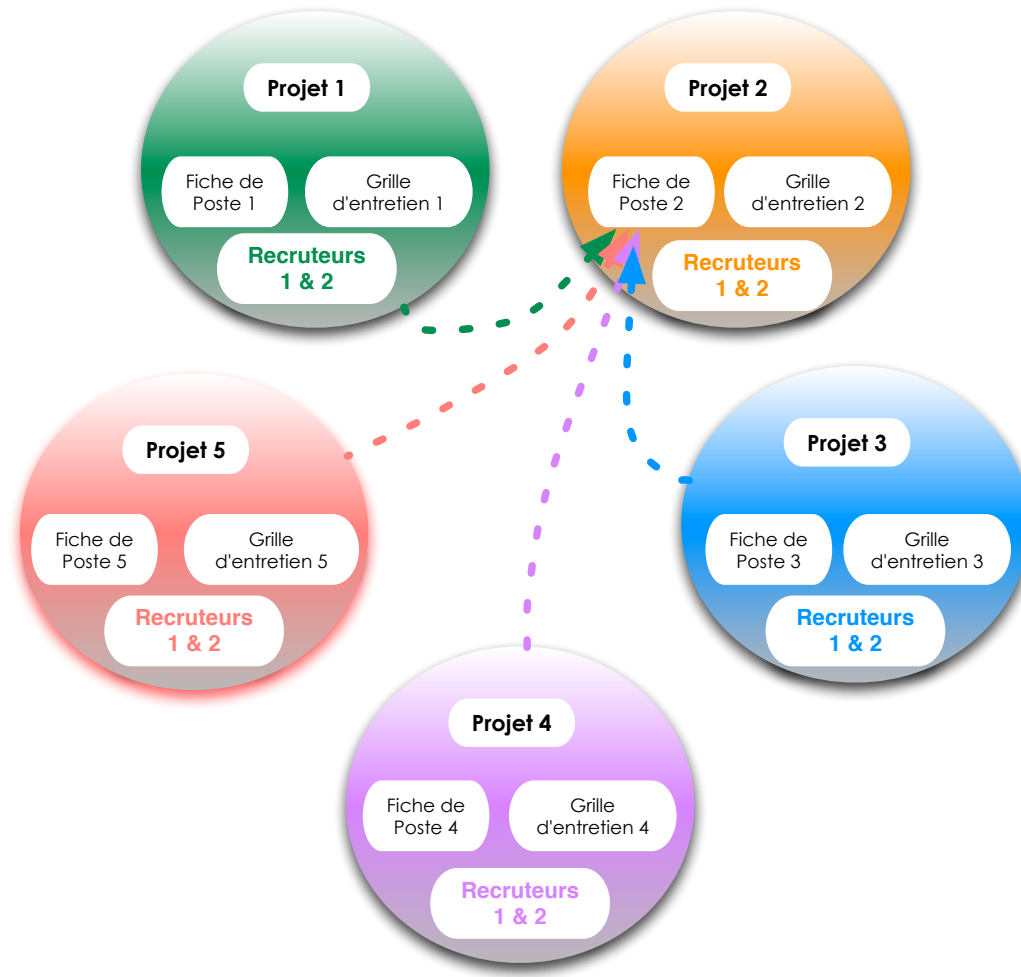
Chaque étudiant est recruteur : préparation des questions pour l'entretien **(exercice 3)**

Le recrutement : L'entretien



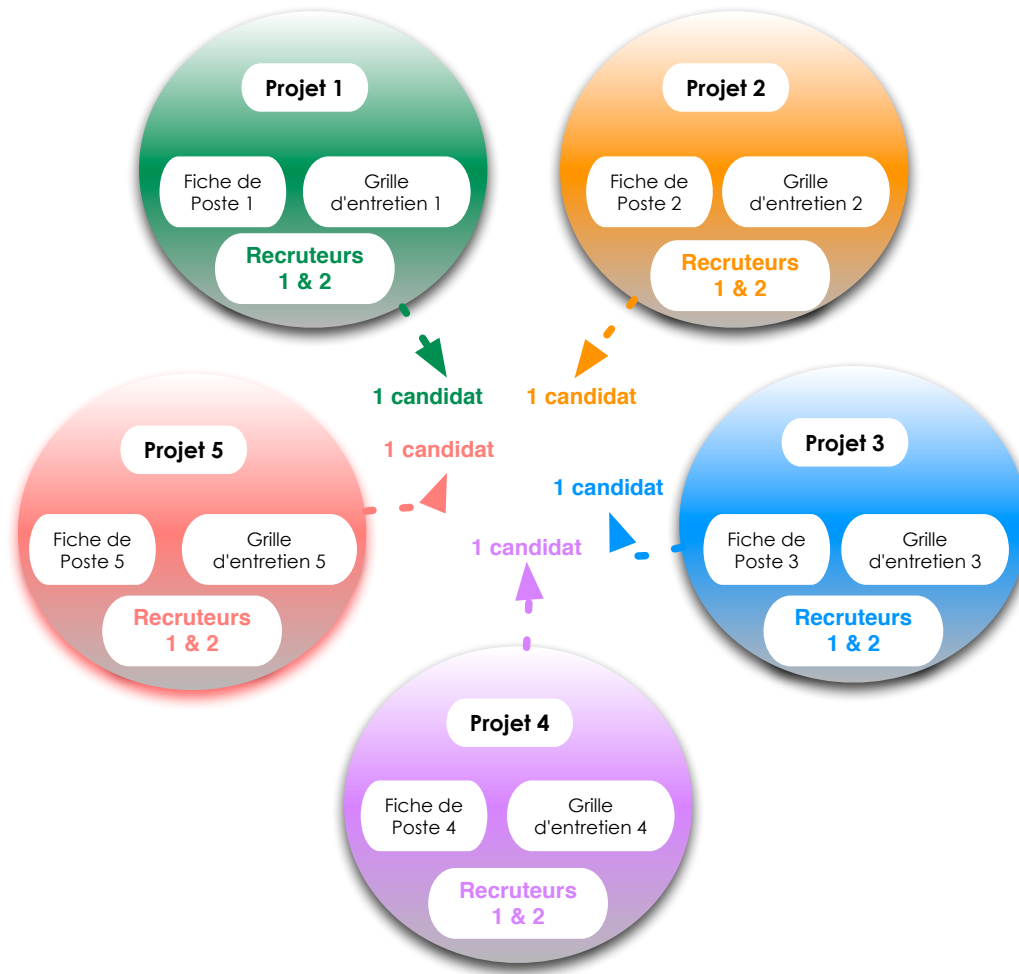
Évaluation entre pairs des CV et lettre de motivation selon les grilles dans le cours **(exercice 6)**

Le recrutement : entretiens la semaine du 7 novembre 2022



- **Simulation** de l'entretien de recrutement :
 - ✓ Recruteurs du projet entreprise (grille d'entretien)
 - ✓ Recruteur extérieur
- **Candidats** (issus des autres groupes projets)

Le recrutement : Le choix du candidat



- **Pour tous les entretiens :** Réunion de concertation pour choix d'un candidat sur les 3 ou 4 écoutés (**exercice 10**)
- **Pour chaque candidat et recruteur :** Bilan recrutement (**exercices 8 et 9**)

Les conditions pour collaborer (Rappel semestre 1)

1. But et intention communs
2. Engagement personnel dans le collectif
3. Statut équivalent des participants
4. Partage ouvert de l'information
5. Disponibilité réciproque
6. Écoute attentive
7. Cohérence entre les pensées, paroles, actions
8. Soutien réciproque
9. Confiance réciproque
10. Partage des bénéfices et des résultats

Des outils collaboratifs

- 2 suites libres : OPEN365, FRAMA
- 2 suites commerciales gratuites : Google Drive, Office365
- ▣ Agenda partagé : Framagenda, Google Agenda...
- ▣ Pour organiser des rendez-vous : Framadate, Doodle...
- ▣ Pour travailler sur un mur virtuel : Framapad, Padlet...
- ▣ Stockage des documents : Dropbox, Google Drive...
- ▣ Outils bureautiques : Framacalc, Google Drive...
- ▣ Messagerie instantanée : Framapiaf, Signal, Discord...
- ▣ Vidéoconférence : Jitsi Meet, Discord...
- ▣ Réseaux sociaux internes : Framateam, Slack...

Séances 1 - Définition et analyse du projet

- Étape 1 : Présentation du module
- Étape 2 : Constitution des groupes pour le PSE : 6 personnes.
- Étape 3 : Élaboration d'un projet innovant : de la définition du besoin au cahier des charges : cahier des charges, planification, blog
 - Nommer un coordinateur
 - Définir un objet / un service innovant à concevoir
 - Définir les besoins
 - Élaborer un cahier des charges simplifié (planification, qui fait quoi...)
- **Objectif de la séance :**
 - **Exercice 1**
 - **Rédiger le cahier des charges simplifié du projet : description du projet, définition des besoins.**
 - **Établir une planification pour la réalisation du projet**