

Cahier des charges de AgoraScript

6 octobre 2022

1 Sujet en bref

L'application (AgoraScript - AS) est une application web de décision collective (ou démocratie participative). Une fois déployée sur un serveur ouvert en permanence, cette application web permet de gérer un grand ensemble des *questions* (indépendantes les unes les autres).

Le principe de AS est le suivant :

1. L'administrateur de l'application désigne l'organisateur d'une nouvelle consultation.
2. Un **organisateur** lance une consultation en posant une nouvelle **question** sur l'application. Il précise le **plan** du texte attendu pour la réponse. Il désigne l'ensemble des **responsables de proposition** qui vont écrire des **propositions** (réponses) concurrentes. Il précise le **calendrier** : dates de début et de fin de l'écriture des propositions, dates de début et de fin du vote. Il désigne enfin l'ensemble des **votants** qui vont pouvoir arbitrer entre les propositions.
3. Chaque **responsable** de proposition inscrit des **co-auteurs**.
Les co-auteurs rédigent un texte de proposition qui est une réponse possible à la question. Il y a donc plusieurs textes écrits en concurrence par des groupes d'auteurs différents.
4. Les **votants** font un choix entre les différentes propositions.

2 Définitions

Question, organisateur

Une *question* est une consultation sur un sujet de débat précis qui amène des réponses élaborées sous forme de textes de proposition. A l'issue de la consultation, un texte de proposition est élu comme étant la meilleure réponse à la question.

Une question décrit le sujet précis de la consultation. Exemples de questions :

- Programme du WE d'intégration au dept info en 2002/2023 ?
- Programme de fête de fin d'année dans une école primaire précise le 15 juin 2023 ?
- Réforme du DUT vers BUT ?
- Politique énergétique de la France ?
- Quelle constitution pour l'Union Européenne ?

Une consultation/question est lancée/posée par l'**organisateur** (de la question). C'est lui qui paramètre l'outil générique pour déterminer le calendrier, le plan commun à toutes les propositions, le système de vote utilisé, la liste des votants, etc.

Proposition (texte de), plan, section, responsable de proposition, co-auteurs

Un texte de *proposition* suit un *plan* qui est une suite de sections.

Exemple de plan pour le WE d'intégration au dept info :

Section 1 : Activités

Section 2 : Organisation

Section 3 : Budget, subventions

L'écriture du texte est sous la responsabilité d'un ou plusieurs auteurs-écrivains. Les auteurs sont constitués du *responsable* de la proposition et de *co-auteurs* éventuels.

Votant

Un votant peut lire les différents textes de proposition (une fois échu la date d'écriture des propositions) et désigner sa proposition favorite par un vote. Des systèmes de vote demandent à chaque votant une liste de préférence ordonnée entre les textes concurrents. D'autres systèmes demandent une mention sur chaque proposition, par exemple, très favorable, favorable, neutre, défavorable, très défavorable, ce qui autorise des égalités entre plusieurs textes...

3 Quelques précisions sur les différents rôles de l'organisateur d'une consultation

3.1 Définition de la question

Un rôle important est l'édition de deux textes : l'intitulé de la question et une explication de la question, c'est-à-dire une version plus longue et plus détaillée de l'intitulé.

3.2 Définition du plan

Ce rôle consiste à établir le plan que tous les textes de proposition concurrents devront suivre. Ainsi, tous les textes de proposition concurrents suivront le même format et posséderont les mêmes titres de section, ce qui facilite la comparaison entre les différentes propositions.

Le plan se résume à une liste de sections numérotées. Chaque section possède un titre et un texte explicatif qui détaille ce qui est attendu dans cette section.

3.3 Détermination du calendrier

Le calendrier indique les dates clés de l'évolution de la consultation : dates de début et de fin de rédaction des propositions ; dates de début et de fin de la phase de vote.

Ainsi, une consultation suit l'évolution suivante :

1. Travail de paramétrage initial : attribution des rôles des inscrits, établissement de la question, du plan et du calendrier.
2. Ecriture des textes, avec une date de début et de fin.
3. Les textes sont figés et deviennent lisibles par tous les auteurs de toutes les propositions et par tous les votants.
4. Le vote est lancé, avec une date de début et de fin.
5. Le résultat, la proposition gagnante, devient la réponse à la question et devient publique.

Remarque : la consultation est ponctuée par un ensemble de dates, mais il faudrait envisager aussi que l'organisateur valide (par un bouton) le passage d'une étape à l'étape suivante. En effet, une date est un jour précis, mais l'organisateur veut généralement passer à l'étape suivante à un moment très précis dans le jour.