

## ORGANISATION DES DEPOTS DE DOCUMENTS & ÉVALUATION

L'intégralité du travail doit être réalisée pendant les cours (excepté les exercices 6 et 10).

Semaine du	Séance	Exercice à déposer sur l'espace Moodle
12/09	1	Exercice 1 : Sujet & organisation du travail dans les groupes (travail collectif)
19/02	2	Exercice 2 : l'offre de stage (travail collectif)
26/09	3	Exercice 3 : Guide d'entretien (questions recruteurs) (travail collectif)
03/10	4	Exercice 4 : CV (travail individuel – noté par des intervenants extérieurs)
10/10	5	Exercice 5 : Lettre de motivation (travail individuel – noté par des intervenants extérieurs)
17/10	6	Évaluation des CV et LM par les pairs
24/10	7	Exercice 6 : dépôt de la version finale des CV et LM pour les entretiens Exercice 7 : Préparation présentation de soi (travail individuel)
31/10		Vacances
07/11		Simulations entretiens avec intervenants extérieurs
14/11	8	Exercices 8 & 9 : Bilans personnels candidat & recruteur (travail individuel) Exercice 10 : Choix candidat (travail collectif)
21/11	9	Exercice 11 : Carte mentale du bon entretien (travail collectif) Exercice 12 : Bilan du travail de groupe (travail collectif)
28/11	10	Préparation stage dating pour le forum IUT entreprise
5/12		
12/12	11	Contribution à la saé du parcours
21/12 02/01		Vacances
03/01	12	Contribution à la saé du parcours
09/01	13	Contribution à la saé du parcours

### Modalités d'évaluation :

Évaluation sur appréciations :

- A : Très bien – 16/20 – respect des consignes, travail soigné et au-delà de ce qui est demandé
- B : Bien – 14/20 – respect des consignes et travail réfléchi et soigné
- C : Passable – 11/20 – respect des consignes, mais pas de réflexion
- D : Médiocre – 8/20 – consignes non respectées, manque de travail
- E : Insuffisant – 6/20 – quasiment rien
- F : non rendu à temps – 0/20