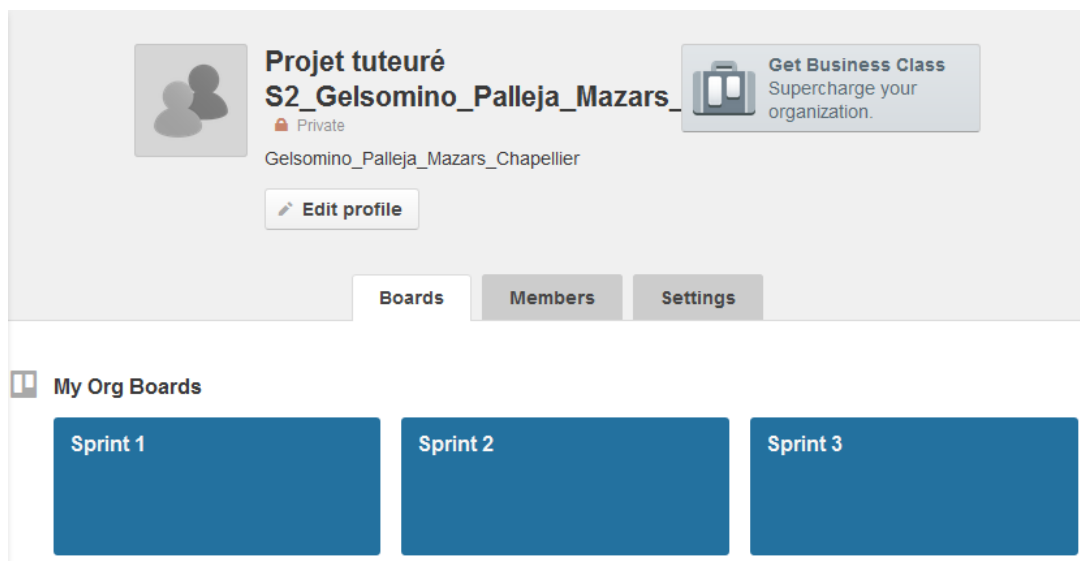
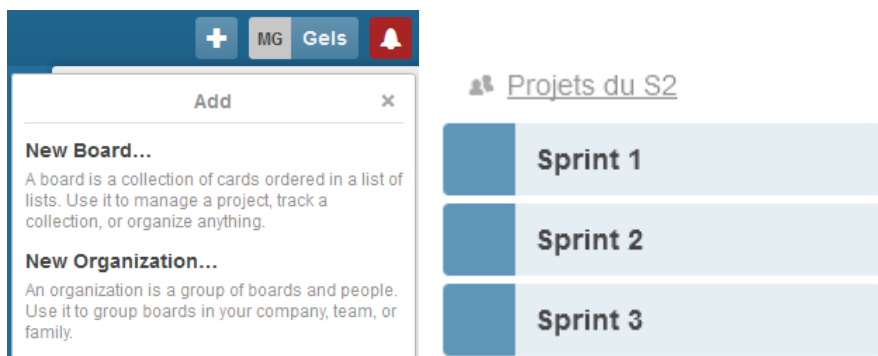


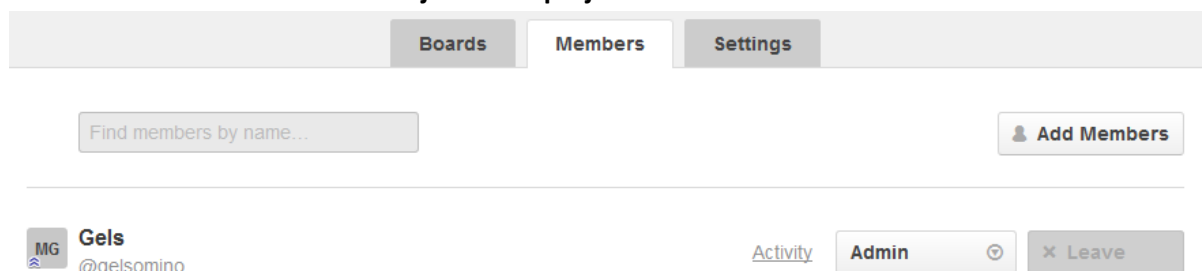
# Trello : un outil d'aide à la gestion de projet

## Création du trello : organisation, board, membres

- **Créer un compte** par étudiant : un étudiant va créer le Trello puis inviter ses camarades à le rejoindre.
- **Ajouter une nouvelle organisation** (« New Organization ») : le nommer « Projet tuteuré S2 \_ NOM \_NOM \_NOM \_NOM
- **Ajouter un nouveau tableau de bord** (« New Board ») : le nommer « Sprint 1 » et l'associer à l'organisation créée préalablement.

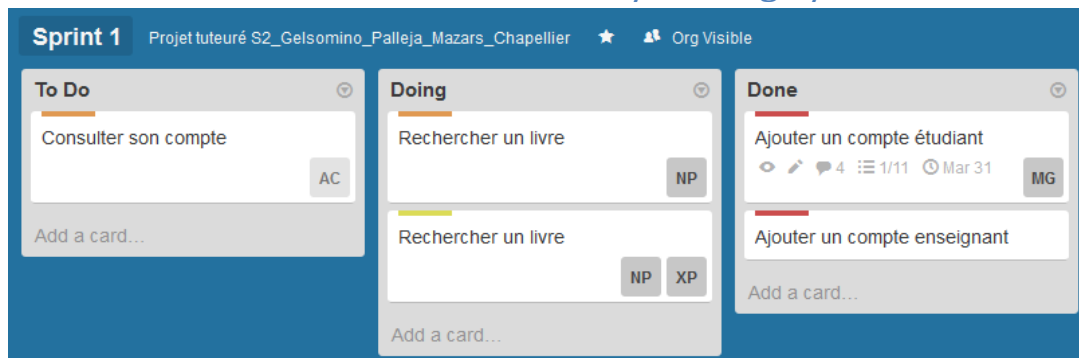


- **Inviter ses camarades à rejoindre le projet**



## Board « Sprint 1 »

### Organisation du tableau de bord : « To do » / « Doing » / « Done »



### Créer une carte

Pour chaque « User story », remplir une carte comprenant les éléments suivants :

- ✓ **Un titre** : cliquer sur « Add a card », rentrer un titre et cliquer sur « Add »
- ✓ **Une description** = user story rédigée « Edit description » (indiquer les points de valeur et les points d'efforts de la story)
- ✓ **Une ou plusieurs personnes responsables** de la story « Add members »
- ✓ **Deux listes d'items** (Add Checklist cf. figure 1)
  - **Une liste d'items** détaillant les **tâches** à réaliser pour implémenter cette user story
  - **Une liste d'items** détaillant les tests d'acceptation de la user story
- ✓ **Un libellé** (étiquette couleur) avec comme couleur les utilisateurs du site (Add Labels Figure 2)
- ✓ **Une date de fin** (Due date)
- ✓ **Un fichier joint** si nécessaire (Attachment)

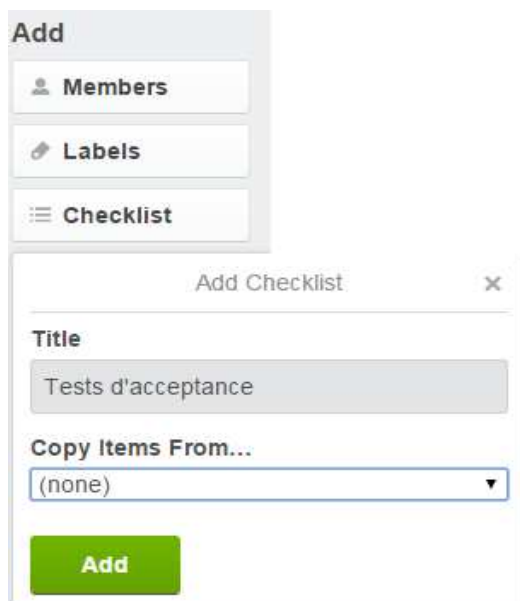
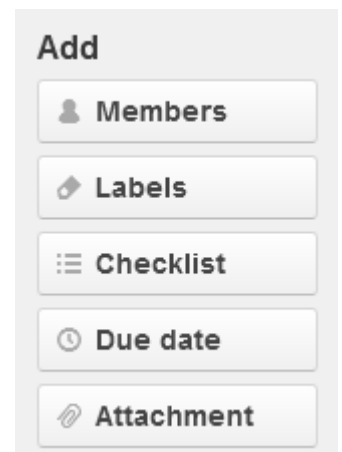


Figure 1 -Ajouter une liste (liste de tâches ou de tests)

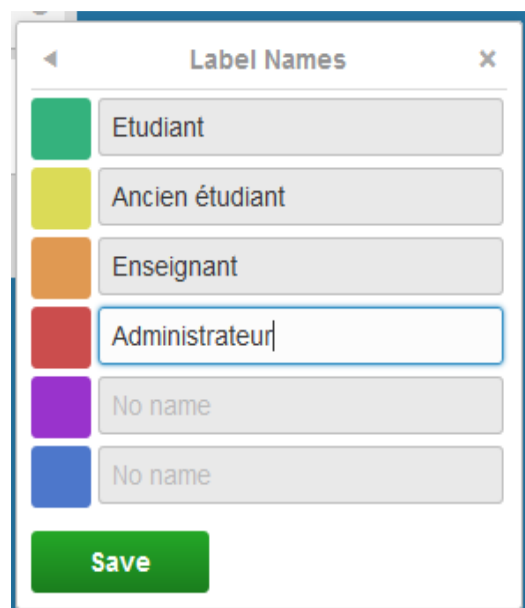


Figure 2 – Ajouter et modifier les étiquettes / "Label"

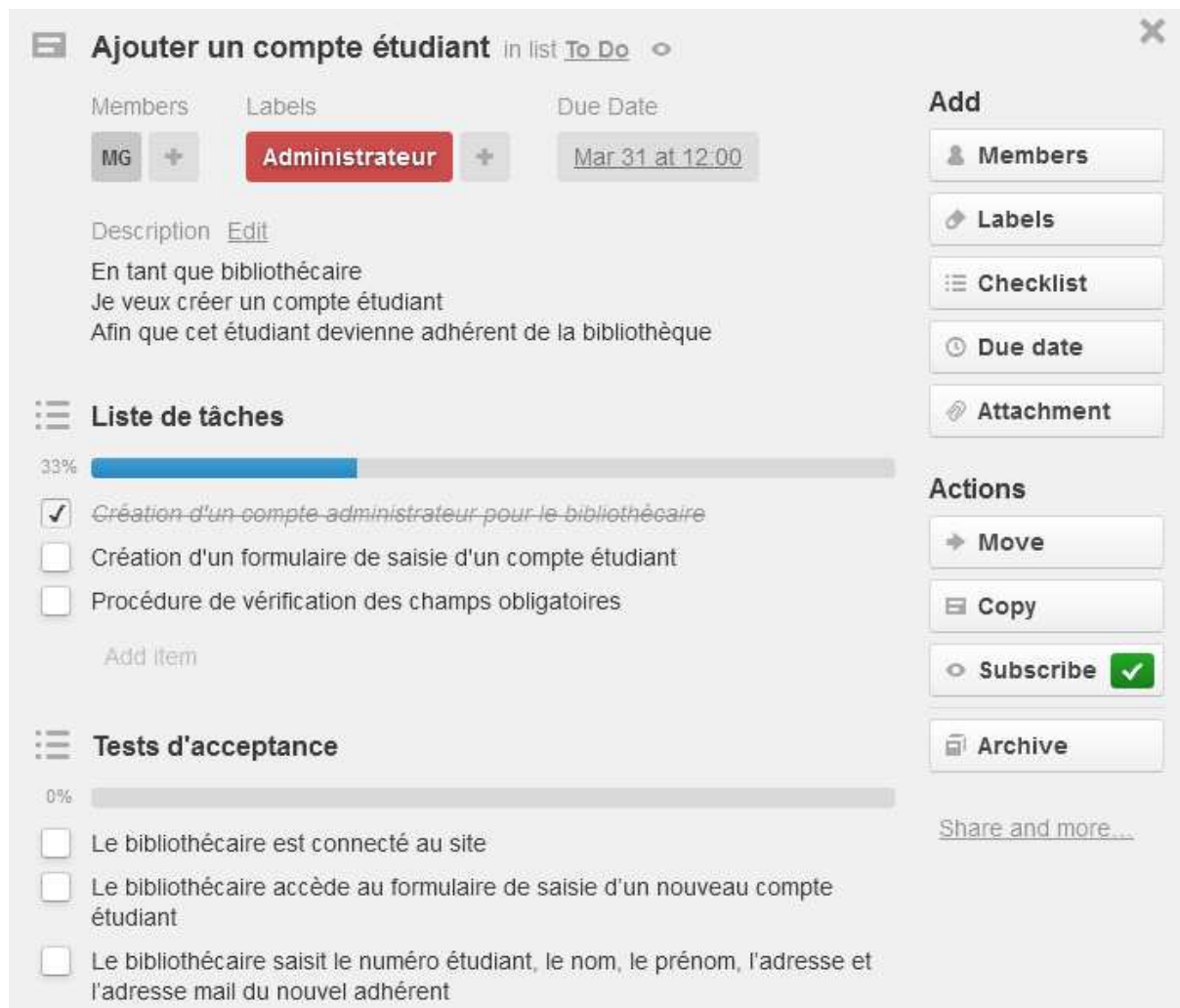


Figure 3 - Exemple de User story décrite dans Trello

## Préparation du sprint et pilotage du projet

Pour mener avec succès ce premier sprint du projet, l'équipe va devoir :

- ✓ **Terminer l'analyse du besoin** : corriger, améliorer le backlog du projet (affiner les priorités, indiquer les points d'efforts estimés) ; préciser les user stories du sprint (rédaction de la story et des tests d'acceptation – dans chacune des cartes du Trello les représentant).
- ✓ **Développer le site avec Joomla** : n'oubliez pas que vous avez à votre disposition un forum d'entraide sur Moodle et que votre participation (pour poser des questions et y répondre) sera prise en compte dans l'évaluation du projet tuteuré.
- ✓ **Communiquer sur l'avancement du projet** au moyen de **réunions de pilotage** (stand-up meeting), en s'appuyant sur le tableau de board Trello pour visualiser la répartition des tâches et l'avancement de chacun.
- ✓ **Définir et tenir des objectifs** :
  - Définir le contenu du backlog du sprint 1 sur Trello à la fin de la séance 6.
  - Terminer la rédaction des stories du sprint 1 sur Trello au plus tard 1 semaine après le lancement du sprint.
  - Tenir les engagements pris dans le backlog pour la démonstration prévue lors de la séance 8 (semaine du 23 mars).