

**Formuler la
demande et définir
l'objectif du projet
SMART**

La première étape du projet et de **formuler la demande du commanditaire** et la traduire dans un **objectif SMART**.

Spécifique

→ Un objectif doit **être clair et sans ambiguïté**. La précision permet de mesurer facilement la progression vers l'objectif.

Mesurable ou observable

→ La mesure de l'objectif permet de savoir **si le projet a avancé ou pas**.

Ambitieux mais accessible

→ Les objectifs doivent être **accessibles à ceux qui doivent les atteindre**.

Les objectifs trop (ou trop peu) élevés perdent tout leur sens car les collaborateurs finissent par les ignorer.

Réaliste

→ Vos objectifs se rattachent à **un projet de votre entreprise**, ils s'insèrent dans un tout cohérent. Leur pertinence par rapport à l'ensemble aura un important impact positif sur vos performances, ce qui vous rapprochera encore plus de votre objectif.

Temporel

→ C'est à dire **limité dans le temps**. Il doit avoir un début, une fin et une durée déterminée.