

Organiser le projet et construire le planning

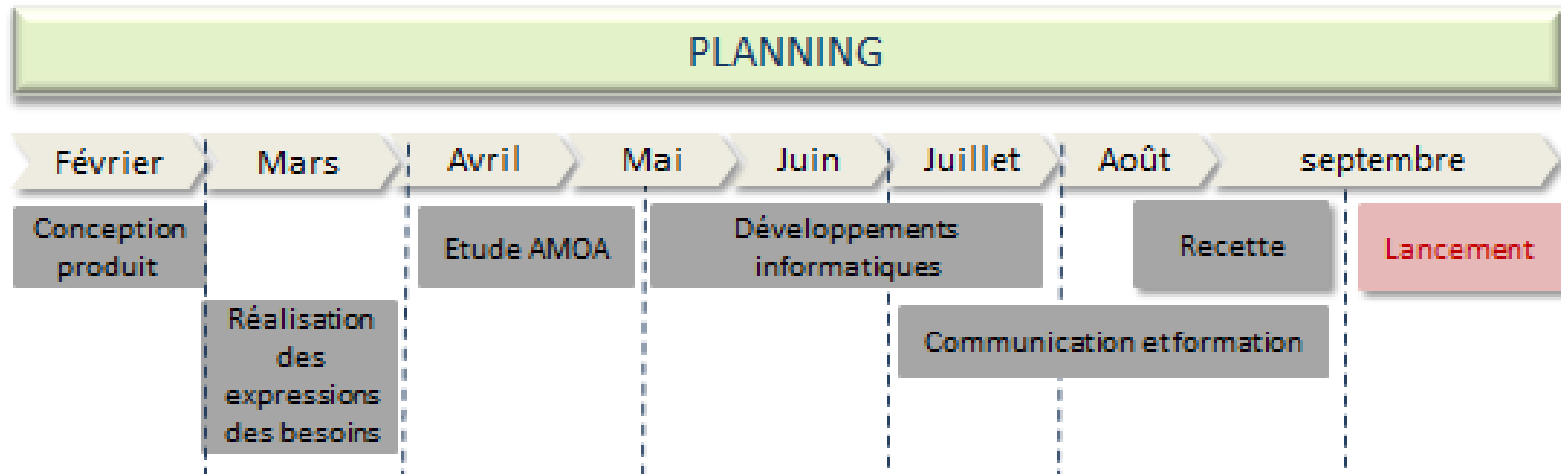
Démarche :

- Identifier les différentes phases du projet par chantier



Démarche :

- La planification peut être représentée par un simple macro-planning :



Les techniques de planification

Selon la complexité du projet, la planification, les outils et les techniques peuvent être plus ou moins sophistiqués.

Dans certains cas, on peut avoir recours à **des logiciels de planification**.

La planification d'un projet doit mettre en évidence :

- ✓ **Le Quoi ?**
Le séquençement optimal des tâches.
- ✓ **Le Qui ?**
Le responsable à qui l'on attribue la tâche.
- ✓ **Quand ?**
La date pour laquelle on s'engage à livrer le travail.

Le **Diagramme de Gantt** est une représentation utilisée pour formaliser les informations liées au planning.

- **Faire la liste des tâches**
 - ✓ Faire une liste aussi exhaustive que possible des tâches ou opérations à accomplir.
 - ✓ Faire attention à ce que les tâches soient différentes les unes des autres,
 - ✓ Classer ces tâches par ordre chronologique.
 - ✓ Donner un code d'identification à chaque tâche différente.

- **Exemple => la liste simplifiée des tâches** à accomplir pour **former un groupe à un nouvelle application informatique**
 - ✓ Nommer un responsable de l'opération.
 - ✓ Choisir un animateur.
 - ✓ Définir le contenu du stage.
 - ✓ Faire la liste des participants.
 - ✓ Fixer les dates et lieux du stage.
 - ✓ Inviter les participants avant la date du stage.
 - ✓ Préparer les supports de la formation.
 - ✓ Dispenser la formation.

Le diagramme de Gantt

Construire un tableau d'analyse :

Le tableau d'analyse est un tableau à double entrée qui comporte autant de lignes qu'il y a de tâches à accomplir et 4 colonnes :

- ✓ La 1^{ère} colonne sert à noter le code d'identification
- ✓ La 2^{ème} colonne permet d'écrire le libellé de chaque tâche
- ✓ La 3^{ème} colonne : la durée que prendra la réalisation de la tâche
- ✓ La 4^{ème} colonne : les contraintes d'antériorité de chacune des tâches ; on note dans cette colonne le code de la tâche qu'il est nécessaire de réaliser avant la tâche considérée.

Le Diagramme de Gantt est une représentation utilisée pour formaliser les informations liées au planning.

Le diagramme de Gantt

Exemple :

Code	Tâches	Durée	Contrainte d'antériorité
A	Nommer un responsable de l'opération	2 jours	---
B	Choisir un formateur	3 jours	A
C	Définir le programme du stage	2 jours	B
D	Identifier les participants	2 jours	A
E	Fixer les dates et les lieux du stage	2 jours	B
F	Inviter les participants avant la date du stage	10 jours	E
G	Préparer les supports de la formation	10 jours	C
H	Dispenser la formation	2 jours	G

Le diagramme de Gantt

Exemple :

Code	Tache	Janvier																													Fevrier			
		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	1
A	Nommer un responsable de l'opération																																	
B	Choisir un formateur																																	
C	Définir le programme du stage																																	
D	Identifier les participants																																	
E	Fixer les dates et les lieux du stage																																	
F	Inviter les participants avant la date du stage																																	
G	Préparer les supports de la formation																																	
H	Dispenser la formation																																	