

# **Le rôle du chef de projet et les étapes de la gestion de projet**

Le métier de chef de projet est **passionnant**.

Aucun risque de tomber dans l'ennui (il n'est pas répétitif).

Très riche sur **le plan humain**.

Un chef de projet doit savoir :

- Écouter
- Vendre
- Organiser
- Valoriser
- Fédérer
- Accompagner
- Récompenser
- Coordonner
- Déléguer

Un chef de projet doit avoir la **rigueur** nécessaire à la mise en œuvre des techniques de planification et de suivi budgétaire et la souplesse nécessaire à l'acceptation des modes de fonctionnement de chacun et des changements en cours de projet.

# Les étapes clé de la gestion de projet : la préparation, le pilotage et la clôture

## 1. PREPARER LE PROJET

- Formuler la demande et définir l'objectif
- Définir les livrables
- Définir les objectifs de communication
- Organiser le projet et construire le planning détaillé
- Chiffrer les coûts
- Identifier les acteurs et construire l'équipe-projet
- Définir les rôles des membres de l'équipe projet, les règles et les modes de fonctionnement
- Analyser les risques

## 2. PILOTER LE PROJET :

- Animer l'équipe projet : la réunion de lancement et la revue de projet
- Mesurer l'état d'avancement et mettre à jour la planification, gérer les aléas
- Assurer la traçabilité et rédiger les comptes - rendus de réunion
- Assurer le reporting

## 3. CLOTURER LE PROJET :

- Réaliser le bilan du projet : atteinte des objectifs, points forts, écarts et pistes d'amélioration
- Organiser et animer la réunion de clôture