

Documentation pour le site Chalets & Caviar



DREAM WEB DEVELOPMENT

Sommaire

- **Connexion**
- **Ajouter une annonce**
 - Texte de l'annonce**
 - Créer une galerie**
 - Image mise en avant**
 - Publication**
 - Divers**
- **Modifier une annonce**
- **Modifier une page**
- **Référencement**
- **Réseaux sociaux**
- **Accès éditeur**

Connexion

Pour accéder à l'administration, rendez-vous sur la page « <http://chalets-et-caviar.romain-rouault.fr/wp-login> » (voir « Illustration 1 »).

Une fois connecté, vous accédez au tableau de bord (voir « Illustration 2 »).

Cette documentation vous indique le cheminement pour effectuer des modifications via le tableau de bord. Sachez toutefois qu'il existe des « raccourcis » (par exemple pour modifier directement une annonce) indiqués directement sur le site public par un bouton « modifier » (voir « illustration 3 »).

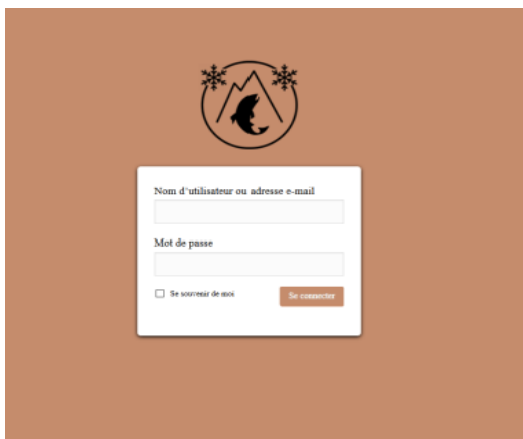


Illustration 1: Page de connexion

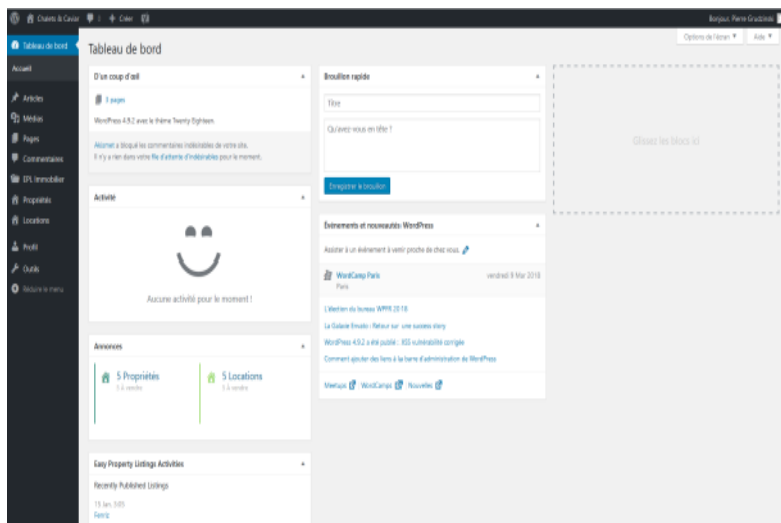


Illustration 2: Tableau de bord

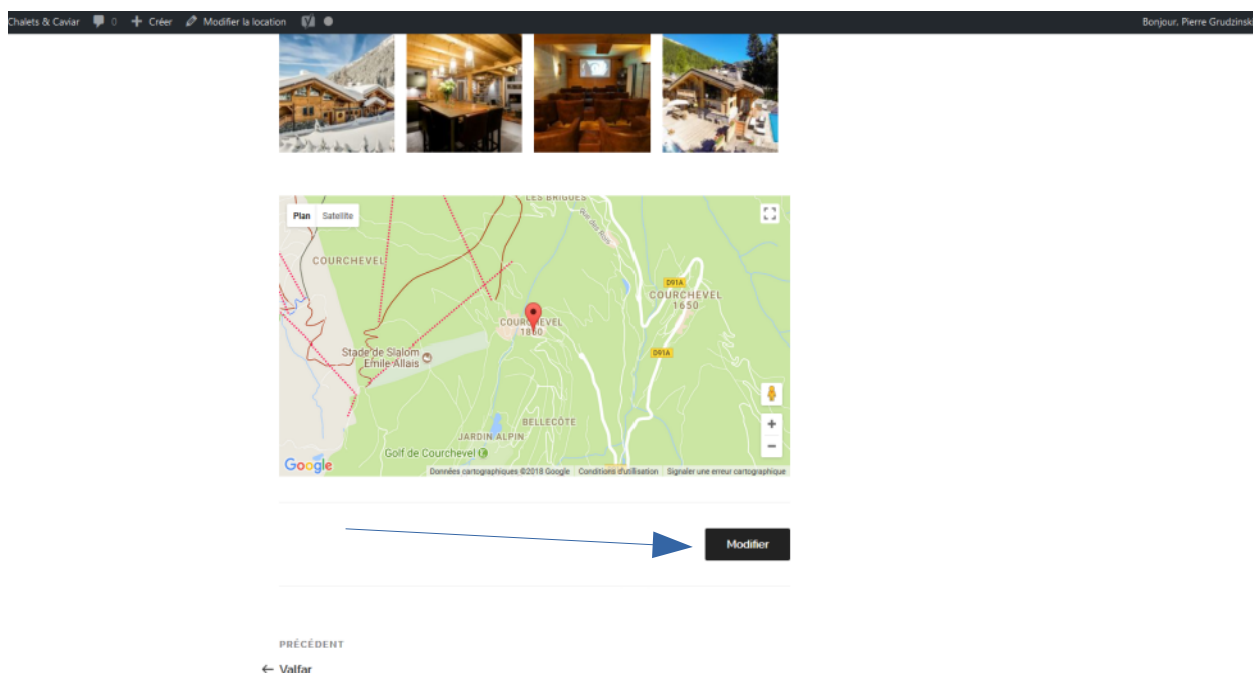


Illustration 3: Modification côté public

Ajouter une annonce

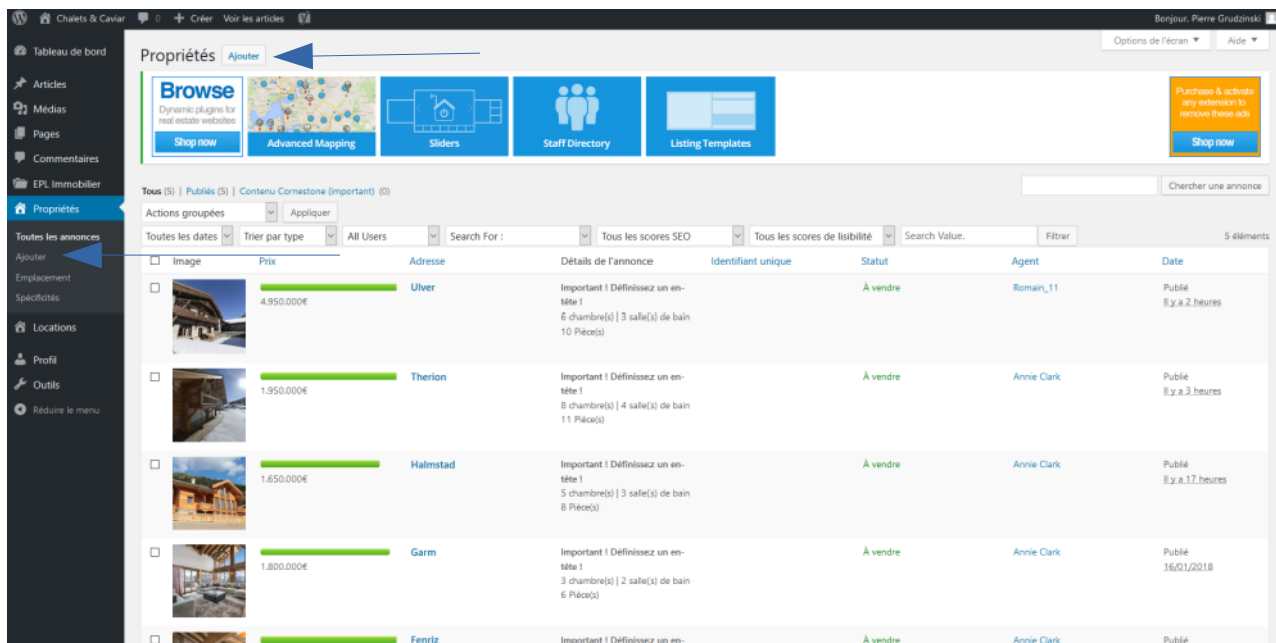


Illustration 4: Boutons ajouter une annonce

Dans le tableau de bord, Cliquez sur le menu « Propriétés » ou « Locations ». Vous accédez à la page de toutes les annonces de chalets à vendre ou à louer. Cliquez ensuite sur « Ajouter » près du titre en haut de la page, ou dans le sous-menu apparu sous « Propriétés » (voir « Illustration 4 »).

Texte de l'annonce

Sur la page de création de l'annonce remplissez les champs avec les informations réclamées.

Le grand champ indiqué par une flèche dans « Illustration 5 » correspond au texte de l'annonce.

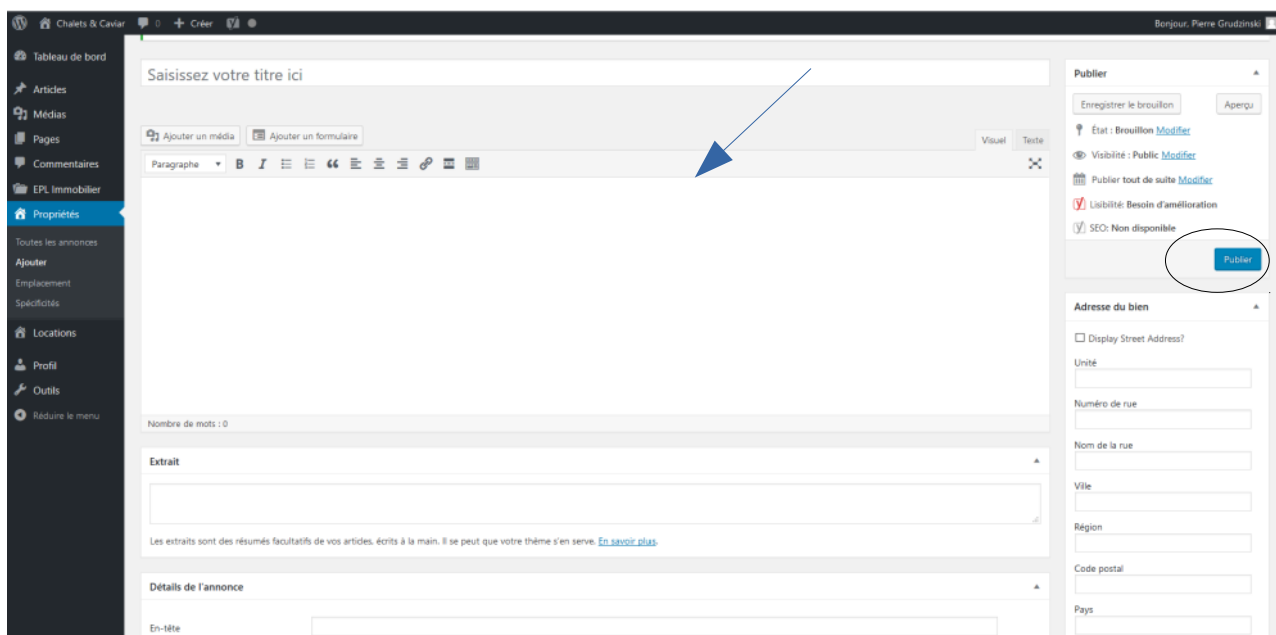


Illustration 5: Création de l'annonce

Vous pouvez personnalisé celui ci à loisir grâce aux outils de traitement de texte proposés au dessus.

Créer une galerie

Dans les outils, cliquez sur « ajouter un média » pour ajouter des images qui seront ensuite publiés dans l’annonce. Dans l’onglet téléverser des fichiers, cliquez sur « choisir des fichiers » puis choisissez autant d’images que nécessaire sur votre ordinateur. Il n’est pas nécessaire d’appuyer ensuite « insérer dans l’article ». Cliquez simplement sur la croix en haut à droite, les images seront automatiquement ajoutée à la galerie de l’annonce.

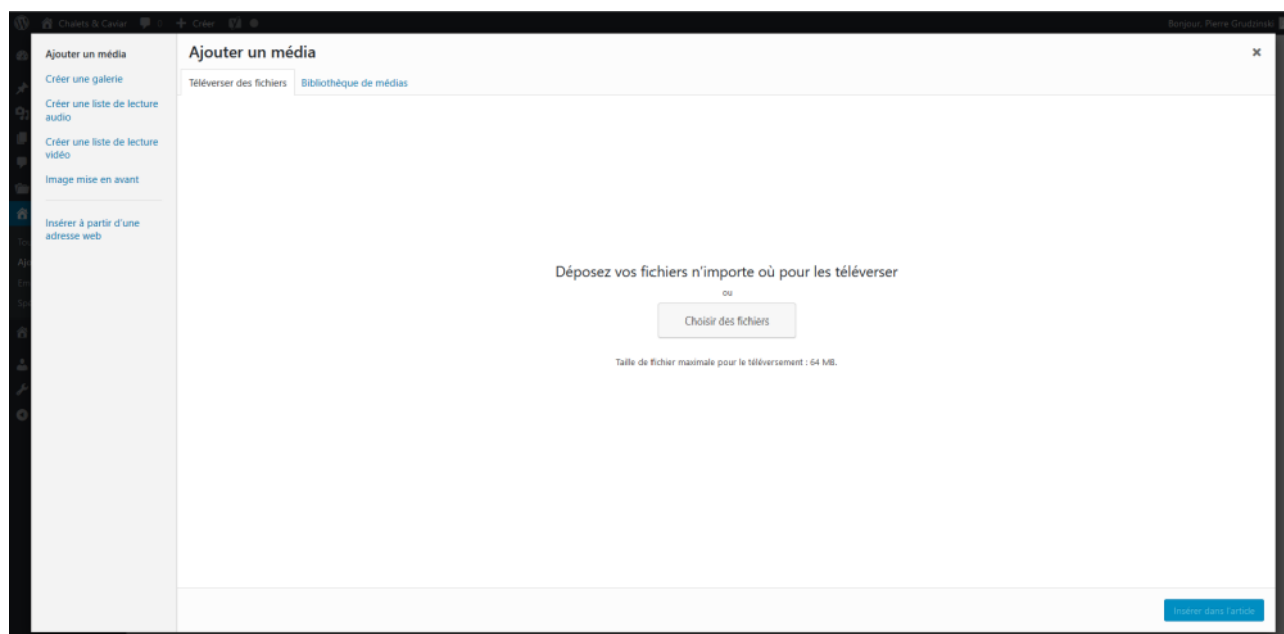


Illustration 6: Créer une galerie

Image mise en avant

Ajouter une image principale via le bloc « Image mise en avant » en bas à droite de votre page de création d’annonce. Cliquez sur « Définir l’image mise en avant ». Le téléversement fonctionne comme pour la création de galerie à l’exception que vous choisissez une seule image et que vous devez cliquer sur « définir l’image mise en avant ».

Cette image correspond à l’image en tête de l’article et mise à avant sur toutes les autres pages du site (« accueil », « acheter » ou « louer »).

Publication

Cliquez sur le bouton bleu « Publier » en haut de page (entouré sur « Illustration 5 »).

Divers

- Le champs « extrait » correspond au texte d’accroche de l’annonce sur les pages « accueil », « acheter » ou « louer » et sur les résultats des moteurs de recherche.
- Vous pouvez ignorer les champs « En-tête » et les trois champs de la sous partie « Agents commerciaux ».
- Renseigner simplement le champ « Chercher un prix » et cocher la case « Afficher le prix » pour afficher le prix.

- Fichiers et liens : Vous pouvez ajouter des plans de la maison dans cette partie et ajouter une vidéo via un lien Youtube.

Modifier une annonce

Pour modifier une annonce rendez-vous sur le menu « Propriété » ou « Location » puis cliquez sur « modifier » en dessous de l'annonce concernée dans la liste (Voir « Illustration 7 »). Effectuez les modifications désirées en modifiant directement les champs du formulaire puis cliquez sur le bouton bleu « Mettre en page » en haut de page.

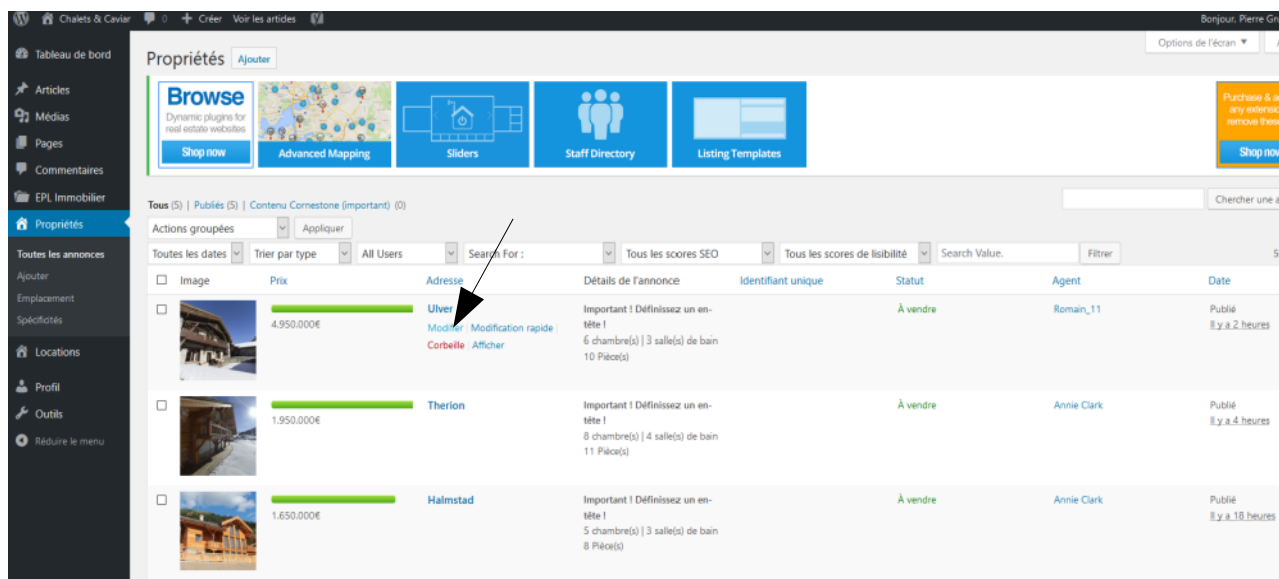


Illustration 7: Bouton « modifier » sur la liste des annonces

Modifier une page

Pour modifier une page, notamment la page d'accueil avec la présentation de l'agence, cliquez sur « Pages » dans le menu de gauche du tableau de bord. Puis choisissez la page à modifier.

Les pages se présentent comme les annonces sans les champs particulier réservés à l'immobilier.

Référencement

Pour obtenir un bon référencement de vos annonces, pensez à saisir des descriptions d'annonces avec des phrases courtes, des paragraphes courts. Évitez la voix passive.

Vous pouvez également saisir un mot clé grâce à l'extension « Yoast SEO ». En haut de l'écran de modification cliquez sur « Options de l'écran » puis cochez « Yoast SEO », un block « Yoast SEO » apparaît sur la page. Cliquez sur l'onglet « Saisissez votre mot clé » à côté de lisibilité et entrez le « mot-clé principal » (voir « Illustration 8 »).

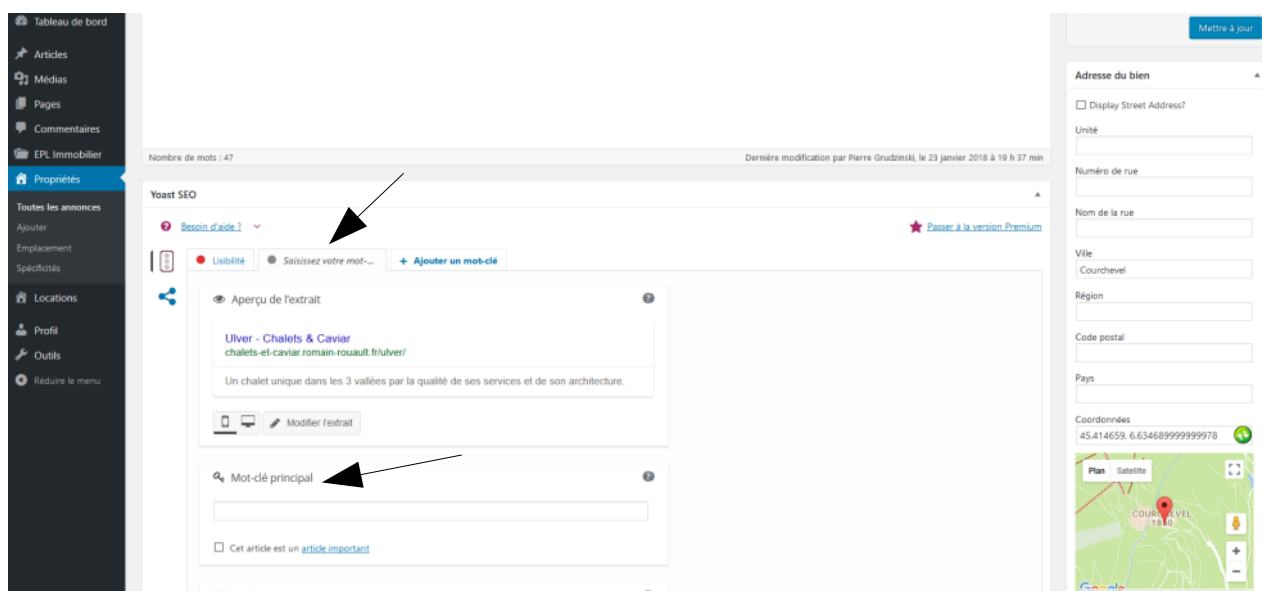


Illustration 8: Yoast SEO

Réseaux sociaux

Pour mettre à jour les liens vers vos réseaux sociaux, supprimer ces derniers, ou en ajouter, rendez-vous dans le menu « apparence » puis « Menus ». Sélectionner le menu « Menu des liens de Réseaux sociaux » (voir « Illustration 9 »). Vous trouverez en dessous, dans le bloc « structure du menu », faites dérouler les champs pour modifier les informations grâce au bouton « lien personnalisé ».

N'oubliez pas de cliquer sur « enregistrer le menu » une fois les modifications effectuées.

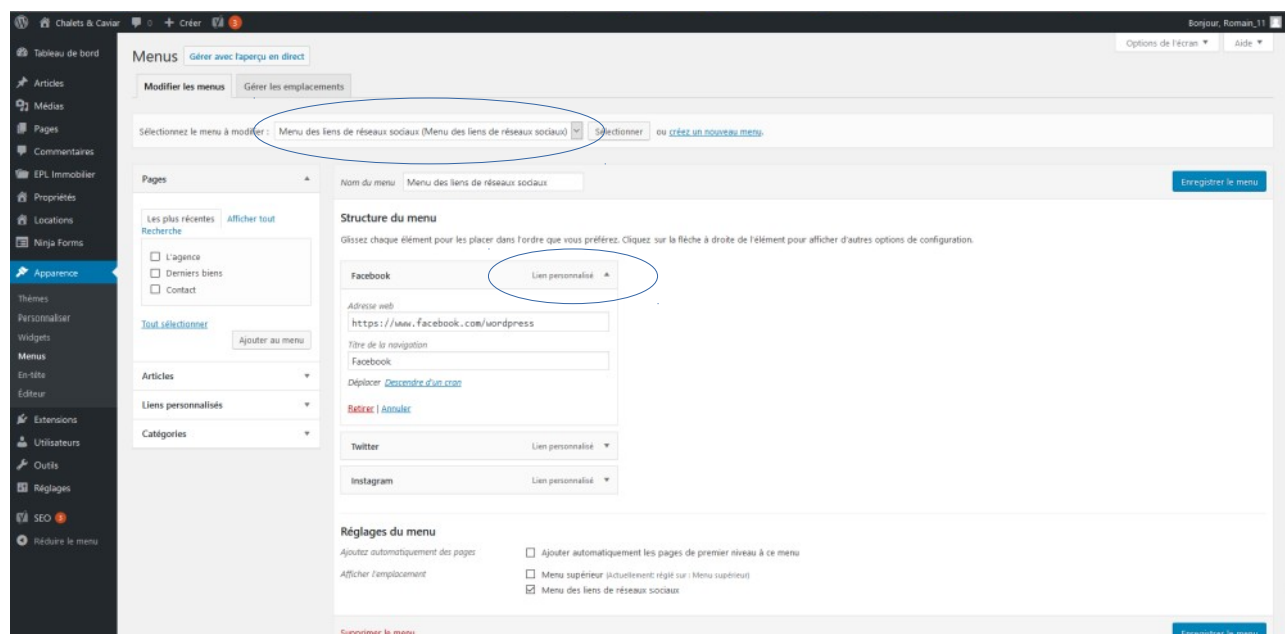


Illustration 9 : Menu des réseaux sociaux

Accès éditeur

Les éditeurs verront leurs accès restreint à l'administration. Ils ne n'auront pas accès à la mise à jour de Wordpress, ni à la gestion des plugins, thèmes et des utilisateurs.