**Строительное республиканское унитарное предприятие**

**«Витебский домостроительный комбинат»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

РУП «Витебский ДСК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Дубовиков.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Начальника цеха подготовки производства**

**завода КПД**

**ДИ – – 2017**

Издание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Экземпляр № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Общие положения**

1.1. Начальник цеха подготовки производства завода КПД принимается на работу и увольняется с работы приказом генерального директора (главного инженера) по представлению заместителя генерального директора по промышленному производству.

1.2. Начальник цеха подготовки производства завода КПД в своей работе подчиняется заместителю генерального директора по промышленному производству.

1.3. Начальник цеха подготовки производства завода КПД в своей деятельности руководствуется:

- законодательными и нормативными документами Республики Беларусь, Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь;

- Уставом предприятия;

- распорядительными документами предприятия, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей должностной инструкцией;

- документами по системе менеджмента качества (далее – СМК), соответствующими требованиям международных стандартов ИСО серии 9000.

1.4. Во время отсутствия начальника цеха его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1. **Квалификационные требования**

2.1. На должность начальника цеха подготовки производства завода КПД назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 1 года или среднее специальное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 3 лет. При отсутствии специального образования - стаж работы на производстве не менее 5 лет.

2.2. Начальник цеха подготовки производства завода КПД должен знать:

-организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности цеха (участка);

-перспективы технического развития организации и цеха;

-технические требования, предъявляемые к продукции цеха (участка), технологию ее производства;

-оборудование цеха (участка) и правила его технической эксплуатации;

-порядок и методы технико-экономического и текущего производственного планирования;

-формы и методы производственно-хозяйственной деятельности цеха (участка);

-действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования;

-передовой отечественный и зарубежный опыт в области производства аналогичной продукции;

-основы экономики, организации труда, производства и управления;

-основы трудового законодательства Республики Беларусь;

-правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

2.3.Обязанности начальника цеха подготовки производства завода КПД в области охраны труда:

- соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории завода, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты. В случае отсутствия средств индивидуальной защиты немедленно уведомлять об этом непосредственного руководителя;

- проходить в установленном законодательством порядке, медицинские осмотры, подготовку, обучение, переподготовку, стажировку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний по охране труда;

- немедленно сообщить непосредственному руководителю или иному должностному лицу нанимателя о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, о несчастном случае, произошедшем на производстве, оказать содействие по принятию мер для оказания необходимой помощи потерпевшим и доставки их в организацию здравоохранения;

- выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья;

- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации;

- оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

1. **Должностные обязанности**

Начальник цеха подготовки производства завода КПД обязан:

3.1.Осуществлять руководство производственно-хозяйственной деятельностью цеха (участка).

3.2. Обеспечивать выполнение производственных заданий, ритмичный выпуск продукции высокого качества, эффективное использование основных и оборотных средств.

3.3. Проводить работу по совершенствованию организации производства, его технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, предупреждению брака и повышению качества изделий, экономии всех видов ресурсов, внедрению прогрессивных форм организации труда, аттестации и рационализации рабочих мест, использованию резервов повышения производительности труда и снижения издержек производства.

3.4. Организовывать текущее производственное планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о производственной деятельности цеха (участка), работу по внедрению новых форм хозяйствования, улучшению нормирования труда, правильному применению форм и систем заработной платы и материального стимулирования, обобщению и распространению передовых приемов и методов труда, изучению и внедрению передового отечественного и зарубежного опыта конструирования и технологии производства аналогичной продукции, развитию рационализации и изобретательства.

3.5. Обеспечивать технически правильную эксплуатацию оборудования и других основных средств и выполнение графиков их ремонта, безопасные и здоровые условия труда, а также своевременное предоставление работающим льгот по условиям труда.

3.6. Координировать работу мастеров и цеховых служб.

3.7. Осуществлять подбор кадров рабочих и служащих, их расстановку и целесообразное использование.

3.8. Контролировать соблюдение работниками правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

3.9. Представлять предложения о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины, применении при необходимости мер материального воздействия.

3.10. Организовывать работу по повышению квалификации рабочих и служащих цеха, проводить воспитательную работу в коллективе.

3.11. Осуществлять контроль:

-выполнения подчиненными работниками должностных обязанностей, предусмотренных их должностными (рабочими) инструкциями;

-соблюдения работниками требований правил и норм, предусмотренных законодательством об охране труда;

-соблюдения работниками производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

3.12. Проводить в установленном порядке первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с работниками.

3.13. Выполнять в установленные сроки мероприятия по охране труда, предписания органов государственного надзора и контроля, службы охраны труда.

3.14. Обучать работников безопасным методам и приемам работы.

3.15. При несчастном случае на производстве, организовывать первую помощь потерпевшему, сообщать о происшедшем несчастном случае непосредственному руководителю, проводить другие мероприятия, предусмотренные Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.16. Осуществлять самоконтроль соблюдения требований охраны труда.

3.17. Принимать участие в разработке, внедрении, функционировании и улучшении СМК.

3.18. Выполнять требования документов СМК.

3.19. Принимать участие в реализации политики, целей в области качества предприятия.

3.20. Соблюдать требования норм охраны труда и техники безопасности.

3.21. Соблюдать требования законодательства и нормативных правовых документов в части своей деятельности.

3.22. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину.

3.23. Поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте и территории организации.

1. **Права**

Начальник цеха подготовки производства завода КПД имеет право:

4.1.Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися деятельности цеха.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.3. Сообщать непосредственному руководителю о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.7. Принимать участие в обсуждении вопросов охраны труда, выносимых на рассмотрение собраний (конференций) трудового коллектива (профсоюзной организации).

1. **Ответственность**

Начальник цеха подготовки производства завода КПД несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

-за причинение материального ущерба- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты- в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных актов;

- за несоблюдение правил и норм по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка рабочим участка и самим лично;

- за низкое качество выпускаемой продукции на участке и несоблюдение технологической дисциплины;

-за несвоевременное и неправильное оформление первичных документов по учету труда и заработной плате;

- невыполнение требований документов СМК.

Заместитель генерального директора

по промышленному производству Н.Л. Мачихо

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров Г.Н. Казачёнок

Начальник ООТиЗ Е.А. Рудницкая

Начальник отдела

правового обеспечения Т.А. Прежевальская

Уполномоченный по СМК Н.В. Яско

С инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата фамилия подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата фамилия подпись