

NOMBRE DE LA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO:	VERSIÓN:
Elaboración de Memorias de Estadía	0
ÁREA RESPONSABLE:	FECHA DE LA REVISIÓN:
Secretaría Académica	27-Agosto-2018

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:
Director (a) o Subdirector (a) de Carrera

I. OBJETIVO.

Establecer los mecanismos y contenidos para Elaborar el documento de Memorias de Proyectos de Estadía.

II. ALCANCE.

Aplica para el cuatrimestre de Estadía a todos los alumnos y asesores académicos de la Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas, quienes se guiarán para la elaboración y asesoría del documento anteriormente citado.

III. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	ACTIVIDADES
1.	Durante las dos primeras semanas de su estadía, el alumno detectará el proyecto a elaborar.
2.	El alumno presentará al asesor académico el Proyecto a desarrollar a través de un Anteproyecto que consistirá en: Título del Proyecto Problemática Justificación Objetivo General Objetivos Específicos Esquema General del Proyecto Cronograma de Estadía
3.	El asesor académico revisará los aspectos anteriores para evaluar la factibilidad del título del proyecto, para proceder al registro del título del proyecto de alumno en la empresa. El alumno registrará el título de su proyecto en el formato "Registro Integrado de Estadía".
4.	<ul style="list-style-type: none"> Una vez registrado su proyecto, el alumno iniciará la elaboración de su memoria de estadía como lo estableció en el cronograma de Estadía del "Registro Integrado de Estadía". Si la estadía corresponde al sexto cuatrimestre pasa al punto número 5. Si la estadía corresponde al Onceavo cuatrimestre deberá atender los Lineamientos para elaboración de memorias del nivel Licenciaturas e Ingenierías (Plantilla para la memoria de estadías) y entregar al asesor los avances correspondientes según marca el <i>Subproceso de Estadías</i>, una vez terminada la memoria conecta con el punto 9
5.	Después de haber registrado el proyecto, el alumno deberá presentar en archivo electrónico, 3 Capítulos iniciales, que son: 1. Generalidades (Información General de la empresa e Información relacionada con el tema, conceptos, marco teórico, antecedentes, etc. (10 cuartillas máximo) 2. Área de oportunidad o problemática (detección de las situaciones que dan pie a crear una solución o mejora (1 cuartilla mínimo). 3. Objetivos Generales y específicos.
6.	Una vez autorizados los capítulos 1, 2 y 3, el alumno deberá presentar en archivo electrónico, el siguiente Capítulo de su memoria de Proyecto, que es:

NOMBRE DE LA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO:	VERSIÓN:
Elaboración de Memorias de Estadía	0
ÁREA RESPONSABLE:	FECHA DE LA REVISIÓN:
Secretaría Académica	27-Agosto-2018

	4. Desarrollo de Proyecto, el cual contendrá el proyecto que el alumno haya desarrollado (según el cronograma, el asesor verificará el avance que corresponda a la fecha de la revisión y asesorará al alumno en la estructura del mismo).
7.	Se revisará el Capítulo 4 completo, es decir, el Proyecto hasta su culminación. Así como la revisión del Capítulo 5, Conclusiones y Recomendaciones en General de la Estadía. Si el alumno tuviera anexos que agregar a su memoria de proyecto, incluirá el capítulo 6 para dicho aspecto.
8.	Una vez concluidos los capítulos del cuerpo de la memoria, anexará el alumno a este documento las siguientes hojas preeliminares antes del Primer capítulo: I. Agradecimientos II. Dedicatorias III. Introducción IV. Índice
9.	El documento deberá ser revisado por el asesor académico y entregarlo a la Dirección o Subdirección de Carrera para su autorización.

IV. PROCESO DE REFERENCIA

NOMBRE
Subproceso de Estadías

V. INFORMACIÓN DOCUMENTADA

DOCUMENTO	TIEMPO MÍNIMO DE CONSERVACIÓN	LUGAR DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	DISPOSICIÓN FINAL
Registro Integrado de Estadía (Electrónico)	6 meses	Dirección o Subdirección de Carrera	Director o Subdirector de Carrera	Baja documental

VI. GLOSARIO

- **Baja documental:** Eliminación de aquella documentación e información que haya prescrito en sus valores administrativos o legales y que no contenga valores históricos (Ley de Archivos del Estado de Nayarit).