

VOLAT

ОАО «МЗКТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального

директора по производству

должностное лицо, утверждающее положение

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№

Дипп 04ч0800/1-00-0

И.В. Александров

подпись

расшифровка подписи

Дата

06.06.2019Механику

должность

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕХАНИКУ УЧАСТКА ПО РЕМОНТУ ОБОРУДОВАНИЯ И ОСНАСТКИ ЦЕХА СБОРКИ И ИСПЫТАНИЯ АВТОМОБИЛЕЙ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Механик участка по ремонту оборудования и оснастки (далее - механик) цеха сборки и испытания автомобилей (далее – цеха) относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением заместителя генерального директора по идеологической работе и кадрам по представлению начальника цеха, согласованному с заместителем генерального директора по производству и заместителем главного инженера по эксплуатации оборудования и строительству.

1.2 Механик непосредственно подчиняется старшему мастеру участка, а функционально – главному механику Общества.

1.3 Механику непосредственно подчиняется персонал участка, занятый в ремонте механической части технологического оборудования.

1.4 В своей деятельности механик руководствуется:

законодательством Республики Беларусь;

технической документацией, инструкциями, приказами, указаниями и распоряжениями вышестоящего руководства Общества по организации ремонта оборудования;

Единой системой планово-предупредительного ремонта технологического оборудования машиностроительных мероприятий, графиками планово-предупредительного ремонта технологического оборудования (ППР);

техническими паспортами на оборудование, технологической, конструкторской, нормативно-технической и распорядительной документацией, техническими условиями на изготовление, испытание и приемку съемных грузозахватных приспособлений, техпроцессами, КД и инструкциями на испытание и заплетку строп;

Уставом ОАО «МЗКТ»;

Политикой и Целями в области качества;

настоящей ДИ;

					<u>Дипп 04ч0800/1-00-0</u>	Лист
№ изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		1

Политикой в области окружающей среды;
нормами и правилами охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и охраны окружающей среды (ООС);
правилами внутреннего трудового распорядка ОАО «МЗКТ»;
документами системы менеджмента качества (СМК), системы управления окружающей средой (СУОС) и системы управления охраной труда (СУОТ), согласно приложению 1 Положения об участке по ремонту оборудования и оснастки.

1.5 Механик должен знать:

нормативные правовые акты, методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации ремонта оборудования;
основы экономики, организации производства, труда и управления на машиностроительном предприятии;
систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования;
технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования подразделения;
организацию и технологию ремонтных работ;
методы монтажа, регулировки и наладки оборудования;
основы технологии производства продукции подразделения;
порядок составления дефектных ведомостей, спецификаций и другой технической документации;
правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;
Единую систему ППР технологического оборудования машиностроительных предприятий;
требования законодательства по ООС, документов СМК, СУОС и СУОТ;
основы трудового законодательства;
правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и ООС;
правила внутреннего трудового распорядка;
настоящую ДИ.

1.6 В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.п.) механика его обязанности распределяются старшим мастером между мастерами участка, которые приобретают соответствующие права и несут полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Механик обязан:

2.1 Организовывать технически правильную эксплуатацию и своевременный ремонт электротехнического оборудования и энергосистем.

2.2 Проводить систематическую проверку технического состояния энергетического и электротехнического оборудования и контрольно-измерительных приборов, их соответствие паспортным данным, нормам и правилам по охране труда и пожарной безопасности.

2.3 Проводить в установленном порядке проверку знаний у ремонтного электротехнического и неэлектротехнического персонала участка, ТКП Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, ТКП Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок, Межотраслевых общих правил по охране труда, норм и правил пожарной безопасности.

					Лист
№ изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	2

2.4 Соблюдать технологические регламенты и нормативы при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), требования производственного процесса, технологии изготовления продукции (работ, услуг), а также поддерживать чистоту и порядок на территории организации и непосредственно на рабочем месте.

2.5 Содействовать стимулированию и развитию инициативы работников участка в разработке мероприятий по повышению качества.

2.6 Знакомить вновь принятых на участок работников с правилами внутреннего трудового распорядка, условиями и оплатой труда.

2.7 Своевременно проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте. Не допускать к работе лиц, плохо усвоивших инструктаж и не овладевших безопасными приемами работ.

2.8 Соблюдать нормы и правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, требования по охране окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка.

2.9 Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда работников участка.

2.10 Контролировать соблюдение работниками участка инструкций, норм и правил охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, ООС, своевременность прохождения ими обязательных медицинских осмотров.

3 ПРАВА

Механик имеет право:

3.1 Осуществлять административное и техническое руководство персоналом участка, занятым в ремонте механической части технологического оборудования.

3.2 Останавливать агрегаты, станки и подъемно-транспортное оборудование для проведения осмотра, обслуживания и ремонта, руководствуясь утвержденными графиками ППР.

3.3 Отключать, с предварительным уведомлением механика подразделения, оборудование, оставленное по окончании рабочей смены не убранное или не смазанное, а также эксплуатировать с нарушением правил его эксплуатации.

3.4 Останавливать и отключать оборудование в случае грубого нарушения правил технической эксплуатации, если это нарушение может вызвать его аварию или повышенный износ.

3.5 Вносить руководству подразделения предложения о наложении дисциплинарных взысканий и привлечения к материальной ответственности лиц, не обеспечивающих сохранность вверенного им оборудования и подъемно-транспортных средств.

3.6 Участвовать в работе тарифно-квалификационной комиссии подразделения.

3.7 Производить подбор и расстановку кадров на участке.

3.8 Вносить предложения начальнику подразделения о поощрении работников участка, а также о наложении дисциплинарных взысканий и мер материального воздействия за отдельные упущения в работе и нарушения «Правил внутреннего трудового распорядка».

4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

Для эффективного исполнения своих должностных обязанностей механик взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками следующих структурных подразделений ОАО «МЗКТ»: УГМех, УГЭ, УЗ, УБУиО, УПЛ, ОЛП, УКС.

Взаимоотношения механика с работниками других подразделений Общества устанавливаются по мере необходимости и отражены в ТНПА и технических документах ОАО «МЗКТ».

					Диплом 0410800/1-00-0	Лист
№ изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		3

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Механик несет ответственность за:

- 5.1 Неисправность оборудования и подъемно-транспортных средств.
- 5.2 Неисправность чалочных приспособлений.
- 5.3 Некачественное проведение ремонта оборудования и подъемно-транспортных средств в установленные графиком ППР сроки.
- 5.4 Несοхранность и неправильное использование запасных частей.
- 5.5 Несοхранность демонтированного и выведенного из технологического цикла оборудования.
- 5.6 Необеспечение учёта и отчётности по оборудованию.
- 5.7 Невыполнение показателей работы, по которым производится текущее премирование рабочих участка согласно премиального положения.
- 5.8 Несοхранность полученной технической документации на оборудование, подъемно-транспортные средства, чалочных приспособлений и т.д.
- 5.9 Неправильное и несвоевременное оформление и наличие записей в крановых журналах и паспортах кранов.
- 5.10 Неправильное и несвоевременное составление заявок и предоставление отчетности УГМех.
- 5.11 Необеспечение безопасных условий работы на оборудовании и подъемно-транспортных средствах.
- 5.12 Несвоевременное проведение инструктажа по охране труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка рабочими участка.
- 5.13 Невыполнение поставленных задач и функций согласно Положению об участке по ремонту оборудования и оснастки.
- 5.14 Несоблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.
- 5.15 Несоблюдение на участке правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.16 Несвоевременное составление заявок, служебных записок в соответствующие подразделения завода по обеспечению участка запчастями и материалами, инструментом и приборами.
- 5.17 Несоблюдение требований по охране окружающей среды, а так же полномочий в рамках СУОС.
- 5.18 Несвоевременную подготовку подразделения к работе в условиях осенне-зимнего периода, в пределах компетенции.
- 5.19 Эксплуатацию оборудования с нарушениями требований стандартов, инструкций, норм.
- 5.20 Нарушения Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
- 5.21 Несвоевременное обучение и проведение проверок знаний персонала, выполняющего работы повышенной опасности.
- 5.22 Необеспечение сохранности конфиденциальной информации Общества, ставшей известной в силу выполнения своих функциональных обязанностей.
- 5.23 Несогласованную передачу (разглашение) конфиденциальной информации Общества третьим лицам, несанкционированный доступ к ней, оставление конфиденциальных документов в общедоступных местах.
- 5.24 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административно-уголовным и гражданским законодательством.

					<i>Лист 0410800/1-00-0</i>	Лист
№ изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		4

6 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

6.1 На должность механика назначается лицо, имеющее высшее техническое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное (техническое) образование и стаж работы на должности техника по эксплуатации и ремонту оборудования не менее 3 лет, либо на других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным (техническим) образованием не менее 5 лет.

6.2 На должность механика II категории назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы на должности механика не менее 3 лет.

6.3 На должность механика I категории назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы на должности механика цеха II категории не менее 3 лет.

Начальник ЦСИА

СОГЛАСОВАНО

Начальник УОТиЗ

Начальник ООТиПБ

Начальник ЮО



В.В. Верёвкин

А.А.Маньковский

Л.К.Уельский

С.Р.Исакова

					Диплом 410800/1-00-0	Лист
№ изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		5