



ОАО «МЗКТ»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ ДИПП 0410500/1-00-Ф¹ИНЖЕНЕРА ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОИЗВОДСТВА

ДОЛЖНОСТЬ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. генерального директора
по производству

И.Л.Летов

(подпись)

« 14 » 03 2012г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНЖЕНЕРА ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОИЗВОДСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕТЧЕРСКОГО БЮРО ЦЕХА СБОРКИ И ИСПЫТАНИЯ АВТОМОБИЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инженер по подготовке производства цеха сборки и испытания автомобилей относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением заместителя генерального директора по идеологической работе и кадрам по представлению начальника ЦСИА.

1.2. Инженер по подготовке производства непосредственно подчиняется начальнику производственно-диспетчерского бюро (ПДБ).

1.3. В своей деятельности инженер по подготовке производства руководствуется:

- настоящей Должностной инструкцией;
- планом сборки автотехники на текущий месяц, подетальными планами производства, планами по запасным частям (з/ч), межзаводской кооперации (МЗК) и товарам народного потребления (ТНП);
- Политикой и Целями в области качества;
- нормами и правилами охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и законодательством по ОС;
- правилами внутреннего трудового распорядка ОАО «МЗКТ»;
- Экологической политикой ОАО «МЗКТ»;
- организационно-распорядительными документами ОАО «МЗКТ»;
- Уставом ОАО «МЗКТ»;
- документами системы менеджмента качества и системы управления окружающей средой, согласно приложению 1 Положения о ПДБ;

1.4 Инженер по подготовке производства должен знать:

- организацию производства;
- требования по охране окружающей среды;
- нормы и правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- перспективы технического развития и особенности деятельности организации;
- основные требования, предъявляемые к технологической документации, материалам, изделиям.

ДИПП 0410500/1-00-Ф ¹					Лист
№ изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	1

- основы трудового законодательства;
- действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации.

1.5 На время отсутствия инженера по подготовке производства (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением заместителя генерального директора по идеологической работе и кадрам, которое несет полную ответственность за надлежащее их исполнение.

2. ФУНКЦИИ

На инженера по подготовке производства возлагаются следующие функции:

- 2.1 Учет и предоставление установленной отчетности.
- 2.2 Организация работы по повышению научно-технических знаний работников.
- 2.3 Осуществление контроля за состоянием и обеспечением материалами и комплектующими участков.
- 2.4 Изучение и анализ информации, технических данных, показателей и результатов работы, обобщения и систематизация их.
- 2.5 Оказание методической и практической помощи при реализации проектов и программ.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций инженер по подготовке производства обязан:

- 3.1 Разрабатывать подетальные планы производства участкам цеха на месяц с учетом соответствия незавершенного плана производства на основании подетальных планов производства, выданных производственно- диспетчерским управлением (ПДУ), выдавать их участкам.
- 3.2 Разрабатывать и согласовывать с ПДБ цехов – поставщиков графики взаимных поставок заготовок, деталей, сборочных единиц и контролировать их выполнение.
- 3.3 Вести учет и осуществлять контроль за выполнением «подетального плана производства» участками цеха за сутки и с нарастающим итогом с начала года.
- 3.4 Проставлять в рапорте количество изготовленных деталей, сборочных единиц и изделий и отправленных в цеха – потребители, количество полученных деталей, заготовок, сборочных единиц и изделий, полученных из цехов- поставщиков, вести суммированный учет изготовленной продукции по закрепленным производственным бригадам.
- 3.5 Обеспечивать участки цеха заготовками, готовыми деталями, сборочными единицами и материалами.
- 3.6 Ежемесячно составлять баланс движения деталей на участках (в цехе).
- 3.7 Принимать участие в проведении инвентаризации незавершенного производства в установленные сроки, ведомости фактических остатков незавершенного производства сдает в ПДУ и бухгалтерию.
- 3.8 Следить за изменением технологического маршрута, применяемости на каждое изделие в штуках и немедленно проводить изменения в плане производства, извещая при этом мастеровой состав участка (цеха).
- 3.9 Ежедневно составлять заявку на подачу деталей (заготовок) из других цехов и передавать ее начальнику ПДБ и цехам- поставщикам.
- 3.10 Ежемесячно готовить заявку по заготовкам, комплектующим деталям и сборочным единицам из цехов- поставщиков, а также из других заводов, согласно графика сборки изделий в ЦСИА,

					ДНПП 0410500/1-00-Ф	Лист
№ изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		2

3.11 Согласно плана ПДУ по запасным частям, МЗК и ТНП ежемесячно готовить отдельную заявку по заготовкам, комплектующим деталям и сборочным единицам, поступающим из других цехов.

3.12 Ежедневно составлять, согласно межцеховых накладных, рапорт об отправленной с участка продукции потребителям, сдавать его экономисту цеха для обсчета в денежном выражении.

3.13 Осуществлять контроль за своевременным списанием и вывозом брака.

3.14 Ежедневно проверять фактическое наличие на участке (в цехе) заготовок, деталей, комплектующих и сборочных единиц, поступающих, согласно имеющихся межцеховых накладных, из других цехов и информировать об этом мастеровой состав участка (цеха).

3.15 Ежедневно готовить материалы о выполнении графиков сборки сборочных единиц и изделий, о поступлении в цех материалов, деталей и сборочных единиц к оперативным совещаниям у начальника цеха.

3.16 По итогам работы каждого месяца вносить в рапорт по закрытию нарядов работникам участкам, согласно межцеховых накладных фактический выпуск продукции.

3.17 По итогам работы каждого месяца проводить разовизование с цехами ОАО «МЗКТ» на отправленную и полученную продукции. Разовизование проводится на основании межцеховых накладных, оформленных по установленной форме.

3.18 Выполнять разовые поручения начальника ПДБ.

3.19 Соблюдать нормы и правила охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, требования по охране окружающей среды.

3.20 Соблюдать технологические регламенты и нормативы при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), требование производственного процесса, технологии изготовления продукции (работ, услуг), а также поддерживать чистоту и порядок на территории Общества и непосредственно на рабочем месте.

4. ПРАВА

Инженер по подготовке производства имеет право:

4.1 Требовать от руководителей участков цеха информации, касающейся производства.

4.2 Выносить на решение начальнику ПДБ, зам. нач. цеха по производству вопросы обеспечения цеха материалами, деталями, заготовками, сборочными единицами, которые не могут быть решены своими силами,

4.3 Требовать от старших мастеров (мастеров) участков своевременного списания брака.

4.4 Давать предложения по улучшению работы ПДБ и цеха.

4.5 Совместно с технологом участка решать спорные вопросы, возникающие с бюро технологических маршрутов УГТ, т.е. уточнять технологический маршрут, номера деталей (индекс, суффикс) и сборочных единиц, а также состав, входимость и применяемость, ссылаясь на соответствующее предписание УГТ. Требовать безошибочную и грамотную документацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инженер по подготовке производства несет ответственность за:

5.1 Несвоевременное обеспечение цеха материалами, заготовками, деталями и сборочными единицами.

5.2 Несвоевременную выдачу участкам цеха «подетальных планов производства», графиков запуска и изготовления заготовок, деталей и сборочных единиц, а также запчастей, МЗК и ТНП.

5.3 Несвоевременное обеспечение цехов - потребителей изготавливаемыми цехом деталями и сборочными единицами.

5.4 Невыполнение организационно-распорядительных документов ОАО «МЗКТ» и ЦСИА.

5.5 Несоблюдение требований по охране окружающей среды, причиненный ущерб ОС.

						Лист
1	3		<i>В. Гусев</i>	23.03.15	ДИПП 0410500/2-00-01	
№ изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		3

5.6 Несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

5.7 Невыполнение указаний начальника ПДБ.

5.8 Несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных настоящей Должностной инструкцией.

6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

6.1 На должность инженера по подготовке производства назначается лицо, имеющее высшее техническое или инженерно-экономическое образование без предъявления требований к стажу работы, либо среднее специальное образование и стаж работы в должности техника не менее 3 лет или на других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами со средним специальным (техническим) образованием и стажем работы не менее 5 лет.

6.2 На должность инженера по подготовке производства 2-ой категории назначается лицо, имеющее высшее техническое или высшее инженерно-экономическое образование, стаж работы в должности инженера по подготовке производства, либо на других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием и стажем работы не менее 3-х лет.

6.3 На должность инженера по подготовке производства 1-ой категории назначается лицо, имеющее высшее техническое или высшее инженерно-экономическое образование, и стаж работы в должности инженера по подготовке производства 2-ой категории не менее 3-х лет.

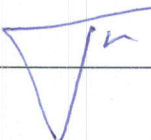
Начальник ЦСИА


СОГЛАСОВАНО:

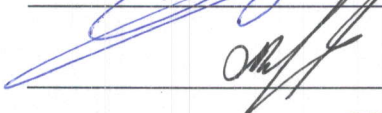
Начальник УОТиЗ

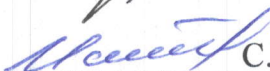
Начальник ООТиПБ

Начальник ЮО

 И.В. Грук

 А.А. Маньковский

 Л.К. Уельский

 С.Р. Исакова

С Должностной инструкцией ознакомлен и принимаю к исполнению:

должность подпись расшифровка подписи дата

					ДИП 0410500/1-00-8'	Лист
№ изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		4