

# Про формирование, предоставление и учет заявок на выделение средств (корректировать)

**Причина создания:** заявки на выделение средств (далее — заявки) подаются

сотрудниками от случая к случаю в добровольно составленной форме.

**Задача:** установить системный порядок формирования, предоставления и учета заявок от сотрудников.

Порядок формирования, предоставления и учета заявок на выделение средств:

1. Заявки составляются сотрудниками по ватсап и направляются личным сообщением своему руководителю. Эта форма называется ЗРС (законченная работа сотрудника).
2. На этапе сбора заявок в течение недели указанные данные вносятся в специальную программу.
3. Бухгалтер предоставляет собранные заявки ИД еженедельно по пятницам.
4. После оплаты информация заносится в документ «Сводная таблица финотдела» в раздел «ДДС» в соответствии с указанной в заявках датой.

**Результат:** все расходы оплачиваются вовремя и строго учтены.

