



# Начало работы

## Получение учётной записи

1. При приёме на работу Менеджер КЦ/Менеджеру по продажам заводится учётная запись в CRM системе Битрикс 24 (Обратиться к [Тренер \(Секция внутреннего обучения\)](#) или [HR менеджер \(Секция должностных папок\)](#)).
2. Права доступа будут автоматически сформированы, исходя из должности сотрудника.

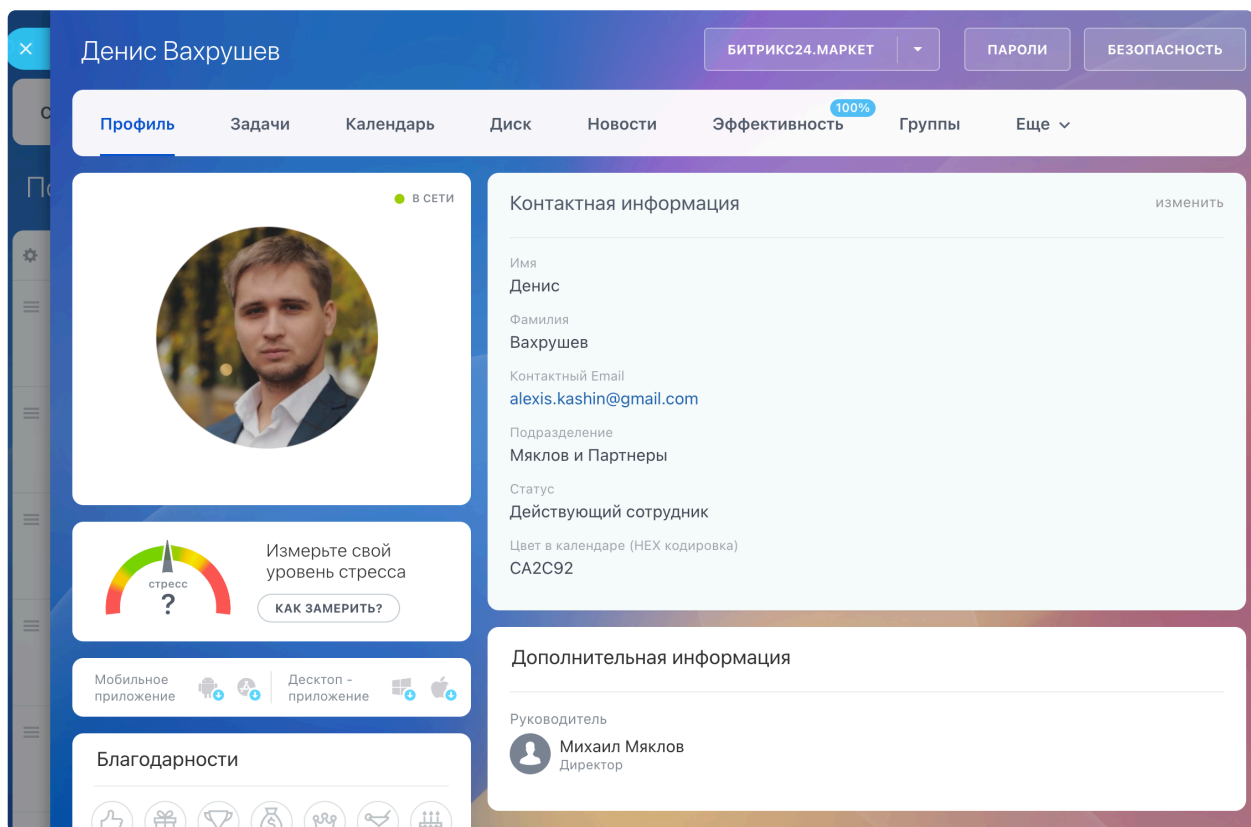
## Заполнение данных учётной записи

1. Сразу после получения учётной записи, сотрудник заполняет следующие поля:
  - Имя
  - Фамилия
  - Эл. почта
  - Статус (для Менеджера по продажам выбрать "Стажёр"/"Действующий сотрудник")
    - Стажёр - установить статус на 1-й месяц работы

- Действующий сотрудник - установить начиная со 2-го месяца работы
- Цвет в календаре (HEX кодировка) - запросить цвет у [Кравец Александр Сергеевич](#) (Руководитель call центра - Секция call центра)

## 2. Добавить фотографию

- Фотография на аватарке в деловом стиле и соответствует владельцу в реальном возрасте (не размещать на аватарке абстрактные картинки или фото других людей, а также себя 10 лет назад)



## Добавление в чаты

Для Менеджера КЦ запросить доступ к чатам:

- "КЦ"
- "Отчётность КЦ"
- "Звонки"

Для Менеджера по продажам запросить доступ к чатам:

- Чат своего отдела (у РОПа)

- "Отчётность МП"
- "Звонки"
- Чат в WhatsApp "Юр. поддержка решения"

## Телефония

Менеджер КЦ/Менеджер по продажам проверяет работу IP телефонии по средства осуществления звонка в карточке лида. В случае возникновения ошибки пишет [Мяклова Ангелина Михайловна](#).

Так же Менеджер КЦ/Менеджер по продажам проверяет доступ к Wazzup в карточке лида. В случае отсутствия доступа, запрашивает его у [Кравец Александр Сергеевич](#) (Руководитель call центра - Секция call центра)

