

### Propuesta de modificación para Román

En el modelo de base de datos añadir un campo en la relación entre usuarios y topic de valoración del curso.

En el curso añadiría una duración y un nivel de dificultad.

<b>Id:</b> 1	<b>Título:</b> Listado de cursos.
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Sin estar logueado, quiero ver la lista de cursos disponibles en la aplicación, para poder explorar y seleccionar los cursos que me interesen, mostrando su duración, nivel de dificultad y número de topics.	
<b>Criterios de aceptación:</b> Los cursos se muestran con su título, duración y nivel de dificultad. Se muestra un enlace o botón para ver los topics de cada curso. Se muestra un enlace o botón para loguearse.	

<b>Id:</b> 2	<b>Título:</b> Topics de un curso
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Sin estar logueado, quiero ver los topics dentro de un curso, para obtener una visión general de los contenidos que se abordarán.	
<b>Criterios de aceptación:</b> Se muestra una lista de los temas o secciones del curso, en el que se muestran todos los datos. Hay una opción para volver a la lista de cursos disponibles. Se muestra un enlace o botón para loguearse.	

<b>Id:</b> 3	<b>Título:</b> Login
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Como usuario no registrado, quiero poder iniciar sesión en la aplicación para acceder a funcionalidades adicionales.	
<b>Criterios de aceptación:</b> Se muestra un formulario de inicio de sesión con campos de correo electrónico y contraseña. Al ingresar las credenciales correctas, se autentica al usuario y se muestra la página principal. Si las credenciales no son correctas, se muestra un mensaje de error y se vuelve a mostrar el formulario de inicio de sesión. Se muestra un enlace o botón para registrarse	

<b>Id:</b> 4	<b>Título:</b> Registro
--------------	-------------------------

Prioridad:	Estimación:
<b>Historia de usuario:</b> Como usuario no registrado, quiere poder registrarme en la aplicación.	
<b>Criterios de aceptación:</b> Al acceder a la página de registro, se muestra un formulario claro y accesible con los campos requeridos. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Los campos pueden incluir nombre completo, dirección de correo electrónico y contraseña.</li> <li><input type="checkbox"/> Se proporciona una opción para confirmar la contraseña.</li> </ul> Al enviar el formulario de registro con información válida, se crea una nueva cuenta de usuario en la base de datos. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La información ingresada se valida para asegurar la integridad de los datos.</li> <li><input type="checkbox"/> Se verifica que la dirección de correo electrónico no esté asociada a otra cuenta existente.</li> </ul> Después de registrarse con éxito, se redirige al usuario a una página de confirmación o al inicio de sesión. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se muestra un mensaje claro indicando que el registro fue exitoso.</li> <li><input type="checkbox"/> Se proporciona un enlace o botón para ir a la página de inicio de sesión.</li> </ul> Si se intenta registrar con una dirección de correo electrónico ya existente, se muestra un mensaje de error relevante. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> El sistema detecta si la dirección de correo electrónico ya está registrada.</li> <li><input type="checkbox"/> Se muestra un mensaje de error indicando que la dirección de correo electrónico ya está en uso.</li> </ul> Los campos del formulario de registro se validan en tiempo real para evitar errores o información inválida. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se utilizan validaciones para asegurar que los campos cumplan con los requisitos especificados.</li> <li><input type="checkbox"/> Se muestran mensajes de error descriptivos si se ingresan datos inválidos o faltantes.</li> </ul> Se envía un correo electrónico de confirmación al usuario después de un registro exitoso. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se genera y envía automáticamente un correo electrónico al usuario registrado.</li> <li><input type="checkbox"/> El correo electrónico contiene un enlace o código de confirmación para verificar la dirección de correo electrónico.</li> </ul>	

<b>Id:</b> 5	<b>Título:</b> Verificación del correo electrónico
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Como usuario registrado, pero no activo, puedo activar mi cuenta.	
<b>Criterios de aceptación:</b> Al registrarse en la aplicación, se envía automáticamente un correo electrónico de activación al usuario. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> El correo electrónico contiene un enlace o código de activación único para verificar la cuenta del usuario.</li> </ul> Al hacer clic en el enlace o ingresar el código de activación, se verifica y activa la cuenta del usuario en la aplicación. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> El sistema valida el enlace o código de activación proporcionado por el usuario.</li> <li><input type="checkbox"/> Si es válido, se marca la cuenta como activa en la base de datos.</li> </ul> Después de activar la cuenta, el usuario es redirigido a una página de confirmación o al inicio de sesión. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se muestra un mensaje claro indicando que la cuenta ha sido activada con éxito.</li> <li><input type="checkbox"/> Se proporciona un enlace o botón para ir a la página de inicio de sesión.</li> </ul> Si el enlace o código de activación es inválido o expirado, se muestra un mensaje de error relevante. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> El sistema verifica la validez y vigencia del enlace o código de activación.</li> <li><input type="checkbox"/> Si es inválido o expirado, se muestra un mensaje de error indicando que la activación no se puede completar.</li> </ul>	

<b>Id:</b> 6	<b>Título:</b> Actualización de los datos de un usuario
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Como usuario logueado, puedo cambiar alguno o todos mis datos, excepto el correo electrónico y mi nombre de usuario.	
<b>Criterios de aceptación:</b> Al acceder a la configuración de mi perfil, se muestra una página o formulario que permite editar mis datos personales. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se muestra información preexistente que ingresó el usuario, excepto la contraseña.</li> <li><input type="checkbox"/> Se proporcionan campos editables para modificar los datos.</li> </ul> Al realizar cambios en mis datos personales y guardarlos, se actualiza la información en la base de datos. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Los campos modificados se validan para asegurar que cumplan con los requisitos establecidos.</li> <li><input type="checkbox"/> Los datos actualizados se guardan correctamente y reemplazan los valores anteriores.</li> </ul> Si intento cambiar mi correo electrónico o nombre de usuario, se muestra un mensaje de error indicando que no es posible modificarlos. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> El sistema valida que el correo electrónico y nombre de usuario no sean modificados en esta funcionalidad.</li> <li><input type="checkbox"/> Se muestra un mensaje de error explicando que estos campos no pueden ser cambiados en esta sección.</li> </ul> Los campos de edición de datos personales se validan en tiempo real para evitar errores o información inválida.	

- Se utilizan validaciones para asegurar que los campos cumplan con los requisitos especificados.
- Se muestran mensajes de error descriptivos si se ingresan datos inválidos o faltantes.

Si no deseo realizar cambios en mis datos personales, puedo cancelar la edición y volver a la página de perfil sin guardar cambios no deseados.

Al hacer clic en el botón de cancelar, no se guardan los cambios realizados y se muestra una confirmación.

<b>Id:</b> 7	<b>Título:</b> Cambiar tipo de un usuario
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Como usuario administrador, puedo cambiar el tipo de usuario de los usuarios existentes.	
<b>Criterios de aceptación:</b> Al acceder a la sección de administración de usuarios, se muestra una lista de usuarios registrados en la aplicación. <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Se muestra una tabla o una vista de lista que contiene los nombres de usuario y los tipos de usuario de los usuarios existentes.</li> <li>□ Se muestra un enlace o botón para cambiar el tipo de usuario.</li> </ul> Como administrador, puedo seleccionar un usuario de la lista y acceder a la página de edición de usuario. <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Se proporciona un enlace o botón para editar un usuario específico desde la lista de usuarios.</li> <li>□ Al hacer clic en el enlace o botón, se redirige al administrador a la página de edición de usuario correspondiente.</li> </ul> En la página de edición de usuario, puedo cambiar el tipo de usuario del usuario seleccionado. <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Se muestra una lista desplegable que permite seleccionar el nuevo tipo de usuario.</li> <li>□ El administrador puede elegir entre diferentes opciones de tipos de usuario disponibles en la aplicación.</li> </ul> Al guardar los cambios en la edición de usuario, se actualiza el tipo de usuario en la base de datos. <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Los cambios realizados en el tipo de usuario del usuario seleccionado se validan y se guardan correctamente en la base de datos.</li> <li>□ Si el administrador intenta cambiar el tipo de usuario para un usuario que no existe o es inválido, se muestra un mensaje de error relevante.</li> </ul> El sistema verifica que el usuario seleccionado para la edición sea válido y exista en la base de datos. <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Se muestra un mensaje de error explicando que el usuario seleccionado no es válido o no existe.</li> <li>□ Después de guardar los cambios, el nuevo tipo de usuario se refleja correctamente en la lista de usuarios y en cualquier otra sección donde se muestre el tipo de usuario del usuario afectado.</li> </ul>	

<b>Id:</b> 8	<b>Título:</b> Cambiar password de un usuario
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Como usuario administrador, puedo cambiar el password de cualquier usuario.	
<b>Criterios de aceptación:</b> Al acceder a la sección de administración de usuarios, se muestra una lista de usuarios registrados en la aplicación. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se muestra una tabla o una vista de lista que contiene los nombres de usuario</li> <li><input type="checkbox"/> Se muestra un enlace o botón para cambiar el tipo de usuario.</li> </ul> Como administrador, puedo seleccionar un usuario de la lista y acceder a la página de edición de usuario. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se proporciona un enlace o botón para cambiar el password un usuario específico desde la lista de usuarios.</li> <li><input type="checkbox"/> Al hacer clic en el enlace o botón, se redirige al administrador a la página de edición de usuario correspondiente.</li> </ul> En la página de edición de usuario, puedo cambiar el password del usuario seleccionado. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se muestra un campo que permite añadir el nuevo password.</li> </ul> Al guardar los cambios en la edición de usuario, se actualiza el tipo de usuario en la base de datos. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Los cambios realizados en el tipo de usuario del usuario seleccionado se validan y se guardan correctamente en la base de datos.</li> <li><input type="checkbox"/> Si el administrador intenta cambiar el password para un usuario que no existe o es inválido, se muestra un mensaje de error relevante.</li> </ul> El sistema verifica que el usuario seleccionado para la edición sea válido y exista en la base de datos. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se muestra un mensaje de error explicando que el usuario seleccionado no es válido o no existe.</li> <li><input type="checkbox"/> Después de guardar los cambios, el cambio se refleja correctamente.</li> </ul>	

<b>Id:</b> 9	<b>Título:</b> Eliminar un usuario
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Como usuario administrador podré eliminar un usuario	
<b>Criterios de aceptación:</b> Al acceder a la sección de administración de usuarios, se muestra una lista de usuarios registrados en la aplicación. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se muestra una tabla o una vista de lista que contiene los nombres de usuario y otra información relevante de los usuarios existentes.</li> <li><input type="checkbox"/> Se muestra un botón o enlace para eliminar el usuario.</li> </ul> Como administrador, puedo seleccionar un usuario de la lista y acceder a la página de detalles de usuario. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se proporciona un enlace o botón para ver los detalles de un usuario específico desde la lista de usuarios.</li> <li><input type="checkbox"/> Al hacer clic en el enlace o botón, se redirige al administrador a la página de detalles de usuario correspondiente.</li> </ul> En la página de detalles de usuario, se proporciona una opción para eliminar al usuario seleccionado. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se muestra un botón o enlace claramente identificado para eliminar al usuario.</li> <li><input type="checkbox"/> El administrador debe confirmar la acción de eliminación para evitar eliminaciones accidentales.</li> </ul> Al confirmar la eliminación del usuario, se borra de forma permanente su cuenta y todos sus datos asociados.         Si el administrador intenta eliminar un usuario que no existe o es inválido, se muestra un mensaje de error relevante. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> El sistema verifica que el usuario seleccionado para la eliminación sea válido y exista en la base de datos.</li> <li><input type="checkbox"/> Se muestra un mensaje de error explicando que el usuario seleccionado no es válido o no existe.</li> </ul> Después de la eliminación del usuario, este ya no debe aparecer en la lista de usuarios y no se debe permitir el acceso a ninguna funcionalidad o información relacionada con ese usuario.	

<b>Id:</b> 10	<b>Título:</b> Búsqueda
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Como usuario registrado, quiero buscar topics o cursos por palabras clave, para encontrar rápidamente los cursos que se ajusten a mis intereses.	
<b>Criterios de aceptación:</b> En la página de búsqueda, se muestra un campo de búsqueda donde puedo ingresar palabras clave relacionadas con los topics o cursos que deseo encontrar. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> El campo de búsqueda es visible y fácilmente accesible para el usuario.</li> <li><input type="checkbox"/> Se proporciona un botón de búsqueda o la capacidad de buscar al presionar "Enter" después de ingresar las palabras clave.</li> </ul> Al realizar una búsqueda con palabras clave, se muestran los resultados relevantes que coincidan con los topics o cursos relacionados.	

- ☐ El sistema realiza una búsqueda en la base de datos en función de las palabras clave ingresadas.
- ☐ Se muestran los resultados de búsqueda de manera clara y ordenada, preferiblemente con información relevante sobre los cursos encontrados.

Los resultados de búsqueda muestran los topics o cursos que coinciden con las palabras clave ingresadas.

- ☐ Los cursos o topics que se ajustan a las palabras clave ingresadas se muestran de manera destacada en los resultados.
- ☐ Se muestra información relevante, como el nombre del curso, la descripción breve o cualquier otra información útil para ayudar al usuario a evaluar los resultados.

Los resultados de búsqueda son precisos y relevantes, mostrando los cursos más relevantes primero.

- ☐ El sistema utiliza un algoritmo de búsqueda eficiente para ordenar los resultados de acuerdo con la relevancia.
- ☐ Los resultados se muestran en un tiempo aceptable para una experiencia de usuario fluida.

Si no se encuentran resultados para las palabras clave ingresadas, se muestra un mensaje indicando que no se encontraron cursos o topics relacionados.

- ☐ El sistema verifica si no hay cursos o topics que coincidan con las palabras clave ingresadas.
- ☐ Se muestra un mensaje claro indicando que no se encontraron resultados y, si es relevante, se ofrecen sugerencias alternativas.

<b>Id:</b> 11	<b>Título:</b> Inicio de tema
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Como usuario registrado, quiero poder comenzar un tema dentro de un curso, para progresar en mi aprendizaje.	
<b>Criterios de aceptación:</b> En la página del curso, se muestra una lista de temas o lecciones que componen el curso. <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Cada tema o lección tiene una opción claramente identificada para comenzar.</li> </ul> Como usuario registrado, puedo seleccionar un tema de la lista y acceder a su contenido. <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Al hacer clic en el tema deseado, se muestra el contenido del tema en una página o sección dedicada.</li> <li>☐ El estado de progreso del usuario en el curso se actualiza cuando comienza un tema.</li> </ul> Después de seleccionar y comenzar un tema, se registra y actualiza el progreso del usuario en la base de datos. <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ No se puede iniciar temas o topics que ya han sido iniciados por el usuario.</li> </ul> Los temas ya completados se muestran como tal y se reflejan visualmente en la lista de temas del curso.         Después de completar un tema, este se marca o muestra de manera distintiva en la lista de temas, indicando que ya ha sido completado.	

<b>Id:</b> 12	<b>Título:</b> Finalización de un topic
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>

**Historia de usuario:**

Como usuario registrado, quiero marcar un tema como completado y valorar dicho tema, una vez que lo haya terminado, para llevar un seguimiento de mi progreso en el curso.

**Criterios de aceptación:**

Puedo acceder a la lista de temas o lecciones que tengo y aún no he finalizado.

- ❑ Cada tema o lección que he comprado tiene una opción para marcarlo como completado y valorarlo.
- ❑ Como usuario registrado, puedo marcar un tema como completado una vez que haya terminado de estudiarlo.

Se proporciona un botón, casilla de verificación o algún otro tipo de control para marcar un tema como completado.

- ❑ Al marcar el tema como completado, se registra esta información en la base de datos para el usuario correspondiente.

El estado de completado del tema se refleja visualmente en la lista de temas del curso.

- ❑ Después de marcar un tema como completado, se muestra de manera distintiva en la lista de temas, como un ícono de verificación o un cambio de color.

Como usuario registrado, puedo valorar un tema una vez que lo haya completado.

- ❑ Se muestra una opción o formulario para proporcionar una valoración (puntuación o comentario) del tema.
- ❑ Al enviar la valoración, se registra esta información en la base de datos para el usuario y el tema correspondientes.

Los temas marcados como completados y las valoraciones asociadas se almacenan correctamente en la base de datos.

- ❑ La información de completado y las valoraciones se guardan de manera precisa y asociada al usuario y tema correspondientes.

Puedo ver y editar mi progreso y valoraciones anteriores en cualquier momento.

- ❑ Se proporciona una sección en la aplicación donde puedo acceder a mi historial de progreso y valoraciones.
- ❑ Puedo ver las valoraciones anteriores que he realizado y editarlas si es necesario.

Si intento valorar y/o finalizar un tema o topics que no he comprado, se muestra el mensaje de error correspondiente.

<b>Id:</b> 13	<b>Título:</b> Valoración de un topic
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Como usuario registrado, quiero poder valorar un curso o cambiar su valoración, después de completar todos sus temas, para compartir mi opinión y experiencia con otros usuarios.	
<b>Criterios de aceptación:</b> Puedo acceder a la lista de temas o lecciones que tengo. <ul style="list-style-type: none"><li>❑ Cada tema o lección que he finalizado tiene una opción para valorarlo.</li><li>❑ Como usuario registrado, puedo valorar un tema una vez que haya terminado de estudiarlo.</li></ul> La valoración del tema se refleja visualmente en la lista de temas del curso. <ul style="list-style-type: none"><li>❑ Después de valorar un tema, se muestra dicha valoración en la lista.</li></ul> Como usuario registrado, puedo valorar un tema una vez que lo haya completado.	



- ☐ Se muestra una opción o formulario para proporcionar una valoración (puntuación o comentario) del tema.
- ☐ Al enviar la valoración, se registra esta información en la base de datos para el usuario y el tema correspondientes.

Las valoraciones asociadas a los temas se almacenan correctamente en la base de datos.

- ☐ La información de completado y las valoraciones se guardan de manera precisa y asociada al usuario y tema correspondientes.

Puedo ver y editar mis valoraciones anteriores en cualquier momento.

- ☐ Se proporciona una sección en la aplicación donde puedo acceder a mi historial de valoraciones.
- ☐ Puedo ver las valoraciones anteriores que he realizado y editarlas si es necesario.

Si intento valorar un tema o topics que no he comprado, se muestra el mensaje de error correspondiente.

<b>Id:14</b>	<b>Título:</b> Añadir curso
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Como administrador, quiero poder agregar nuevos cursos a la aplicación,	
<b>Criterios de aceptación:</b> En la sección de administración, se proporciona una opción para agregar un nuevo curso. <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Se muestra un botón o enlace claramente identificado para agregar un nuevo curso.</li> <li>☐ Al hacer clic en el botón o enlace, se redirige al administrador a la página de creación de cursos.</li> </ul> En la página de creación de cursos, se solicitan los datos necesarios para agregar un nuevo curso. <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Se muestra un formulario con campos requeridos para ingresar la información del nuevo curso.</li> <li>☐ Los campos obligatorios están claramente indicados y se validan antes de permitir la creación del curso.</li> </ul> Como administrador, puedo ingresar los datos requeridos y crear un nuevo curso. <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Después de completar todos los campos necesarios en el formulario, se puede guardar el nuevo curso.</li> <li>☐ Al guardar el curso, se registra correctamente en la base de datos.</li> </ul> Se muestra una confirmación o mensaje de éxito después de agregar exitosamente el nuevo curso. <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Después de guardar el curso, se muestra un mensaje claro indicando que el curso se ha agregado correctamente.</li> </ul> Si faltan campos requeridos o se proporciona información incorrecta, se muestra un mensaje de error correspondiente. <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ El sistema valida los campos del formulario y muestra mensajes de error claros si hay campos requeridos que faltan o información incorrecta.</li> <li>☐ El administrador puede corregir los errores y volver a intentar guardar el curso.</li> </ul> Después de agregar el curso, este se muestra correctamente en la lista de cursos disponibles en la aplicación. <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Al acceder a la sección pública de la aplicación que muestra la lista de cursos, el curso recién agregado se muestra junto con los demás cursos existentes.</li> </ul>	

<b>Id: 15</b>	<b>Título:</b> Editar curso
---------------	-----------------------------

Prioridad:	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Como administrador, quiero poder editar la información de un curso existente	
<b>Criterios de aceptación:</b> En la sección de administración, se muestra una lista de cursos existentes. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se proporciona una vista o tabla que muestra los cursos disponibles en la aplicación.</li> <li><input type="checkbox"/> Cada curso de la lista tiene una opción claramente identificada para editar su información.</li> </ul> Como administrador, puedo seleccionar un curso de la lista y acceder a la pantalla de edición del curso. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Al hacer clic en el enlace o botón, se redirige al administrador a la página de detalles del curso correspondiente.</li> <li><input type="checkbox"/> Se muestra la información actual del curso, en campos editables.</li> <li><input type="checkbox"/> El identificador del curso no se puede editar.</li> </ul> Como administrador, puedo realizar cambios en la información del curso y guardarlos. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Al editar los campos del curso en la página de detalles y hacer clic en el botón de guardar, se actualiza la información del curso en la base de datos.</li> <li><input type="checkbox"/> Se muestra una confirmación o mensaje de éxito después de editar exitosamente el curso.</li> </ul> Después de guardar los cambios, se muestra un mensaje claro indicando que la información del curso se ha actualizado correctamente.         Si se intenta guardar cambios con información incorrecta, se muestra un mensaje de error correspondiente. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> El sistema valida los campos editables del curso y muestra mensajes de error claros si hay campos requeridos que faltan o información incorrecta.</li> <li><input type="checkbox"/> El administrador puede corregir los errores y volver a intentar guardar los cambios.</li> </ul> Después de editar el curso, los cambios se reflejan correctamente en la lista de cursos y en cualquier otro lugar donde se muestre la información del curso. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Al acceder a la sección pública de la aplicación que muestra la lista de cursos, se muestra la información actualizada del curso editado.</li> <li><input type="checkbox"/> Si hay páginas de detalles del curso o cualquier otra parte de la aplicación que muestre la información del curso, los cambios se reflejan de manera coherente.</li> </ul>	

<b>Id: 16</b>	<b>Título:</b> Eliminar un curso
Prioridad:	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Como administrador, quiero poder eliminar cursos que ya no sean relevantes o estén desactualizados	
<b>Criterios de aceptación:</b> En la sección de administración, se muestra una lista de cursos existentes. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se proporciona una vista o tabla que muestra los cursos disponibles en la aplicación.</li> <li><input type="checkbox"/> Cada curso de la lista tiene una opción claramente identificada para eliminar su información.</li> </ul> Como administrador, puedo seleccionar un curso de la lista y acceder a la página de detalles del curso. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se proporciona un enlace o botón para ver los detalles de un curso específico desde la lista de cursos.</li> <li><input type="checkbox"/> Al hacer clic en el enlace o botón, se redirige al administrador a la página de detalles del curso correspondiente.</li> </ul>	

En la página de detalles del curso, se muestra la información actual del curso y una opción para eliminarlo.

- La información actual del curso, como el nombre, descripción, nivel de dificultad, duración, etc., se muestra en etiquetas o campos de solo lectura.
- Se proporciona un botón o enlace claramente identificado para eliminar el curso.

Antes de eliminar el curso, se muestra una confirmación para asegurar que el administrador desea proceder.

- Al hacer clic en el botón o enlace de eliminación, se muestra un mensaje de confirmación que solicita al administrador que confirme la acción de eliminación.

Como administrador, puedo confirmar la eliminación del curso y proceder con la acción.

- Después de confirmar la eliminación, se realiza la acción de borrado y se elimina la información del curso de la base de datos.
- Después de eliminar el curso, se eliminará cualquier información de topics de esos cursos, así como seguimiento del curso por parte de cualquier alumno/a.

Se muestra una confirmación o mensaje de éxito después de eliminar exitosamente el curso.

- Después de eliminar el curso, se muestra un mensaje claro indicando que la información del curso se ha eliminado correctamente.

Después de eliminar el curso, este ya no se muestra en la lista de cursos y no es accesible en ninguna parte de la aplicación.

- Al acceder a la sección pública de la aplicación que muestra la lista de cursos, el curso eliminado ya no aparece.
- Si hay páginas de detalles del curso u otras partes de la aplicación que mostraban información del curso, se redirige a los usuarios a una página de error o se muestra un mensaje indicando que el curso ya no está disponible.

<b>Id: 17</b>	<b>Título:</b> Añadir un topic
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Como administrador, quiero poder agregar nuevos temas o topics a un curso existente	
<b>Criterios de aceptación:</b> En la sección de administración, se proporciona una opción para agregar un nuevo topic. <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Se muestra un botón o enlace claramente identificado para agregar un nuevo topic.</li> <li>□ Al hacer clic en el botón o enlace, se redirige al administrador a la página de creación de topic o tema.</li> </ul> En la página de creación de temas, se solicitan los datos necesarios para agregar un nuevo curso. <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Se muestra un formulario con campos requeridos para ingresar la información del nuevo tema.</li> <li>□ Los campos obligatorios están claramente indicados y se validan antes de permitir la creación del curso.</li> <li>□ Se muestra una lista desplegable para el curso al que pertenece el tema con todos los cursos existentes en la base de datos.</li> </ul> Como administrador, puedo ingresar los datos requeridos y crear un nuevo tema. <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Después de completar todos los campos necesarios en el formulario, se puede guardar el nuevo topic.</li> <li>□ Al guardar el topic, se registra correctamente en la base de datos.</li> </ul> Se muestra una confirmación o mensaje de éxito después de agregar exitosamente el nuevo topic. <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Después de guardar el topic, se muestra un mensaje claro indicando que el tema se ha agregado correctamente.</li> </ul>	

Si faltan campos requeridos o se proporciona información incorrecta, se muestra un mensaje de error correspondiente.

- El sistema valida los campos del formulario y muestra mensajes de error claros si hay campos requeridos que faltan o información incorrecta.
- El administrador puede corregir los errores y volver a intentar guardar el tema.

Después de agregar el tema, este se muestra correctamente en la lista de temas disponibles en la aplicación.

- Al acceder a la sección pública de la aplicación que muestra la lista de temas, el tema recién agregado se muestra junto con los demás cursos existentes.

<b>Id:</b> 18	<b>Título:</b> Editar de un curso
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Como administrador, quiero poder editar la información de un tema dentro de un curso.	
<b>Criterios de aceptación:</b> En la sección de administración, se muestra una lista de temas existentes. <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Se proporciona una vista o tabla que muestra los temas disponibles en la aplicación.</li> <li>□ Cada tema de la lista tiene una opción claramente identificada para editar su información.</li> </ul> Como administrador, puedo seleccionar un tema de la lista y acceder a la pantalla de edición del tema. <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Al hacer clic en el enlace o botón, se redirige al administrador a la página de detalles del tema correspondiente.</li> <li>□ Se muestra la información actual del tema, en campos editables.</li> <li>□ El identificador del tema no se puede editar.</li> </ul> Como administrador, puedo realizar cambios en la información del tema y guardarlos. <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Al editar los campos del tema en la página de detalles y hacer clic en el botón de guardar, se actualiza la información del tema en la base de datos.</li> <li>□ Se muestra una confirmación o mensaje de éxito después de editar exitosamente el tema.</li> </ul> Después de guardar los cambios, se muestra un mensaje claro indicando que la información del tema se ha actualizado correctamente.         Si se intenta guardar cambios con información incorrecta, se muestra un mensaje de error correspondiente. <ul style="list-style-type: none"> <li>□ El sistema valida los campos editables del tema y muestra mensajes de error claros si hay campos requeridos que faltan o información incorrecta.</li> <li>□ El administrador puede corregir los errores y volver a intentar guardar los cambios.</li> </ul> Después de editar el tema, los cambios se reflejan correctamente en la lista de temas y en cualquier otro lugar donde se muestre la información del tema. <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Al acceder a la sección pública de la aplicación que muestra la lista de temas, se muestra la información actualizada del tema editado.</li> <li>□ Si hay páginas de detalles del tema o cualquier otra parte de la aplicación que muestre la información del tema, los cambios se reflejan de manera coherente.</li> </ul>	

<b>Id:</b> 19	<b>Título:</b> Eliminación de un tema o topic
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b> Como administrador, quiero poder eliminar temas de un curso si ya no son necesarios o relevantes.	

**Criterios de aceptación:**

En la sección de administración, se muestra una lista de topics existentes.

- Se proporciona una vista o tabla que muestra los topics disponibles en la aplicación.
- Cada curso de la lista tiene una opción claramente identificada para eliminar su información.

Como administrador, puedo seleccionar un topic de la lista y acceder a la página de detalles del topic.

- Se proporciona un enlace o botón para ver los detalles de un topic específico desde la lista de topics.
- Al hacer clic en el enlace o botón, se redirige al administrador a la página de detalles del topic correspondiente.

En la página de detalles del topic, se muestra la información actual del topic y una opción para eliminarlo.

- La información actual del topic, como el nombre, descripción, nivel de dificultad, duración, etc., se muestra en etiquetas o campos de solo lectura.
- Se proporciona un botón o enlace claramente identificado para eliminar el topic.

Antes de eliminar el topic, se muestra una confirmación para asegurar que el administrador desea proceder.

- Al hacer clic en el botón o enlace de eliminación, se muestra un mensaje de confirmación que solicita al administrador que confirme la acción de eliminación.

Como administrador, puedo confirmar la eliminación del topic y proceder con la acción.

- Después de confirmar la eliminación, se realiza la acción de borrado y se elimina la información del topic de la base de datos.

Se muestra una confirmación o mensaje de éxito después de eliminar exitosamente el topic.

- Después de eliminar el topic, se muestra un mensaje claro indicando que la información del topic se ha eliminado correctamente.

Después de eliminar el topic, este ya no se muestra en la lista de topics y no es accesible en ninguna parte de la aplicación.

- Al acceder a la sección pública de la aplicación que muestra la lista de topics, el topic eliminado ya no aparece.
- Si hay páginas de detalles del topic u otras partes de la aplicación que mostraban información del topic, se redirige a los usuarios a una página de error o se muestra un mensaje indicando que el topic ya no está disponible.

<b>Id:20</b>	<b>Título:</b>
<b>Prioridad:</b>	<b>Estimación:</b>
<b>Historia de usuario:</b>	
<b>Criterios de aceptación:</b>	