



Informe de Diseño del Plan de Pruebas

Proyecto de Pruebas: Sistema asistencias

Plan de Pruebas: Pruebas funcionales

Suite de Pruebas: Sistema de asistencia

Imprimido por TestLink el 17/05/2024

2012 © TestLink Community

Proyecto de Pruebas: Sistema asistencias

Sistema de verificación de asistencias

Suite de Pruebas : Sistema de asistencia

Suite de Pruebas : Primas

Suite de Pruebas : método updateBonus

Caso de Prueba J-8: Salario mayor o igual a 500 remoto [Versión : 1]	
Tipo de ejecución:	Manual
Duración estimada de la ejec. (min):	
Prioridad:	Media

Caso de Prueba J-5: Salario menor a 500 presencial [Versión : 1]	
Tipo de ejecución:	Manual
Duración estimada de la ejec. (min):	
Prioridad:	Media

Caso de Prueba J-6: Salario menor a 500 remoto [Versión : 1]	
Tipo de ejecución:	Manual
Duración estimada de la ejec. (min):	
Prioridad:	Media

Caso de Prueba J-7: Salario mayor o igual a 500 presencial [Versión : 1]	
Tipo de ejecución:	Manual
Duración estimada de la ejec. (min):	
Prioridad:	Media

Suite de Pruebas : Pruebas de aceptación

Caso de Prueba J-16: Confirmar asistencia [Versión : 1]

Tipo de ejecución: Manual

Duración estimada de la ejec. (min):

Prioridad: Media

Caso de Prueba J-17: Notificar incidencia [Versión : 1]

Tipo de ejecución: Manual

Duración estimada de la ejec. (min):

Prioridad: Media

Caso de Prueba J-18: Pedir vacaciones [Versión : 1]

Tipo de ejecución: Manual

Duración estimada de la ejec. (min):

Prioridad: Media

Caso de Prueba J-19: Notificar evento [Versión : 1]

Tipo de ejecución: Manual

Duración estimada de la ejec. (min):

Prioridad: Media

Caso de Prueba J-20: Verificar asistencia de un empleado [Versión : 1]

Tipo de ejecución: Manual

Duración estimada de la ejec. (min):

Prioridad: Media

Caso de Prueba J-21: Dar de alta a un usuario [Versión : 1]

Tipo de ejecución: Manual

Duración estimada de la ejec. (min):

Prioridad: Media

Caso de Prueba J-24: Validar registro del nuevo empleado [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: Verificar que un nuevo empleado pueda registrarse correctamente en el sistema de asistencia.
- Pasos:
 1. Acceder a la página de registro de empleados.
 2. Completar el formulario de registro con los datos del nuevo empleado.
 3. Enviar el formulario de registro.
- Resultado esperado: El nuevo empleado se registra exitosamente en el sistema.

Tipo de ejecución: Manual

<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	
<u>Prioridad:</u>	Media

Caso de Prueba J-25: Comprobar funcionalidad de recuperación de contraseña: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: Probar la funcionalidad que permite a los empleados recuperar su contraseña en caso de olvido.
- Pasos:
 1. Acceder a la página de recuperación de contraseña.
 2. Ingresar el correo electrónico asociado a la cuenta del empleado.
 3. Enviar la solicitud de recuperación de contraseña.
 4. Verificar el correo electrónico y seguir las instrucciones proporcionadas.
- Resultado esperado: El empleado recupera su contraseña y puede acceder al sistema.

<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	
<u>Prioridad:</u>	Media

Caso de Prueba J-26: Verificar funcionalidad de notificación de cambios en el horario de trabajo: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: Confirmar que los empleados reciben notificaciones cuando hay cambios en su horario de trabajo.
- Pasos:
 1. Realizar cambios en el horario de trabajo de un empleado.
 2. Guardar los cambios realizados.
 3. Verificar si el empleado recibe una notificación de los cambios.
- Resultado esperado: El empleado recibe una notificación con los cambios en su horario de trabajo.

<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	
<u>Prioridad:</u>	Media

Caso de Prueba J-27: Probar funcionalidad de generación de reportes de asistencia: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: Evaluar la capacidad del sistema para generar reportes de asistencia de los empleados.
- Pasos:
 1. Acceder al módulo de reportes de asistencia.
 2. Seleccionar el rango de fechas y el empleado para el cual se desea generar el reporte.
 3. Generar el reporte de asistencia.
- Resultado esperado: Se genera un reporte preciso que muestra la asistencia del empleado durante el período seleccionado.

<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	
<u>Prioridad:</u>	Media

Caso de Prueba J-28: Comprobar funcionalidad de permisos de acceso para diferentes roles de usuario: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: Verificar que los diferentes roles de usuario tengan acceso solo a las funcionalidades permitidas según su nivel de permisos.
- Pasos:
 1. Iniciar sesión con distintos roles de usuario (por ejemplo, administrador, supervisor, empleado).
 2. Intentar acceder a funcionalidades que están fuera del alcance de ese rol.
- Resultado esperado: Cada rol de usuario solo puede acceder y realizar acciones permitidas según su nivel de permisos.

<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	
<u>Prioridad:</u>	Media

Caso de Prueba J-29: Verificar el inicio de sesión exitoso: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: Confirmar que un usuario pueda iniciar sesión correctamente en el sistema.
- Pasos:
 1. Ingresar el nombre de usuario y la contraseña válidos.
 2. Hacer clic en el botón de inicio de sesión.
- Resultado esperado: El usuario accede al sistema y se redirige a la página principal.

Tipo de ejecución: Manual

Duración estimada de la ejec. (min):

Prioridad: Media

Caso de Prueba J-30: Prueba de registro de entrada exitoso a través de la aplicación móvil: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: El empleado intenta registrar su entrada a través de la aplicación móvil.
- Pasos:
 1. Abre la aplicación móvil LogiRAIL.
 2. Selecciona la opción de registro de entrada.
 3. Ingresar sus credenciales de empleado.
 4. Confirma la acción de registro.
- Resultado esperado: El sistema registra la entrada del empleado correctamente y muestra un mensaje de confirmación.

Tipo de ejecución: Manual

Duración estimada de la ejec. (min):

Prioridad: Media

Caso de Prueba J-31: Prueba de registro de salida exitoso mediante terminal de registro: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: El empleado utiliza un terminal de registro en las instalaciones para registrar su salida.
- Pasos:
 1. Ubica el terminal de registro en las instalaciones.
 2. Ingresar su identificación de empleado.
 3. Selecciona la opción de registro de salida.
- Resultado esperado: El sistema registra la salida del empleado correctamente y muestra un mensaje de confirmación en el terminal.

Tipo de ejecución: Manual

Duración estimada de la ejec. (min):

Prioridad: Media

Caso de Prueba J-32: Prueba de consulta de horarios mediante la aplicación móvil: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: El empleado consulta sus horarios de trabajo a través de la aplicación móvil.
- Pasos:
 1. Abre la aplicación móvil LogiRAIL.
 2. Navega a la sección de horarios.
 3. Selecciona su perfil de empleado.
- Resultado esperado: El sistema muestra los horarios de trabajo del empleado de manera clara y precisa.

Tipo de ejecución: Manual

Duración estimada de la ejec. (min):

Prioridad: Media

Caso de Prueba J-33: Prueba de recepción de notificación sobre cambios de horario: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: El empleado recibe una notificación sobre un cambio en su horario de trabajo.
- Pasos:
 1. Espera la notificación en su dispositivo móvil.

- Resultado esperado: El sistema envía una notificación al empleado informándole sobre el cambio en su horario, con los detalles relevantes.

<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	
<u>Prioridad:</u>	Media

Caso de Prueba J-34: Prueba de generación de informe de asistencia mensual: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: El gerente solicita un informe mensual de asistencia de los empleados.
- Pasos:
 1. Inicia sesión en el sistema como gerente.
 2. Accede a la sección de informes y estadísticas.
 3. Selecciona el periodo mensual deseado para el informe.
- Resultado esperado: El sistema genera un informe detallado de la asistencia de los empleados durante el periodo seleccionado.

<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	
<u>Prioridad:</u>	Media

Caso de Prueba J-35: Prueba de análisis de puntualidad de un empleado específico: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: El departamento de recursos humanos analiza la puntualidad de un empleado en particular.
- Pasos:
 1. Busca el perfil del empleado en el sistema.
 2. Accede al historial de asistencia y puntualidad.
- Resultado esperado: El sistema muestra estadísticas y gráficos que indican la puntualidad del empleado en un periodo específico.

<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	
<u>Prioridad:</u>	Media

Caso de Prueba J-36: Prueba de integración con el sistema de nóminas: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: Se verifica la integración del sistema de control de asistencia con el sistema de nóminas.
- Pasos:
 1. Se realiza un registro de entrada y salida en el sistema de control de asistencia.
 2. Se accede al sistema de nóminas para verificar la actualización de los registros.
- Resultado esperado: Los registros de asistencia se reflejan correctamente en el sistema de nóminas, asegurando una gestión precisa de la remuneración.

<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	
<u>Prioridad:</u>	Media

Caso de Prueba J-37: Prueba de validación de acceso a la aplicación móvil: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: Se verifica que solo los empleados autorizados puedan acceder a la aplicación móvil.
- Pasos:
 1. Se intenta acceder a la aplicación móvil con credenciales incorrectas.
- Resultado esperado: El sistema niega el acceso y muestra un mensaje de error indicando credenciales inválidas.

<u>Tipo de ejecución:</u>	Manual
<u>Duración estimada de la ejec. (min):</u>	
<u>Prioridad:</u>	Media

Caso de Prueba J-38: Prueba de detección de registro de entrada duplicado: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: Se verifica que el sistema detecte y maneje correctamente registros de entrada duplicados.
- Pasos:
 1. Se intenta registrar una entrada mientras ya existe un registro de entrada para el mismo empleado en el mismo día.
- Resultado esperado: El sistema muestra un mensaje de advertencia indicando que ya existe un registro de entrada para ese día y empleado.

Tipo de ejecución: Manual

Duración estimada de la ejec. (min):

Prioridad: Media

Caso de Prueba J-39: Prueba de detección de registro de salida faltante: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: Se verifica que el sistema alerte cuando un empleado no registre su salida.
- Pasos:
 1. Un empleado no registra su salida dentro del horario laboral establecido.
- Resultado esperado: El sistema envía una notificación al empleado y a su supervisor indicando que la salida no ha sido registrada.

Tipo de ejecución: Manual

Duración estimada de la ejec. (min):

Prioridad: Media

Caso de Prueba J-40: Prueba de funcionalidad offline en la aplicación móvil: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: Se verifica que la aplicación móvil permita el registro de asistencia incluso sin conexión a internet.
- Pasos:
 1. Se desactiva la conexión a internet del dispositivo móvil.
 2. Se intenta registrar entrada y salida.
- Resultado esperado: El sistema permite el registro de asistencia offline y sincroniza los datos una vez que se restablece la conexión a internet.

Tipo de ejecución: Manual

Duración estimada de la ejec. (min):

Prioridad: Media

Caso de Prueba J-41: Prueba de recuperación de contraseña en la aplicación móvil: [Versión : 1]Resumen:

- Descripción: Se verifica que los empleados puedan recuperar su contraseña en la aplicación móvil en caso de olvido.
- Pasos:
 1. Selecciona la opción de "Olvidé mi contraseña" en la pantalla de inicio de sesión.
 2. Sigue los pasos para restablecer la contraseña.
- Resultado esperado: El sistema permite al empleado restablecer su contraseña con éxito y acceder nuevamente a la aplicación.

Tipo de ejecución: Manual

Duración estimada de la ejec. (min):

Prioridad: Media