



## Requirements Specification Document

Test Project: Proyecto LogiRail

Printed by TestLink on 05/15/2024

2012 © TestLink Community

## Table Of Contents

### 1. REQ001 : LogiRAIL-project

#### 1.1. RF : Requisitos Funcionales

##### 1.1.1. RF 2 : Subsistema de Empleados

RF 2.1 : Solicitar autenticación

RF 2.2 : Registro de asistencia

RF 2.3 : Ver historial de asistencia

RF 2.4 : Notificar incidencia

RF 2.5 : Gestionar calendario

RF 2.6 : Ver la prima de asistencia

##### 1.1.1.1. RF 2 CU : Casos de uso

###### 1.1.1.1.1. CU 2.1 : Registrar asistencia

CU 2.1.1 : Solicitar autenticación

CU 2.1.2 : Tipo de registro de asistencia

CU 2.1.3 : Insertar día y hora

CU 2.1.4 : Fuera del horario

###### 1.1.1.1.2. CU 2.2 : Gestionar calendario

CU 2.2.1 : Solicitar autenticación

CU 2.2.2 : Ver horarios

###### 1.1.1.1.2.1. CU 2.2 2 : Pedir vacaciones

CU 2.2 2.1 : Seleccionar Dia de comienzo

CU 2.2 2.2 : Seleccionar día final

CU 2.2 2.3 : Validación

###### 1.1.1.1.2.2. CU 2.2 3 : Nofiticar eventos

CU 2.2 3.1 : Seleccionar el tipo de evento

CU 2.2 3.2 : Seleccionar día/s

##### 1.1.1.2. RF 2 HU : Historias de usuario

HU 2.1 : Solicitar vacaciones

HU 2.2 : Horas extras trabajadas

HU 2.3 : Registrar asistencia

HU 2.4 : Ver horario laboral

HU 2.5 : Asistencias justificadas

##### 1.1.2. RF 4 : Subsistema de Autentificación

RF 4.1 : Validación de autenticación

RF 4.2 : Gestión de usuarios

##### 1.1.3. RF 1 : Subsistema de Encargado

RF 1.1 : Solicitar autenticación

RF 1.2 : Validación de autenticación (Sistema de autenticación)

RF 1.3 : Gestionar empleado

RF 1.4 : Verificar la asistencia empleado

RF 1.5 : Ver historial empleado

RF 1.6 : Gestionar calendario empleado

RF 1.7 : Notificar incidencias

#### **1.1.3.1. RF 1 HU : Historias de Usuario**

HU 1.1 : Lista de Empleados

HU 1.2 : Agregar Nuevo Empleado

HU 1.3 : Editar Información de Empleado

HU 1.4 : Estado de Asistencia en Tiempo Real

HU 1.5 : Generación de Informes de Asistencia

HU 1.6 : Notificaciones de Incidencias

#### **1.1.4. RF 3 : Subsistema de RRHH**

RF 3.1 : Gestionar alta y baja de usuarios

RF 3.2 : Revisión de incidencias

RF 3.3 : Gestionar empleados

RF 3.4 : Gestionar encargados

RF 3.5 : Gestionar calendario de empleado

RF 3.6 : Asignar empleados

RF 3.7 : Ver historial (empleado)

#### **1.1.4.1. RF 3 HU : Historias de usuario**

RF 3 HU 1 : Revisar incidencias

RF 3.8 : Solicitar autenticación

### **1.2. RNF : Requisitos no Funcionales**

RNF 1 : Disponibilidad

RNF 2 : Rendimiento

RNF 3 : Usabilidad

#### **1.2.1. RNF 2 : Subsistema Encargado**

RNF 4 : Multiplataforma

RNF 5 : Accesibilidad

### **1.3. RD : Requisitos de Datos**

#### **1.3.1. RD 1 : Información del Empleado**

RD 1.1 : Nombre

RD 1.2 : Apellido

RD 1.3 : Puesto

RD 1.4 : Horario laboral

RD 1 : Datos Personales

RD 2 : Datos laborales



**1. Requirements Spec.: REQ001 : LogiRAIL-project**

<u>revision</u>	2
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (0/0)
El proyecto es una aplicación diseñada para facilitar la gestión de la asistencia de trabajadores en una oficina. La aplicación cuenta con dos roles principales: trabajadores y encargados.	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

<b><u>1.1. Requirements Spec.: RF : Requisitos Funcionales</u></b>	
<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (0/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

**1.1.1. Requirements Spec.: RF 2 : Subsistema de Empleados**

<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (0/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

**Requirement: RF 2.1 : Solicitar autenticación**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Los empleados tienen que solicitar una autenticación en la aplicación con su correo electrónico y contraseña.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RF 2.2 : Registro de asistencia**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Una vez dentro de la aplicación, el empleado puede registrar la asistencia con el día y la hora. El registro puede ser: - Registro de asistencia de entrada. - Registro de asistencia de salida.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RF 2.3 : Ver historial de asistencia**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
El empleado puede ver un historial con todos los registros de asistencia que ha registrado, puede ver si ha sido validado o no.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	

<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RF 2.4 : Notificar incidencia**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

El empleado puede notificar incidencias si en el historial de asistencia algún registro ha sido rechazado o no validado.

<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RF 2.5 : Gestionar calendario**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

El empleado tiene un calendario donde puede hacer diversas acciones:

- Ver horarios.
- Ver vacaciones.
- Pedir vacaciones.
- Notificar eventos (faltas, citas médicas, etc.).

<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RF 2.6 : Ver la prima de asistencia**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

El empleado puede ver el total de su prima de asistencia.

<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	



<b>1.1.1.1. Requirements Spec.: RF 2 CU : Casos de uso</b>	
<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (0/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

**1.1.1.1.1. Requirements Spec.: CU 2.1 : Registrar asistencia**

<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (4/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

**Requirement: CU 2.1.1 : Solicitar autenticación**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Entrar el correo electrónico y la contraseña y solicitar la autenticación	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: CU 2.1.2 : Tipo de registro de asistencia**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Elegir entre las dos opciones:	
- Entrada	
- Salida	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: CU 2.1.3 : Insertar día y hora**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Insertar el día y la hora actual.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	

<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

<b>Requirement: CU 2.1.4 : Fuera del horario</b>	
<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Si el registro se hace fuera del horario que le toca al empleado, se verá reflejado en la prima de asistencia.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

<b>1.1.1.1.2. Requirements Spec.: CU 2.2 : Gestionar calendario</b>	
<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (0/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

<b>Requirement: CU 2.2.1 : Solicitar autenticación</b>	
<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Entrar el correo electrónico y la contraseña y solicitar la autenticación.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

<b>Requirement: CU 2.2.2 : Ver horarios</b>	
<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Ver la hora de entrada y salida laboral del mes entero.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**1.1.1.1.2.1. Requirements Spec.: CU 2.2 2 : Pedir vacaciones**

<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (3/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

**Requirement: CU 2.2 2.1 : Seleccionar Día de comienzo**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

Seleccionar en el calendario el día de comienzo de las vacaciones.

<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: CU 2.2 2.2 : Seleccionar día final**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

Seleccionar el día final de las vacaciones.

<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: CU 2.2 2.3 : Validación**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

No se validarán las vacaciones si:

- Si el siguiente día después de finalizar las vacaciones es fiesta.
- Si no lo solicitas con al menos 2 meses de antelación.
- Si los días solicitados superan los días que el usuario tiene.
- Si empieza en un día inhábil.

Una vez comprobado todos los puntos, se podrán conceder las vacaciones.

<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**1.1.1.1.2.2. Requirements Spec.: CU 2.2 3 : Notificar eventos**

<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (2/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

**Requirement: CU 2.2 3.1 : Seleccionar el tipo de evento**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
<p>Tipo de ausencia justificada a elegir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cita médica</li> <li>- Cuidado familiar</li> <li>- Fallecimiento de un familiar</li> <li>- Accidente o enfermedad grave de un familiar</li> <li>- Hospitalización o intervención quirúrgica de familiar sin hospitalización pero con reposo domiciliario</li> <li>- Matrimonio</li> <li>- Nacimiento de hijo/a</li> <li>- Mudanza o cambio de domicilio</li> </ul>	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: CU 2.2 3.2 : Seleccionar día/s**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
<p>Elegir los días de ausencia.</p>	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**1.1.1.2. Requirements Spec.: RF 2 HU : Historias de usuario**

<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (5/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

**Requirement: HU 2.1 : Solicitar vacaciones**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Como empleado quiero solicitar los días de vacaciones que quiera siempre que sea posible.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: HU 2.2 : Horas extras trabajadas**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Como empleado quiero que las horas extras en las que trabaje se vean reflejadas en mi prima de asistencia.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: HU 2.3 : Registrar asistencia**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Como empleado quiero registrar mi asistencia tanto de entrada o de salida, quiero que sea lo más rápido posible.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	



<b>Requirement: HU 2.4 : Ver horario laboral</b>	
<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Como empleado, quiero poder ver mi horario laboral semanal para planificar mis actividades fuera del trabajo.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

<b>Requirement: HU 2.5 : Asistencias justificadas</b>	
<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Como empleado, quiero poder informar de mi ausencia por motivos de enfermedad u otras circunstancias a través del calendario.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**1.1.2. Requirements Spec.: RF 4 : Subsistema de Autenticación**

<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (2/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

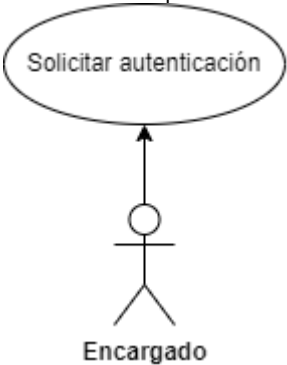
**Requirement: RF 4.1 : Validación de autenticación**

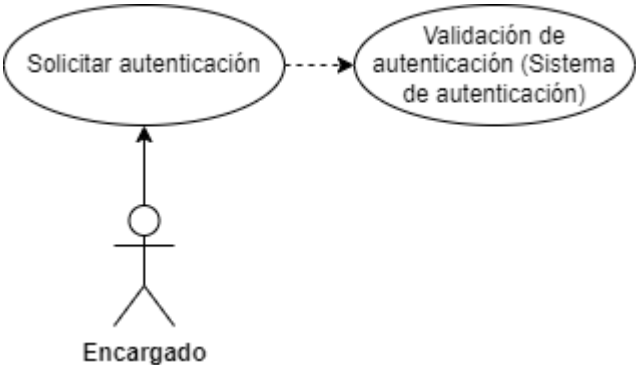
<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Valida la solicitud de autenticación con el correo electrónico y contraseña que ha puesto el usuario.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RF 4.2 : Gestión de usuarios**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Gestiona a todos los usuarios, puede editar, crear y eliminar.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

<b>1.1.3. Requirements Spec.: RF 1 : Subsistema de Encargado</b>	
<u>revision</u>	4
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (0/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

<b>Requirement: RF 1.1 : Solicitar autenticación</b>	
<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	2
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
<p>El sistema debe permitir a los empleados iniciar sesión utilizando credenciales específicas.</p>  <pre>graph BT; Encargado --&gt; Solicitar[Solicitar autenticación];</pre>	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

<b>Requirement: RF 1.2 : Validación de autenticación (Sistema de autenticación)</b>	
<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	2
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
<p>El sistema debe verificar las credenciales proporcionadas por los empleados para garantizar su autenticidad.</p>  <pre>graph BT; Encargado --&gt; Solicitar[Solicitar autenticación]; Solicitar -.-&gt; Validacion[Validación de autenticación (Sistema de autenticación)];</pre>	

<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RF 1.3 : Gestionar empleado**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

El sistema debe permitir la creación, actualización y eliminación de perfiles de empleados.

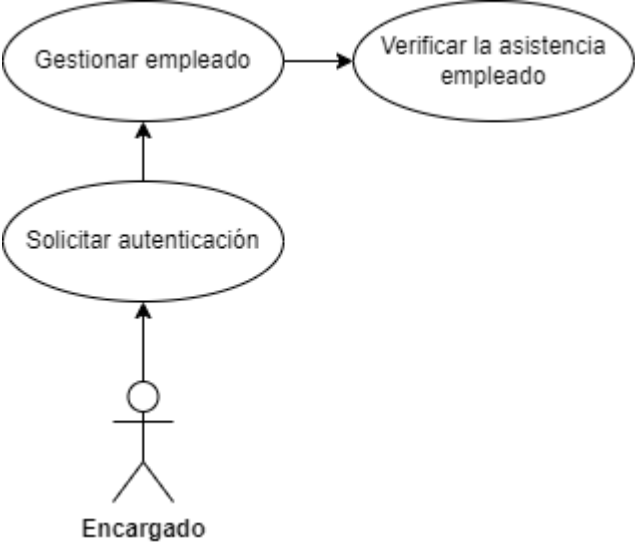


<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RF 1.4 : Verificar la asistencia empleado**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

El sistema debe registrar la asistencia de los empleados de manera precisa y confiable.

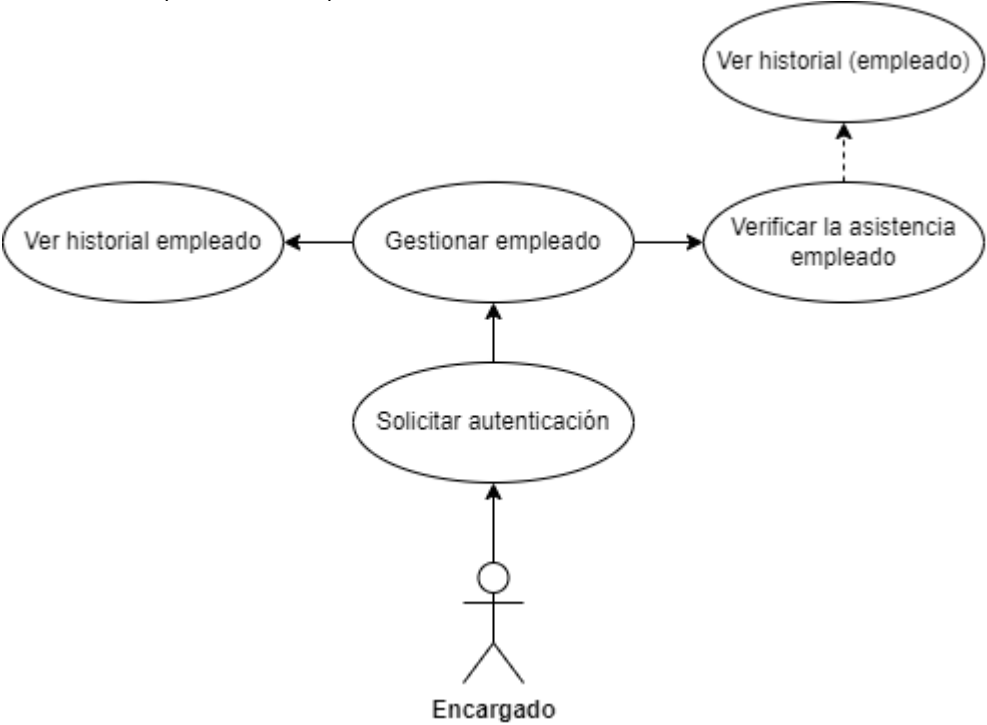


requisito	
Criterios de aceptación	
Prioridad	
Riesgo	
Ejecucion	

Requirement: RF 1.5 : Ver historial empleado

Version:	1
revision:	1
Author:	admin
Status	Draft
Type	Use Case
Coverage	0% (0/1)

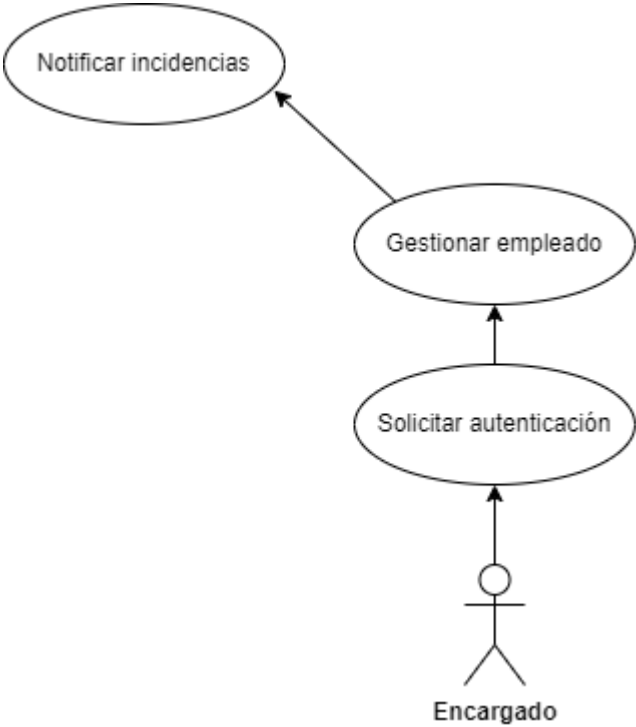
El sistema debe permitir a los empleados acceder al historial de asistencia.



requisito	
Criterios de aceptación	
Prioridad	
Riesgo	
Ejecucion	

<b>Requirement: RF 1.6 : Gestionar calendario empleado</b>	
Version:	1
revision:	1
Author:	admin
Status	Draft
Type	Use Case
Coverage	0% (0/1)
<p>El sistema debe proporcionar herramientas para que los empleados gestionen su calendario laboral, incluidas las solicitudes de tiempo libre y los cambios de horario.</p> <pre>graph BT; Encargado((Encargado)) --&gt; Solicitar[Solicitar autenticación]; Solicitar --&gt; GestionarEmpleado[Gestionar empleado]; GestionarEmpleado --&gt; GestionarCalendario[Gestionar calendario empleado];</pre>	
requisito	
Criterios de aceptación	
Prioridad	
Riesgo	
Ejecucion	

<b>Requirement: RF 1.7 : Notificar incidencias</b>	
Version:	1
revision:	1
Author:	admin
Status	Draft
Type	Use Case
Coverage	0% (0/1)
<p>El sistema debe permitir a los empleados informar y recibir notificaciones sobre cualquier incidencia relacionada con la asistencia o el trabajo.</p>	



requisito	
Criterios de aceptación	
Prioridad	
Riesgo	
Ejecucion	

**1.1.3.1. Requirements Spec.: RF 1 HU : Historias de Usuario**

<u>revision</u>	5
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (6/0)

Aquí están las historias de usuario

<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

**Requirement: HU 1.1 : Lista de Empleados**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	2
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

Como encargado, quiero poder ver una lista de todos los empleados registrados para poder gestionar su asistencia de manera eficiente.

<u>requisito</u>	No establecido
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: HU 1.2 : Agregar Nuevo Empleado**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	2
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

Como encargado, quiero poder agregar nuevos empleados al sistema para mantener actualizada la base de datos del personal.

<u>requisito</u>	No establecido
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: HU 1.3 : Editar Información de Empleado**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

Como encargado, quiero poder editar la información de los empleados (nombre, cargo, etc.).

<u>requisito</u>	No establecido
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A



<u>Ejecucion</u>	
------------------	--

**Requirement: HU 1.4 : Estado de Asistencia en Tiempo Real**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

Como encargado, quiero poder ver el estado de la asistencia de cada empleado en tiempo real para identificar rápidamente ausencias o llegadas tardías.

<u>requisito</u>	No establecido
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: HU 1.5 : Generación de Informes de Asistencia**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

Como encargado, quiero poder generar informes de asistencia por período (diario, semanal, mensual) para tener un registro histórico y analizar tendencias de asistencia.

<u>requisito</u>	No establecido
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: HU 1.6 : Notificaciones de Incidencias**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

Como encargado, quiero recibir notificaciones automáticas cuando se registren incidencias de asistencia (ausencias sin aviso, llegadas tardías, etc.) para poder abordarlas rápidamente.

<u>requisito</u>	No establecido
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Ejecucion</u>	

**1.1.4. Requirements Spec.: RF 3 : Subsistema de RRHH**

<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (0/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

**Requirement: RF 3.1 : Gestionar alta y baja de usuarios**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
<p>Utilizando la API de sistema de autenticación crearemos un apartado con una interfaz para gestionar el alta y baja de los usuarios. Desde este apartado se podrán dar de alta o de baja a los usuarios.</p>	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RF 3.2 : Revisión de incidencias**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
<p>Todos los usuarios (tanto empleados como encargados) desde su perfil pueden notificar incidencias a los administradores. Las incidencias pueden ser de cualquier tipo y estas están definidas en los casos de uso en las historias de usuario.</p>	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RF 3.3 : Gestionar empleados**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
<p>RRHH podrá gestionar empleados, podrá indicar a qué encargado pertenece cada empleado</p>	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	

<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RF 3.4 : Gestionar encargados**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

RRHH podrá gestionar encargados y asignar sus empleados

<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RF 3.5 : Gestionar calendario de empleado**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

Desde el apartado de gestionar empleado, la persona de RRHH podrá gestionar el calendario del empleado

<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RF 3.6 : Asignar empleados**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

RRHH al gestionar un encargado le puede asignar empleados, de tal manera que esos empleados estaran a cargo de un encargado

<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RF 3.7 : Ver historial (empleado)**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

Desde el gestor de empleados se puede ver su historial

<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**1.1.4.1. Requirements Spec.: RF 3 HU : Historias de usuario**

<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (1/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

**Requirement: RF 3 HU 1 : Revisar incidencias**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
<p>Como trabajador de RRHH quiero que tanto como los empleados como los encargados me puedan enviar incidencias a traves de la aplicaci3n en vez de que me llamen por telefono asi puedo visualizarlas de manera mas ordenada</p>	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptaci3n</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RF 3.8 : Solicitar autenticaci3n**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
<p>Los usuarios de RRHH se deberan autenticar</p>	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptaci3n</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**1.2. Requirements Spec.: RNF : Requisitos no Funcionales**

<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (5/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

**Requirement: RNF 1 : Disponibilidad**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
La aplicación debe estar disponible en todo momento para que los empleados puedan registrar la asistencia sin problema.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RNF 2 : Rendimiento**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
La aplicación debe ser capaz de manejar un gran volumen de registros simultáneamente, especialmente en las horas más concurridas.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RNF 3 : Usabilidad**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
La aplicación debe ser intuitiva y fácil de usar, ya que la manejan diferentes perfiles de usuario.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**1.2.1. Requirements Spec.: RNF 2 : Subsistema Encargado**

<u>revision</u>	2
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (0/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

**Requirement: RNF 4 : Multiplataforma**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
La aplicación va a ser usada tanto en ordenadores como en móviles, por lo tanto, ha de tener un diseño accesible para todos los tipos de dispositivos y tiene que funcionar de manera consistente en todas las plataformas.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RNF 5 : Accesibilidad**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
La aplicación es usada por diferentes tipos de usuario, por lo tanto, tiene que ser una aplicación inclusiva, en la que personas con discapacidades puedan usarla.	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

<b><u>1.3. Requirements Spec.: RD : Requisitos de Datos</u></b>	
<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage).</u>	N/A (0/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	



**1.3.1. Requirements Spec.: RD 1 : Información del Empleado**

<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (4/0)
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A

**Requirement: RD 1.1 : Nombre**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Max 20 caracteres	
<u>requisito</u>	No establecido
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RD 1.2 : Apellido**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Max 20 caracteres	
<u>requisito</u>	No establecido
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RD 1.3 : Puesto**

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
<u>requisito</u>	No establecido
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Ejecucion</u>	

**Requirement: RD 1.4 : Horario laboral**

<u>Version:</u>	1
-----------------	---

<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
Hora de entrada y salida	
<u>requisito</u>	No establecido
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Ejecucion</u>	

<b>Requirement: RD 1 : Datos Personales</b>	
<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre</li> <li>- Apellidos</li> <li>- DNI</li> <li>- Correo electrónico</li> </ul>	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

<b>Requirement: RD 2 : Datos laborales</b>	
<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de identificación</li> <li>- Departamento</li> <li>- Cargo</li> <li>- Supervisor</li> </ul>	
<u>requisito</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Ejecucion</u>	

<b>Requirement: RD 4 : Calendario</b>	
<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case

Coverage	0% (0/1)
<div>- Eventos programados</div> <div>- Horario laboral</div> <div>- Días festivos</div> <div>- Eventos de la empresa</div>	
requisito	
Criterios de aceptación	
Prioridad	
Riesgo	
Ejecucion	