

첨부2

대표 연구실적 증빙자료

작성 요령 (제출 시 삭제)

- 연구책임자의 대표적 연구실적에 대하여 증빙자료 첨부(실적별로 양식을 복사하여 작성)
- ※ 연구개발계획서(PART3) 1. 연구개발기관 현황 - 1) 연구책임자 등 현황 - 마, 바, 사. 관련 증빙 자료를 반드시 제출하여야 함.
- 특허의 경우, 등록증 사본(신청자 이름 포함된 페이지 포함)을 스캔하여 첨부(공개 가능한 경우에만 해당)
- 논문의 경우, 논문 제목과 저자가 포함된 페이지(저자 여부를 확인할 수 있는 페이지)를 스캔하여 첨부

[양식1] 특허 실적 증빙자료

번호	특허명	등록국가	등록번호	등록일 (연월)	출원자명	발명자명	비고
1							
<div>(증빙자료 스캔본 첨부)</div>							

:
 (최대 5번까지 복사해서 작성)

[양식2] 논문 실적 증빙자료

번호	논문제목	저널명	ISSN	게재 년월	역할 (제1,교신, 공동)	비고
1						
<div>(증빙자료 스캔본 첨부)</div>						

⋮

(최대 5번 까지 복사해서 작성)

[양식3] 기타실적 증빙자료

번호	기타 실적내용
1	

(증빙자료
스캔본 첨부)

⋮
(최대 5번 까지 복사해서 작성)