

Утвержден
общим собранием учредителей
Протокол №1
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Краевой многопрофильный
учебный центр»
от 16 сентября 2019 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Краевой многопрофильный учебный центр»



г. Ставрополь, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Краевой многопрофильный учебный центр», именуемая в дальнейшем Организация, создана в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан и юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.3. Учредители Организации:

Годин Александр Михайлович.

Степанова Татьяна Васильевна.

Куркина Алина Анатольевна.

Куркина Галина Васильевна.

1.4. Организация является образовательной организацией, организационно-правовая форма которой - автономная некоммерческая организация, тип - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки России, настоящим Уставом.

1.7. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по ее обязательствам.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

2. Наименование и место нахождения Организации

2.1. Полное наименование автономной некоммерческой организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Краевой многопрофильный учебный центр», сокращенное наименование: АНО ДПО «КМУЦ».

2.2. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 32 б, офис 3.

3. Предмет и цели деятельности

3.1. Основной целью Организации является реализация дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения, удовлетворение потребности личности в получении дополнительного образования, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии населения.

3.2. Предмет деятельности Организации:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;



- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
 - обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;
 - повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, а также всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан путем реализации программ дополнительного (непрерывного) образования на основе профессиональных стандартов;
 - обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимость освоения современных методов решения профессиональных задач;
 - проведение обучения руководителей, зам. руководителей, специалистов по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда различных организаций предприятий, учреждений и индивидуальных предпринимателей по курсу «Охрана труда»;
 - повышение квалификации специалистов в области инженерных изысканий, проектирования, строительства, энергетики;
 - подготовка, переподготовка и повышение квалификации работодателей и работников, руководителей и специалистов организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности этих организаций) в областях промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, осуществляющих изыскания, проектирование, строительство, эксплуатацию, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию, снос и ликвидацию объектов; изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств (машин и оборудования), применяемых на опасном производственном объекте; объекте энергетики; объекте химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности; объекте нефтяной и газовой промышленности; металлургической промышленности; объектах газораспределения и газопотребления; гидротехнических объектах энергетики; объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду; объекте на котором эксплуатируются тепловые электроустановки и сети, гидротехнические сооружения; транспортирование опасных веществ; экспертизу безопасности; подготовка и переподготовка руководителей и специалистов в указанных областях;
 - обучение мерам пожарной безопасности (пожарно-техническому минимуму) должностных лиц, работников организаций, населения;
 - обучение мерам пожарной безопасности газоэлектросварщиков, слесарей и других лиц, работающих на пожарно-взрывных участках и объектах;
 - обучение других категорий работников связанных с повышение противопожарных знаний;
 - подготовка мастеров и контролеров технического состояния транспортных средств;
 - повышение квалификации мастеров и контролеров технического состояния транспортных средств;
 - квалификационная подготовка индивидуальных предпринимателей занимающихся организацией автомобильных перевозок в пределах Российской Федерации.
- Санкт-Петербургский государственный университет
Санкт-Петербургский государственный политехнический университет им. С.П.Тимирязева
- 09 ОКТ 2019
- Дата принятия решения о государственной регистрации

- проведение учебных семинаров, выставок, лекций и других форм и методов обучения по различным направлениям деятельности:
 - повышение квалификации специалистов занимающихся оценочною деятельностью;
 - оказание услуг предприятиям, учреждениям, организациям по профессиональному обучению и повышению персонала высвобождаемых работников;
 - оказание консультационных услуг в области образования, а также естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;
 - разработка и реализация учебных планов и программ подготовки и переподготовки высвобождаемых работников предприятий и организаций, незанятого населения и безработных специалистов;
 - формирование современного уровня знаний;
 - удовлетворение потребностям работников, специалистов в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной техники, передового опыта и научной организации труда;
 - обучение теории и практике компьютерных технологий;
 - организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров, вебинаров по энергетике, строительству, компьютерным технологиям, иным направлениям;
 - подготовка специалистов в различных областях знаний (промышленность, строительство, сельское хозяйство, юриспруденция, экономика и т.п.);
 - подготовка, переподготовка и повышение квалификации транспортных, технических профессий;
 - формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
 - выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности: профессиональную ориентацию детей и их адаптацию к жизни в обществе;
 - организация свободного времени детей и взрослых, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
 - оказание консультационных услуг;
 - благотворительная деятельность.

3.3. Организация вправе на основании лицензии осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
- дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам дополнительным предпрофессиональным программам;
- основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.4. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Для достижения целей создания Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- научные исследования и разработки;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- организация и проведение семинаров, конференций, лекций;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

Юстиция Российской Федерации по
Ставропольскому краю

01 ОКТ 2019

Дата принятия решения о
государственной регистрации

4. Управление деятельностью Организации

4.1. Высшим руководящим органом Организации является общее собрание ее учредителей.

4.1.1. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке:
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации;
 - определение принципов формирования и использования имущества Организации;
 - назначение директора организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - осуществление контроля выполнения решений общего собрания учредителей;
 - организация проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации;
 - определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- прием в состав учредителей Организации и исключение из состава ее учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание общего собрания работников и педагогического совета и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.1.2. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе любого из учредителей или директора Организации.

4.1.3. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его учредителей.

4.1.4. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

4.1.5. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей.

4.1.6. Решение по исключительным вопросам компетенции общего собрания принимаются квалифицированным большинством (75% голосов) от числа присутствующих учредителей.

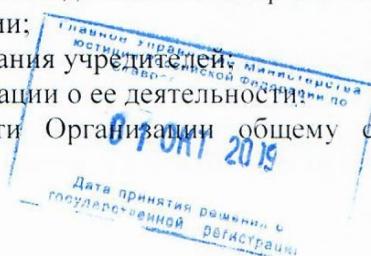
Решение общего собрания по вопросу приема в состав учредителей Организации и исключение из состава ее учредителей принимается единогласно.

4.1.7. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

4.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляют Директор, назначаемый решением общего собрания учредителей сроком на 5 лет.

4.2.1. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- организует и контролирует работу Организации;
- организует выполнение решений общего собрания учредителей;
- регулярно информирует учредителей Организации о ее деятельности;
- представляет годовой отчет о деятельности Организации общему собранию учредителей;



- выносит для обсуждения на общем собрании учредителей Организации вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания учредителей;
 - утверждает планы работы Организации, в том числе финансовый план;
 - утверждает сметы расходов Организации;
 - решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
 - распоряжается средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
 - несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями:
 - утверждает внутренние положения и регламенты Организации;
 - утверждает штатное расписание;
 - принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности;
 - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - решает все вопросы, не относящиеся к компетенции общего собрания учредителей Организации.

4.3. В Организации ежегодно сроком на один год избирается общим собранием учредителей Общее собрание работников. Общее собрание работников составляют все работники Организации.

4.3.1 Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в года. Председателем Общего собрания работников является Директор Организации.

4.3.2. К компетенции Общего собрания работников относятся обсуждение и принятие:

4.3.2.1. Коллективного договора;

4.3.2.2. Правил внутреннего трудового распорядка;

4.3.2.3. Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и жизнеобеспечении обучающихся.

4.4. В Организации общим собранием учредителей сроком на 1 год избирается Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

4.4.1. Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета Организации избираются Педагогическим советом сроком на 1 год.

4.4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.4.3. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу Организации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования:

- рассматривает план работы Организации на учебный год.

4.4.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.5. Прием в учредители Организации и исключение из состава учредителей осуществляется Общим собранием учредителей Организации.

Прием лиц в число учредителей Организации осуществляется на основании заявления вступающего лица. Прием в число учредителей Организации проводится по единогласному решению Общего собрания учредителей Организации.

4.6. Учредители Организации прекращают свое участие в Организации путем подачи заявления о выходе Директору Организации.

4.7. Учредитель Организации считается выбывшим из состава Организации с момента подачи заявления.

4.8. Учредители Организации могут быть исключены из Организации за нарушение Устава, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.

4.9. Исключение из числа учредителей Организации проводится по единогласному решению Общего собрания учредителей Организации.

4.10. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, путем:

- а) запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- б) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудиторами по требованию учредителя Организации.

5. Структура Организации

5.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

5.2. В структуру Организации входят структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

5.3. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Организации.

6. Образовательная деятельность Организации

6.1. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и юридическими лицами или физическими лицами, оплачивающими образование обучающегося. Плата за обучение вносится до начала занятий, допускается рассрочка платежа до окончания обучения. Директором Организации может быть определен перечень лиц, обладающих определенными льготами при получении образования. Перечень лиц должен быть определен в локальном акте Организации.

6.2. Обучающиеся принимаются в Организацию на основании личных заявлений (для несовершеннолетних - заявлений законных представителей) с последующим (в течение трех дней) заключением письменного договора между Организацией и каждым обучающимся (или его представителем). Данный договор регламентирует отношения Организации и обучающегося в процессе обучения. В договоре устанавливаются стоимость и сроки обучения, права и обязанности сторон, иные условия, являющиеся существенными для договоров возмездного оказания услуг.

6.3. Учебный процесс Организации включает в себя следующие компоненты:

- самостоятельную поисково-аналитическую работу обучающихся по специальным учебно-методическим пособиям;
- классический лекционный курс, читаемый ведущими преподавателями и практиками;
- практико-семинарские занятия;
- групповую учебно-тренировочную работу под руководством преподавателя по специальной программе;
- индивидуально-консультационную работу обучающегося под руководством преподавателя;
- дистанционное обучение с применением электронных средств связи информатики;



- использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляющей на основании договора между организациями.

6.4. Продолжительность обучения по различным специальностям определяется образовательной программой, разрабатываемой Организацией.

6.5. Обучение ведется на русском языке. Обучение осуществляется по дневной (очной), заочной иочно-заочной (вечерней сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства и экстернатом.

6.6. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся на основании расписания, составляемого учебной частью Организации.

6.7. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

6.8. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий.

6.9. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве 5 – 40 обучающихся.

6.10. Для слушателей могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателями курсов.

6.11. В Организации используется оценка усвоения слушателями образовательной программы в баллах (пятибалльная система), по итогам промежуточного и итогового тестирования или экзамена.

6.12. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Организация выдает лицам прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется Организацией. Указанные документы заверяются круглой печатью Организации.

Лицам, не завершившим образование или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

6.13. В Организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- охрану жизни и здоровья;

- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на использование оборудования и инвентаря в пределах, установленных планом обучения;

- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать иные обязанности обучающихся, которые устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

7.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.4. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

8. Права и обязанности педагогических работников

8.1. Педагогические работники имеют академические и трудовые права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций; 01 ОКТ 2019
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9. Учет, отчетность и контроль в Организации

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

9.4. Организация хранит следующие документы:



- устав Организации с изменениями и дополнениями, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе:

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета и отчетности;

- положения о структурных подразделениях Организации;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

9.5. Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

10. Имущество Организации

10.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является ее собственностью.

10.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

10.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Организации;

другие не запрещенные законом поступления.

10.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между ее учредителями.

11. Реорганизация и ликвидация Организации

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей Организации квалифицированным большинством (75% голосов) от числа присутствующих учредителей.

11.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Общее собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования.

11.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

12.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению общего собрания учредителей Организации, принимаемому квалифицированным большинством (75% голосов) от числа присутствующих учредителей.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Организации, утвержденные решением общего собрания учредителей, подлежат государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.4. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Краевой много-профильный учебный центр» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «01» октября 2019 года (№ 2614050416).

Сведения о государственной регистрации устава внесены в единый государственный реестр юридических лиц «08» октября 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1192651016964.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Ставропольскому краю

Р.У. Гагуев

