**Язык, речь, культура речи.**

Язык – это стихийно возникшая в человеческом обществе и развивающаяся система дискретных (членораздельных) звуковых знаков, служащая для целей коммуникации и способная выразить всю совокупность знаний и представлений человека о мире. Язык – это правила, теория, а речь – применение этих правил на практике.

Культура речи — это прикладная (т. е. практически значимая) лингвистическая дисциплина, изучающая нормы речевого общения.

Чтобы служить надёжным средством коммуникации, речь должна удовлетворять следующим требованиям.

* 1. **Точность**, не допускающая иного толкования, двусмысленности, ведущей к непониманию передаваемой информации.
* 2. **Сжатость**, т. е. отсутствие лишних слов, слов-паразитов. Нарушением данного требования являются и такие речевые ошибки, как тавтология (неоправданный повтор однокоренного слова: это явление является предметом исследования), плеоназм (скрытый повтор: народный фольклор, в декабре месяце, своё собственное мнение), расщепление сказуемого, т. е. замена однословного сказуемого двумя и более словами (вчера я нёс дежурство в раздевалке).
* 3. **Логичность**, т. е. соответствие информации законам формальной логики
* 4. **Чистота**. Грамотная речь не должна содержать элементов нелитературных подсистем языка — жаргонизмов, диалектизмов, просторечных слов.
* 5. **Правильность**. Это требование предполагает соблюдение норм русского литературного языка.
* 6. **Ясность** (понятность). Речь должна быть понятна адресату. Затрудняет понимание обилие иноязычной лексики, узкоспециальных терминов.
* 7. **Выразительность**. Это требование достигается за счёт использования в речи образных средств языка (фразеологизмы, пословицы, метафоры, сравнения и т. д.) и разнообразия грамматических конструкций.
* 8. **Благозвучность**. Это требование актуально для звучащей речи. Нарушение благозвучности вызывает такие явления, как скопление гласных или согласных в стоящих рядом словах, два одинаковых слога рядом:

**Функции языка**:

1. **Коммуникативная** функция служит, прежде всего, средством человеческого общения.
   1. **Констатирующая** — служит для простого «нейтрального» сообщения о факте и выражена в повествовательных предложениях.
   2. **Регулятивная** — направлена на создание, поддержание и регулирование отношений в микроколлективах. Её цель - воздействовать на адресата сообщения: побудить, запретить, предостеречь.
      1. **Волеизъявительная** — выражается в просьбах и приказах;
      2. **Вопросительная** — выражается в просьбах и приказах;
      3. **Апеллятивная (призывная)** — направлена на побуждение к какому-либо действию или регуляцию действий.
   3. **Фатическая** функция служит для установления и поддержания коммуникативного взаимодействия.
   4. **Эмоционально-экспрессивная** функция отвечает за выражение своих эмоций, чувств, настроений, психологических установок, отношения к партнёрам по коммуникации и предмету общения.
   5. **Метаязыковая** функция — передача сообщений о фактах самого языка и речевых актах на нём.
   6. **Эстетическая** функция — создание художественных произведений.
   7. **Этническая (группообразующая)** — помогает сформироваться национальному самосознанию.
   8. **Магическая функция** — реализуется в особых ситуациях, когда язык наделяется как бы надчеловеческой, «потусторонней» силой. Вера человека, что слово/язык способен повлиять на последующие события. Данная функция связана с религиозными и мистическими верованиями.
2. **Когнитивная** функция. Общение людей предполагает определенные знания у них об окружающей действительности, а одним из универсальных и эффективных средств познания окружающего мира является язык.
   1. **Кумулятивная** (**аккумулятивная**) функция. Язык в этой функции выступает связующим звеном между поколениями, служит «хранилищем» и средством передачи внеязыкового коллективного опыта.
   2. **Номинативная (именующая)** — выражается в называниях объектов и явлений действительности: они составляют неотъемлемую часть познания.

**Разновидности языка**:

1. Литературный язык — обработанная форма общенародного языка, обладающая письменно закреплёнными нормами;
2. Жаргон — речь социальных и профессиональных групп людей, объединённых общностью занятий, интересов, социального положения и т. п.
3. Просторечие — одна из форм национального русского языка, которая не имеет собственных признаков системной организации и характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка. Характерно для слабо образованных слоёв населения.
4. Диалект.

**Литературный язык, его признаки.**

В научной лингвистической литературе выделены **основные признаки литературного языка**:

1. **обработанность** литературного языка возникает в результате целенаправленного отбора всего лучшего, что есть в языке. Этот отбор осуществляется в процессе использования языка, в результате специальных исследований учеными-филологами, общественными деятелями;
2. **устойчивость**;
3. **обязательность** (для всех носителей языка);
4. **нормированность** — употребление языковых средств, регулируемое единой общеобязательной нормой. Норма как совокупность правил словоупотребления необходима для сохранения целостности и общепонятности национального языка, для передачи информации от одного поколения другому;
5. **наличие функциональных стилей**.

**Понятие речевой культуры. Культура речи и культура речевого поведения**

**Культура речи — это:**

1. владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, а также умение использовать выразительные средства языка в соответствии с целями и содержанием речи.
2. Область языкознания, занимающаяся проблемами нормализации речи и разрабатывающая рекомендации по использованию языка.

**Культура речевого поведения** — это проявление поведенческой и общей культуры человека, соотносимой с его внутренней культурой, образованием, воспитанием. **Культура речевого поведения включает компоненты:**

* культура речевого этикета — «микросистема национально специфических вербальных единиц, принятых и предписанных обществом для установления контакта собеседников, поддержания общения в избранной тональности...»;
* культура мышления — процесса формирования и решения мыслительных, коммуникативных задач;
* культура языка как упорядоченности в индивидуальном опыте системы фонетических, лексических и грамматических средств выражения мысли;
* культура речи как способа формирования и формулирования мысли посредством языка в процессе говорения;
* культура соматической (телесной) коммуникации как совокупности всех невербальных средств (жест, мимика, пантомима).

**Понятие речевой ситуации.**

**Речевая ситуация** — совокупность элементов речевого события, включающая его участников, отношения между ними и обстоятельства, в которых происходит общение.

**Коммуникативное намерение, коммуникативная установка** — цель говорящего, пишущего. При создании художественного произведения (в том числе и публицистического) коммуникативное намерение (коммуникативная установка) реализуется в замысле автора, замысел не имеет отношения к умыслу.

**Предмет речи** — это тот фрагмент действительности, с которым соотносится речь.

**Роль культуры речи в профессиональной коммуникации.**

**Культура профессиональной речи включает:**

* владение терминологией данной специальности;
* умение строить выступление на профессиональную тему;
* умение организовать профессиональный диалог и управлять им;
* умение общаться с неспециалистами по вопросам профессиональной деятельности.

**Понятие речевого этикета.**

**Речевой этикет** — это правила и принципы, которые помогают людям эффективно общаться.

**Этикетные ситуации и формулы речевого этикета.**

**Этикетные ситуации** — это ситуации общения, предполагающие особые поведенческие стереотипы, маркирующие ситуацию. Этикетность ситуации зависит также от места и времени общения. Степень этикетности ситуации зависит от степени имеющихся различий между партнерами по общению. Чем больше различий (социальных, статусных, национальных, культурных, сексуальных, возрастных и т.д.), тем более этикетной является ситуация.

**Формулы речевого этикета** — это устойчивые фразы, реализующие установку на вежливость в типичных ситуациях общения. Есть следующие формулы:

* приветствия;
* знакомства;
* извинения;
* просьбы;
* согласия и отказа;
* одобрения;
* благодарности;
* прощания.

**Речевой этикет в профессиональном общении.**

**Правила речевого этикета в профессиональном общении:**

* ровное, доброжелательное, вежливое отношение к собеседнику, отсутствие в речи ярко выраженных отрицательных или положительных эмоций и категоричных суждений;
* минимальное использование местоимения «я»;
* полный отказ от навязывания собственного мнения, неуместной настойчивости при уже полученном отрицательном решении;
* выбор тем для общения уместных в данной конкретной ситуации и, желательно, с учетом того, насколько собеседник расположен к их обсуждению и понимает их;
* демонстрация внимания, заинтересованности в предложенной собеседником теме, поддержание разговора краткими замечаниями по его теме;
* изложение сути кратко и логично, отслеживание соответствия сделанных выводов и изначальному посылу обсуждения, того, чтобы сохранялась причинно-следственная связь;
* уважение ко времени и терпению собеседника, не нужно забывать о том, что период максимального смыслового восприятия и концентрации внимания у людей ограничен;
* выбор языковых средств с учетом выбранной тональности произносимого и той ситуации, в которой происходит деловое общение;
* контроль невербальных сигналов коммуникации — жестов, мимики, поз.

**Речевая деятельность, ее виды и этапы.**

**Речевая деятельность** это тип деятельности (наряду с познавательной, трудовой, игровой), которая осуществляется в процессе вербального, или словесного общения.

Речевая деятельность состоит из ряда этапов. Обычно выделяют:

* I этап — ориентировка в ситуации общения. На этом этапе осознаются особенности ее компонентов;
* II этап — планирование речевой деятельности. Намечаются общие требования к отбору содержания и языковых средств с учетом особенностей речевой ситуации;
* III этап — осуществление коммуникации. Собеседнику сообщается необходимое содержание и используются для его передачи языковые средства, адекватные речевой ситуации и соответствующие правилам речевого поведения;
* IV этап — осуществление контроля за уровнем коммуникации. Оценивается соответствие содержания и формы общения речевой ситуации и требованиям речевого поведения.

Различают четыре вида речевой деятельности: говорение, чтение, письмо, слушание. Два из них — говорение и письмо — относятся к продуктивным видам речевой деятельности, они производят текст. Два других — чтение и слушание — называются рецептивными видами, они воспринимают текст.

**Текст как результат речевой деятельности, его признаки.**

**Текст** (от лат. textus - «ткань, сплетение, соединение») возникает и существует только в процессе общения; это речевая единица, воплощение коммуникативного акта; это последовательность вербальных знаков.

**Признаками текста** являются следующие:

1. **Членимость**. Текст состоит из нескольких предложений, представляет собой коммуникативную единицу высшего ранга, по сравнению с предложением. Однако это положение является дискуссионным: одно распространенное завершенное высказывание, реплику в диалоге некоторые исследователи считают текстом.
2. **Смысловая цельность** достигается тогда, когда отбор материала подчиняется задаче передать основную мысль. Т. е. предложения текста должны объединяться темой и идеей.
3. **Связность** заключается в том, что текст состоит из предложений, связанных между собой по смыслу и формально - с помощью языковых средств: повторяющихся слов, личных и указательных местоимений, синонимов, антонимов, сочинительных союзов и т. п.

**Понятие речевого жанра.**

**Речевые жанры** — это типовые методы построения речи, связанные с определенными ситуациями и предназначенные для передачи конкретного содержания.

С помощью системы жанров упорядочивается производимый человеком текст в любой сфере и в любой его форме, тем самым упорядочивается общение. Жанр структурирует коммуникативный процесс, создавая «разделяемые» ожидания о форме и содержании общения и таким образом облегчая производство и воспроизводство коммуникации.

**Формы и функционально-смысловые типы речи.**

Существуют две основные **формы речи – устная и письменная**, которые различаются и внешними особенностями, т.е. способом реализации и восприятия, и особенностями внутренними, собственно языковыми.

**Устная форма речи** – это звучащая, произносимая речь, воспринимаемая на слух. Она является первичной по возникновению и обязательной для каждого языка, а для бесписьменных языков – единственно возможной.

**Письменной** называется форма речи, реализуемая с помощью специальных знаков письменности, изображаемых на бумаге, пергаменте, бересте, полотне, на стенах зданий, на поверхности камней и других конкретных предметов, и воспринимаемая зрительно или осязанием. Эта форма речи является вторичной, более поздней по времени возникновения, по сравнению с устной формой речи; она формируется на основе устной формы речи, сохраняя основные языковые особенности последней.

Наиболее общими функционально-смысловыми типами речи являются **описание, повествование и рассуждение.** Каждый из указанных типов выделяется в соответствии с целью и содержанием речи. Это определяет и некоторые наиболее типичные грамматические средства оформления текста.

| **Цель создания текста** | **Содержание и форма текста** | **Типичные грамматические средства оформления** |
| --- | --- | --- |
| **Тип текста: Описание** | | |
| 1) Перечисление признаков, свойств, элементов предмета речи. 2) Указание на его принадлежность к классу предметов. 3) Указание на назначение предмета, способы и области его функционирования. | 1) Представление о предмете в целом даётся в начале или в конце. 2) Детализация главного проводится с учётом смысловой значимости деталей. 3) Структура отдельных частей текста (элементов описания) аналогична структуре текста в целом. 4) Используются приёмы сравнения, аналогии, противопоставления. 5) Текст легко свёртывается. | Простые и сложные предложения: а) с прямым порядком слов; б) составным именным сказуемым; в) с глагольными формами одновременного действия; г) с глаголами настоящего времени во вневременном значении; д) с определительными характеристиками. |
| **Тип текста: Повествование** | | |
| Рассказ о событии с показом его хода в развитии, с выделением основных (узловых) фактов и показом их взаимосвязи. | 1) Соблюдается логическая последовательность. 2) Подчёркивается динамизм, смена событий. 3) Композиция хронологизирована. | Простые и сложные предложения: а) с глагольным сказуемым совершенного вида; б) с видо-временными формами, подчёркивающими характер и смену событий; в) с выражением причинно-следственной и временной обусловленности. |
| **Тип текста: Рассуждение** | | |
| Исследование сущностных свойств предметов и явлений, обоснование их взаимосвязи. | 1) Имеются тезис (положение, которое доказывается), аргументы (суждения, которые обосновывают правильность тезиса) и демонстрация (способ доказательства). 2) Используются размышления, умозаключения, пояснения. 3) Смысловые части высказывания приводятся в логической последовательности. 4) Всё, не относящееся к доказательству, опускается. | Простые широко распространённые и сложные предложения: а) с причастными и деепричастными оборотами; б) с обстоятельствами или обстоятельственными придаточными причины, следствия, цели; в) с глаголами разных видовых форм. |

**Особенности монолога и диалога.**

**Диалог** - это разговор двух или нескольких лиц. Основной единицей диалога является диалогическое единство - тематическое объединение нескольких реплик, представляющее собой обмен мнениями, каждое последующее из которых зависит от предыдущего. На характер реплик оказывает влияние так называемый кодекс взаимоотношений коммуникантов.

Выделяют три основные типа взаимодействия участников диалога: зависимость, сотрудничество и равенство. Любой диалог имеет свою структуру: зачин - основная часть - концовка.

Размеры диалога теоретически безграничны, поскольку его нижняя граница может быть открытой. На практике же любой диалог имеет свою концовку.

Диалог рассматривается как первичная форма речевой коммуникации, поэтому он получил своё наибольшее распространение в сфере разговорной речи, однако диалог представлен и в научной, и в публицистической, и в официально-деловой речи.

Будучи первичной формой коммуникации, диалог представляет собой неподготовленный, спонтанный тип речи.

Для существования диалога, с одной стороны, необходима общая информационная база его участников, а с другой - исходный минимальный разрыв в знаниях участников диалога. Неинформативность может отрицательно сказаться на продуктивности диалогической речи.

В соответствии с целями и задачами диалога, ситуацией общения, ролью собеседников можно выделить следующие основные типы диалогов: бытовой, деловая беседа, интервью.

**Монолог** можно определить как развёрнутое высказывание одного лица. Различают два основных типа монолога.

Во-первых, монологическая речь представляет собой процесс целенаправленного сообщения, сознательного обращения к слушателю и характерна для устной формы книжной речи: устная научная речь, судебная речь, устная публичная речь.

Во-вторых, монолог - это речь наедине с самим собой. Монолог не направлен непосредственному слушателю и соответственно не расчитан на ответную реакцию собеседника.

Монолог может быть как неподготовленным, так и заранее продуманным.

По цели высказывания монологическую речь делят на три основные типа: информационная, убеждающая и побуждающая.

**Правила организации профессионального диалога**

Мне кажется, что они соответствуют **Правилам речевого этикета в профессиональном общении.**

**Функционально-смысловые типы речи: специфика описания, повествования, рассуждения.**

См. **Формы и функционально-смысловые типы речи.**

**Использование функционально-смысловых типов речи в профессиональной деятельности.**