

Manual del Empleado

Secture Technology Solutions

Edición 2025 - Actualizado October 2025

Tabla de Contenidos

1. Bienvenida y Misión de la Empresa
2. Políticas de Vacaciones y Tiempo Libre
3. Beneficios y Compensación
4. Trabajo Remoto y Flexibilidad
5. Desarrollo Profesional
6. Políticas de Seguridad y Confidencialidad
7. Código de Conducta
8. Proceso de Onboarding
9. Políticas de IT y Uso de Tecnología
10. Preguntas Frecuentes (FAQ)

1. Bienvenida a Secture

¡Bienvenido a Secture Technology Solutions! Nos complace tenerte como parte de nuestro equipo. Somos una empresa líder en soluciones de inteligencia artificial y desarrollo de software, comprometidos con la innovación y la excelencia técnica.

Nuestra Misión: Transformar industrias mediante tecnología de vanguardia, especialmente en el campo de la inteligencia artificial, procesamiento de lenguaje natural y sistemas RAG (Retrieval-Augmented Generation).

Nuestros Valores: Innovación continua, colaboración transparente, excelencia técnica, balance vida-trabajo, y crecimiento profesional constante.

2. Políticas de Vacaciones y Tiempo Libre

En Secture valoramos el balance entre vida personal y profesional. Nuestras políticas de vacaciones están diseñadas para garantizar que todos los empleados puedan descansar adecuadamente y recargar energías.

Días de Vacaciones por Antigüedad:

Antigüedad	Días Hábiles	Días Extra	Total Anual
0-2 años	20 días	2 días	22 días
2-5 años	22 días	3 días	25 días
5-10 años	25 días	3 días	28 días
10+ años	28 días	4 días	32 días

Reglas Importantes:

- Las vacaciones deben solicitarse con al menos 2 semanas de anticipación
- No se pueden acumular más de 10 días de un año para otro
- Se permite tomar máximo 15 días consecutivos (salvo aprobación especial)
- Los días no utilizados se pagan al final del año fiscal
- Durante diciembre se requiere rotación de equipos para mantener cobertura

Días Personales y Enfermedad:

Adicional a las vacaciones, cada empleado cuenta con:

- 5 días personales por año (no requieren justificación)
- 10 días por enfermedad (con certificado médico después del 3er día)
- 3 días por emergencias familiares
- Licencia por maternidad/paternidad según legislación vigente (16 semanas / 2 semanas)

3. Beneficios y Compensación

Secture ofrece un paquete competitivo de beneficios diseñado para atraer y retener el mejor talento en tecnología.

Compensación Salarial:

- Salario base competitivo según el mercado y experiencia
- Revisión salarial anual basada en desempeño
- Bonos trimestrales por cumplimiento de objetivos (hasta 20% del salario base)
- Bono anual de desempeño (hasta 2 meses de salario)
- Stock options para empleados senior (después de 2 años)

Seguro Médico y Bienestar:

- Seguro médico privado premium (cubre al empleado y dependientes directos)
- Seguro dental y oftalmológico
- Seguro de vida (2x salario anual)
- Membresía de gimnasio o crédito wellness de \$50/mes
- Sesiones de terapia psicológica (12 sesiones/año cubiertas)
- Programa de bienestar con nutricionista y entrenador personal

Educación y Desarrollo:

- Budget anual de \$2,000 USD para cursos, certificaciones y conferencias
- Acceso a plataformas de aprendizaje (Coursera, Udemy, Pluralsight)
- Biblioteca técnica corporativa
- Tiempo dedicado para aprendizaje (4 horas/semana)
- Reembolso de certificaciones técnicas (AWS, Azure, GCP, etc.)
- Sponsorship para maestrías y doctorados (caso por caso)

Otros Beneficios:

- Equipo de trabajo completo (laptop, monitor, teclado, mouse, audífonos)
- Upgrade de equipo cada 3 años
- Internet y electricidad para home office (\$100/mes)
- Snacks y bebidas ilimitadas en oficina
- Desayunos y almuerzos subsidiados
- Estacionamiento gratuito o subsidio de transporte
- Eventos sociales trimestrales (team building)
- Descuentos corporativos en tiendas y servicios

4. Trabajo Remoto y Flexibilidad

Secture adoptó un modelo híbrido flexible que permite a los empleados equilibrar trabajo remoto y presencial según las necesidades del equipo y preferencias personales.

Modelo de Trabajo:

Opción 1: Híbrido Flexible

- Mínimo 2 días/semana en oficina (martes y jueves recomendados)
- 3 días/semana remoto
- Horario flexible: core hours 10:00-15:00, entrada entre 7:00-10:00
- Reuniones importantes presenciales cuando sea posible

Opción 2: Full Remote

- Disponible para roles específicos y después de 6 meses de antigüedad
- Requiere aprobación de manager
- Disponibilidad de 10:00-16:00 en zona horaria del equipo
- Viaje trimestral a oficina para sync (gastos cubiertos)

Herramientas y Tecnología:

- Slack para comunicación instantánea
- Zoom/Google Meet para videollamadas
- Jira/Linear para gestión de proyectos
- GitHub para control de versiones
- Notion para documentación
- 1Password para gestión de credenciales
- VPN corporativa para acceso seguro

Expectativas de Comunicación:

- Responder mensajes en Slack dentro de 2 horas en horario laboral
- Mantener calendario actualizado con disponibilidad
- Activar cámara en reuniones de equipo (recomendado)
- Documentar decisiones importantes en Notion
- Daily standups async o sync según equipo
- Weekly one-on-ones con manager

5. Desarrollo Profesional y Carrera

En Secture invertimos en el crecimiento de nuestros empleados. Creemos que el desarrollo profesional continuo beneficia tanto al individuo como a la organización.

Paths de Carrera:

Track Técnico:

Junior Developer → Mid Developer → Senior Developer → Staff Engineer → Principal Engineer → Distinguished Engineer

Track de Management:

Senior Developer → Tech Lead → Engineering Manager → Senior EM → Director of Engineering → VP of Engineering

Track Especializado:

Specialist → Senior Specialist → Principal Specialist (ML, Security, DevOps, etc.)

Proceso de Evaluación:

- Reviews de desempeño cada 6 meses
- Feedback 360 grados (peers, manager, reports)
- OKRs trimestrales alineados con objetivos de empresa
- Plan de desarrollo individual (IDP) actualizado anualmente
- Promociones basadas en competencias demostradas, no tiempo
- Calibración de evaluaciones entre managers

Programas de Mentorship:

- Asignación de mentor durante onboarding (primeros 3 meses)
- Programa formal de mentorship técnico
- Reverse mentoring (juniors enseñan a seniors nuevas tecnologías)
- Speakers internos en tech talks semanales
- Contribution a open source en horario laboral (4h/mes)

6. Políticas de Seguridad y Confidencialidad

La seguridad de la información y la protección de datos de nuestros clientes es nuestra máxima prioridad. Todos los empleados deben cumplir estrictamente con estas políticas.

Información Confidencial:

Se considera confidencial:

- Código fuente y propiedad intelectual de Secture
- Datos de clientes y contratos
- Estrategias de negocio y roadmaps de producto
- Información financiera no pública
- Datos personales de empleados
- Vulnerabilidades de seguridad no divulgadas

Mejores Prácticas de Seguridad:

Contraseñas y Autenticación:

- Usar 1Password para todas las credenciales
- Habilitar 2FA en todos los servicios críticos
- Nunca compartir contraseñas, ni siquiera con IT
- Rotar contraseñas cada 90 días
- Mínimo 16 caracteres con complejidad alta

Manejo de Datos:

- Nunca almacenar datos de clientes en equipos personales
- Usar VPN para acceso a sistemas internos
- Encriptar discos duros completos (FileVault/BitLocker)
- No usar servicios de cloud personal para archivos de trabajo
- Destruir documentos confidenciales físicos

Comunicaciones:

- Usar Slack corporativo, no WhatsApp para trabajo
- Verificar destinatarios antes de enviar info sensible
- Marcar emails confidenciales apropiadamente
- No discutir temas de trabajo en lugares públicos

Incidentes de Seguridad:

Si sospechas de un incidente de seguridad:

- Reportar inmediatamente a security@secture.com
- No intentar "arreglar" el problema por tu cuenta
- Documentar todos los detalles observados
- Seguir instrucciones del equipo de seguridad
- La empresa nunca penalizará reportes de buena fe

7. Código de Conducta

Secture se compromete a mantener un ambiente de trabajo inclusivo, respetuoso y profesional para todos los empleados.

Principios Fundamentales:

- Tratar a todos con respeto y dignidad
- Cero tolerancia a discriminación o acoso
- Fomentar diversidad e inclusión
- Comunicación honesta y transparente
- Resolver conflictos de manera profesional
- Actuar con integridad en todas las situaciones

Comportamientos Inaceptables:

Las siguientes conductas no serán toleradas y pueden resultar en terminación inmediata:

- Acoso de cualquier tipo (sexual, racial, religioso, etc.)
- Discriminación basada en características protegidas
- Violencia o amenazas de violencia
- Robo o fraude
- Divulgación de información confidencial
- Uso de sustancias prohibidas en el lugar de trabajo
- Conducta que dañe la reputación de la empresa

Canales de Reporte:

Si experimentas o presencias comportamiento inapropiado:

1. Habla con tu manager directo
2. Contacta a HR: hr@secture.com
3. Usa el canal anónimo de denuncias: hotline.secture.com
4. Todas las denuncias se investigan confidencialmente
5. Protección contra represalias garantizada

8. Proceso de Onboarding

Tu primera semana en Secture está diseñada para que te sientas bienvenido, equipado y listo para contribuir.

Día 1 - Bienvenida:

- 9:00 - Recepción y tour por oficinas
- 9:30 - Sesión de bienvenida con HR
- 10:00 - Setup de equipo con IT (laptop, accesos, cuentas)
- 11:00 - Reunión con manager y equipo
- 12:00 - Almuerzo de bienvenida con el equipo
- 14:00 - Introducción a sistemas y herramientas
- 15:30 - Asignación de mentor y buddy
- 16:30 - Revisión del primer proyecto/tarea

Primera Semana:

- Completar trainings obligatorios de seguridad y compliance
- Configurar ambiente de desarrollo local
- Hacer primer commit (fix de documentación típicamente)
- Conocer a stakeholders clave de otros equipos
- Asistir a daily standups y reuniones de equipo
- Leer documentación de arquitectura y procesos
- Sesión 1-on-1 inicial con manager

Primer Mes:

- Completar primera tarea real con supervisión de mentor
- Participar en code reviews
- Asistir a weekly tech talks
- Conocer roadmap del producto/proyecto
- Establecer OKRs para el primer trimestre
- Check-in semanal con manager
- Feedback de progreso al final del mes

Primeros 90 Días:

- Ownership de features pequeñas end-to-end
- Contribuir a discusiones técnicas
- Presentar en tech talk (opcional pero recomendado)
- Review formal de onboarding a los 90 días
- Decisión de continuación después del periodo de prueba

9. Políticas de IT y Uso de Tecnología

El uso responsable de los recursos tecnológicos es esencial para mantener la seguridad y productividad de la organización.

Equipo Provisto:

- MacBook Pro M3 Pro (o equivalente PC) con 32GB RAM
- Monitor externo 27" 4K
- Teclado mecánico y mouse ergonómico
- Audífonos con cancelación de ruido
- Webcam HD y micrófono para WFH
- Dock/hub USB-C
- Silla ergonómica (para oficina o WFH)
- Upgrade cada 3 años o según necesidad justificada

Software Permitido:

- IDEs: VS Code, IntelliJ, PyCharm (licencias provistas)
- Herramientas de desarrollo aprobadas por Security
- Software de productividad estándar
- Instalar software adicional requiere aprobación de IT
- No usar software crackeado o sin licencia

Uso Personal:

- Uso personal ocasional del equipo está permitido
- No usar equipo corporativo para:
 - Actividades ilegales o no éticas
 - Mining de criptomonedas
 - Descarga de contenido pirata
 - Gambling online
- La empresa se reserva el derecho de monitorear uso

Soporte Técnico:

- Slack: #it-support (respuesta en <2 horas)
- Email: support@secture.com
- Urgencias: +1-555-TECH-NOW
- Reemplazo de equipo defectuoso en <24 horas
- Backup automático de archivos en cloud corporativo

10. Preguntas Frecuentes (FAQ)

Q: ¿Cómo solicito vacaciones?

A: Usa el sistema PTO en BambooHR. Envía solicitud con al menos 2 semanas de anticipación. Tu manager aprobará en 24-48 horas. Las vacaciones aprobadas son prácticamente garantizadas salvo emergencias del proyecto.

Q: ¿Puedo trabajar desde otro país?

A: Sí, hasta 30 días al año desde países con convenios fiscales. Más de 30 días requiere aprobación especial de legal y finance debido a implicaciones tributarias. Debes mantener disponibilidad en horario del equipo.

Q: ¿Cómo funciona el bono de desempeño?

A: Se paga anualmente en enero basado en la evaluación de diciembre. El monto depende de: 40% cumplimiento de OKRs individuales, 30% desempeño del equipo, 30% resultados de la empresa. Rango: 0-2 meses de salario.

Q: ¿Puedo traer mascotas a la oficina?

A: Sí, la oficina es pet-friendly. Requisitos: vacunas al día, comportamiento social, no agresivos, y limpiar después de ellos. Algunos espacios (salas de comida, salas de reuniones) están restringidos.

Q: ¿Cómo funciona el referral program?

A: Refiere candidatos en careers.secture.com/referrals. Si son contratados y pasan los 90 días de prueba, recibes: \$2,000 para IC roles, \$3,000 para senior roles, \$5,000 para managers. Sin límite de referencias.

Q: ¿Hay dress code?

A: No hay dress code formal. Viste cómodamente y apropiadamente. Para reuniones con clientes se recomienda business casual. En general: usa tu mejor juicio y sentido común.

Q: ¿Qué pasa si me enfermo?

A: Notifica a tu manager ASAP. No necesitas justificación médica para 1-2 días. A partir del 3er día consecutivo se requiere nota médica. Tienes 10 días por enfermedad al año. Si necesitas más, habla con HR.

Q: ¿Hay oportunidades de relocation?

A: Sí, tenemos oficinas en San Francisco, Nueva York, Londres y Berlín. Relocation está sujeta a disponibilidad de headcount y visas. La empresa cubre gastos de mudanza y ayuda con proceso de visa. Habla con tu manager si te interesa.

Contacto:

Para preguntas adicionales contacta a:

- HR: hr@secture.com
- IT: support@secture.com
- Seguridad: security@secture.com
- General: info@secture.com

■ ¡Bienvenido al equipo de Secture! ■