Plano-de-trabalho.md 2024-09-06

# Plano de Trabalho

#### Plano de trabalho

- Criar grupo WhatsApp para facilitar a comunicação
- Criar pasta no google drive para centralizar os documentos
- Definir pontos de avaliação
- Definir data para reunião presencial

## Detalhes das atividades

- 1. Criar grupo WhatsApp feito
- 2. Criar pasta no google drive feito
- 3. Criar pastas de trabalho feito
  - o Pasta-Digital -> documento digital da pasta física
  - Docs-atuais-para-encontro -> aqui ficarão os documentos atuais normalmente fornecidos para a coordenação de secretaria de encontro
  - Docs-revisados-para-encontro -> aqui ficarão os documentos revisados por nós que serão preparados para a próxima coordenação da secretaria de encontro
- 4. Preparar documentos atuais para o Encontro nº 371 (Heverson)
  - o Copiar para a pasta Docs-atuais-para-encontro

## 5. Pasta digital

- Mover documento word pasta digital para Pasta-Digital feito
- Atualizar documento de acordo com a situação atual (Equipe)
  - Criar cópia com nome rev-2024
- Preparar para avaliação ESAMI

### 6. Planilha central do Encontro

- Fazer cópia para a pasta Docs-revisados-para-encontro
- Atualizar a planilha de acordo com a situação atual (Claudinei)
- Preparar para avaliação ESAMI

## 7. Pasta física

- Guardar os documentos que compoem a pasta física atual
- o Imprimir a nova versão da **Pasta digital**
- Montar a nova Pasta física
- Preparar para avaliação ESAMI
- 8. Agendar reunião para avaliação (presencial)

## Formato de trabalho

- 1. Manter os documentos originais na pasta *Docs-atuais-para-encontro*
- 2. Documentos revisados em **Docs-revisados-para-encontro**
- 3. Conforme tivermos atualizações reportar no WhatsApp

## Pasta de trabalho - Google Drive

Plano-de-trabalho.md 2024-09-06

