

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		NO DPA SKPD		Formulir DPA-SKPD 2.2.1
			2.10.01.2.10.01.001.019.5.2		
	PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG TAHUN ANGGARAN 2019				
Urusan Pemerintahan : 2.10. - KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Organisasi : 2.10.01. - DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA					
Program : 2.10.2.10.01.001. - Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 2.10.2.10.01.001.019. - Penyediaan Pelayanan Administrasi Keuangan Waktu Pelaksanaan : 01-01-2019 sampai dengan 31-12-2019 Lokasi Kegiatan : Dinas Komunikasi dan Informatika Sumber Dana : DAU,					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program		Optimalisasi pelaksanaan kinerja administrasi dan operasional perkantoran		100%	
Masukan		Jumlah dana		Rp.92.650.000	
Keluaran		Cakupan penyediaan pelayanan administrasi keuangan		12 bulan	
Hasil		Persentase penyelesaian administrasi dan operasional perkantoran		100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pelaksanaan operasional internal dan administrasi perkantoran					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				132.210.000,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				132.210.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				132.210.000,00
5.2.1.01.03.	Honorarium Pengelolaan Keuangan				132.210.000,00
	Honorarium pengelola keuangan	1.00	Tahun	132,210,000	132.210.000,00
	Pengguna Anggaran		-		-
	Pejabat penatausahaan keuangan		-		-
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan		-		-
	Bendahara pengeluaran		-		-
	Pembantu bendahara pengeluaran		-		-
	Bendahara penerimaan		-		-
	Pengurus barang pengguna		-		-
	Pembantu pengurus barang pengguna		-		-
	Pejabat pembuat komitmen		-		-
	Pejabat pengadaan barang dan jasa		-		-
	Panitia penerima hasil pekerjaan		-		-
	Operator SIPKD		-		-
	Petugas survey barang/jasa		-		-
	Pengelola absensi sidik jari		-		-
	Supervisor pengelola absen sidik jari		-		-
	Penyusun SOP		-		-
	Pengelola Database ,server dan website		-		-
	Analisis BK dan Jabatan		-		-

