


| | | | | | |
|--|---|--|---------|---------------|----------------------------------|
|  | RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | | | Formulir RKA - SKPD 2.2.1 |
| | PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG 2019 | | | | |
| Urusan Pemerintahan : 2.10. - KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | | | | | |
| Organisasi : 2.10.01. - DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | | | | | |
| Program : 2.10.2.10.01.065. - Program Optimalisasi Sistem Informasi e-Gov | | | | | |
| Kegiatan : 2.10.2.10.01.065.003. - Pemeliharaan dan Pengembangan Website | | | | | |
| Lokasi Kegiatan : Kota Singkawang | | | | | |
| Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah) | | | | | |
| Jumlah Tahun n : Rp. 53.812.300,00 (Lima puluh tiga juta delapan ratus dua belas ribu tiga ratus rupiah) | | | | | |
| Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah) | | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja |
| Capaian Program | | Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi / TIK Pemerintah Kota Singkawang | | | 80% |
| Masukan | | Jumlah Dana | | | Rp 84.420.700,00 |
| Keluaran | | Layanan domain dan webmail | | | 29 Opd |
| Hasil | | Peningkatan layanan administrasi secara elektronik | | | 80% |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang dan website Singkawangkota.go.id | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Penghitungan | | | Jumlah (Rp) |
| | | Volume | Satuan | Harga satuan | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (3 x 5) |
| 5. | BELANJA | | | | 53.812.300,00 |
| 5.2. | BELANJA LANGSUNG | | | | 53.812.300,00 |
| 5.2.2. | Belanja Barang dan Jasa | | | | 53.812.300,00 |
| 5.2.2.01. | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 1.074.800,00 |
| 5.2.2.01.01. | Belanja alat tulis kantor | | | | 924.800,00 |
| | Amplop Putih Biasa | 2.00 | Pak | 29.000,00 | 58.000,00 |
| | Map Kertas | 1.00 | Dus | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | Buku Agenda | 2.00 | Buah | 38.000,00 | 76.000,00 |
| | Isi Staples kecil No. 10 | 5.00 | Kotak | 2.500,00 | 12.500,00 |
| | Trigonal Clip | 5.00 | ktk kcl | 3.500,00 | 17.500,00 |
| | Blinder Clip | 1.00 | Kotak | 31.200,00 | 31.200,00 |
| | Pen | 12.00 | Buah | 6.300,00 | 75.600,00 |
| | Blinder Clip | 1.00 | Kotak | 13.000,00 | 13.000,00 |
| | Blinder Clip | 1.00 | Kotak | 15.600,00 | 15.600,00 |
| | Blinder Clip | 1.00 | Kotak | 23.400,00 | 23.400,00 |
| | Kertas HVS | 3.00 | Rim | 76.000,00 | 228.000,00 |
| | Kertas HVS | 2.00 | Rim | 70.000,00 | 140.000,00 |
| | Map Gobi | 3.00 | Buah | 28.000,00 | 84.000,00 |
| | Map Folio | 100.00 | Lembar | 1.000,00 | 100.000,00 |
| 5.2.2.01.04. | Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya | | | | 150.000,00 |
| | Materai | 20.00 | Lembar | 6.000,00 | 120.000,00 |
| | Materai | 10.00 | Lembar | 3.000,00 | 30.000,00 |
| 5.2.2.03. | Belanja Jasa Kantor | | | | 35.000.000,00 |
| 5.2.2.03.28. | Belanja Jasa Hosting | | | | 35.000.000,00 |
| | Jasa icloud server | 1.00 | Tahun | 35.000.000,00 | 35.000.000,00 |
| 5.2.2.06. | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 487.500,00 |
| 5.2.2.06.02. | Belanja Penggandaan | | | | 487.500,00 |
| | Penggandaan (Foto Copy) | 1,500.00 | Lembar | 325,00 | 487.500,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (3 x 5) |
|--|---|--------|---------|---------------|---------------|
| 5.2.2.11. | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 2.250.000,00 |
| 5.2.2.11.04. | Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan | | | | 2.250.000,00 |
| | Nasi Kotak | 50.00 | Porsi | 25.000,00 | 1.250.000,00 |
| | Snack | 100.00 | Porsi | 10.000,00 | 1.000.000,00 |
| 5.2.2.20. | Belanja Pemeliharaan | | | | 15.000.000,00 |
| 5.2.2.20.08. | Belanja Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Komunikasi/Sistem Informasi | | | | 15.000.000,00 |
| | Pemeliharaan Server Website | 1.00 | Tahun | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 |
| Jumlah | | | | | 53.812.300,00 |
| SINGKAWANG, 2018 KEPALA DINAS <u>Drs.AHYADI, MM</u> NIP. 19631123 199003 1 003 | | | | | |
| Keterangan : Tanggal Pembahasan : Catatan Hasil Pembahasan : 1. 2. Dst | | | | | |
| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | | |
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tandatangan | |
| | | | | | |