

דיווח לפי תקנות למניעת הטרדה מינית (חובת מעביד), התשנ"ח-1998

הדיווח מוגש לגורמים הבאים:

1. הוועדה לקידום מעמד האישה ולשוויון מגדרי בכנסת v3@knesset.gov.il
2. הרשות לקידום מעמד האישה women@mse.gov.il
3. מה"ט, משרד העבודה והרווחה rina.mizrachi1@labor.gov.il

פרטים כללים:

שם המוסד: המכללה למינהל בית יעקב חיפה – ראשל"צ 72419

מועד הגשת הדוח: 7.12.21

הדיווח מתייחס לשנת הלימודים _____ תשפ"א

מספר הסטודנטים שלמדו במוסד בשנת הלימודים האקדמית אליה מתייחס הדיווח: 25

מספר האחראים למניעת הטרדה מינית במוסד – 2
שםם ותפקידם:

עו"ד ליפז דניאלי – יועצת משפטית וממונה על מניעת הטרדה מינית ארצית
אינה שוסטר – סמנכ"ל משאבי אנוש ופיתוח עסקי ואחראית על מניעת הטרדה מינית

האחראים/ם עברו בסמוך למינוים:

ליפז דניאלי:

✓ השתלמות בהיקף של 7 שעות ביום 2.3.2011, על ידי המרכז הבינ"ל לכנסים
והדרכות חוץ ארגוניות. פירוט עיקרי ההשתלמות: כלים מקצועיים והנחיות מעשיות
לממונה על מניעת הטרדה בארגון לבצע תחקיר במקרה של תלונה, כמו גם מתן סיוע ראשוני
למתלונן/נת, ויצירת סביבת עבודה בטוחה. ההשתלמות כללה תרגול מעשי.

אינה שוסטר:

✓ השתלמות בהיקף של 5 שעות על ידי עו"ד יפעת בלפר.
פירוט עיקרי ההשתלמות: זיהוי וטיפול בהטרדות מיניות במרחב האינטרנטי, מניעת הטרדה
מינית במוסדות להשכלה גבוהה והעל תיכונים

פעילויות הדרכה והסברה שנקט המוסד שעניינן הטרדה מינית והתנכלות:

פירוט פעולות הדרכה והסברה* שהועברו לסגל המוסד (מנהלי ואקדמי) ותדירותן :
נוהל ומצגת בנושא מניעת הטרדה מינית נשלחים לסגל המוסד בתחילת כל סמסטר
פירוט פעולות הדרכה והסברה* שהועברו לסטודנטים ולתלמידים ותדירותן :
נוהל ומצגת בנושא מניעת הטרדה מינית נשלחים לסטודנטים בתחילת כל סמסטר
(*יש לפרט, בין השאר, כיצד נערכו הפעולות- באמצעות כנסים/הדרכות/לומדה ממוחשבת וכיוצ"ב)

פירוט הפעולות שנקט המוסד על מנת להביא לידיעת כל תלמיד, סטודנט ועובד חדש את
הוראות החוק, התקנות והתקנון לפי תקנה 9(א1)(2) לתקנות למניעת הטרדה מינית
(חובות מעביד), התשנ"ח-1998 :

התקנון תלוי על לוח המודעות בעברית ובשפה נוספת לפי אוכלוסיית התלמידים
(ערבית, רוסית).

תלונות על הטרדה מינית – פירוט ואופן הטיפול:

מספר הפניות לאחראי בעניין הטרדה מינית : 0
מספר שמועות, פניות ותלונות אנונימיות שהגיעו לאחראי : 0
מספר התלונות שהוגשו לאחראי : 0

פירוט לגבי אופן הטיפול בתלונות:

המעורבים במקרה נשוא התלונה – שיוך (סטודנט, איש סגל וכו') לא פרטים מזהים	מהות התלונה ופירוט המקרה – לא פרטים מזהים	מועד הגשת התלונה	מועד סיום הטיפול	אופן הטיפול לרבות פירוט צעדי הביניים שנקטו וכן אמצעים נוספים שנקטו – כגון הגנה על המתלונן, ככל שנקטו	המלצת האחראי	החלטת המוסד	החלטת הגוף המשמעותי/ עונש, ככל שנקטו הליכי משמעת

הערות ותוספות:
