



הכנסת

הוועדה לקידום מעמד האישה ולשוויון מגדרי

דיווח לפי תקנות למניעת הטרדה מינית (חובת מעביד), התשנ"ח-1998

הדיווח מוגש לגורמים הבאים:

1. הוועדה לקידום מעמד האישה ולשוויון מגדרי בכנסת
2. הרשות לקידום מעמד האישה
3. המועצה להשכלה גבוהה/ משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים/
משרד החינוך/ משרד התרבות והספורט- לפי העניין (*מחק את המיותר)

פרטים כלליים:

שם המוסד: המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון

מועד הגשת הדוח: חודש אוקטובר 2017

הדיווח מתייחס לשנת הלימודים תשע"ז

מספר הסטודנטים שלמדו במוסד בשנת הלימודים האקדמית אליה מתייחס הדיווח:

5217 סטודנטים/יות

מספר האחראים למניעת הטרדה מינית במוסד, שמם ותפקידם: שניים

פרופ' דורית תבור – ראש המרכז להערכת איכות ופיתוח אקדמי

מר משה קרוצ' – דיקן הסטודנטים

האחראים עברו בסמוך למינויים השתלמות בהיקף של 24 שעות

על ידי

Bsafe – לממונות על מניעת הטרדה מינית במוסדות להשכלה גבוהה
באוניברסיטת ת"א בשנת 2014/5.

פירוט עיקרי ההשתלמות

מבוא היסטורי וחברתי לתופעה של הטרדות מיניות במקומות עבודה. דיני עבודה והחוק למניעת הטרדה מינית. היבטים פסיכולוגיים של נפגעות ופוגעים. חוקי הברזל" פרטיות, חסיון, יחסי מרות ועוד. הסדרי ביניים במהלך הבירור. רשתות תמיכה – בתוך ומחוץ לקמפוס. באתגרים ודילמות בעבודת הממונה פרטיות וחסיון, הסדרי ביניים ומעגלי תמיכה. התיקון לחוק למניעת הטרדה מינית מיולי 2014 ולפיו חלה חובת דיווח שנתית על מוסדות להשכלה גבוהה אודות מקרי הטרדה מינית ואופן הטיפול בהם.



הכנסת

הוועדה לקידום מעמד האישה ולשוויון מגדרי

פעילויות הדרכה והסברה שנקט המוסד שעניינן הטרדה מינית והתנכלות:

פירוט פעולות הדרכה והסברה* שהועברו לסגל המוסד (מנהלי ואקדמי) ותדירותן:

- במהלך שנה"ל תשע"ז הועברה הדרכה ע"י עו"ד אופיר צומן, מומחה לנושא מניעת הטרדה מינית, לחברי הסגל המנהלי והאקדמי מן המניין של כל אחד מהקמפוסים במועדים שונים. כל קהלי היעד נדרשו להשתתף בהדרכה. נעשה רישום שמי.
- לסגל המרצים מן החוץ – מסמך מקוון המפרט עיקרי התקנון עם הפניה לנוהל המלא, שנשתל בפורטל שירותי המידע של המכללה, המשמש את המרצים בביצוע תפקידם (פרסום מטלות, סילבוס, הרצאות, ערעורים, תקשורת מול סטודנטים וכד'). עם כניסתם לפורטל הם נדרשים לאשר קריאת המסמך בטרם יוכלו להתקדם ולבצע פעולה כלשהי.

פירוט פעולות הדרכה והסברה* שהועברו לסטודנטים ולתלמידים ותדירותן:
הדרכה לסטודנטים נעשית באופן מקוון באמצעות הלומדה. כל הסטודנטים מחויבים לבצע אותה בסמסטר הראשון של השנה. סטודנט שלא יבצע לפחות פעם אחת את הלומדה לא יכול לבצע יעוץ אחרי שנה ב' ולא לסגור את התואר.

(*)יש לפרט, בין השאר, כיצד נערכו הפעולות- באמצעות כנסים/הדרכות/לומדה ממוחשבת וכיוצ"ב)

פירוט הפעולות שנקט המוסד על מנת להביא לידיעת כל תלמיד, סטודנט ועובד חדש את הוראות החוק, התקנות והתקנון לפי תקנה 9(א1)(2) לתקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד), התשנ"ח-1998:

- התקנון המעודכן נמצא באתר האינטרנט של המכללה בתפריטי המידע הראשיים הן לסגל והן לסטודנטים.
- התקנון תורגם לערבית ואנגלית ונמצא באתר.
- מודעות מעוצבות הכוללות את עיקרי התקנון ופרטי האחראיים תלויות ברחבי הקמפוסים כולל הפניה לתקנון המלא בשלושת השפות באתר.
- מנשרים קטנים הנוחים לחלוקה שמכילים בקצרה את מדיניות המכללה בנושא ואת פרטי ההתקשרות עם האחראיים. המנשרים נמצאים באגודת הסטודנטים, בדיקנאט, במדור רישום ובמחלקות השונות בהן יש תנועה ערה של סטודנטים.
- עוצבה מדבקה המכילה בקצרה את המדיניות המכללה בנושא ואת פרטים ההתקשרות עם האחראיים בשלושת השפות. המדבקה הודבקה בכל תאי השירותים בקמפוס, הן של נשים והן של גברים.
- כחלק מטופסי הקליטה של עובדים חדשים, מועבר לידם גם עותק מהנוהל.



הכנסת

הוועדה לקידום מעמד האישה ולשוויון מגדרי

תלונות על הטרדה מינית – פירוט ואופן הטיפול:

מספר הפניות לאחראי בעניין הטרדה מינית: 2
מספר שמועות, פניות ותלונות אנונימיות שהגיעו לאחראי: 0
מספר התלונות שהוגשו לאחראי: 1

פירוט לגבי אופן הטיפול בתלונות:

המעורבי ם במקרה נשוא התלונה – שיוך (סטודנט, איש סגל וכו') ללא פרטים מזהים	מהות התלונה ופירוט המקרה – ללא פרטים מזהים	מועד הגשת התלונה	מועד סיום הטיפול	אופן הטיפול לרבות פירוט צעדי הביניים שנקטו וכן אמצעים נוספים שנקטו – כגון הגנה על המתלונן, ככל שנקטו	המלצת האחראי	החלטת המוסד	החלטת הגוף המשמעותי/ עונש, ככל שנקטו הליכי משמעת
מרצה מן החוץ	שימוש בדוגמאות שאינן נאותות וכן הערות סקסיסטיות במהלך השיעור	13/7/17	18/7/17	זימון סטודנטים/ות מהכיתה לברור התלונה. זימון המרצה לשיחה ברור.	הסבר למרצה על כללי התנהגות נאותים כולל התבטאויות וביצוע מעקב על התנהגותו. במידה ולא יהיה שיפור לא יועסק בהמשך.	לקבל את המלצת האחראי	

הערות ותוספות:

- כל הקבלים העובדים בתחומי המוסד הוחתמו על איגרת המכילה את עיקרי התקנון עם הפניה לנוהל המלא.
- לאוכלוסיית משגיחי הבחינות -במסגרת ההדרכה המקצועית המועברת בכל סמסטר נכללה התייחסות גם לנושא זה והם הוחתמו על האיגרת המכילה את עיקרי התקנון.