

תאריך: 3 ספטמבר 2017

דיווח לפי תקנות למניעת הטרדה מינית (חובת מעביד), התשנ"ח-1998

הדיווח מוגש לגורמים הבאים:

1. הוועדה לקידום מעמד האישה ולשוויון מגדרי בכנסת
2. הרשות לקידום מעמד האישה
3. מה"ט, משרד הכלכלה והתעשייה

פרטים כלליים:

שם המכללה: ארו – מרכז לקידום החינוך והחברה בגליל המערבי

מועד הגשת הדוח: חודש ספטמבר 2017

הדיווח מתייחס לשנת הלימודים תשע"ז 2016-2017

מספר הסטודנטים שלמדו במכללה בשנת הלימודים אליה מתייחס הדיווח: 900

מספר האחראים למניעת הטרדה מינית במכללה, שמם ותפקידם:

לאה שנק, ניהול אדמיניסטרטיבי

האחראים/ם עברו בסמוך למינוים השתלמות בהיקף של 18 שעות

על ידי מרכז סיוע לנפגעות ונפגעי תקיפה מינית – חיפה והצפון

פירוט עיקרי ההשתלמות תפקיד הממונה על מניעת הטרדה מינית בעבודה, היכרות עם החוק

למניעת הטרדה מינית ואחריות הארגון ליישום החוק, עקרונות להטמעת החוק ויצירת

תרבות ארגונית נקייה מהטרדות, יחסי מרות ומורכבויות ניהוליות, שלבי הטיפול בתלונה,

ביצוע סימולציות וניתוח מקרי בוחן, הכרת תגובות נפגעת/ת ודרכי טיפול, פיתוח מיומנויות סיוע

והקשבה

פעילויות הדרכה והסברה שנקטה המכללה שעניינן הטרדה מינית והתנכלות:

פירוט פעולות הדרכה והסברה* שהועברו לסגל המכללה (מנהלי ואקדמי) ותדירותן:

ישיבת צוות כללה הקראת תקנון למניעת הטרדה מינית כולל חובות וזכויות ודיון על דרכי מניעה. קריאה וחתומה של כל המרצים על תקנון למניעת הטרדה מינית.

פירוט פעולות הדרכה והסברה* שהועברו לסטודנטים ותדירותן:

בפתיחת כל קורס מעל 100 שעות ממונה למניעת הטרדה מינית מטעם המכללה נכנסת לכתה, מסבה את שימת לב הסטודנטים לתקנון, לחובות ולזכויות בעניין זה.

(*)יש לפרט, בין השאר, כיצד נערכו הפעולות- באמצעות כנסים/הדרכות/לומדה ממוחשבת וכיוצ"ב)

פירוט הפעולות שנקטה המכללה על מנת להביא לידיעת כל סטודנט ועובד חדש את הוראות החוק, התקנות והתקנון לפי תקנה 9(א1)(2) לתקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד), התשנ"ח-1998:

ביום פתיחת קורס, לאה שנק, ניהול אדמיניסטרטיבי/קורסים, הציגה את עצמה בפני הסטודנטים כאחראית מניעת הטרדה מינית במכללה וכל תלונה תוגש אליה. היא הסבה את תשומת לבם לתקנון למניעת הטרדה מינית וכי תקנון למניעת הטרדה מינית תלוי על לוח המודעות.

תלונות על הטרדה מינית – פירוט ואופן הטיפול:

מספר הפניות לאחראי בעניין הטרדה מינית: 0

מספר שמועות, פניות ותלונות אנונימיות שהגיעו לאחראי: 0

מספר התלונות שהוגשו לאחראי: 0

פירוט לגבי אופן הטיפול בתלונות:

המעורבים במקרה נשוא התלונה – שיוך (סטודנט, איש סגל וכו') ללא זיהוי	מהות התלונה ופירוט המקרה	מועד הגשת התלונה	מועד סיום הטיפול	אופן הטיפול לרבות פירוט צעדי הביניים שנקטו וכן אמצעים נוספים שנקטו כנדרש בתקנות - כמו הגנה על המתלונן	המלצת האחראי	החלטת המכללה	החלטת בית הדין/ עונש, ככל שישנה

הערות ותוספות:
