



הכנסת

הוועדה לקידום מעמד האישה ולשוויון מגדרי

שם המוסד : המרכז הבינתחומי הרצליה.

מועד הגשת הדוח : חודש אוקטובר 2018.

הדיווח מתייחס לשנת הלימודים 2017-18.

מספר הסטודנטים שלמדו במוסד בשנת הלימודים האקדמית אליה מתייחס הדיווח :
כ-7000 סטודנטים.

מספר האחראים למניעת הטרדה מינית במוסד, שמם ותפקידם :
עד ליום 1/6/18 :

1. פרופ' טל כץ- נבון, ממונה מטעם הסגל האקדמי, מרצה וחברת סגל בית ספר אריסון למנהל עסקים.
 2. עו"ד ורד צבר, ממונה מטעם הסגל המנהלי, מנהלת תוכן ופרויקטים בבית ספר טיומקין לכלכלה ובמכון אהרן למדיניות כלכלית.
ביום 1/6/18 נכנסו לתפקידן אחראיות חדשות, כדלקמן :
 1. עו"ד שרון ציונוב, ממונה מטעם הסגל האקדמי, מנהלת מערך הקליניקות המשפטיות בבית הספר רדזינר למשפטים ומרצה
 2. עו"ד לירון מסד, ממונה מטעם הסגל המנהלי, רכזת במנהל הסטודנטים ביי"ס לממשל וביי"ס לקיימות.
- האחראיות החדשות עברו בסמוך למינוין השתלמות בהיקף של 7 שעות על ידי מכון דניאל (וכן ישלימו עוד 12 שעות השתלמות בחודש הבא).

פירוט עיקרי ההשתלמות :

מניעת הטרדה מינית ויצירת סביבת עבודה בטוחה ותרבות ארגונית מונעת. במסגרת ההכשרה נלמד החוק, תפקידי המעסיק, תפקידי האחראי, מניעה, הגשת סיכום והמלצות וסימולציות.



הכנסת

הוועדה לקידום מעמד האישה ולשוויון מגדרי

דיווח לפי תקנות למניעת הטרדה מינית (חובת מעביד), התשנ"ח-1998

הדיווח מוגש לגורמים הבאים:

1. הוועדה לקידום מעמד האישה ולשוויון מגדרי בכנסת.
2. הרשות לקידום מעמד האישה.
3. המועצה להשכלה גבוהה.

פרטים כלליים:

פעילויות הדרכה והסברה שנקט המוסד שעניינן הטרדה מינית והתנכלות:

פירוט פעולות הדרכה והסברה שהועברו לסגל המוסד (מנהלי ואקדמי) ותדירותן:

- הדפסת והפצת עלון הסבר ברחבי הקמפוס הכולל הסבר על החוק, אופני פניה וטיפול וכד'.
- העברת מכתב אישי לכל העובדים עם הסבר כאמור אשר הוצמד לתלוש המשכורת.
- הפצת מצגת מפורטת באימייל לכל הסגל האקדמי הקבוע והחיצוני, הסגל המנהלי. המצגת כללה הסבר על החוק, אופני פניה וטיפול וכד'.
- ברחבי הקמפוס ובשירותים תלויים פוסטרים בשפות עברית ואנגלית המכילים תמצית של החוק ונהלי המרכז בנושא למניעת הטרדה מינית, שמות האחראיות למניעת הטרדה מינית ומספרי הטלפון וכתובות האימייל שלהן.
- באינטרנט, בדף הבית של המרכז הבינתחומי, יש הפניה לקישור לנוהל למניעת הטרדה מינית ומשאבים נוספים בנושא.

פירוט הפעולות שנקט המוסד על מנת להביא לידיעת כל תלמיד, סטודנט ועובד חדש את הוראות החוק, התקנות והתקנון לפי תקנה 9(א1)(2) לתקנות למניעת הטרדה מינית (חובת מעביד), התשנ"ח-1998:

- החתמת עובדים חדשים על קריאה והתחייבות למלא אחר הוראות תקנון המוסד ותקנות למניעת הטרדה מינית במסגרת תהליך קליטתם לעבודה.
- הפצת עלון הסבר ברחבי הקמפוס.
- הפצת מצגת מפורטת באימייל לכל הסטודנטים אשר כללה הסבר על החוק, אופני פניה וטיפול וכד'.
- ברחבי הקמפוס ובשירותים תלויים פוסטרים בשפות עברית ואנגלית המכילים תמצית של החוק ונהלי המרכז בנושא מניעת הטרדה מינית, שמות האחראיות למניעת הטרדה מינית ומספרי הטלפון וכתובות האימייל שלהן.
- באינטרנט, בדף הבית של המרכז הבינתחומי, יש הפניה לקישור לנוהל למניעת הטרדה מינית ומשאבים נוספים בנושא.



הכנסת

הוועדה לקידום מעמד האישה ולשוויון מגדרי

תלונות על הטרדה מינית – פירוט ואופן הטיפול:

מספר הפניות לאחראי בעניין הטרדה מינית : 6
מספר שמועות, פניות ותלונות אנונימיות שהגיעו לאחראי : 4
מספר התלונות שהוגשו לאחראי : 2

פירוט לגבי אופן הטיפול בתלונות:

המערבים במקרה נשוא התלונה – שיוך (סטודנט, איש סגל וכו') ללא פרטים מזהים	מהות התלונה ופירוט המקרה – ללא פרטים מזהים	מועד הגשת התלונה	מועד סיום הטיפול	אופן הטיפול לרבות פירוט צעדי הביניים שננקטו וכן אמצעים נוספים שננקטו – כגון הגנה על המתלונן, ככל שננקטו	המלצת האחראי	החלטת המוסד	החלטת הגוף המשמעותי/ עונש, ככל שנקטו הליכי משמעת
סטודנטית ואיש סגל	סטודנטית התלונה על אמירה מילולית כלפיה מצד איש סגל והוסיפה שמועות אחרות לגביה. במסגרת הבירור העיד סטודנט נוסף על שמועות לגבי איש הסגל ועל סרטון שהוצג לו.	מרץ 2018.	ספטמבר 2018. הנ"ל הושעה מעבודתו במרכז עד לסיום הבירור.	לודא הפרדה פיזית בין איש הסגל לסטודנטים והעברת בדיקת עבודתם לאיש סגל אחר. בדיקת השמועות באמצעות זימון איש הסגל לבירור התלונות והשמועות.	הפעלת ענישה לרבות שקילת סיום העסקה.	לאחר קיום הליך הבירור הוסכם בין הצדדים על סיום העסקה לאור מכלול נסיבות.	
עובדת וממונה	עובדת שקלה להתלונן על הטרדה מינית מצד הממונה עליה וחזרה בה.	דצמבר 2017.	דצמבר 2017.	שיחות של הנציבה עם העובדת במטרה לשכנעה להגיש תלונה רשמית ומפורטת והבטחה שהמרכז יפריד ביניהם, יגן עליה וישלם לה שכר בזמן חופשה עד תום הבירור. לאחר שהעובדת סירבה והפסיקה לשתף פעולה עם הנציבה, זומן הממונה לבירור ולשמיעת גרסתו.	בהעדר תלונה רשמית, חוסר שיתוף פעולה מצד העובדת והכחשה גורפת של הממונה - הומלץ על סגירת התיק.	התיק נסגר.	

הערות ותוספות: