**דיווח לפי תקנות למניעת הטרדה מינית (חובת מעביד), התשנ"ח-1998**

**הדיווח מוגש לגורמים הבאים:**

1. הוועדה לקידום מעמד האישה ולשוויון מגדרי בכנסת
2. הרשות לקידום מעמד האישה
3. המועצה להשכלה גבוהה

**פרטים כללים:**

**שם המוסד**: **עזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים**

מועד הגשת הדוח: חודש נובמבר 2018

הדיווח מתייחס לשנת הלימודים תשע"ח

מספר הסטודנטים שלמדו במוסד בשנת הלימודים האקדמית אליה מתייחס הדיווח: כ-1500 סטודנטים

מספר האחראים למניעת הטרדה מינית במוסד, שמם ותפקידם:   
ענת חן, מנהלת משאבי אנוש

האחראי/ם עברו בסמוך למינוים השתלמות בהיקף של 18 שעות אקדמיות,

על ידי המכללה למשאבי אנוש, רמת גן.

בנוסף לכך, השתתפות בפורום הממונות למניעת הטרדה מינית במוסדות להשכלה גבוהה bsafe - קמפוסים ללא הטרדות מיניות.

פירוט עיקרי ההשתלמות:

סקירת החוק למניעת הטרדה מינית, שינויים בחקיקה, סקירת ההיבטים החברתיים, הפסיכולוגיים והמשפטיים של הטרדות מיניות - הסבר ודוגמאות.

מהות "יחסי המרות", תפקיד הממונה במניעה ובטיפול.

תהליך בירור התלונות – ארגז כלים, קבלת החלטות אתיות ופרקטיות.

על ידי\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פירוט עיקרי ההשתלמות\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**פעילויות הדרכה והסברה שנקט המוסד שעניינן הטרדה מינית והתנכלות:**

פירוט פעולות הדרכה והסברה\* שהועברו לסגל המוסד (מנהלי ואקדמי) ותדירותן:

* + - * **לומדה ייעודית בתחום מניעת הטרדה מינית** המיועדת לשלוש אוכלוסיות: לציבור הסטודנטים, לסגל האקדמי ולחברי הסגל המנהלי.
      * **תקנון-** נוסח ואושר תקנון למניעת הטרדה מינית.
      * **נגישות המידע בתחום מניעת הטרדה מינית באתר המכללה ובאתר משאבי אנוש** כך שגם חברי הסגל האקדמי, חברי הסגל המנהלי והסטודנטים חשופים למידע.
      * **תליית שילוט במכללה** (עיקרי תקנון)- כרזות עדכניות בארבע שפות, כולל פרטי קשר של הממונה למניעת הטרדה מינית מטעם המכללה.
      * **קליטת עובדים חדשים-** כל עובד מנהלי או אקדמי שנקלט במכללה חותם על קריאת תקציר תקנות חוק מניעת הטרדה מינית. המסמך מתויק בתיקו האישי.
      * **סטודנטים חדשים-** כל סטודנט חדש (גבר/אשה) חותם בעת ההרשמה למכללה על ייפוי כוח המתיר למכללה לבקש אישור מהמשטרה, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, לצורך לימודיו ולצורך ההתנסות המעשית.

**תלונות על הטרדה מינית – פירוט ואופן הטיפול:**

מספר הפניות לאחראי בעניין הטרדה מינית: 1

מספר שמועות, פניות ותלונות אנונימיות שהגיעו לאחראי: 1

מספר התלונות שהוגשו לאחראי: 1

**פירוט לגבי אופן הטיפול בתלונות:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **המעורבים במקרה** | **מהות התלונה ופירוט המקרה – ללא פרטים מזהים** | **מועד הגשת התלונה** | **מועד סיום הטיפול** | **אופן הטיפול לרבות פירוט צעדי הביניים שננקטו וכן אמצעים נוספים שננקטו – כגון הגנה על המתלונן, ככל שננקטו** | **המלצת האחראי** | **החלטת המוסד** | **החלטת הגוף המשמעתי/**  **עונש, ככל שננקטו הליכי משמעת** |
| **המתלוננת**  סטודנטית  **נשוא התלונה** סטודנט | הסטודנטית דיווחה על הטרדה מילולית.  מפגש ספונטני ביוזמת הסטודנט באולם העיון, במהלך למידה לבחינות, התפתח  בהדרגה לשיח בעל אופי מיני, למבוכת המתלוננת. | 18.3.18 | 17.6.18 | גביית עדויות מהמתלוננת ומהנילון, בנפרד.  מספר פגישות אישיות לבקשת הצדדים.  עדכון המתלוננת על התפתחויות ומציאת פתרון לתלונה, לשביעות רצונה.  יעוץ ותמיכה לסטודנטית, ככל שנדרש. | לא להעביר את פרטי התלונה לטיפול ועדת משמעת סטודנטים.  מכתב הבהרה לשני הצדדים בנוגע למהות הטרדה מינית. שני הצדדים מתחייבים ומאשרים כי לא יקיימו כל קשר ביניהם במתחם המכללה ומחוצה לה, כל זמן שהם משמשים סטודנטים במכללה. מוסכם וידוע, הן למתלוננת והן לנילון, כי במידה ומי מהצדדים לא יעמוד בהנחיה זו, נשקול קיומו של הליך משמעתי על פי הנהלים לטיפול בהטרדה מינית. | הטיפול הסתיים. |  |