**דיווח לפי תקנות למניעת הטרדה מינית (חובת מעביד), התשנ"ח-1998**

**הדיווח מוגש לגורמים הבאים:**

1. הוועדה לקידום מעמד האישה ולשוויון מגדרי בכנסת
2. הרשות לקידום מעמד האישה
3. המועצה להשכלה גבוהה/ משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים/ משרד החינוך/ משרד התרבות והספורט- לפי העניין (\*מחק את המיותר)

**פרטים כללים:**

**שם המוסד**: \_\_\_המכללה האקדמית תל אביב-יפו\_

מועד הגשת הדוח: חודש אוקטובר \_2018\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הדיווח מתייחס לשנת הלימודים \_\_\_תשע"ח\_\_

מספר הסטודנטים שלמדו במוסד בשנת הלימודים האקדמית אליה מתייחס הדיווח: \_\_3896\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר האחראים למניעת הטרדה מינית במוסד, שמם ותפקידם: 2\_\_

ד"ר רונית רוט חנניה- חברת סגל אקדמי בביה"ס למדעי ההתנהגות

גלית צלרמאיר-מנהלת משאבי אנוש

האחראי/ם עברו בסמוך למינוים השתלמות בהיקף של\_\_ 32\_ שעות

* מנהלת משאבי אנוש המשמשת כסגנית עברה הכשרה במסגרת תפקידה כמנהלת משאבי אנוש בארגון קודם
* ד"ר רונית רוט חנניה עברה הכשרה באוניברסיטת תל אביב במהלך שנת תשע"ז בחודשים דצמבר-ינואר

**פירוט עיקרי ההשתלמות**: 1) בין טובת הפרט לטובת הארגון בטיפול בהטרדה מינית 2)החוק למניעת הטרדה מינית והשלכתו

(3הטרדות מיניות בין חוק לתרבות

**פעילויות הדרכה והסברה שנקט המוסד שעניינן הטרדה מינית והתנכלות:**

פירוט פעולות הדרכה והסברה\* שהועברו לסגל המוסד (מנהלי ואקדמי) ותדירותן:

במהלך שנה שעברה פותחה לומדה אשר עלתה לאוויר וכל עובדי המכללה נדרשו ללמוד את עיקרי החוק וביצע למידה עצמית. רצ"ב קישור ללומדה: <https://www.youtube.com/watch?v=KB5jSyJ6Rhs>

פירוט פעולות הדרכה והסברה\* שהועברו לסטודנטים ולתלמידים ותדירותן:

הסטודנטים נחשפים לנושא בידיעון ומופנים לקרוא על הנושא באתר המכללה, אשר בו מצוינים פרטי הממונות.

באגודת הסטודנטים יש ראש מדור שמטפל בהדרכה בנושא לסטודנטים.

(\*יש לפרט, בין השאר, כיצד נערכו הפעולות- באמצעות כנסים/הדרכות/לומדה ממוחשבת וכיוצ"ב)

פירוט הפעולות שנקט המוסד על מנת להביא לידיעת כל תלמיד, סטודנט ועובד חדש את הוראות החוק, התקנות והתקנון לפי תקנה 9(א1)(2) לתקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד), התשנ"ח-1998:

כל עובד חדש בפגישת הקליטה מקבל קישור לאתר המכללה בו נמצאים כל הפרטים הרלבנטיים לנושא.

סטודנט חדש מופנה בידיעון לאתר, בנוסף מקבל מידע במסגרת כנס לסטודנטים חדשים עם פתיחת שנת הלימודים.

**תלונות על הטרדה מינית – פירוט ואופן הטיפול:**

מספר הפניות לאחראי בעניין הטרדה מינית: \_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר שמועות, פניות ותלונות אנונימיות שהגיעו לאחראי: \_1\_\_\_\_

מספר התלונות שהוגשו לאחראי: \_0\_\_\_\_\_\_\_\_

**פירוט לגבי אופן הטיפול בתלונות:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **המעורבים במקרה נשוא התלונה – שיוך (סטודנט, איש סגל וכו')**  **ללא פרטים מזהים** | **מהות התלונה ופירוט המקרה – ללא פרטים מזהים** | **מועד הגשת התלונה** | **מועד סיום הטיפול** | **אופן הטיפול לרבות פירוט צעדי הביניים שננקטו וכן אמצעים נוספים שננקטו – כגון הגנה על המתלונן, ככל שננקטו** | **המלצת האחראי** | **החלטת המוסד** | **החלטת הגוף המשמעתי/**  **עונש, ככל שננקטו הליכי משמעת** |
| סגל אקדמי | מרצה (אישה)אשר הגיעה לביתו הפרטי של מרצה (גבר) לאסוף מבחנים בקורס משותף, המרצה פתח לה את הדלת בתחתונים והיא הרגישה לא בנוח | 19/7/18 |  | המרצה פנתה לדקן בית הספר לעדכן אותו ולהתייעץ מה נכון לעשות. הדקן פנה לממונה על מניעת הטרדה מינית להתייעץ וזו פרסה בפניו את האפשרויות העומדות בפני המרצה, לרבות כמובן האפשרות להיפגש עם הממונה על מניעת הטרדה מינית ולפרט בפניה את המקרה, על מנת שיתקיים בירור. בסופו של דבר המרצה החליטה לא להתלונן, לא מסרה מידע כלשהו וביקשה שלא יתקיים בירור בנושא או טיפול כלשהו. | הממונה על מניעת הטרדה מינית המליצה להיפגש עם המרצה (שחשה לא בנוח) כדי להבין את הנסיבות, אך כאמור המרצה לא הייתה מעוניינת להיפגש ולמסור מידע. | כיוון שבסופו של דבר לא הגיע כל מידע קונקרטי, לרבות שם המרצה הגבר בו מדובר, והמרצה האישה לא רצתה למסור מידע או פרטים כלשהם – לא הייתה אפשרות לקיים בירור ולא נתקבלה כל החלטה. |  |
| סגל מנהלי ורכז מבח"ר המועסק בחשבונית | ספרנית אשר ניהלה קשר רציף עם רכז מבח"ר בבני ברק (כאחראי על הסטודנטים לסיעוד) באמצעות מיילים והודעות וואטסאפ והתלוננה שהתקשורת חרגה בעיניה מהמקובל ועברה לאמירות אישיות בוואטסאפ | 4/1/2018 | 17/1/2018 | בעקבות הפנייה הוזמן רכז מבח"ר לשיחה עם הממונות והתבקש להשמיע את הצד שלו לאור המידע שהועבר לנו ע"י הספרנית.  הוא לא הבין במה מדובר וטען שהיו כמה התכתבויות לפני שנה ולא יצר קשר מאז , פנה למנהלת הספרייה לגבי תיאום הדרכות וכיוון שלא ענתה התקשר לספרנית שלא ענתה לו יפה ולכן לא המשיך לדבר איתה. בכל מקרה הוא מכיר את החוק ומה מותר לעשות על פי חוק ואם פגע במישהו הוא מתנצל. | הובהר לרכז מה מצופה ממנו ושעליו לפנות לספרנית רק בעניני עבודה והוא קיבל את המסר. | הרכז ימשיך את עבודתו במבח"ר וייצור קשר מקצועי בלבד עם הספרנית. |  |

**הערות ותוספות:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_