**דיווח לפי תקנות למניעת הטרדה מינית (חובת מעביד), התשנ"ח-1998**

**הדיווח מוגש לגורמים הבאים:**

1. הוועדה לקידום מעמד האישה ולשוויון מגדרי בכנסת
2. הרשות לקידום מעמד האישה
3. המועצה להשכלה גבוהה

**פרטים כללים:**

**שם המוסד**: אפקה המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב

**מועד הגשת הדוח:** חודש אוקטובר, הדיווח מתייחס לשנת הלימודים תשע"ח

**מספר הסטודנטים שלמדו במוסד בשנת הלימודים האקדמית אליה מתייחס הדיווח: 2941**

מספר האחראים למניעת הטרדה מינית במוסד, שמם ותפקידם:

1. עו"ד קרן בן חיים – הממונה, דקאנית הסטודנטים ומרצה
2. ליאת כתריאל – סגנית הממונה, רכזת משאבי אנוש
3. נציגת אגודת הסטודנטים לנושא, סטודנטית

האחראי/ם עברו בסמוך למינוים השתלמות בהיקף של 21 שעות

על ידי "גבול" ,Hrs ו-"- קמפוסים ובתי ספר המעבירים קורסים למניעת הטרדה מינית".

פירוט עיקרי ההשתלמות: התאמות תקנוני המוסדות להשכלה גבוהה לשינויים בזיקה להטרדות מיניות , היבטים חברתיים, פסיכולוגיים ומשפטיים של הטרדות מיניות , החוק למניעת הטרדה מינית והליכים משפטיים.

**פעילויות הדרכה והסברה שנקט המוסד שעניינן הטרדה מינית והתנכלות:**

**פירוט פעולות הדרכה והסברה\* שהועברו לסגל המוסד (מנהלי ואקדמי) ותדירותן:**

הסגל המנהלי והאקדמי , נדרשים לעבור הדרכה ומבחן באמצעות לומדה למניעת הטרדה המועברת אליהם פעם בשנה . מעבר לכך הועברה הרצאה בנושא מניעת הטרדה מינית .

**פירוט פעולות הדרכה והסברה\* שהועברו לסטודנטים ולתלמידים ותדירותן:**

בתחילת השנה האקדמית נשלח מכתב מהממונה לכלל הסטודנטים עם התקנון כנספח.

פירוט הפעולות שנקט המוסד על מנת להביא לידיעת כל תלמיד, סטודנט ועובד חדש את הוראות החוק, התקנות והתקנון לפי תקנה 9(א1)(2) לתקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד), התשנ"ח-1998:

כל עובד חדש מקבל עותק מהתקנון. הפקנו פוסטרים חדשים עם עיקרי התקנות. התקנון מפורסם באתר המכללה, באפקה נט , במודל, תלוי על לוחות המודעות ברחבי הקמפוס ונשלח במייל לכלל הסטודנטים והסגל בתחילת שנת הלימודים.

**תלונות על הטרדה מינית – פירוט ואופן הטיפול:**

מספר הפניות לאחראי בעניין הטרדה מינית: 1

מספר שמועות, פניות ותלונות אנונימיות שהגיעו לאחראי: 0

מספר התלונות שהוגשו לאחראי: 1

**פירוט לגבי אופן הטיפול בתלונות:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| המעורבים במקרה נשוא התלונה – שיוך (סטודנט, איש סגל וכו')  ללא פרטים מזהים | מהות התלונה ופירוט המקרה – ללא פרטים מזהים | מועד הגשת התלונה | מועד סיום הטיפול | אופן הטיפול לרבות פירוט צעדי הביניים שננקטו וכן אמצעים נוספים שננקטו – כגון הגנה על המתלונן, ככל שננקטו | המלצת האחראי | החלטת המוסד | החלטת הגוף המשמעתי/  עונש, ככל שננקטו הליכי משמעת |
| איש סגל | הטרדה מינית | 18.12.17 | 20.12.17 | מפורט בהערות | פגישת נזיפה | פגישת נזיפה לבקשתה של המתלוננת | תיעוד בתיק אישי |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**הערות ותוספות:**

בתאריך 18.12 התקבלה תלונה לפיה איש סגל התיישב על אשת סגל באחד מהטקסים שאירעו במכללה באותה העת על ספת יחיד. אשת הסגל המנהלי שהתלוננה ביקשה שלא להגיש תלונה רשמית אך הממונה הסבירה לה שלא ניתן לעבור על הנושא בשתיקה ויש צורך לפחות בשיחת נזיפה על מנת שאיש הסגל יבין את חומרת מעשיו. איש הסגל זומן לשיחת נזיפה עם הממונה וסגניתה, הובהר לאיש הסגל שהתנהלות זו אינה הולמת ואינה ראויה לאיש סגל במעמדו ובכלל. איש הסגל ציין בפנינו כי המתלוננת הזמינה אותו לשבת עמה וששמע על המקרה מנקודת ראותה של המתלוננת, הצר על כך וביקש למסור את התנצלותו הכנה לנפגעת. יודעו בנושא: מנהלו הישיר של איש הסגל, מנכ"לית המכללה וסמנכ"לית משאבי אנוש . נכתבה הערה בתיקו האישי. לאחר שיחת הנזיפה התקיימה בין הממונה לבין המתלוננת שיחת עדכון בה הועברה לה ההתנצלות של איש הסגל הפוגע ודווח לה על האנשים שעודכנו. אשת הסגל אמרה בשיחה זאת שמבחינתה הנוצה מוצה עד תום וסגור.