

# Information om inloggningsuppgifter

---



# Om inloggningsuppgifterna

Du får dina inloggningsuppgifter via vår lärplattform Omniway, som du loggar in med via mobilt BankID efter att du har fått ett mail om inloggning till den e-mailadress du ansökte till utbildningen med.

Ditt studerandekonto kan du använda under hela din studietid för att använda Microsoft 365, som bland annat innehåller Teams, Word, Excel m.m.


Dina inloggningsuppgifter är personliga.

## OBS!

Registrera dig på **kontowebben** via knappen nedan för att själv kunna återställa eller ändra ditt lösenord. Lösenordet måste bytas var tredje månad och det kan ta lång tid att få ett nytt eftersom ett sådant IT-ärende måste gå via din Utbildningsledare eller Administratör.

Klicka på knappen för att komma till kontowebben.

Välj *"Jag vill registrera eller ändra mina uppgifter för lösenordsåterställning"*, därefter loggar du in och registrerar ditt konto.



Klicka här för att komma till  
kontowebben

# Inloggningsuppgifterna består av tre delar

1

## Användarnamn

Användarnamnet formateras efter ditt för- och efternamn.  
Om det redan finns någon i vår organisation med samma namn kommer ditt användarnamn även att innehålla en siffra

### Exempel

*john.doe* eller *john.doe7*

2

## Lösenord

Lösenordet är personligt och behöver bytas var 3:e månad.  
Kom ihåg att registrera dig på kontowebben enligt instruktionen på föregående sida.

3

## E-mailadress

Ibland behöver du i ett första inloggningssteg ange e-mailadressen till ditt konto.  
Din e-mailadress är formaterad på samma sätt som ditt användarnamn + @studerande.skolansnamn.se

### Exempel

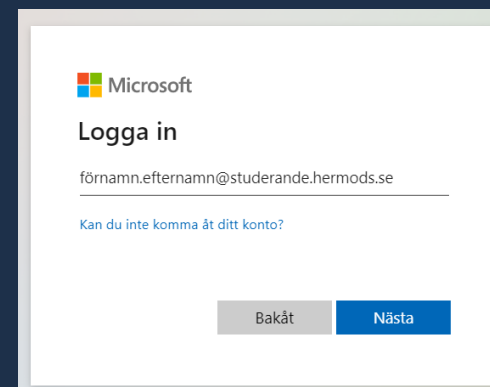
*john.doe@studerande.hermods.se*

# Logga in på Microsoft 365

- 1 — Klicka på knappen för att komma till inloggningssidan

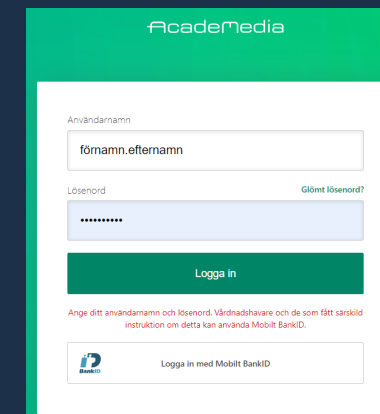
office.com

- 2 — Skriv in din e-mailadress som du fått av skolan och klicka på Nästa



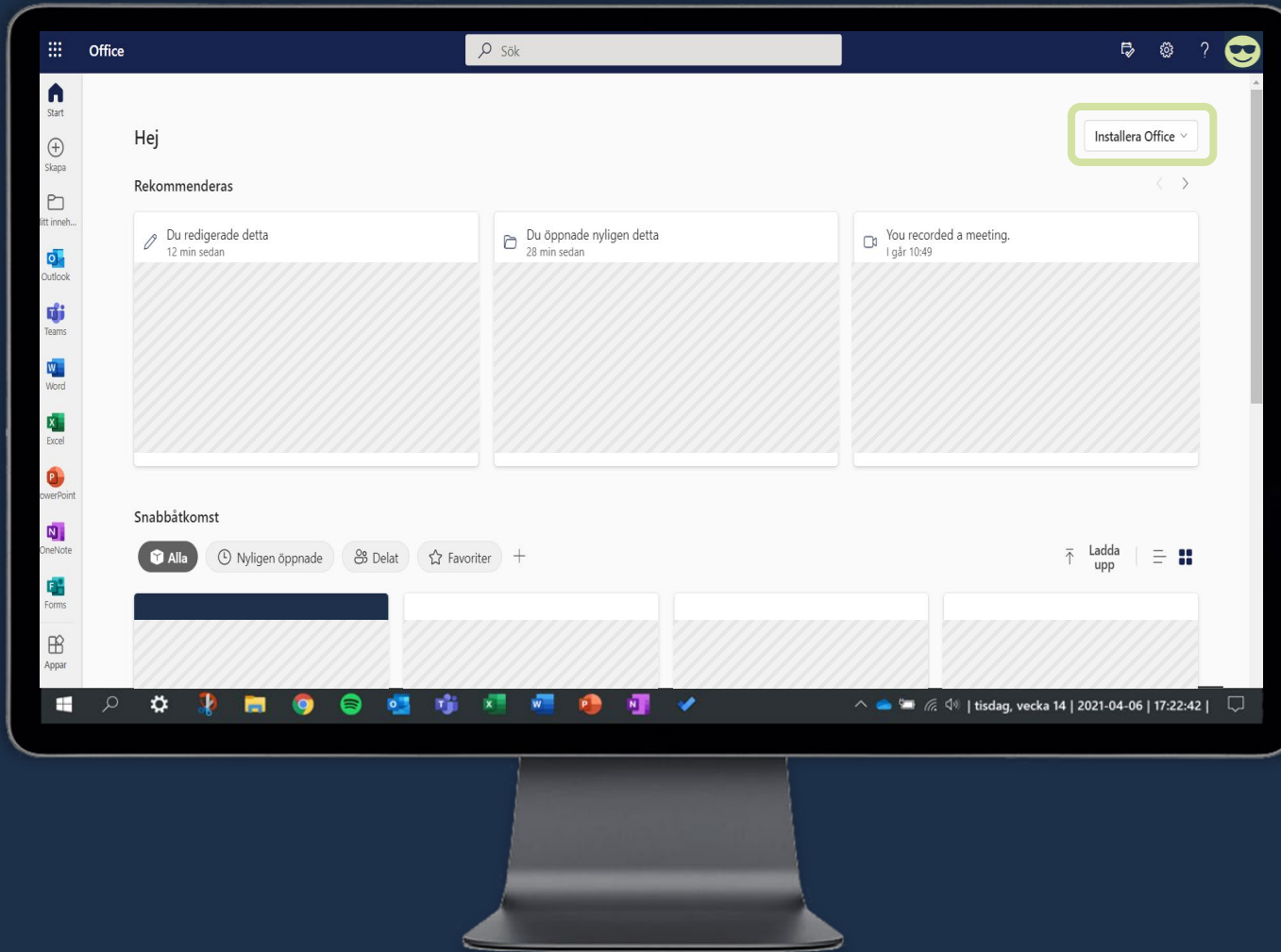
A screenshot of the Microsoft login page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the heading "Logga in". There is a text input field containing the email address "förnamn.efternamn@studerande.hermods.se". Below the input field is a link that says "Kan du inte komma åt ditt konto?". At the bottom are two buttons: "Bakåt" (Back) and "Nästa" (Next).

- 3 — Sista steget är att du nu skickas vidare till vår organisations inloggningssida. Skriv in ditt användarnamn och lösenord, klicka därefter på Logga in.



A screenshot of the Academedia login page. At the top is the "Academedia" logo. Below it are two input fields: "Användarnamn" (Username) with the text "förnamn.efternamn" and "Lösenord" (Password) with masked characters. To the right of the password field is a link "Glömt lösenord?". Below the input fields is a green button labeled "Logga in". At the bottom, there is a red warning message: "Ange ditt användarnamn och lösenord. Vårdnadshavare och de som fått särskild instruktion om detta kan använda Mobilt BankID." Below this is a button with the BankID logo and the text "Logga in med Mobilt BankID".

# Installera Microsoft365-apparna på din dator



Under din studietid får du Office365 gratis via ditt användarkonto. I Office365 ingår bland annat Word, Excel, PowerPoint och Teams.

När du har loggat in på office.com kan du klicka på knappen "Installera Office" för att få programmen installerade på din dator.