

A man in a grey blazer is standing and pointing at a whiteboard with a blue marker. He is in a meeting room with several people seated at a long wooden table. On the table are two laptops displaying line graphs, a tablet, a coffee cup, and some papers. A man with glasses and a beard is seated at the table, looking up and gesturing with his hand. A woman is also seated at the table, looking towards the whiteboard. The room has a modern, professional feel with large windows in the background.

Avslut  
Återkoppling  
Utvärdering

# Avslut – projekt

- Era grupprojekt skall överlämnas och avslutas,
- Detta gör vi genom ett inledande möte med sponsorn, samt ert eget avslut-avvecklingsmöte.
  - Av praktiska skäl får vi göra det här i lite olika ordning... beroende av grupp. Dvs, ni sätter fart med ert eget avslutsarbete och i turordning får ni även mötet med sponsorn:
    - grupp 5 – 4 – 2 – 1.
- Avslutsmötet: Ni skall följa projektmetodiken och avsluta projektarbetet.
  - Sådant ni bör göra är:
    - att summera utfallet,
    - jämföra plan mot genomförande
    - skriv ned lärdomar från projektet (fokusera mest på genomförandet av uppgiften, därefter samspelet inom gruppen.)

# Återkoppling 1 – Gruppdynamik och samarbete

- I början av kursen gick ni igenom punkter för framgång i grupperna,
  - Återbesök dessa och resonera kring om de varit använda? gett resultat? på vilket sätt?
  - Författa en sammanfattande text
- Ni satte även upp ‘spelregler’ för att bli ett effektivt team,
  - Se även över dessa – har det fungerat? har det gett effekt? hur?
  - Författa en sammanfattande text
- Utvärdera båda dessa “metoder” och fundera på hur ni kan göra i kommande samarbeten (inom utbildningen) för att lyckas ännu bättre.
  - Formulera en text som beskriver både en process att lyckas bättre och vilket metodinnehåll detta har.

# Återkoppling 2 – individuell feedback

- Ni har värdefulla erfarenheter av varandras förmågor i grupparbete.
    - Vi ska försöka dra nytta av detta för att få personlig utveckling genom några olika feedback-steg.
1. För varje annan gruppmedlem som är här idag, skall du enskilt skriva ned två feedback-punkter, en konstruktiv och en positiv. Dessa skall vara formulerade med någon av teknikerna jag-budskap eller sorterad feedback.
  2. Varje närvarande gruppmedlem får ansvar för en annan persons feedback och samlar in övrigas feedbackpunkter. Dessa skall nu sammanställas och kontrolleras, dvs du skall kontrollera att den feedback du samlar in från de andra är korrekt formulerad och tydlig (lättförståelig) – detta rättas annars till genom dialog. Du får även ansvaret att rangordna feedbacken i två grupper (positiv rangordnad och konstruktiv rangordnad).
  3. Återkopplingen skall överföras till mottagaren, detta gör ni muntligen, med hela gruppen närvarande. Ni skall alltid inleda med två positiva återkopplingar, följt av en konstruktiv, därefter växelspel mellan positivt och konstruktivt. All feedback måste inte ges, och det skall alltid bli en övervikt av positiv – dvs några konstruktiva skall utelämnas (följ rangordningen). Se till att stämma av med mottagaren att den önskar feedback. (Det går bra att säga stopp/tack – men rekommenderas att ta åtminstone en omgång positiv-konstruktiv).

Kom ihåg att ni inte måste eller förväntas bemöta feedbacken med förklaringar. Men att ni bör ställa frågor tillbaka om feedbacken är otydlig. I första hand skall leverantören ta dialogen, om det behövs kan ursprungsskaparen kliva in.
  4. Den skrivna versionen av feedbacken överlämnas efter önskemål – alternativt skriver ni ner den feedback ni får till er.