

Välkomna till

Hermods Yrkeshögskola

och utbildningen

Internationell Affärsutveckling – Green Management
(IAL23)

Dagens agenda 10-15 (Lunch 12-13)

Upprop

Presentation

- Presentation av skolan
- Vad är YH?

Utbildningen

- CSN
- Upplägg, kurser, LIA
- Tentamen, betyg och examen

Den digitala miljön

- Omniway och IT-regler
- Office365 och studerandekonto

Studerandeinformation

- Studerandeansvar
- Studerandehandbok

Kvalitet

- Synpunkter/förbättringsförslag
- Kvalitetssäkring och utvärdering
- Likabehandlingsplan

Särskilt pedagogiskt stöd

Fotografering

Studerandeupprop



Utbildningsledare

Presentation

Louise Tiderman

louise.tiderman@hermods.se

010 – 142 12 03

Utbildningsledare E – Mobility – Ingenjör och Logistik

Utbildningsledare -15

Bakgrund: Drivit Statoil stationer, rekrytering, Event bolag

Mitt jobb – att hjälpa er 😊

Hermods Yrkeshögskola

Göteborg – Vi som jobbar här

- Peter Lindmark, Utbildningsadministratör
Peter.lindmark@hermods.se
- Marie Dahlstrand, Regional utbildningschef

Utbildningsledare:

Ingrid Sångberg

Ingrid Qvick

Maria Rosberg

Fredrik Sevieri

Anna-Karin Forssblad

Karin Bergman

Johanna Hanson

Hermods Yrkeshögskola

Göteborg – Norra Ågatan 10 A/B

- Kod 2577
- Bemannat Kl. 08:00-17:00
- Lunchtider, studerandekök
- Kaffe / te
- Toaletter
- Dagens schema på skärmen / Time Edit
- Lämna klassrummet i gott skick
- Grupprum
- Skrivare - USB
- Miljöarbete – sorteringsstationer
- Brandregler

*Vi är alla
varandras
arbetsmiljö.*

*Se till att hålla
snyggt och rent
omkring dig!*

Hermods

Utbildning 1898

Utbildningar på både hel- och halvfart, på plats och distans

Inriktningar: Bygg, teknik, ekonomi, logistik, trädgård och vård

Tillhör AcadeMedia-koncernen:

Affärshögskolan, Teknikhögskolan, EC-utbildning, Sälj- och marknadshögskolan, Vårdyrkeshögskolan, mfl.

2010

startade våra första
YH-utbildningar

91%

går ut i jobb
efter examen

2000+

studerar vid en
YH-utbildning på
Hermods

12

orter i Sverige
bedriver vi
YH-utbildningar på

Vad är en YH-utbildning?



Skräddarsydda med tydlig yrkesinriktning, framtagna utifrån näringslivets behov

- Utbildningar skapas – vid ett stort behov på marknaden



Bedrivs i nära samarbete med aktuell bransch

- Teori varvas med praktik



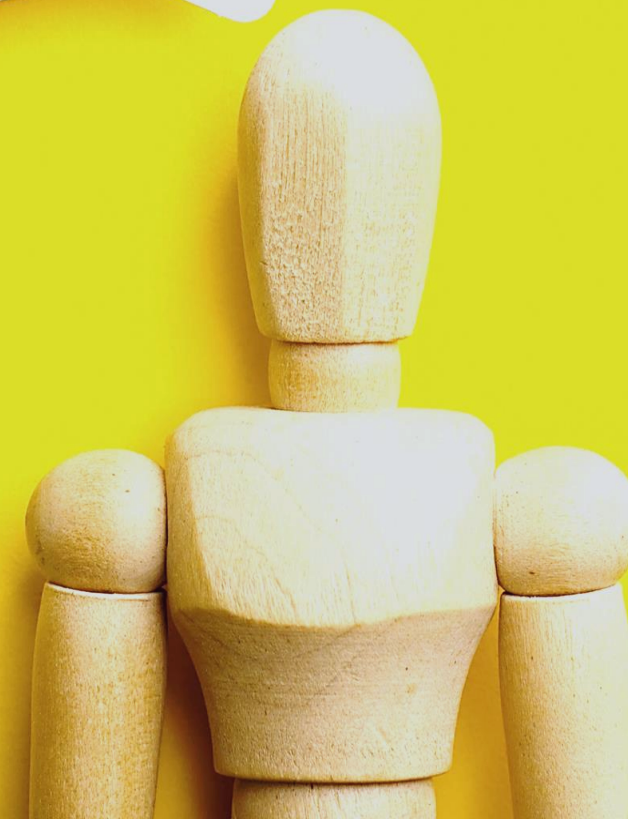
Beviljas av Myndigheten för yrkeshögskolan och granskas regelbundet

- Leder till yrkeshögskoleexamen



Regleras av lagar, förordningar och föreskrifter

- SeQf 5-nivå – mellan gymnasium (SeQf 4) och högskola (SeQf 6)



Om utbildningen



- Studietid – 2 år (400 YHP)
- 5 YHP = 1 veckas studier
- Studiefart – 100% , 2-3 dagar klassrum/egna studier
- Studieform – på plats i klassrum 9-16 (lunch 1 h)
- Studieort – Norra Ågatan 10, plan 4 (Svingeln)

30 plattser

Utbildningens innehåll

- År 1
- Logistik och varuflödesstyrning - **30 YHP**
- Projektledning och affärskommunikation - **25 YHP**
- Hållbar transport- och distributionslogistik - **25 YHP**
- Affärsekonomi - **25 YHP**
- Internationell handel, betalning och finansiering - **30 YHP**
- LIA 1 - **70 YHP (14 veckor)**

- År 2
- Internationellt inköp och försäljning - **25 YHP**
- Kvalitet och processutveckling - **25 YHP**
- Internationell handelsrätt med miljö rätt - **25 YHP**
- Transporträtt och logistikavtal - **25 YHP**
- Examensarbete - **25 YHP**
- LIA 2 - **70 YHP (14 veckor)**

- En kurs i taget
- Utbildare från branschen
- Olika upplägg
- Gästföreläsningar
- Studiebesök
- Excel Learnesy

Upplägg

- Schemat hittar ni på TimeEdit, det är alltid uppdaterat
- <https://cloud.timeedit.net/hermods/web/student/ri1Q7.html>

Kurser

Denna veckan:

- Lektion tisdag, onsdag och torsdag 9-16
- Fredag – Egna studier
- Utbildare Daniel Karlsson
- Kurs – Logistik och varuflödesstyrning



Dags att lära känna varandra

- Skapa smågrupper om 3-4 personer
- Varje grupp ska på 5 minuter försöka hitta högsta gemensamma nämnare för gruppen. Till exempel att alla i gruppen har en gemensam hobby, att alla har sett samma film eller har varit i x antal länder. Utmana gruppen till att komma på så oväntade nämnare som möjligt! Var kreativa!
- Efter 5 minuter får varje grupp presentera sina högsta gemensamma nämnare

CSN

Studieperiodsstider CSN	Datum	Antal poäng
Studieperiod 1	230828-231215	80
Studieperiod 2	240101-240621	125
Studieperiod 3	240819-241220	90
Studieperiod 4	250106-250530	105

Vad gör den studerande?

- Ansöker själv om studiemedel
- Bekräftar påbörjade studier, ändringar och studieresultat
- Ansvarar för att följa sin studieplan samt anmäler eventuella ändringar i den

Vad gör skolan?

- Intygar påbörjade studier i samband med terminsstart
- Intygar uppnådda studieresultat

(vid sjukdom gäller försäkringskassans regler)

Examinationer, Betyg och Examen



Kursplan

Vilken/vilka typ av examination som gäller för kursen framgår i kursplanen. Där framgår även kursens samtliga mål samt betygskriterier



Examination

Ett ordinarie examinationstillfälle samt två omexaminationer ges på fasta datum. En missad examination ses som en förbrukad chans, läs mer om tentamensregler på lärplattformen



Betyg

Betygsskala som tillämpas inom YH är IG, G och VG. Du har möjlighet att ansöka om att tillgodoräkna kurser



Betyg Omniway

Betyg för delmoment samt slutbetyg för kursen meddelas på lärplattformen senast 3 veckor efter avslutad kurs



Examensbevis

Examen kräver minst godkänt betyg i utbildningens samtliga kurser senast 6 månader efter utbildningens slut. I annat fall utdelas ett Utbildningsbevis

LIA – Lärande i arbete

LIA 1 – Termin 2, V. 12-25

LIA 2 – Termin 4, V. 09-22

Processen börjar redan första terminen

- LIA-genomgång (CV/Brev/LIA process etc.)
- Näringslivsdag på skolan 16/10
- Eget ansvar med att söka
- Börja i tid!
- Tät återkoppling till din utbildningsledare
- Diskutera idéer med konsulterna/utbildarna
- ”Du är ditt eget varumärke”

LIA platser, arbetsplatser:

- Schenker
- DHL
- Bring
- Lindex
- Kappahl
- Jollyroom
- Oriola
- SKF
- Volvo
- Plantagen
- NCC
- IKEA
- ICA

En unik möjlighet

LIA är ett av Yrkeshögskolans främsta och viktigaste kännetecken – er möjlighet att lära känna branschen, yrket samt testa teoretiska kunskaper i praktiken!

- LIA utomlands - Erasmus
- Försäkring - Kammarkollegiet

Utbildningens ledningsgrupp



Består av representanter från arbetslivet (branschföretag), utbildningsanordnare, skolväsende och studeranderepresentanter



Ansvarar för utbildningens systematiska kvalitetsarbete



Antar sökande till utbildningen, fastställer examen samt utfärdar examens- och utbildningsbevis



Prövar frågor om tillgodoräknande

Studeranderepresentant

- Två personer väljs per 1 år
- För klassens talan
- Möten UL/Klassen
- Representerar klassen vid ledningsgruppsmöten
- Uppdaterar klassen efter ledningsgruppsmöten
- Intyg vid examen som studeranderepresentant

Ledningsgruppsföretag



Branschen, yrket och vad utbildningen leder till

Arbetar med att:

Planera, organisera och effektivisera logistiken hos företag.

Genomföra inköp, försäljning, förhandlingar, transporter och skeppning av varor till och från utlandet.

En ökad e-handel och produktion gör logistik till en allt viktigare yrkesgrupp. Behov av medarbetare som har kompetens att med digitala lösningar planera för ny logistik så klimatsmart som möjligt.

Yrkesroller – brett urval

- Speditör
- Inköp
- Försäljning
- Transportlogistik
- Internationell handelslogistik
- Logistikutvecklare
- Trafikledare
- Shipping Agent
- Supply Chain Manager
- Supply Chain Developer
- Supply Chain planer
- Materialplanerare
- Lager planerare
- Projektledare

Brevet till dig själv

- *Skriv ner din personliga målbild*
- *Hur vill du att din tid på utbildningen ska vara?*
- *Vad ska du ha uppnått på examensdagen?*

Vik ihop och texta ditt namn – sparas hos utbildningsledaren

Den digitala miljön under utbildningen – få via mail

- **AD-konto** (studerandekonto, hermods-mail)
- **Omniway**– Digital lärplattform (Allt utbildningsrelaterat material)
- **Studerandehandbok** – svaret på många frågor
- Office365 (under studietiden – Excel, word, Outlook osv.)
- IT-regler och förhållningsregler (Omniway)

WIFI: ACAGUEST

Lösen: FramtidNu

Studerandeansvar



- Eget ansvar för dina studier!
- Håll tider och häng med i studietakten
- Ta del av alla föreläsningar och studieträffar – ge dig själv bästa förutsättningar att klara dina studier
- Se till att dina kontaktuppgifter alltid är uppdaterade
- Du har lika stor skyldighet att följa och leva upp till Likabehandlingsplanen som Utbildare och Personal
- Anmäl frånvaro
- Ta del av de regler som finns och följ dem för allas trevnad

Hantering av personuppgifter

Vi hanterar och lagrar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och vi sparar inte dessa längre än nödvändigt.

Läs mer på trygg.academedia.se

Likabehandlingsplan

Alla i verksamheten ska behandlas lika och bemötas med respekt. Vår utbildningsmiljö ska vara fri från all förekomst av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Personal, utbildare och studerande har ett gemensamt ansvar att följa vår likabehandlingsplan!

Likabehandlingsplanen finns på lärplattformen och du som studerande ska i första hand kontakta din Utbildningsledare eller skolans Utbildningschef om du upplever dig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Det går även att skicka ett e-mail till studerandeombud.yh@hermods.se

Synpunkter/
Förbättringsförslag/
Klagomål

Vänd dig i första hand till
din utbildare eller klassens
studeranderepresentant



Din utbildningsledare

Louise Tiderman, louise.tiderman@hermods.se



Lokal Utbildningschef

Marie Dahlstrand, Marie.dahlstrand@hermods.se



Kvalitetsansvarig

Janina Schmidt, janina.schmidt@hermods.se



Verksamhetschef

Anette Wahlgren, anette.wahlgren@hermods.se

Kvalitetssäkring och utvärdering



Samtliga enkäter och utvärderingar presenteras för Ledningsgruppen och utgör en viktig del i vårt kvalitets- och utvecklingsarbete



Genomförs anonymt och digitalt



- Brytpunktsdiskussion (vid längre kurser eller vid behov)
- Kursutvärdering (efter varje kurs)
- Studerandeenkät (övergripande om utbildningen 1 gång/termin)
- Slutenkät (vid utbildningens slut)
- 6-månadersuppföljning (undersökning om din sysselsättning och utbildningens nytta etc. 6 månader efter utbildningens slut)

Särskilt pedagogiskt stöd



Du har rätt till särskilt pedagogiskt stöd om du har behov av det för att nå utbildningens mål



Du ansvarar för att informera om att behovet finns, skolan för att ge det stöd som behövs



Exempel

- Anteckningsstöd
- Inläsning av litteratur
- Mentorstöd
- Utökad lärartid
- Teckenspråkstolkning
- Anpassad examination
- Svenska med yrkesinriktning



Fotografering

