

Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:
Internationell affärslogistiker - Green management

Ansvarig utbildningsanordnare:
Hermods AB Göteborg

Omfattning, poäng:
400

Studieform:
Bunden

Studietakt:
Heltid

Diarienummer:
MYH 2022/4427

Utbildningsnummer:
YH00675

Beslutsår:
2023

Bilaga till Myndigheten för yrkeshögskolans beslut, den 2023-01-12

Faktauppgifter

Utbildningens namn

Internationell affärslogistiker - Green management

Ansvarig utbildningsanordnare

Hermods AB Göteborg

Organisationsnummer

556044-0017

Postadress och besöksadress

Postadress

Organisation: Hermods AB Göteborg

Adress: Mölndalsvägen 77

Postnr/ort: 41263 Göteborg

Besöksadress

Organisation: Hermods AB Göteborg

Adress: Mölndalsvägen 77

Ort: Göteborg

Webbadress, telefonnummer och e-postadress till ansvarig utbildningsanordnare

Telefon: 08-41025100

Hemsida: www.hermods.se/yh

E-post: yh@hermods.se

Utbildningen

Examensbeteckning

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen

Examen

Utbildningar som leder till en examen inom yrkeshögskolan ska uppfylla kraven i 2kap 13-14 §§ i förordningen om yrkeshögskolan (2009:130) vad gäller kunskaper, färdigheter och kompetenser.

Examensbenämning

Yrkeshögskoleexamen Internationell affärslogistiker - Green management

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/ i

1. Varuflödeskedjors uppbyggnad och miljöpåverkan
2. Projektledning och affärskommunikation på svenska och engelska i en internationell miljö
3. Transportlogistik och miljöinriktade varuflöden och olika affärssystem
4. Begrepp och metoder inom företagsekonomi samt budgetar för ekonomisk planering och uppföljning
5. Betalningar, finansiering och riskhantering samt tullhantering

6. Affärsutveckling samt inköps- och försäljningsstrategier
7. Process- och kvalitetsbegreppet och dess mätmetoder samt ledningssystem
8. Avtals-, köp- och skadeståndsrätt, rättsreglers innehåll och juridiska principer samt miljökonventioner
9. Transporträtt, logistikavtal och transportförsäkringar
10. Rapportarbete och opponering

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

1. Redogöra för tredjepartslogistikens roll i varuflödeskedjor
2. Tillämpa kommunikationsstrategier och presentationsteknik
3. Motivera miljömässiga förbättringslösningar kopplat till logistik
4. Beräkna fraktkostnad baserat på vikt och volym för olika typer av transportslag
5. Upprätta budget och kalkyler samt hantera Excel
6. Välja rätt betalningssätt och finansieringsform i förhållande till affärsrisk
7. Bedöma och ta fram relevanta dokument utifrån olika ursprungsland
8. Tillämpa inköps- och försäljningsstrategier samt förhandlingstekniska metoder
9. Identifiera, kartlägga och mäta processer
10. Utvärdera situationer och identifiera rättsreglers tillämplighet
11. Planera, genomföra och rapportera ett självständigt arbete inom ramen för utbildningens innehåll
12. Tillämpa teorier och metoder för att utföra vanligt förekommande arbetsuppgifter inom yrkesområdet

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser att

1. Planera och utforma varu- och materialflöden med ekonomisk och miljömässig hänsyn
2. Leda och arbeta i projekt och kommunicera med externa parter
3. Analysera och värdera olika miljömässiga problemområden inom transport och logistik
4. Analysera och planera för ekonomisk lönsamhet vid internationell handel
5. Göra egna bedömningar vid utlandsaffärer utifrån betalningar, finansiering och tullhantering
6. Leda och utveckla affärer genom inköp och försäljning samt genomföra förhandling på ett konstruktivt och etiskt sätt
7. Leda och utveckla processer
8. Bedöma juridiska situationer och utvärdera avtal
9. Göra situationsanalyser och föreslå lösningar på problem

Yrkesroller

1. Internationell affärslogistiker Green management
2. Internationell handelslogistiker

- 3 Logistic Engineer/logistikingenjör/logistikutvecklare
- 4 Transportlogistiker

Undervisning på engelska

Delvis

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

Kursnamn	Kurstyp	Poäng
Affärsekonomi	Standard	25
Examensarbete	Examensarbete	25
Hållbar transport- och distributionslogistik	Standard	25
Internationell handel, betalning och finansiering	Standard	30
Internationell handelsrätt med miljö rätt	Standard	25
Internationellt inköp och försäljning	Standard	25
Kvalitet och processutveckling	Standard	25
LIA 1	LIA	70
LIA 2	LIA	70
Logistik och varuflödesstyrning	Standard	30
Projektledning och affärskommunikation	Standard	25
Transporträtt och logistikavtal	Standard	25
Summa:		400

Tillträde

Behörighet

Särskilda förkunskaper krävs i följande

Kurser

Lägst betyget E/3/G i följande kurser eller motsvarande kunskaper

Engelska 6

Matematik 2

Svenska 2 eller Svenska som andraspråk 2

Motivering av förkunskaper kurser

De särskilda förkunskaperna krävs för att effektivt kunna tillgodogöra sig och genomföra utbildningen. Matematik B krävs för att de studerande ska ha möjlighet att tillgodogöra sig kurser med ekonomisk inriktning och beräkningstekniska delar. Utbildningen kräver dessutom en god kommunikativ förmåga, både muntlig och skriftlig och både av svensk och engelsk karaktär. Därav kravet på Svenska 2 samt Engelska 6.

Urvalsgrunder

Betyg

Särskilt prov

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Övriga utbildningsanordnare

Nej

Utbildningens upplägg

Utbildningen är upplagt utifrån de studerande och de förkunskapskrav som anges, samt utformad för att genom progression leda fram till utbildningsmålen.

Upplägg och genomförande utgår ifrån Academias pedagogiska grundsyn. Vi tror att alla kan lära sig och att de som kommer till oss vill lära sig. Lärande ses som en växelverkan mellan förkunskaper, information och reflekterande handling. En god fysisk och psykosocial studiemiljö är av vikt för att skapa förutsättningar för lärande. Alla studerande ska bli sedda och hörda, samt stöttas i sin utveckling utifrån den plats de befinner sig.

Praktiskt innebär det att:

- Fokus läggs i utbildningens början på teambuilding, studieteknik och förståelse för utbildningens upplägg och genomförande, i syfte att skapa fungerande studerandegrupper samt goda förutsättningar för enskilda studerande.

- De studerande informeras om möjlighet till extra hjälp och specialpedagogiska anpassningar. Vi har därtill tillgång till utbildad specialpedagogisk kompetens. UL säkerställer att de studerande som har behov av extra stöd erbjuds det.

- Utbildarna ses som en hörnsten i utbildningen. Hermods har därför utformat ett onboardingverktyg för utbildare. Syftet är att öka förståelsen för kopplingen mellan mål, innehåll, pedagogiskt genomförande, kunskapsinhämtning och kunskapskontroll, samt att säkerställa att utbildarna har tillgång, och förståelse för, de pedagogiska och didaktiska, samt tekniska redskap som krävs för uppdraget.

- Varierad undervisning ses som en förutsättning för att ge alla studerande goda möjligheter att nå utbildningens mål. Praktiskt innebär det att vi genom digitala lösningar, pedagogiska och systemtekniska handböcker, utbildningsinsatser samt stöd av UL, skapar förutsättningar för att utbildare ska kunna arbeta med metoder såsom flipped classroom och blended learning och andra förutsättningar för att variera undervisningen i klassrummet.

- God struktur ses som en förutsättning för lärande. Utbildningens struktur, upplägg samt fysiska och digitala plattformar är utformade för att skapa tydlighet och förutsägbarhet för de studerande. Praktiskt innebär det att rutiner för kommunikation, information, upplägg och examination följer samma struktur genom alla kurser, samtidigt som hänsyn tas till specifika förutsättningar per kurs.

I utbildningslokalen finns UL och annan personal. Utbildningen är platsbunden, men undervisningen kan livestreamas om vi ser behov av det och det är gynnsamt för lärandet. Om livestreaming i realtid erbjuds kan de studerande själva avgöra om man vill befinna sig på plats, eller ta del av föreläsningarna via distans. Modern teknik säkerställer att de studerande kan ha dialog med både föreläsare/kurskamrater i realtid. Upplägget skapar förutsättningar för att kunna erbjuda den för varje utbildning mest relevanta utbildningskompetensen som inte begränsas av geografi och/eller miljöpåverkan i och med resor.

Antal lärar- eller handledarledda timmar

1057

Kvalitetsarbete

Kvalitetssäkring av utbildningen

Hermods systematiska kvalitetsarbete säkerställer ständiga förbättringar i utbildningarnas samtliga led. Arbetet utgår ifrån vår ISO-certifiering samt Academiamodellen för kvalitet.

AcadeMediamodellen utgår ifrån tre kvalitetsaspekter; strukturkvalitet, processkvalitet och resultat kvalitet, vilka kopplar an till delprocesserna planera, genomföra, följa upp, analysera och överse. ISO bidrar med processverktyg, medan AcadeMediamodellen sätter fokus på utbildningsspecifika faktorer. Som stöd i genomförandet använder vi oss också av vår kvalitetshandbok och pedagogiska handbok. Arbetslivet ansvarar för att utbildningen baseras på kompetenskrav, genomförs enligt lag och förordning och för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. Ledningsgruppen genomför varje år en översyn av utbildningen, där resultat och

enkäter analyseras i relation till AcademediaModellens tre kvalitetsaspekter. På så vis säkerställs kontinuerlig utveckling och förbättring med utgångspunkt i såväl krav kopplade till ISO som kvalitetskrav med koppling till AcadeMediamodellen.

PLANERING

Planeringen sker mot kvalitetsaspekterna Strukturkvalitet och Processkvalitet.

Inom ramen för strukturkvalitet säkerställer vi att de delar som bidrar till att ge utbildningarna en tydlig och klart definierad form finns på plats. Dessa innefattar:

- Kursplaner

Kursplanerna utvecklas i samråd mellan bransch- och ämneskunniga konsulter/utbildningsledare och kvalitetssäkras därutöver gentemot pedagogiska krav. Ledningsgruppen ansvarar för uppföljning mot utbildningsmål/branschkrav.

- Schematisk översikt

Översikten är utbildningens skelett och lägger grunden för vidare planering och tydlighet för såväl medarbetare som konsulter och studerande.

- Information till de studerande

Vår studerandeportal förbereds inför utbildningsstart med relevant information, såsom schema, lista över kurslitteratur, studerandehandbok, information om LIA och CSN, likabehandlingsplan mm.

Information inför studiestart går ut till antagna sökande.

- Studiehandledning

Inför respektive kurs skapar utbildare en studiehandledning. Handledningen innefattar kursens övergripande planering, samt kursens kunskapskontroller.

Planering utifrån processkvalitet innebär att fokus ligger på att säkerställa kvalitet i genomförandet.

Planeringen innefattar bland annat:

- Anlitande av utbildare

Vid anlitande av utbildare säkerställs ämnesmässig kompetens gentemot kursmål. Därtill kartläggs utbildarens pedagogiska kompetens i syfte att i erbjuda kompetensutveckling och stöttning.

- Kompetensutveckling och stöttning av utbildare

Såväl utbildningsledare som utbildare har tillgång till Academedia's pedagogiska handbok, vilken ska ligga till grund för kursernas upplägg och genomförande. Handboken lyfter forskningsbaserade principer för utbildningsplanering och undervisning i såväl klassrum som på distans. Handboken guidar utbildarna i planering, introduktion av kurs, undervisningsmetoder för distans- respektive bundna studier, bedömning och betygsättning samt metoder för utvärdering.

Nya utbildare får också erbjudande om att gå vår on boardingutbildning för utbildare för att säkerställa rätt teknisk- och pedagogisk kompetens.

- Uppstartsmöte

Inför kurs sker ett uppstartsmöte mellan utbildningsledare och utbildare där kursplanering och genomförande mot kursplan pedagogisk handbok diskuteras. Därutöver introduceras utbildare i Hermods lärplattform och studerandeportal.

- Röda tråden-möte

För att skapa förutsättningar för en tydlig och logisk progression i utbildningen bjuder Hermods varje läsår in utbildare till ett gemensamt möte med syfte att skapa transparens och tydlighet genom dialog.

GENOMFÖRANDE

I genomförandet ansvarar utbildningsledare för att lagt plan följs i den utsträckning det gynnar de studerande. För att säkerställa en tydlig struktur finns vissa återkommande moment:

- Kursintroduktion

För att mål, arbetssätt, examinationsgrunder och förväntningar mellan studerande och utbildare ska vara tydliga genomförs vid kursstart en introduktion efter på förhand utarbetade rutiner.

- Kontinuerlig avstämning

Halvvägs igenom kurs genomförs en avstämning med de klassen i syfte att fånga upp och korrigera eventuella utmaningar. Vid utmaningar åligger det UL att tillsammans med utbildare diskutera fram lösningar, som därefter återkopplas till de studerande.

- LIA-introduktion

Inför LIA genomförs en LIA-introduktion. Kursplan för LIA går igenom samt grundkrav, tidsram och uppföljning.

UTVÄRDERING

Utvärdering sker i relation till samtliga tre kvalitetsaspekter. De mätningar som genomförs är:

- Kursutvärdering

- LIA-enkät
- Slutdiskussion
- Studerandeenkät
- Studieavbrott
- Examensgrad
- Andel i arbete

Utbildningschef och utbildningsledare fastställer utifrån resultaten handlingsplaner med hänsyn tagen även till även positiv feedback. Övergripande utbildningsanalys åligger därtill utbildningens ledningsgrupp.

FÖRBÄTTRING

Förbättringsarbetet genomförs kontinuerligt både på verksamhetsnivå och utbildningsnivå. Stort värde sätts på kontinuerlig dialog mellan alla parter. Kvalitetsavstämningar och analyser görs, med utgångspunkt i insamlat material, på månatlig basis. Därtill finns system för att överföra framgångsrika lösningar mellan utbildningar och regioner.

Kvalitetsansvarig rapporterar månatligen till kvalitetsorganisationen. Eventuella brister loggas, utreds och åtgärdas.

Utbildningens ledningsgrupp ansvarar för att kontinuerligt fånga upp faktorer av vikt för utbildningens kvalitet och genomförande och för att i utbildningens årliga översyn granska utbildningen som helhet, med utgångspunkt i samtliga faktorer och mätningar.

HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

I förekommande fall kan personuppgifter såsom, namn, bild, video och ljud att delas med klasskamrater i undervisningssammanhang under tiden utbildningen pågår. Innehåller får ej delas med tredje part eller sparas ned.