

Tentamensregler studerande – Hermods Inom Hermods YH råder gemensamma salstentamensregler. Reglerna gäller samtliga salstentamen och ska respekteras av samtliga parter.

Anmälan – Ordinarie tentamen

Samtliga studerande är automatiskt anmälda till den första, ordinarie salstentamen.

Tentamensstart

Tentamen börjar alltid på exakt angivet klockslag. Var på plats i god tid, kommer du mer än 30 minuter för sent släpps du inte in och får inte göra din tentamen. Du får lämna tentamenssalen tidigast efter 60 minuter. Glöm inte att ta med egna pennor och suddgummi.

Legitimation

Alla studerande ansvarar för att ta med sig legitimation (ID-kort, körkort eller pass) till tentamen. Detta för att ansvarig tentamensvakt, som inte med säkerhet känner den studerande, ska kunna säkerställa den studerandes identitet.

Anonymiserad tentamen

Beslut om anonymiserade tentamen tas av ansvarig utbildningsledare. I de fall där anonymiserade tentamen används ska anonymiseringskod tilldelas den studerande i samband med legitimationskontrollen.

Extra tid vid tentamen

Extra tid vid tentamen ges endast till de studerande som har det beviljat i sin individuella studieplan. Beslut om extratidens omfattning tas av utbildningsledare.

Under tentamen

Den studerande måste följa tentamensvaktens anvisningar när det gäller placering i tentamenssalen, placering av ytterkläder och väskor samt regler vid toalettbesök.

Observera att använda mobiltelefon eller smartwatch inte är tillåtet under tentamenstiden, varken i tentamenssalen, vid toalettbesök eller som miniräknare. Avslagen mobil samt smartwatch ska placeras enligt tentamensvaktens anvisningar. Inga rökpauser ges under tentamen.

Studerande får inte uppträda störande eller hindra tentamen.

Studerande är skyldig att dokumentera sina tentasvar på sådant sätt att de är tydliga och läsbara. I annat fall riskerar studerande reducerade poäng eller inga poäng alls för sina svar. Examinerade utbildare gör den slutliga bedömningen av denna fråga.

Frågor under tentamen

Om tentamensvakt är annan än examinerande utbildare så har tentamensvakten telefonnummer till ansvarig examinator. Tentamensvakten ringer upp examinatorn och den studerande kan då ställa eventuella frågor gällande tentamen.

Hjälpmedel

Examinerande lärare ska i god tid upplysa de studerande om vilka hjälpmedel man får använda, tex miniräknare, tabeller etc. De hjälpmedel som är tillåtna finns också angivna på tentamens försättsblad. Det är den studerandes eget ansvar att ha med sig tillåtna hjälpmedel.

Det är den studerandes skyldighet att se till att de hjälpmedel man får använda inte innehåller egna anteckningar eller lösa blad och att den miniräknare man använder är tillåten. Har miniräknaren textlagringsfunktion är det den studerandes ansvar att ingen text är lagrad under pågående tentamen. Kontroller av miniräknare i tentamenssalen kan göras och du ska på begäran av tentamensvakten kunna visa att räknaren är nollställd. Tentamensvakten kan uppmana till byte mellan de studerandes miniräknare.

I tryckt material får endast över-/understrykningspenna användas.

Inga egna texter får finnas i materialet/boken.

Lexikon är endast tillåtet för de där ansvarig utbildningsledare anser att dessa är relevanta.

Den studerande är skyldig att vid begäran från tentamensvakten uppvisa de papper eller hjälpmedel man använder under tentamen. Den studerande får inte använda annat kladdpapper än det som tillhandahålls i tentamenssalen.

Bryter den studerande mot någon av reglerna ovan anses man ha hindrat tentamen och kan avvisas från tentamenssalen. Disciplinära åtgärder kan bli aktuella – se vidare nedan under Fusk.

Fusk

Misstänker tentamensvakten fusk i någon form ska denne omgående tala med personen i fråga och omhänderta eventuellt bevismaterial. Varje misstanke anmäls till ansvarig utbildningsledare som i sin tur gör en utredning enligt [Varumärke] processer rörande fusk. Disciplinära åtgärder kan komma att tas vilket exempelvis kan innebära att resultatet från tentamen blir 0 och att tentamenstillfället är förbrukat. Konstatat fusk innebär en skriftlig varning. Vid två skriftliga varningar kan kursen komma att behöva läsas om. Vid upprepade skriftliga varningar kan skolan fatta beslut om att den studerande inte får möjlighet att läsa om kursen och därmed inte kunna ta ut sin examen.

Tentamen på annan ort

I första hand ska tentamen genomföras på den skola utbildningen ges på, men i undantagsfall och om den studerande har starka skäl finns det möjlighet att skriva tentamen på annan ort. Anmälan sker utbildningsledaren som sedan tar beslut tillsammans med platschefen på orten.

Vid tentamensslut

Tentamensvakten meddelar när 15 minuter återstår av tentamenstiden Alla som deltar i tentamen ska lämna in denna med namn och personnummer alternativt anonymitetskod samt uppgifter om lösta uppgifter och antal blad ifyllt med bläckpenna.

Inlämnade svar rättas. Den studerande har rätt att lämna in en blank tentamen. Det innebär att man inte lämnar in några svar. I så fall är det bara försättsbladet som ska lämnas in.

Den studerande ansvarar själv för att eventuella bilagor med lösningar läggs ihop med tentamen.

Varje bilaga ska föras med namn och personnummer alternativt anonymitetskod, och sidnummer.

Efter tentamen

Tentamensresultat tillsammans med slutbetyg i kursen får du via PingPong. Tentamen finns därefter att hämta vid den schemalagda tentamensgenomgång som ska genomföras två veckor efter skriftlig kunskapskontroll (tentamen). För distansstuderande kan detta ske via Teams. Vid den schemalagda tentagenomgång har du som studerande har möjlighet att ta del av rättning, diskutera denna med ansvarig utbildare samt kvittera ut tentamen. Om du kvitterar ut din tentamen är detta likställt med att rättningen är godkänd av dig. Om du däremot har synpunkter på rättningen kan du inte kvittera ut tentamen och har då möjlighet att överklaga rättningen. Om du inte har hämtat ut tentamen senast 2 veckor efter den schemalagda tentagenomgången likställs detta med att rättningen är godkänd av dig. Efter denna tid går det inte att överklaga rättning och betyg, som då fastställs.

Godkännande av tentamen sker via kvittens på försättsbladet.

Regler för omtentamen

- Samtliga som avser att genomföra en omtentamen ska anmäla sig till utbildningsledare senast en vecka innan tentamenstillfället. Anmälan är bindande.
- Omtentamen ges i enlighet med tentamensschema där första i regel sker cirka tre veckor efter första tentamenstillfället.
- Du erbjuds maximalt två möjligheter att göra omtentamen i anslutning till genomförd kurs. Detta sker i de fall du har haft förhinder, alternativt inte uppnått betyget godkänt vid ordinarie tentamen.
- Du har även möjlighet att tentera av de eventuella kurser som saknas för att uppnå godkänt resultat för att kunna erhålla examen kommande läsår, under förutsättning att kursen erbjuds och i samråd med utbildningsledaren. Beslutet att en utbildning får ingå i yrkeshögskolan är giltigt sju månader efter sista utbildningsomgångens avslut. När utbildningen är avslutad är det inte längre möjligt att sätta betyg och utfärda examen.
- Det är inte möjligt att tentera upp ett betyg om du uppnått graden Godkänt.
- Om du överklagar ett betyg ska detta anmälas till utbildningsledaren. Som första insats bör ansvarig utbildare/examinator ges möjlighet att förtydliga/vidare motivera sin rättning. I de fall den studerande inte godkänner motiveringen kan den studerande överklaga rättningen till RUC. UL förbereder ärendet till RUC och rekommenderas att ta in ett andra utlåtande från ämneskunnig i LG, alternativt annan extern part.
- Om du underkänts i tentamen två gånger på en kurs eller del av kurs där samma person ansvarat för rättningen, har den studerande rätt att på egen begäran få ett byte av person som rättar tentamen. Detta kan vara en ämneskunnig ledamot från ledningsgruppen eller lämplig person från dennes företag. Denna begäran måste dock ha lämnats in senast två veckor innan aktuellt tentamenstillfälle. Utbildningsledare utser lämplig person.