

**DIPLOMADO** 

SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y

# MEDIO AMBIENTE



# **DIPLOMADO**

# "SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE"



#### INICIO:

03 de Febrero



#### **DURACIÓN:**

04 meses



#### **MODALIDAD:**

En Vivo (Vía Zoom)



#### **HORAS:**

420 Horas académicas (26 créditos)



#### **HORARIO:**

Sábados y Domingos



#### **AVALADO:**

Universidad Nacional de Piura Escuela de posgrado

# **PRESENTACIÓN**

- El principal objetivo de SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente) es prevenir y controlar los riesgos. Reducir los costos que se asocian a los accidentes laborales y los impactos ambientales. Además, se deben evitar los problemas judiciales que generan estos motivos. Se debe disponer de un modelo de gestión eficiente que facilite el cumplimiento de la normativa vigente.
- El SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente) se encuentra entre los modelos de gestión más reconocidos del mundo. Una empresa puede elegir implantarlo para cumplir con las normas de gestión de Seguridad y Salud ocupacional (ISO 45001) y la Gestión Ambiental (ISO 14001).

# **DIRIGIDO A**

El diplomado especializado está dirigido a ingenieros y supervisores de seguridad, prevencionistas, capataces y jefes, miembros del comité de seguridad, profesionales en general, estudiantes universitarios, bachilleres, técnicos y a todos aquellos interesados en el manejo competente de los asuntos de seguridad y salud ocupacional.

#### **OBJETIVOS**

- ➢ El presente diplomado especializado tiene como objetivo lograr que el participante conozca y aplique las principales herramientas, necesarias para enfocar adecuadamente una gestión de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente SSOMA, así como la implementación de sistemas integrados de gestión basados en las ISO 45001, ISO 14001.
- > Brindar las herramientas necesarias para gestionar el sistema de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en cualquier organización. Asimismo, explora los estándares internacionales, normas legales y conceptos técnicos, con la finalidad de crear conciencia en las personas que toman decisiones.
- Desarrollar herramientas optimas de verificación del sistema de gestión como auditorías, inspecciones e investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo.
- > Ser agente de cambio para el continuo desarrollo de mejoras en el sistema de trabajo organizacional.

## **BENEFICIOS**

Plataforma de aprendizaje on-line a la cual el alumno puede acceder las 24 horas del día, donde encontrará todo el material que necesita, las grabaciones de las videoclases, normas, manuales, realizar los exámenes y subir los trabajos encargados, esta aula virtual incluye un muro de publicaciones en los cuales debaten los alumnos y el profesor temas de la especialización

# **CERTIFICACIÓN MODULAR**

- De manera adicional al certificado final del diplomado, se entregarán los siguientes certificados modulares aceptados tanto por el sector público y el sector privado a nombre de Corporación PROMAS.
- Los certificados modulares son emitidos de manera independiente al diplomado:



# **ESQUEMA DE MALLA CURRICULAR**

• MÓDULO I: Elaboración de matriz IPERC - mapa de riesgos

• MÓDULO II: Comité de seguridad y salud en el trabajo

MÓDULO III: Seguridad en trabajo de alto riesgo

• MÓDULO IV: Investigación y reporte de accidentes laborales

• MÓDULO V: Prevención de riesgos laborales

• MÓDULO VI: Fiscalización y auditorias de SSO - SUNAFIL

• MÓDULO VII: Fiscalización ambiental

MÓDULO VIII: Supervisor SSOMA

• MÓDULO IX: Auditor Interno SSOMA

• MÓDULO X: Gestión ambiental - ISO 14001

MÓDULO XI: Implementación de sistema de gestión de SST

#### **MÓDULO I:**

#### **ELABORACIÓN DE MATRIZ IPERC - MAPA DE RIESGOS**

- > Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles IPERC
  - Normativa general
  - Conceptos básicos
  - Diseño y elaboración de la matriz IPERC
- > Mapa de riesgos
  - · Conceptos básicos
  - Código de colores
  - Ejemplo practica

#### **MÓDULO II:**

#### **ELABORACIÓN DE MATRIZ IPERC - MAPA DE RIESGOS**

- Conformación del CSST
- > Conceptos generales
- > Requisito para ser miembro del CSST
- >> Proceso de elección de los representantes del CSST
- Documentos relacionados al CSST
- > Funciones y responsabilidades del CSST
- > Normativa legal aplicable
- > Funciones del comité de SST según normativa legal
- >> Responsabilidades del CSST

#### **MÓDULO III:**

#### SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA AMBIENTAL

- > Trabajos en caliente trabajo en espacios confinados
- >> Peligros y riesgos inherentes cada trabajo de alto riesgo
- > Medidas y recomendaciones de seguridad
- > Trabajos en altura excavaciones
- > Izaje de cargas trabajos eléctricos

#### **MÓDULO IV:**

#### **INVESTIGACIÓN Y REPORTE DE ACCIDENTES LABORALES**

- > Metodologías de investigación de accidentes
- > Investigación de accidentes
- > Reporte de accidentes

#### **MÓDULO V:**

#### PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- > Conceptos importantes
- > 3 dimensiones de la salud
- > Factores de riesgo laboral
- > Que hacer para evitar los riesgos laborales

#### **MÓDULO VI:**

#### FISCALIZACIÓN Y AUDITORIAS DE SSO - SUNAFIL

- > Inspecciones de trabajo por parte de SUNAFIL
- > Ley de inspeccion de trabajo
- >> facultades del inspector de trabajo Inspecciones planeadas y no planeadas
- > Como afrontar exitosamente una fiscalización por parte de SUNAFIL
- >> Preparación de documentos Orden de inspección Comparecencia en SUNAFIL
- > Emisión del acta de infracción
- Auditorias en seguridad y salud en el trabajo
- > Normativa legal aplicable
- Conceptos generales
- > Planificación de la auditoria en SST
- Ejecución de la auditoria en SST
- Elaboración del informe de auditoria

#### **MÓDULO VII:**

#### FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

- >> Sistema Nacional de Gestión Ambiental
- > Generalidades de la Fiscalización Ambiental
- > Función de Supervisión
- > Función de Fiscalización y sanción
- > Las entidades de fiscalización ambiental
- > Planificación en la Fiscalización Ambiental
- > Formulación del PLANEFA
- > Acciones previas a una fiscalización

#### **MÓDULO VIII:**

#### **SUPERVISOR SSOMA**

- Características personales del supervisor SSOMA
  - Liderazgo
  - Compromiso
  - Inteligencia emocional
- > Resumen de normativa legal que debe conocer el supervisor SSOMA
  - Ley 29783 Ley de SST modificatoria Ley Nº 30222
  - D.S. 005 Reglamento de la Ley de SST
  - Normativa de seguridad en el sector minero
  - Normativa de seguridad en el sector construcción
- >> Funciones y responsabilidades de supervisor SSOMA
  - Funciones del supervisor SSOMA
  - Responsabilidades del supervisor SSOMA

#### **MÓDULO IX:**

#### **AUDITOR INTERNO SSOMA**

- >> Auditoria en seguridad y salud en el trabajo.
- > Normativa legal.
- Tipo de auditoría.
- >> Planificación y ejecución de la auditoria en SST.
- > Presentación de informe de auditoría.

### **DIPLOMADO:**

- Inspecciones en seguridad y salud en el trabajo.
- > Tipos de inspecciones.
- > Secuencia de las inspeccione

#### **MÓDULO X:**

#### **GESTIÓN AMBIENTAL - ISO 14001**

- > Sistema de gestión ambiental
  - Términos y condiciones
  - Requisitos principales de la norma
  - Documentación necesaria para la implementación de la norma
  - Implementación de las normas en una empresa/minera
- > Aspectos e impacto ambientales
  - Conceptos, definiciones y ejemplos de aspectos e impactos ambientales
  - Identificación de acciones causantes de impactos ambientales
  - Identificación de factores ambientales potencialmente afectados
  - Metodologías de Identificación de impactos
  - · Metodologías de Valoración de impactos

#### **MÓDULO XI:**

#### IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SST

- > Implementación del SGSST
- Circulo de DEAMING mejora continua
- > Planificar hacer verificar -actuar
- >> Sistema de gestión de SST
- > Circulo de DEAMING aplicado a la SST
- > Documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- > Política de SST
- >> Reglamento interno de SST
- Comité de SST
- Matriz de IPERC
- > Plan y programa de SST
- >> Procedimiento escrito de trabajo seguro
- > IPERC
- > Plan y programa de SST
- > Procedimiento escrito de trabajo seguro
- > Plan de emergencias

## **DIPLOMADO:**

## **INVERSIONES**

# MATRÍCULA : GRATIS!

MATRÍCULA CUOTAS (4) CERTIFICACIÓN
FRACCIONADO Gratis S/ 199.99 S/ 199.99
AL CONTADO S/ 899.00

## **CRONOGRAMA DE PAGOS**

IRA CUOTA	2DA CUOTA	3RA CUOTA	4TA CUOTA
10/02/2024	10/03/2024	10/04/2024	10/05/2024

## PASO PARA TU MATRÍCULA

Confirmar participación por whatsapp

Llenar y firmar la ficha de matrícula y enviar al correo

promascorporacion@gmail.com con asunto DSSOMA-MATRICULA o al WhatsApp adjuntando todos los requisitos. Recibirá un mensaje de confirmación en el lapso máximo de 24 horas.

# **MODELO DE CERTIFICACIÓN**





# **DIPLOMADO**

#### DE ESPECIALIZACIÓN

OTORGADO A

#### XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Por haber culminado y aprobado satisfactoriamente el DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN "XXXXX XXXXX XXXXXX" en su calidad de **ASISTENTE**, aprobado mediante resolución directoral virtual Nº 024-2023 EPG-UNP, llevado a cabo del 14 de enero al 20 de mayo del 2023, con una duración de **420 hrs académicas**, equivalente a **26 créditos**, de conformidad con la Ley Universitaria vigente.

Se le expide el presente, para que se le reconozca como tal con los derechos y prerrogativas de Ley.

Lima, XXXXX de 202X



XXXXXXXX

Puede verificar la autenticidad del certificado en: https://promas.edu.pe/certs/Copyright © PROMÁS

DIRECTOR
Escuela de Posgrado UNP

DIRECTOR EJECUTIVO

ING. RICHARD YOVANI PHOCCO RAMOS
GERENTE GENERAL
CORPORAÇÃO Promás







#### **DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN**

"xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"

MÓDULOS DESARROLLADOS		NOTA
MÓDULO I	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
MÓDULO II	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
MÓDULO III	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	X
MÓDULO IV	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
MÓDULO V	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
MÓDULO VI	xxxxxxxxxxxxx	
MÓDULO VII	xxxxxxxxxxxxx	]
MÓDULO VIII	xxxxxxxxxxx	l x
MÓDULO IX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
MÓDULO X	x0000000000000000000000000000000000000	



CÓDIGO DE REGISTRO

xxxxxxxxx

Puedes verificar la autenticidad del certificado en: https://promas.edu.pe/certs/ TOTAL: 420 Horas académicas. 26 créditos NOTA PROMEDIO:

XX

# MÉTODOS DE PAGO

# **YBCPY**

Soles: 4051078059092

CCI: 00240500107805909292

Cuenta a nombre de CORPORACIÓN PROMAS SG SAC

Ojo: Sumar 7.50 soles (comisión que cobra BCP), por cada transacción aplica pagos en Agentes, Ventanilla y cajeros automáticos



Soles: 3223005593262

CCI: 00332200300559326255

Cuenta a nombre de CORPORACIÓN PROMAS SG SAC

Ojo: Sumar 7.50 soles (comisión que cobra BCP), por cada transacción aplica pagos en Agentes, Ventanilla y cajeros automáticos



#### PAGOS INTERNACIONALES A TRAVÉS DE :



WESTERN WU



Envío de certificado en físico, **gratis** a nivel nacional













**CORREO:** promascorporacion@gmail.com **WHATSAPP:** 984 040264

WWW.PROMAS.EDU.PE