



DIPLOMADO

ASISTENTE TÉCNICO EN
OBRAS

DIPLOMADO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY UNIVERSITARIA N° 30220



**"EVITA LA COMPLACENCIA; ADÉNTRATE EN ESTE
DIPLOMADO PARA ESPECIALIZARTE Y DESCUBRE
HASTA DÓNDE PUEDES LLEGAR CON TU MÁXIMO
POTENCIAL."**

DIPLOMADO

“ASISTENTE TÉCNICO EN OBRAS”

**INICIO:**

27 de Enero

**DURACIÓN:**

04 meses

**MODALIDAD:**

En Vivo (Vía Zoom)

**HORAS:**

420 Horas académicas
(26 créditos)

**HORARIO:**

Sábados y Domingos

**AVALADO:**

Universidad Nacional de Piura
Escuela de posgrado

PRESENTACIÓN

- Los Asistentes técnicos de obra se encargan de asegurar el buen funcionamiento de una obra o proyectos realizando labores de asistente, tales como archivar, planificar y coordinar las actividades de una obra, además de redactar los reportes correspondientes.
- Dirigir técnica y administrativa, la ejecución de la obra.
- El asistente juega un rol muy importante en la ejecución de proyectos asistiendo plenamente al residente o supervisor de obra, integrándose así al equipo de profesionales calificados en la planificación, diseño, ejecución, control y mantenimiento de todo tipo de obras civiles, tomando en cuenta rigurosos controles de calidad en su desarrollo.
- El presente diplomado, tiene por finalidad complementar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos por los participantes involucrados en las construcciones, para alcanzar mejores y más ajustados niveles de calificación técnica y profesional, para la ejecución de obras de construcción.

DIRIGIDO A

- Bachilleres, titulados y profesionales de las carreras de ingeniería civil, industriales, sanitarios, arquitectos y ramas afines.

OBJETIVOS

- Capacitar al alumno para interpretar apropiadamente el proyecto y realizar la administración técnica de la obra, ejecutando las mediciones y certificaciones de las unidades de obra que cumplen las condiciones objetivas para su recepción.
- Complementar conocimientos en el control de obra, tanto de producción / ejecución como de costos.
- Conocer la gestión de proyectos de inversión en el marco de INVIERTE.PE.
- Capacitar al participante en los procesos constructivos y ejecución de la obra.
- Complementar conocimientos en el adecuado control y formulación de los metrados y las valorizaciones.
- Interpretación de planos y esquemas de todo tipo: topográficos, de estructuras, etc, así como supervisión y comprensión de diferentes documentos pertenecientes a un proyecto determinado.

BENEFICIOS

- Plataforma de aprendizaje on-line a la cual el alumno puede acceder las 24 horas del día, donde encontrará todo el material que necesita, las grabaciones de las videoclases, normas, manuales, realizar los exámenes y subir los trabajos encargados, esta aula virtual incluye un muro de publicaciones en los cuales debaten los alumnos y el profesor temas de la especialización

CERTIFICACIÓN MODULAR

- De manera adicional al certificado final del diplomado, se entregarán los siguientes certificados modulares aceptados tanto por el sector público y el sector privado a nombre de Corporación PROMAS.
- Los certificados modulares son emitidos de manera independiente al diplomado :



ESQUEMA DE MALLA CURRICULAR

- **MÓDULO I:** Planificación y programación de obras.
- **MÓDULO II:** Control de obras.
- **MÓDULO III:** Metrados en edificaciones.
- **MÓDULO IV:** Cuaderno de obra físico y digital.
- **MÓDULO V:** Costos y Presupuestos con S10.
- **MÓDULO VI:** Valorización de obras.
- **MÓDULO VII:** Liquidación de obras.
- **MÓDULO VIII:** Formulación y planificación de proyectos con MS Project.
- **MÓDULO IX:** Análisis y diseño de instituciones educativas.
- **MÓDULO X:** Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en obras públicas.
- **MÓDULO XI:** Expediente técnico en obras.
- **MÓDULO XII:** Régimen laboral en construcción civil.

MÓDULOS DEL DIPLOMADO

MÓDULO I:

PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS

- Administración de proyectos.
 - Planeación.
 - Programación.
 - Organización.
 - Control.
- Programación.
 - Programación y control de obras.
 - Diferencia entre planificación y programación.
 - Características de la programación.
- Diagrama de GANTT.
 - Características.
 - Usos.
 - Funciones.
 - Elaboración.
 - Método constructivo.
 - Cálculos .
 - Ventajas y desventajas.

MÓDULO II:

CONTROL DE OBRAS

- Control de materiales.
- Control de costos.
- Control de tiempo.
- Asignación personal.
- Elaboración del calendario de adquisición de materiales.
- Taller.

MÓDULOS DEL DIPLOMADO

MÓDULO III:

METRADOS EN EDIFICACIONES

- Enfoque general.
- Generalidades.
- Metrados en edificaciones.
- Recomendaciones para medir.
- Planos.
 - Planos de arquitectura.
 - Planos de Estructuras.
 - Planos de sanitarias.
 - Planos de eléctricas.
- Desarrollo de metrados por partidas.
 - Partidas guías.
 - Partida OE.1 obras provisionales, trabajos preliminares y seguridad y salud.
 - Partida OE.2. Estructuras.
 - Partida OE.3. Arquitectura.
 - Partida OE.4. Instalaciones eléctricas.
 - Partida OE.5. Instalaciones sanitarias.
- Aplicación: edificación de albañilería confinada.
 - Normativa.
 - Esquema.
 - Hoja de cálculo.

MÓDULO IV:

CUADERNO DE OBRA FÍSICO Y DIGITAL

- Diferencias entre el cuaderno físico y digital Directiva 09-2020.
- Manejo de la plataforma.
- Responsables del manejo.
- Usos principales.
- Aplicaciones.

MÓDULOS DEL DIPLOMADO

MÓDULO V:

COSTOS Y PRESUPUESTOS CON S10

- Software S10.
- Entorno de trabajo y vistas destacadas.
- Partes de un Presupuesto, creación de presupuesto y Sub-presupuestos.
- Inserción de títulos, partidas y sub-partidas.
- Generación de Ítem.
- Análisis de precios unitarios.
- Inserción Subpartidas y sus precios unitarios.
- Procesamiento del Presupuesto.
- Pie de Presupuesto.
- Gastos generales.
- Importar y exportar.
- Nuevos cálculos, configuraciones y reportes.
- Transportabilidad, creación de una copia de seguridad y restauración de base de datos.

MÓDULO VI:

VALORIZACIÓN DE OBRAS

- Tipos de valorización.
- Valorizaciones a suma alzada.
- Valorizaciones a precios unitarios.
- De los metrados.
- De la aprobación de la valorización.
- Vencimiento del plazo de pago valorización.
- Reajuste.
- Fórmula polinómica.
- Índices unificados de precio.
- Áreas geográficas.
- Contenido del informe de la valorización.

MÓDULO VII:

LIQUIDACIÓN DE OBRAS

- Recepción de obra Artº 208.
 - Culminación de la obra.
 - Del comité de recepción de obra.
 - De los veedores.
 - De la recepción.
 - No existe observaciones.
 - De existir observaciones.
 - De la penalidad.
 - Del retraso de la recepción ajenas al contratista.
 - De los vicios ocultos.
- Liquidación del contrato de obra Artº 209.
 - ¿Quién elabora la liquidación?
 - Del pronunciamiento de la entidad.
 - Contratista no presenta la liquidación.
 - De la aprobación de la liquidación.
 - De las discrepancias de la liquidación.
 - Con los precios unitarios.
- Efectos de la liquidación Artº 210.

MÓDULO VIII:

FORMULACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS CON MS PROJECT

- Entorno del programa.
- Calendario del proyecto.
- Administración tareas.
- Definición.
- Asignación de recursos redistribución.
- Sobreasignación.
- Personalizar campos.
- Personalizar filtros.

MÓDULOS DEL DIPLOMADO

- Subproyectos.
- Seguimiento y monitoreo.
- Línea base.
- Informes de Gantt de varias líneas de base.
- Informes visuales curvas S.- ruta crítica Diagrama RED.

MÓDULO IX:

ANÁLISIS Y DISEÑO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- Estructuración y redimensionamiento.
- Modelamiento de colegio (Software ETABS).
- Análisis sísmico (Norma E030 - 2018).
- Diseño de losas y vigas.
- Diseño de columnas y/o placas.
- Diseño de cimentación.

MÓDULO X:

SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE EN OBRAS PÚBLICAS

- Sistema de gestión de seguridad y salud en obra.
- Identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- Plan de seguridad, salud y medio ambiente.

MÓDULO XI:

EXPEDIENTE TÉCNICO EN OBRAS

- Definición según el reglamento de la ley de contrataciones.
- Documentos que lo conforman.
- Revisión del expediente técnico por el asistente técnico.

MÓDULOS DEL DIPLOMADO

MÓDULO XII:

RÉGIMEN LABORAL EN CONSTRUCCIÓN CIVIL

- Categorías.
- Bonificaciones permanentes.
- Bonificaciones eventuales.
- Horas extra.
- Escolaridad.
- Gratificaciones.
- Planilla.



DIPLOMADO:

ASISTENTE TÉCNICO EN OBRAS

INVERSIONES

MATRÍCULA ¡GRATIS!

	MATRÍCULA	CUOTAS (4)	CERTIFICACIÓN
FRACCIONADO	Gratis	S/ 199. ⁹⁹	S/ 199. ⁹⁹
AL CONTADO	S/ 899. ⁰⁰		

CRONOGRAMA DE PAGOS

1RA CUOTA	2DA CUOTA	3RA CUOTA	4TA CUOTA
03/02/2024	03/03/2024	03/04/2024	03/05/2024

PASO PARA TU MATRÍCULA

Confirmar participación
por whatsapp

Llenar y firmar la ficha de matrícula y
enviar al correo
promascorporacion@gmail.com
con asunto **DATO-MATRICULA** o al
WhatsApp adjuntando todos los
requisitos.

Recibirá un mensaje de
confirmación en el lapso
máximo de 24 horas.

ING. RICHARD YOVANI PHOCCO RAMOS
GERENTE GENERAL
Corporación Promás

NOTA PROMEDIO: **XX**

MÉTODOS DE PAGO



Soles: 4051078059092

CCI: 00240500107805909292

Cuenta a nombre de CORPORACIÓN PROMAS SG SAC

Ojo: Sumar 7.50 soles (comisión que cobra BCP), por cada transacción aplica pagos en Agentes, Ventanilla y cajeros automáticos



Soles: 3223005593262

CCI: 00332200300559326255

Cuenta a nombre de CORPORACIÓN PROMAS SG SAC

Ojo: Sumar 7.50 soles (comisión que cobra BCP), por cada transacción aplica pagos en Agentes, Ventanilla y cajeros automáticos



984 040 264

CORPORACIÓN PROMÁS



PAGOS INTERNACIONALES A TRAVÉS DE :



Envío de certificado
en físico, gratis a
nivel nacional





CORREO: promascorporacion@gmail.com

WHATSAPP: 984 040264

WWW.PROMAS.EDU.PE