***INFORME DE REQUERIMIENTOS***

***ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN:***

***FICHA: 2338321***

**Términos de referencia:**

son un documento elaborado por una compañía que busca contratar servicios externos para mejorar uno o varios procesos internos, como sistemas de producción, administración, finanzas, etc. Cuando una compañía detecta debilidades o áreas de mejora, o si desea aprovechar oportunidades que no pueden ser abordadas con los recursos internos, busca ayuda externa y elabora los términos de referencia. Estos términos contienen una descripción detallada de los requisitos que deben cumplir las empresas externas, y son la base para la elaboración de invitaciones a cotizar, licitaciones, evaluación de propuestas, contratos y recepción de los bienes, productos y/o servicios contratados.

**Componentes del documento de términos de referencia:**

**• Objetivos:** se refiere a los resultados que se buscan lograr con el proyecto o la asistencia externa que se está solicitando.

**• Fuente de recursos:** se trata de la descripción de la fuente de financiamiento para el proyecto o asistencia externa, ya sea presupuesto interno de la compañía o recursos de un tercero.

**• Proponentes habilitados o restricciones:** se establece quiénes están habilitados para presentar propuestas, ya sea por experiencia, capacidad técnica, financiera, entre otras restricciones.

**• Idioma:** se indica el idioma en que se debe presentar la propuesta y en el que se desarrollará el proyecto o la asistencia externa.

**• Actividades a realizar:** se especifican las tareas o actividades que se deben realizar para cumplir con los objetivos del proyecto o la asistencia externa.

**• Entregables, hitos o fechas de entrega y detalle de los entregables:** se detallan los productos o servicios que se deben entregar en el desarrollo del proyecto, así como las fechas de entrega y los hitos a alcanzar.

**• Equipo de trabajo:** se describe el equipo de trabajo que se necesita para llevar a cabo el proyecto, incluyendo la formación, experiencia y habilidades requeridas.

**• Duración del contrato:** se establece el tiempo de duración del proyecto o asistencia externa.

**• Sede o localización de las labores a realizar:** se especifica el lugar donde se llevarán a cabo las actividades del proyecto o la asistencia externa.

**• Documentos a presentar:** se establecen los documentos que los proponentes deben presentar como parte de la propuesta, tales como hojas de vida, referencias, plan de trabajo, etc.

**• Proceso para seleccionar al proveedor:** se describe el proceso para la selección del proveedor, incluyendo los criterios de evaluación y el calendario.

**• Forma de pago:** se indica cómo se realizarán los pagos al proveedor, ya sea en cuotas o en pagos únicos.

**• Confidencialidad de la información:** se establece la confidencialidad de la información entregada por el proveedor o solicitante y se describe cómo se manejará la información confidencial.

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN:**

**ANTECEDENTES**

La [nombre de la organización] es una empresa dedicada a [descripción de la actividad de la empresa]. Actualmente, la empresa cuenta con [número de empleados] empleados y tiene un creciente número de clientes en todo el país.

La empresa busca mejorar sus procesos internos y la calidad del servicio que ofrece a sus clientes mediante la implementación de un sistema de información que permita la gestión integral de sus operaciones.

**OBJETIVOS**

El objetivo principal del proyecto es desarrollar e implementar un sistema de información que permita la gestión integral de las operaciones de la empresa. Entre los objetivos específicos del proyecto se incluyen:

Desarrollar un sistema de información que permita la gestión de las ventas, facturación y cobranza de la empresa.

Desarrollar un sistema de información que permita la gestión de los inventarios y compras de la empresa.

Desarrollar un sistema de información que permita la gestión de los recursos humanos y nómina de la empresa.

Desarrollar un sistema de información que permita la generación de reportes y análisis de datos para la toma de decisiones.

**ALCANCE**

El alcance del proyecto incluye:

Análisis de requerimientos: se deberá realizar un análisis de los requerimientos de la empresa para la implementación del sistema de información.

Diseño del sistema: se deberá diseñar el sistema de información de acuerdo a los requerimientos de la empresa.

Desarrollo del sistema: se deberá desarrollar el sistema de información de acuerdo al diseño establecido.

Pruebas y validación: se deberán realizar pruebas y validaciones del sistema de información antes de su implementación.

Implementación del sistema: se deberá implementar el sistema de información en la empresa.

Capacitación: se deberá capacitar a los usuarios del sistema de información para su correcta utilización.

Soporte: se deberá brindar soporte técnico al sistema de información una vez implementado.

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

El sistema de información deberá cumplir con los siguientes requerimientos técnicos:

Ser desarrollado en una plataforma web, compatible con los principales navegadores web.

Utilizar una base de datos relacional para el almacenamiento de los datos.

Ser desarrollado en un lenguaje de programación que permita la escalabilidad y mantenimiento del sistema.

Contar con un sistema de seguridad robusto que permita el acceso controlado a la información.

Contar con una interfaz de usuario amigable y de fácil uso para los usuarios.

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

El periodo de ejecución del proyecto será de [número de meses o semanas], a partir de la firma del contrato.

**ENTREGABLES**

Los entregables del proyecto incluyen:

Documento de análisis de requerimientos.

Documento de diseño del sistema de información.

Código fuente del sistema de información.

Base de datos del sistema de información.

Manual de usuario del sistema de información.

Documento de soporte técnico del sistema de información.

**PRESUPUESTO**

El presupuesto para el proyecto es de [monto en moneda local o extranjera]. Este presupuesto incluye los costos de desarrollo, implementación, capacitación y soporte del sistema de información.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Los criterios de evaluación del proyecto incluyen:

Cumplimiento de los requerimientos técnicos establecidos.

Calidad y eficiencia del sistema de información desarrollado.

Cumplimiento del periodo de ejecución establecido.

Capacitación adecuada a los usuarios del sistema de información.

Soporte técnico eficiente y oportuno.

**EQUIPO DE TRABAJO**

El equipo de trabajo para el desarrollo del sistema de información estará conformado por:

Un analista de sistemas para el análisis de requerimientos y diseño del sistema.

Un desarrollador de software para la programación del sistema de información.

Un administrador de base de datos para el diseño y gestión de la base de datos.

Un especialista en seguridad informática para el diseño e implementación del sistema de seguridad del sistema de información.

Un capacitador para la capacitación de los usuarios del sistema de información.

**RESPONSABILIDADES**

Las responsabilidades de las partes involucradas en el proyecto son las siguientes:

La empresa contratante deberá proporcionar toda la información necesaria para el análisis de requerimientos y diseño del sistema de información.

El equipo de trabajo deberá cumplir con los requerimientos técnicos establecidos y el periodo de ejecución establecido.

La empresa contratante deberá proporcionar un ambiente de trabajo adecuado para el equipo de trabajo.

La empresa contratante deberá garantizar el pago del presupuesto establecido en el contrato.

El equipo de trabajo deberá brindar el soporte técnico necesario al sistema de información una vez implementado.

**CONCLUSIONES**

La implementación de un sistema de información permitirá a la empresa mejorar sus procesos internos y la calidad del servicio que ofrece a sus clientes. La definición clara de los requerimientos técnicos, el alcance del proyecto y los entregables son fundamentales para el éxito del proyecto. La empresa contratante y el equipo de trabajo deberán trabajar de manera coordinada y colaborativa para garantizar el éxito del proyecto.