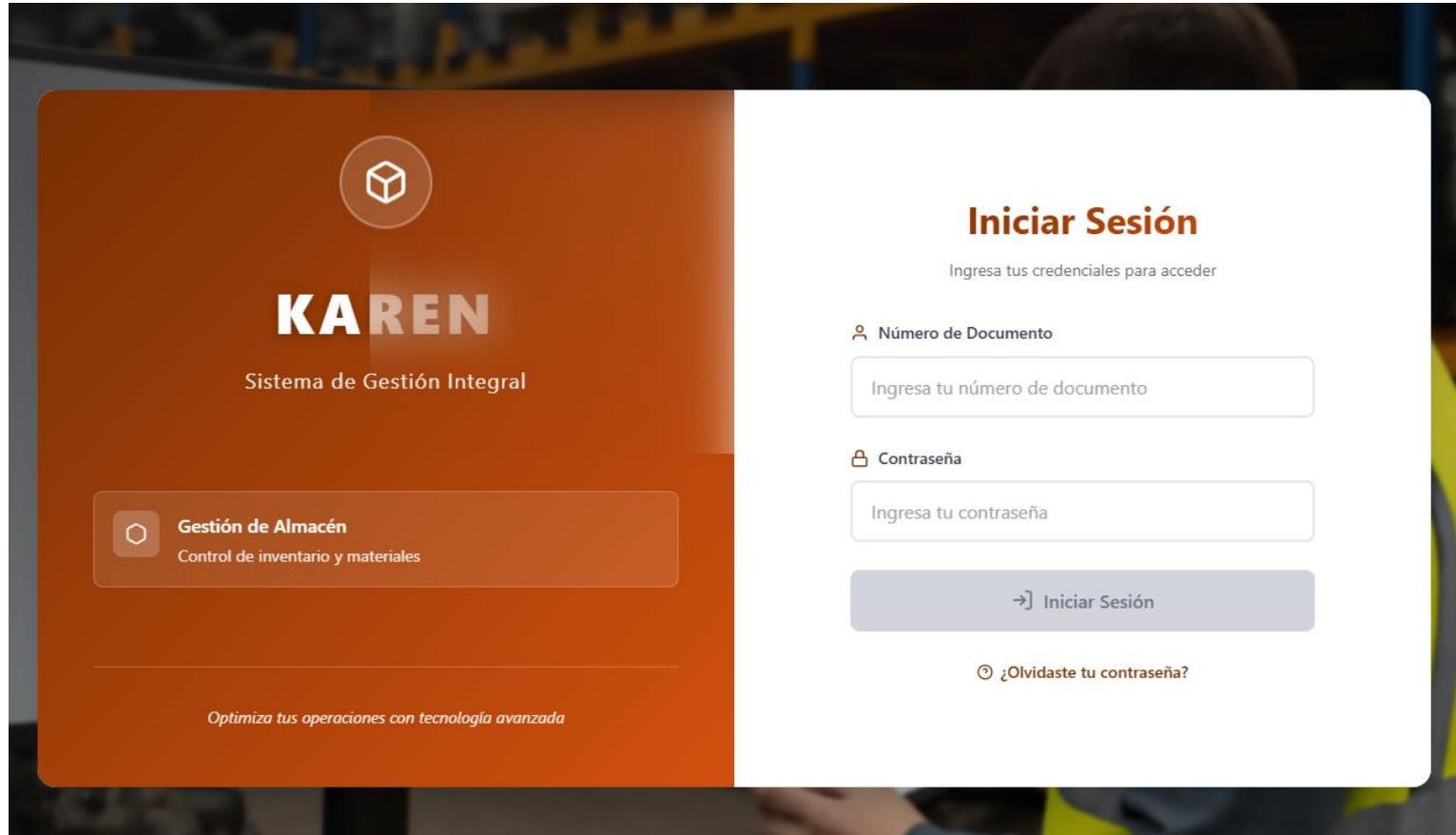


SISTEMA KAREN

MOVIMIENTOS DE ALMACEN



INGRESAR AL SISTEMA

Usted tendrá que iniciar con sus credenciales del sistema **SILUCIA**

2



Acceso Restringido

Acceso Restringido

No tienes los permisos necesarios para acceder a esta página. Contacta con tu administrador si necesitas acceso.

PRIMER ACCESO

Usted tendrá esta vista, para la cual debe hacer clic en los botones indicados en la imagen.



Gestión del Kardex

Seleccione la orden de compra para registrar el movimiento.

1

0008 / 2025 / ECOSISTEMAS DEGRA... ▾

2

Superadmin Almacenero



Nombre (item)

Número "Orden"

Año



Año	Nº Orden	Cantidad	Item	Tipo Item	Medida	Precio	Fecha	Reportes	Entradas	Salidas	Stock	Acciones
>	2025	04759	5 PAPEL BOND A-4 BLANCO ,SEGUN EE.TT. - COPY&LASER	MILLAR	29.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+ + + +
>	2025	04759	3 PAPEL BOND A-4 COLORES 75 GR ,SEGUN EE.TT. - DRAGON	MILLAR	60.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	13.000	0.000	+ + + +
>	2025	04759	50 MICAS TAMAÑO A-4 X 10 UND ,SEGUN EE.TT. - KELYFAN	PAQUETE	7.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+ + + +
>	2025	04759	50 FOLDER MANILA A-4 INCLUYE FASTENER ,SEGUN EE.TT. - GRAFI	UNIDAD	0.70	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+ + + +
>	2025	04759	6 LAPICERO DE TINTA SECA X 12 UNID ,SEGUN EE.TT. - ARTESCO	CAJA	27.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+ + + +
>	2025	04759	20 LAPICERO DE TINTA LIQUIDA x 12 UND ,SEGUN EE.TT. - OVE	CAJA	30.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+ + + +
>	2025	04759	2 PERFORADOR P/100 HOJAS ,SEGUN EE.TT. - TWINS	UNIDAD	155.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+ + + +

3

VISTA DEL SISTEMA

Usted podrá visualizar lo siguiente:

1. Meta(s), donde podrá seleccionar la meta a trabajar.
2. Roles en la meta
3. Ítems de la meta

CARGA DE DATOS

- Cargar sus Ordenes de Compras del sistema SILUCIA

Si usted no encuentra alguna OC en el sistema Karen, pero si en SILUCI, debe seguir los siguientes pasos



Gestión del Kardex

Seleccione la orden de compra para registrar el movimiento.

0008 / 2025 / ECOSISTEMAS DEGRADA...

Superadmin Almacenero



Nombre (ítem)

Número "Orden"

Año



	Año	Nº Orden	Cantidad	Ítem	Tipo Item	Medida	Precio	Fecha	Reportes	Entradas	Salidas	Stock	Acciones
>	2025	04759	5	PAPEL BOND A-4 BLANCO ,SEGUN EE.TT. - COPY&LASER	MILLAR	29.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	
>	2025	04759	3	PAPEL BOND A-4 COLORES 75 GR ,SEGUN EE.TT. - DRAGON	MILLAR	60.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	13.000	0.000	
>	2025	04759	50	MICAS TAMAÑO A-4 X 10 UND ,SEGUN EE.TT. - KELYFAN	PAQUETE	7.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	
>	2025	04759	50	FOLDER MANILA A-4 INCLUYE FASTENER ,SEGUN EE.TT. - GRAFI	UNIDAD	0.70	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	
>	2025	04759	6	LAPICERO DE TINTA SECA X 12 UNID ,SEGUN EE.TT. - ARTESCO	CAJA	27.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	
>	2025	04759	20	LAPICERO DE TINTA LIQUIDA x 12 UND ,SEGUN EE.TT. - OVE	CAJA	30.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	
>	2025	04759	2	PERFORADOR P/100 HOJAS ,SEGUN EE.TT. - TWINS	UNIDAD	155.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	

CARGA DE DATOS

Para traer los ítems y OC de SILUCIA usted tendrá que presionar en el botón ubicado en el cuadro resaltado en la imagen.

MOVIMIENTOS DE ALMACEN

- Buscar un ítem
- Registrar entradas
- Registrar salidas
- Ver movimientos



Gestión del Kardex

Seleccione la orden de compra para registrar el movimiento.

0008 / 2025 / ECOSISTEMAS DEGRADA...

Superadmin Almacenero

	Año	Nº Orden	Cantidad	Ítem	Tipo Item	Medida	Precio	Fecha	Reportes	Entradas	Salidas	Stock	Acciones
>	2025	04759	5	PAPEL BOND 75GR A-4 BLANCO ,SEGUN EE.TT. - COPY&LASER	MILLAR	29.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+ + + +
>	2025	04759	3	PAPEL BOND A-4 COLORES 75 GR ,SEGUN EE.TT. - DRAGON	MILLAR	60.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	13.000	0.000	+ + + +
>	2025	04759	50	MICAS TAMAÑO A-4 X 10 UND ,SEGUN EE.TT. - KELYFAN	PAQUETE	7.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+ + + +
>	2025	04759	50	FOLDER MANILA A-4 INCLUYE FASTENER ,SEGUN EE.TT. - GRAFI	UNIDAD	0.70	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+ + + +
>	2025	04759	6	LAPICERO DE TINTA SECA X 12 UNID ,SEGUN EE.TT. - ARTESCO	CAJA	27.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+ + + +
>	2025	04759	20	LAPICERO DE TINTA LIQUIDA x 12 UND ,SEGUN EE.TT. - OVE	CAJA	30.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+ + + +
>	2025	04759	2	PERFORADOR P/100 HOJAS ,SEGUN EE.TT. - TWINS	UNIDAD	155.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+ + + +

BUSQUEDA DE UN ÍTEM

Usted podrá realizar la búsqueda de un ítem por los siguientes campos:

1. Nombre
2. Número de OC
3. Año de la OC



Gestión del Kardex

Seleccione la orden de compra para registrar el movimiento.

0008 / 2025 / ECOSISTEMAS DEGRADA...

Superadmin Almacenero

	Año	Nº Orden	Cantidad	Ítem	Tipo Item	Medida	Precio	Fecha	Reportes	Entradas	Salidas	Stock	Acciones
>	2025	04759	5	PAPEL BOND 75GR A-4 BLANCO ,SEGUN EE.TT. - COPY&LASER	MILLAR	29.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+
>	2025	04759	3	PAPEL BOND A-4 COLORES 75 GR ,SEGUN EE.TT. - DRAGON	MILLAR	60.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	13.000	0.000	+
>	2025	04759	50	MICAS TAMAÑO A-4 X 10 UND ,SEGUN EE.TT. - KELYFAN	PAQUETE	7.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+
>	2025	04759	50	FOLDER MANILA A-4 INCLUYE FASTENER ,SEGUN EE.TT. - GRAFI	UNIDAD	0.70	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+
>	2025	04759	6	LAPICERO DE TINTA SECA X 12 UNID ,SEGUN EE.TT. - ARTESCO	CAJA	27.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+
>	2025	04759	20	LAPICERO DE TINTA LIQUIDA x 12 UND ,SEGUN EE.TT. - OVE	CAJA	30.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+
>	2025	04759	2	PERFORADOR P/100 HOJAS ,SEGUN EE.TT. - TWINS	UNIDAD	155.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	+

REGISTRAR MOVIMIENTO DE ALMACEN

Para el registro de un movimiento usted tendrá que realizar lo siguiente:

1. Presionar el botón +

INGRESAR REGISTRO DE MOVIMIENTO

Una vez presionado el botón  usted tendrá la siguiente vista

Registrar movimiento

Tipo de movimiento

Entrada Salida

Cantidad

Fecha movimiento

11/13/2025 11:04

Observaciones

Escribe tus observaciones aquí

Cancelar ✓ Aceptar

CAJA 50.00 22/09/2025

ULTRA X 12 UND ,SEGUN

Donde podrá registrar un tipo de movimiento, ingresar la cantidad, fecha de movimiento y alguna observación si las hubiera.



Gestión del Kardex

Seleccione la orden de compra para registrar el movimiento.

0008 / 2025 / ECOSISTEMAS DEGRADA...

Superadmin Almacenero

	Año	Nº Orden	Cantidad	Ítem	Tipo Item	Medida	Precio	Fecha	Reportes	Entradas	Salidas	Stock	Acciones
>	2025	04759	5	PAPEL BOND 75GR A-4 BLANCO ,SEGUN EE.TT. - COPY&LASER	MILLAR	29.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0
>	2025	04759	3	PAPEL BOND A-4 COLORES 75 GR ,SEGUN EE.TT. - DRAGON	MILLAR	60.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	13.000	0.000	0
>	2025	04759	50	MICAS TAMAÑO A-4 X 10 UND ,SEGUN EE.TT. - KELYFAN	PAQUETE	7.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0
>	2025	04759	50	FOLDER MANILA A-4 INCLUYE FASTENER ,SEGUN EE.TT. - GRAFI	UNIDAD	0.70	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0
>	2025	04759	6	LAPICERO DE TINTA SECA X 12 UNID ,SEGUN EE.TT. - ARTESCO	CAJA	27.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0
>	2025	04759	20	LAPICERO DE TINTA LIQUIDA x 12 UND ,SEGUN EE.TT. - OVE	CAJA	30.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0
>	2025	04759	2	PERFORADOR P/100 HOJAS ,SEGUN EE.TT. - TWINS	UNIDAD	155.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0

VER MOVIMIENTOS REALIZADOS

Para el visualizar los movimientos realizados usted tendrá que realizar lo siguiente:

1. Presionar el botón

VISUALIZAR REGISTRO DE MOVIMIENTO

Una vez presionado el botón  usted tendrá la siguiente vista

Año	Nº Orden	Cantidad	Item	Tipo	Medida	Precio	Fecha	Peso
Detalles de movimientos								
Registro de movimientos del kardex seleccionado.								
ID	Tipo	Cantidad	Observaciones	Fecha de movimiento	Fecha de creación	Acciones		
> 8178	salida	12.00	sin observación	2025-11-03 11:28	2025-11-13 16:28			
« « < » » 10 ▼								
Cerrar								

- Donde podrá
- Visualizar sus movimientos
 - Eliminar un movimiento

GENERAR REPORTES

- Reportes acumulados
- Reportes valorizados
- Movimiento diario
- Kardex
- Ver reportes
- Rechazar reportes
- Eliminar reportes
- Firmar reportes



Gestión del Kardex

Seleccione la orden de compra para registrar el movimiento.

0008 / 2025 / ECOSISTEMAS DEGRADA...

Superadmin Almacenero

	Año	Nº Orden	Cantidad	Ítem	Tipo Item	Medida	Precio	Fecha	Reportes	Entradas	Salidas	Stock	Acciones
>	2025	04759	5	PAPEL BOND 75GR A-4 BLANCO ,SEGUN EE.TT. - COPY&LASER	MILLAR	29.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	
>	2025	04759	3	PAPEL BOND A-4 COLORES 75 GR ,SEGUN EE.TT. - DRAGON	MILLAR	60.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	13.000	0.000	
>	2025	04759	50	MICAS TAMAÑO A-4 X 10 UND ,SEGUN EE.TT. - KELYFAN	PAQUETE	7.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	
>	2025	04759	50	FOLDER MANILA A-4 INCLUYE FASTENER ,SEGUN EE.TT. - GRAFI	UNIDAD	0.70	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	
>	2025	04759	6	LAPICERO DE TINTA SECA X 12 UNID ,SEGUN EE.TT. - ARTESCO	CAJA	27.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	
>	2025	04759	20	LAPICERO DE TINTA LIQUIDA x 12 UND ,SEGUN EE.TT. - OVE	CAJA	30.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	
>	2025	04759	2	PERFORADOR P/100 HOJAS ,SEGUN EE.TT. - TWINS	UNIDAD	155.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	0.000	

GENERACIÓN DE REPORTES

Para poder generar un reporte usted tendrá que:

1. Presionar el botón ubicado en el apartado del cuadro resaltado en la imagen.

VISTA DE REPORTES

Una vez presionado el botón  usted tendrá la siguiente vista

1

Reportes personalizados

Seleccione un **rango de fechas** para generar el reporte de movimientos del almacén. El reporte se basará en la **meta actual seleccionada**. Puede generar reportes del **día actual**, de un **mes completo** o de un **rango personalizado**.

Tipo de archivo	Tipo de reporte	Tipo de filtrado	Seleccione rango de fechas
<input checked="" type="radio"/> Pdf	<input type="radio"/> Reporte acumulado	<input type="radio"/> Todas las ordenes	
<input type="radio"/> Excel	<input type="radio"/> Reporte valorizado	<input type="radio"/> Ordenes que tuvieron algún movimiento	
	<input type="radio"/> Movimiento diario	<input checked="" type="radio"/> Ordenes con movimientos dentro del rango seleccionado (fechas)	
	<input checked="" type="radio"/> Kardex		

Generar reporte

2

Id	Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
312	PRUEBA		Firmante autorizado: Almacenero ¿Tiene permiso para firmar?: true Estado del documento: En progreso	

Donde podrá

1. Generar reportes
2. Ver y firmar sus reportes generados

GENERAR REPORTE

Reportes personalizados

Seleccione un **rango de fechas** para generar el reporte de movimientos del almacén. El reporte se basará en la **meta actual seleccionada**. Puede generar reportes del **día actual**, de un **mes completo** o de un **rango personalizado**.

Tipo de archivo	Tipo de reporte	Tipo de filtrado	Seleccione rango de fechas
<input checked="" type="radio"/> Pdf	<input type="radio"/> Reporte acumulado	<input type="radio"/> Todas las ordenes	
<input type="radio"/> Excel	<input type="radio"/> Reporte valorizado	<input type="radio"/> Ordenes que tuvieron algún movimiento	
	<input type="radio"/> Movimiento diario	<input checked="" type="radio"/> Ordenes con movimientos dentro del rango seleccionado (fechas)	
	<input type="radio"/> Kardex		

Generar reporte

Uste podrá:

- Seleccionar el tipo de reporte
- Aplicar un filtro
- Generar por rango de fechas

ACCIONES DEL REPORTE

Id	Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
312	PRUEBA		Firmante autorizado: Almacenero ¿Tiene permiso para firmar?: true Estado del documento: En progreso	

Para firmar hacer clic en el siguiente botón donde podrá visualizar las siguientes opciones:



Usted tendrá las siguientes opciones

1. Eliminar un reporte, siempre y cuando no tenga ninguna firma y usted tenga el rol de almacenero.
2. Rechazar un reporte.
3. Descargar el reporte generado.
4. Firmar el reporte.

FIRMAR EL REPORTE

1. Para firmar un reporte usted deberá seguir la siguiente secuencia.

Id	Nombre	Descripción	Estatus
312	PRUEBA		Firmante autorizado: Almacenero ¿Tiene permiso para firmar?: true Estado del documento: En progreso

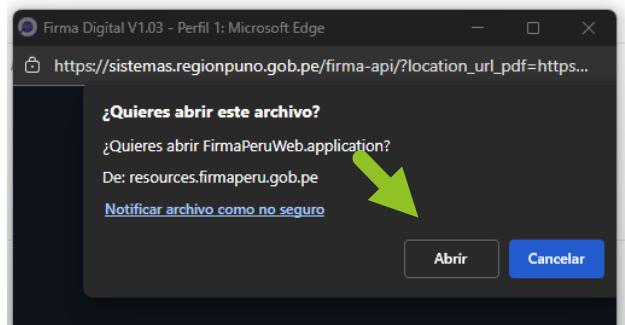


2. Seleccionar tipo de firma



Nota: Si usted tiene el rol de almacenero podrá realizar la firma por contraseña.

3. En caso de seleccionar Firma Digital, seguir los pasos de instalación.



Si es la primera vez, esperar a que instale los complementos necesarios para realizar la firma.



FIRMAR VARIOS REPORTES A LA VEZ

1. Para firmar varios reportes a la vez usted deberá seguir la siguiente secuencia.

Firmar varios como:

Seleccione un rol

2. Seleccionar el rol con el cual firmará

Firmar varios como:

Seleccione un rol

- Seleccione un rol
- Seleccione un rol
- Almacenero
- Administrador
- Residente
- Supervisor

3. Seleccionar dos o más reportes para firmar o seleccionar todos los reportes



Firmar varios como:					
Seleccione un rol <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="X"/>					
<input type="checkbox"/> Seleccionar todos					
<input type="checkbox"/>	312	Id	Nombre	Descripción	Estatus
			PRUEBA		<p>Firmante autorizado: Almacenero ¿Tiene permiso para firmar?: true Estado del documento: En progreso</p>
				Acciones 	
					

4. Luego usted tendrá que seleccionar el botón **Firmar todos** para firmar todos los reportes seleccionados