

SISTEMA DE INCIDENCIAS

Manual de usuario para registrar y realizar seguimiento de una incidencia

PASO 1

Ingresar a la página web de sistemas del GORE PUNO (<https://sistemas.regionpuno.gob.pe/>) y dirigirse a la parte final de la página.

PASO 2

Rellenar el formulario con sus **datos personales**, datos que serán utilizados solo como medio de contacto.

Datos personales		
DNI	Apellido Paterno	Apellido Materno
Nombres	Correo electrónico	Celular

PASO 3

Completar los campos sobre la información de la incidencia.

- En el campo **sistema**, seleccionar el sistema en el cual presenta incidencias.
- En caso usted tenga algún archivo (.pdf, .png, .jpg) puede adjuntarlo.

Información de la Incidencia	
Asunto	Ingrese asunto por el cual registra la incidencia
Sistema	Año
Selecciona Sistema	2025
Detalle	Describa detalladamente la incidencia
Adjuntar Archivos (opcional)	
Solo se permiten archivos PDF o imágenes (.jpg, .jpeg, .png). Cada archivo no debe superar 5 MB.	
+ Seleccionar Archivos	

PASO 4

Asegúrese de completar todos los campos requeridos y presione en el botón **enviar**.



Nota: Se le mostrará un código único de registro, asegúrese de anotarlo para realizar el seguimiento de su incidencia.

PASO 5

Realiza el **seguimiento de tu incidencia** ingresando al apartado seguimiento y completa con los datos registrados.

Consultar Ticket	
DNI	
Número de Ticket	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Consultar"/>