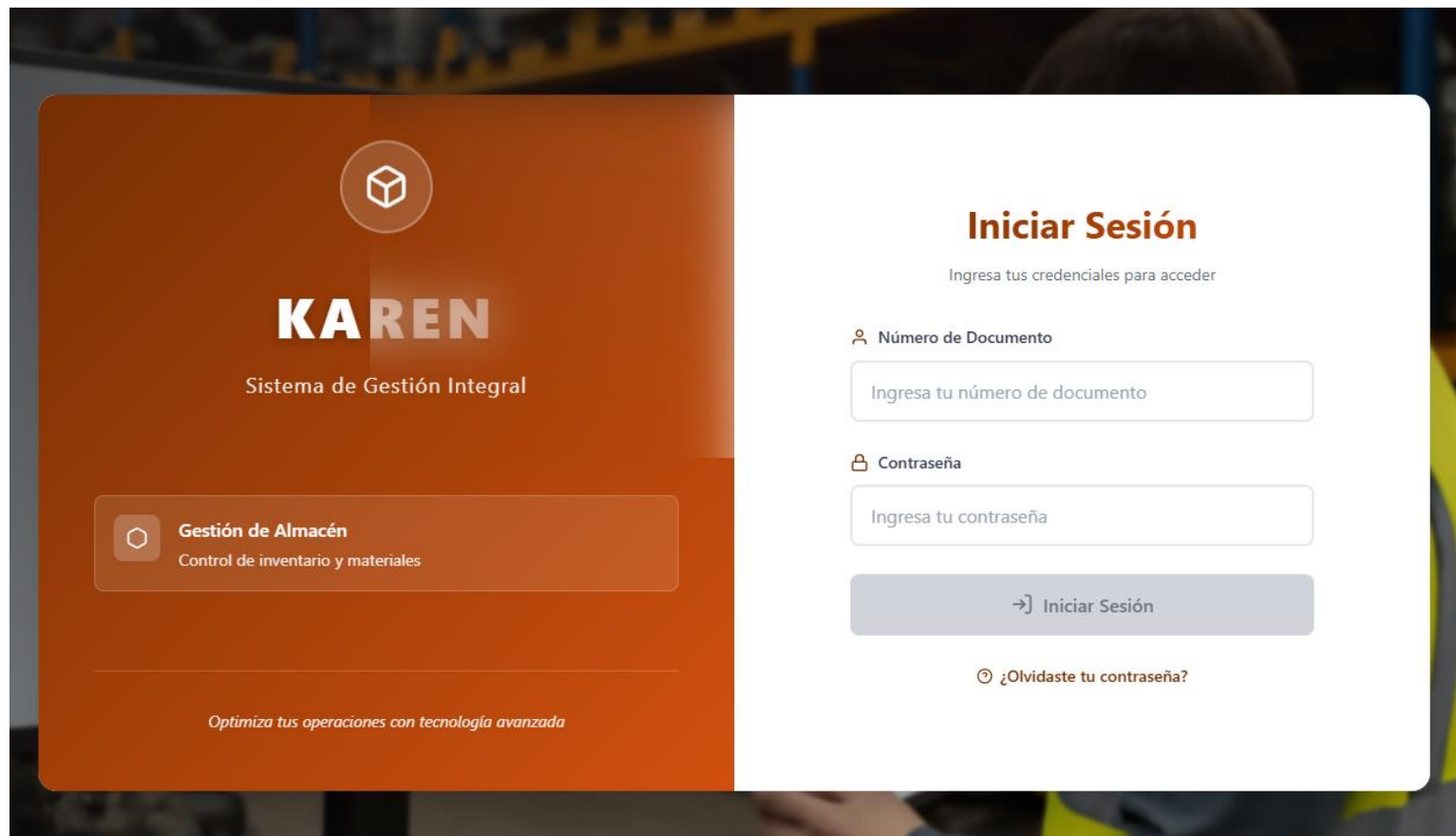


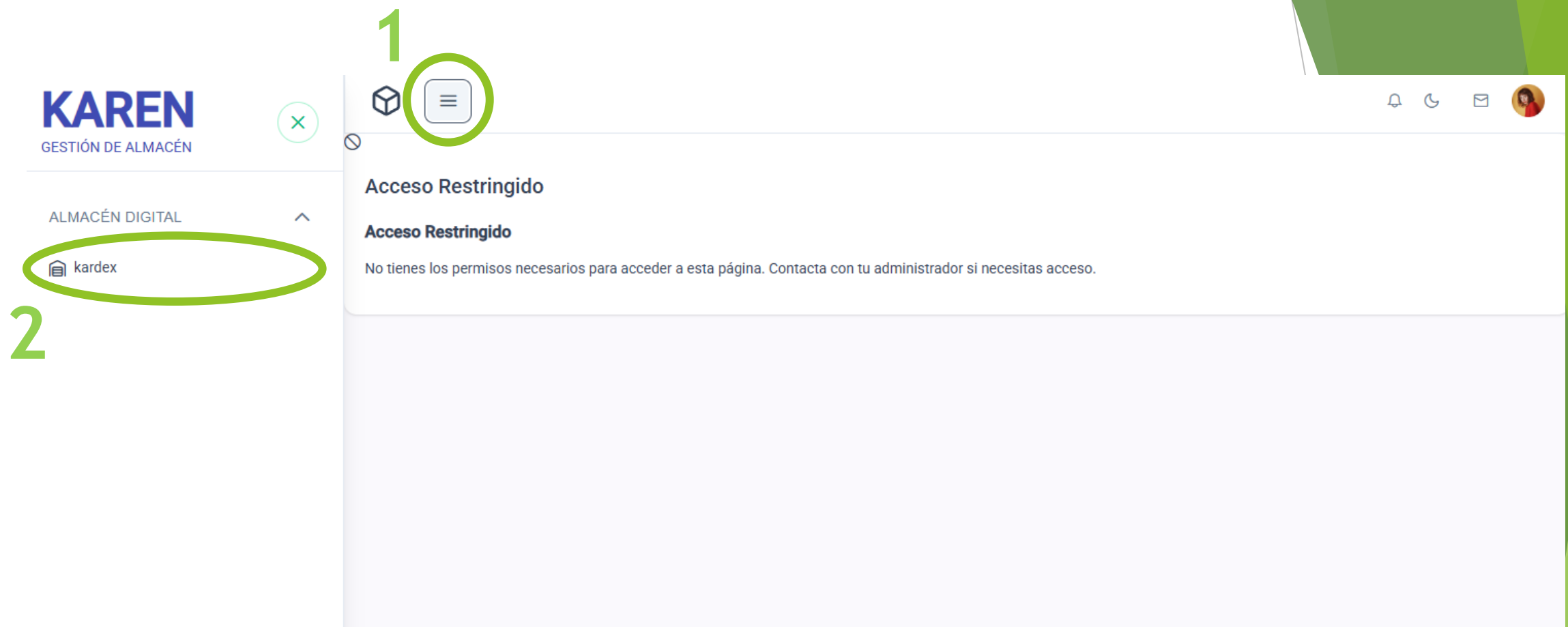
SISTEMA KAREN

MOVIMIENTOS DE ALMACEN



INGRESAR AL SISTEMA

Usted tendrá que iniciar con sus credenciales del sistema **SILUCIA**



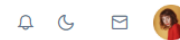
PRIMER ACCESO

Usted tendrá esta vista, para la cual debe hacer clic en los botones indicados en la imagen.

CARGA DE DATOS

- Cargar sus Ordenes de Compras del sistema SILUCIA

Si usted no encuentra alguna OC en el sistema Karen, pero si en SILUCI, debe seguir los siguientes pasos



Gestión del Kardex

Seleccione la orden de compra para registrar el movimiento.

0008 / 2025 / ECOSISTEMAS DEGRADA...

Superadmin Almacenero



Nombre (item)

Número "Orden"

Año



	Año	N° Orden	Cantidad	Ítem	Tipo Ítem	Medida	Precio	Fecha	Reportes	Entradas	Salidas	Stock	Acciones
>	2025	04759	5	PAPEL BOND 75GR A-4 BLANCO ,SEGUN EE.TT. - COPY&LASER		MILLAR	29.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	
>	2025	04759	3	PAPEL BOND A-4 COLORES 75 GR ,SEGUN EE.TT. - DRAGON		MILLAR	60.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	13.000	
>	2025	04759	50	MICAS TAMAÑO A-4 X 10 UND ,SEGUN EE.TT. - KELYFAN		PAQUETE	7.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	
>	2025	04759	50	FOLDER MANILA A-4 INCLUYE FASTENER ,SEGUN EE.TT. - GRAFI		UNIDAD	0.70	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	
>	2025	04759	6	LAPICERO DE TINTA SECA X 12 UNID ,SEGUN EE.TT. - ARTESCO		CAJA	27.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	
>	2025	04759	20	LAPICERO DE TINTA LIQUIDA x 12 UNID ,SEGUN EE.TT. - OVE		CAJA	30.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	
>	2025	04759	2	PERFORADOR P/100 HOJAS ,SEGUN EE.TT. - TWINS		UNIDAD	155.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	

CARGA DE DATOS

Para traer los ítems y OC de SILUCIA usted tendrá que presionar en el botón ubicado en el cuadro resaltado en la imagen.

MOVIMIENTOS DE ALMACEN

- Buscar un ítem
- Registrar entradas
- Registrar salidas
- Ver movimientos

Gestión del Kardex

Seleccione la orden de compra para registrar el movimiento.

0008 / 2025 / ECOSISTEMAS DEGRADA...

Superadmin

Almacenero

+

Nombre (item)

Número "Orden"

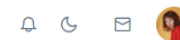
Año

	Año	N° Orden	Cantidad	Ítem	Tipo Ítem	Medida	Precio	Fecha	Reportes	Entradas	Salidas	Stock	Acciones
>	2025	04759	5	PAPEL BOND 75GR A-4 BLANCO ,SEGUN EE.TT. - COPY&LASER		MILLAR	29.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div></div> <div>+</div> <div></div> <div>+</div>
>	2025	04759	3	PAPEL BOND A-4 COLORES 75 GR ,SEGUN EE.TT. - DRAGON		MILLAR	60.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	13.000	<div></div> <div>+</div> <div></div> <div>+</div>
>	2025	04759	50	MICAS TAMAÑO A-4 X 10 UND ,SEGUN EE.TT. - KELYFAN		PAQUETE	7.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div></div> <div>+</div> <div></div> <div>+</div>
>	2025	04759	50	FOLDER MANILA A-4 INCLUYE FASTENER ,SEGUN EE.TT. - GRAFI		UNIDAD	0.70	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div></div> <div>+</div> <div></div> <div>+</div>
>	2025	04759	6	LAPICERO DE TINTA SECA X 12 UNID ,SEGUN EE.TT. - ARTESCO		CAJA	27.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div></div> <div>+</div> <div></div> <div>+</div>
>	2025	04759	20	LAPICERO DE TINTA LIQUIDA x 12 UND ,SEGUN EE.TT. - OVE		CAJA	30.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div></div> <div>+</div> <div></div> <div>+</div>
>	2025	04759	2	PERFORADOR P/100 HOJAS ,SEGUN EE.TT. - TWINS		UNIDAD	155.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div></div> <div>+</div> <div></div> <div>+</div>

BUSQUEDA DE UN ÍTEM

Usted podrá realizar la búsqueda de un ítem por los siguientes campos:

1. Nombre
2. Número de OC
3. Año de la OC



Seleccione la orden de compra para registrar el movimiento.

0008 / 2025 / ECOSISTEMAS DEGRADA...

Superadmin Almacenero

 Almacenero



Nombre (item)


Número "Orden"

Año



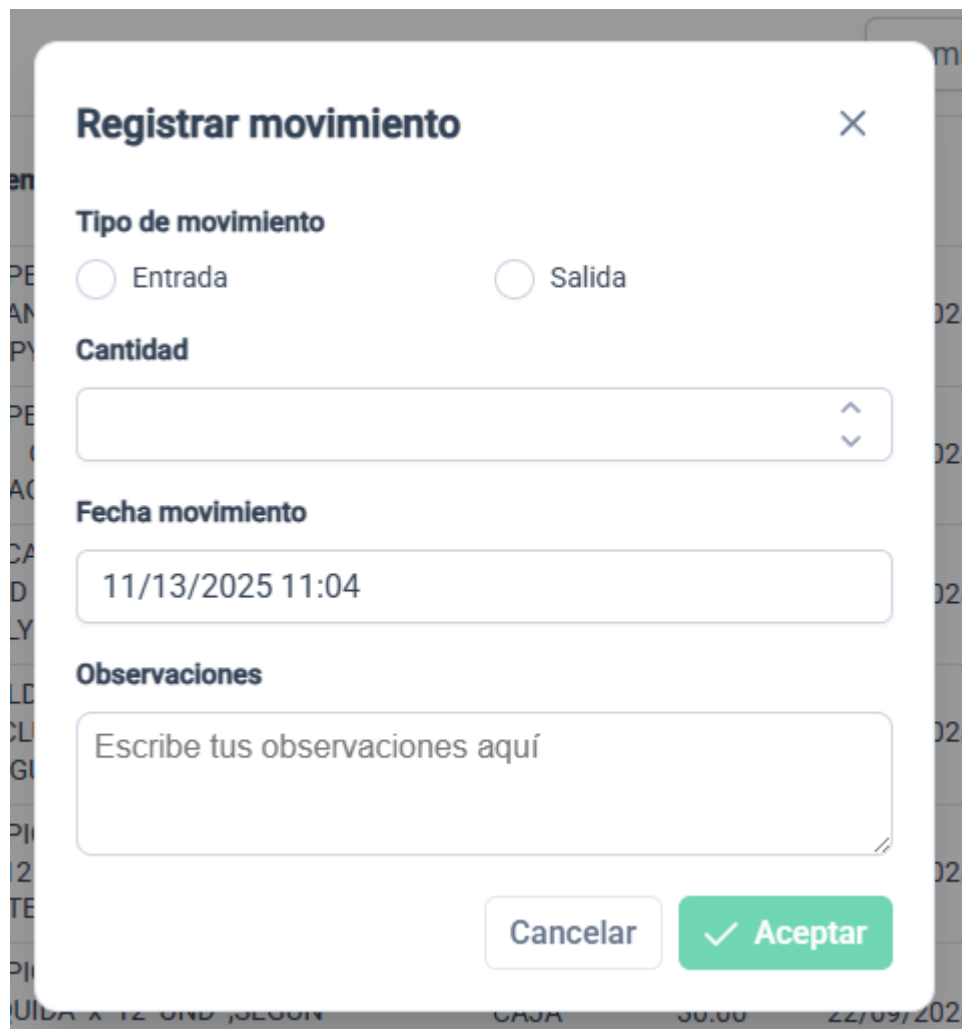
REGISTRAR MOVIMIENTO DE ALMACEN

Para el registro de un movimiento usted tendrá que realizar lo siguiente:

1. Presionar el botón 

INGRESAR REGISTRO DE MOVIMIENTO

Una vez presionado el botón  usted tendrá la siguiente vista



The screenshot shows a modal window titled "Registrar movimiento" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Tipo de movimiento:** Two radio buttons labeled "Entrada" and "Salida".
- Cantidad:** A text input field with a dropdown arrow on the right.
- Fecha movimiento:** A text input field containing the date and time "11/13/2025 11:04".
- Observaciones:** A text area with the placeholder text "Escribe tus observaciones aquí".
- Buttons:** At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" (light gray) and "Aceptar" (green with a checkmark).

Donde podrá registrar un tipo de movimiento, ingresar la cantidad, fecha de movimiento y alguna observación si las hubiera.

0008 / 2025 / ECOSISTEMAS DEGRADA...

Superadmin

Almacenero

Nombre (item)

Número "Orden"

Año

Año	N° Orden	Cantidad	Item	Tipo Item	Medida	Precio	Fecha	Reportes	Entradas	Salidas	Stock	Acciones
>	2025	04759	5	PAPEL BOND 75GR A-4 BLANCO ,SEGUN EE.TT. - COPY&LASER	MILLAR	29.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div><div></div><div>+</div><div></div><div>+</div></div>
>	2025	04759	3	PAPEL BOND A-4 COLORES 75 GR ,SEGUN EE.TT. - DRAGON	MILLAR	60.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	13.000	<div><div></div><div>+</div><div></div><div>+</div></div>
>	2025	04759	50	MICAS TAMAÑO A-4 X 10 UND ,SEGUN EE.TT. - KELYFAN	PAQUETE	7.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div><div></div><div>+</div><div></div><div>+</div></div>
>	2025	04759	50	FOLDER MANILA A-4 INCLUYE FASTENER ,SEGUN EE.TT. - GRAFI	UNIDAD	0.70	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div><div></div><div>+</div><div></div><div>+</div></div>
>	2025	04759	6	LAPICERO DE TINTA SECA X 12 UNID ,SEGUN EE.TT. - ARTESCO	CAJA	27.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div><div></div><div>+</div><div></div><div>+</div></div>
>	2025	04759	20	LAPICERO DE TINTA LIQUIDA x 12 UND ,SEGUN EE.TT. - OVE	CAJA	30.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div><div></div><div>+</div><div></div><div>+</div></div>
>	2025	04759	2	PERFORADOR P/100 HOJAS ,SEGUN EE.TT. - TWINS	UNIDAD	155.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div><div></div><div>+</div><div></div><div>+</div></div>

VER MOVIMIENTOS REALIZADOS

Para el visualizar los movimientos realizados usted tendrá que realizar lo siguiente:

1. Presionar el botón 

VISUALIZAR REGISTRO DE MOVIMIENTO

Una vez presionado el botón  usted tendrá la siguiente vista



Detalles de movimientos ✕

Registro de movimientos del kardex seleccionado.

ID	Tipo	Cantidad	Observaciones	Fecha de movimiento	Fecha de creación	Acciones
> 8178	salida	12.00	sin observación	2025-11-03 11:28	2025-11-13 16:28	

« < 1 > » 10 ▾

Cerrar

Donde podrá

- Visualizar sus movimientos
- Eliminar un movimiento

GENERAR REPORTES

- Reportes acumulados
- Reportes valorizados
- Movimiento diario
- Kardex
- Ver reportes
- Rechazar reportes
- Eliminar reportes
- Firmar reportes

Gestión del Kardex

Seleccione la orden de compra para registrar el movimiento.

0008 / 2025 / ECOSISTEMAS DEGRADA...

Superadmin

Almacenero

+

Nombre (item)

Número "Orden"

Año


	Año	N° Orden	Cantidad	Item	Tipo Item	Medida	Precio	Fecha	Reportes	Entradas	Salidas	Stock	Acciones
>	2025	04759	5	PAPEL BOND 75GR A-4 BLANCO ,SEGUN EE.TT. - COPY&LASER		MILLAR	29.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div><div></div><div>+</div><div></div><div>+</div></div>
>	2025	04759	3	PAPEL BOND A-4 COLORES 75 GR ,SEGUN EE.TT. - DRAGON		MILLAR	60.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	13.000	<div><div></div><div>+</div><div></div><div>+</div></div>
>	2025	04759	50	MICAS TAMAÑO A-4 X 10 UND ,SEGUN EE.TT. - KELYFAN		PAQUETE	7.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div><div></div><div>+</div><div></div><div>+</div></div>
>	2025	04759	50	FOLDER MANILA A-4 INCLUYE FASTENER ,SEGUN EE.TT. - GRAFI		UNIDAD	0.70	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div><div></div><div>+</div><div></div><div>+</div></div>
>	2025	04759	6	LAPICERO DE TINTA SECA X 12 UNID ,SEGUN EE.TT. - ARTESCO		CAJA	27.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div><div></div><div>+</div><div></div><div>+</div></div>
>	2025	04759	20	LAPICERO DE TINTA LIQUIDA x 12 UNID ,SEGUN EE.TT. - OVE		CAJA	30.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div><div></div><div>+</div><div></div><div>+</div></div>
>	2025	04759	2	PERFORADOR P/100 HOJAS ,SEGUN EE.TT. - TWINS		UNIDAD	155.00	22/09/2025	0	0.000	0.000	0.000	<div><div></div><div>+</div><div></div><div>+</div></div>

GENERACIÓN DE REPORTES

Para poder generar un reporte usted tendrá que:

- 1. Presionar el botón  ubicado en el apartado del cuadro resaltado en la imagen.

VISTA DE REPORTES

Una vez presionado el botón  usted tendrá la siguiente vista

Reportes personalizados ×

Seleccione un **rango de fechas** para generar el reporte de movimientos del almacén. El reporte se basará en la **meta actual seleccionada**. Puede generar reportes del **día actual**, de un **mes completo** o de un **rango personalizado**.

Tipo de archivo

☒ Pdf
☐ Excel

Tipo de reporte

☐ Reporte acumulado
☐ Reporte valorizado
☐ Movimiento diario
☒ Kardex

Tipo de filtrado

☐ Todas las ordenes
☐ Ordenes que tuvieron algun movimiento
☒ Ordenes con movimientos dentro del rango seleccionado (fechas)

Seleccione rango de fechas

[Generar reporte](#)

2

Id	Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
312	PRUEBA		Firmante autorizado: Almacenero ¿Tiene permiso para firmar?: true Estado del documento: En progreso	+

<< < 1 > >> 10

Donde podrá

1. Generar reportes
2. Ver y firmar sus reportes generados

GENERAR REPORTE

Reportes personalizados ×

Seleccione un **rango de fechas** para generar el reporte de movimientos del almacén. El reporte se basará en la **meta actual seleccionada**. Puede generar reportes del **día actual**, de un **mes completo** o de un **rango personalizado**.

Tipo de archivo
☒ Pdf
☐ Excel

Tipo de reporte
☐ Reporte acumulado
☐ Reporte valorizado
☐ Movimiento diario
☒ Kardex

Tipo de filtrado
☐ Todas las ordenes
☐ Ordenes que tuvieron algun movimiento
☒ Ordenes con movimientos dentro del rango seleccionado (fechas)

Seleccione rango de fechas

[↓ Generar reporte](#)

Uste podrá:

- Seleccionar el tipo de reporte
- Aplicar un filtro
- Generar por rango de fechas

ACCIONES DEL REPORTE

Id	Nombre	Descripción	Estatus	Acciones ⚙
312	PRUEBA		Firmante autorizado: Almacenero ¿Tiene permiso para firmar?: true Estado del documento: En progreso	

<< < 1 > >> 10 ▾

Para firmar hacer clic en el siguiente botón donde podrá visualizar las siguientes opciones:



Usted tendrá las siguientes opciones

1. Eliminar un reporte, siempre y cuando no tenga ninguna firma y usted tenga el rol de almacenero.
2. Rechazar un reporte.
3. Descargar el reporte generado.
4. Firmar el reporte.

FIRMAR EL REPORTE

1. Para firmar un reporte usted deberá seguir la siguiente secuencia.

Id	Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
312	PRUEBA		Firmante autorizado: Almacenero ¿Tiene permiso para firmar?: true Estado del documento: En progreso	<div>Firmar reporte</div>

2. Seleccionar tipo de firma

FIRMAR EL DOCUMENTO

Firma Digital
La firma digital utiliza criptografía para garantizar la autenticidad e integridad de un documento. Es muy segura y verifica tanto la identidad del firmante como que el documento no ha sido modificado.

Firma con Contraseña
La firma con contraseña requiere que el usuario inicie sesión con sus credenciales para firmar un documento. Es sencilla y accesible desde cualquier dispositivo conectado a internet.

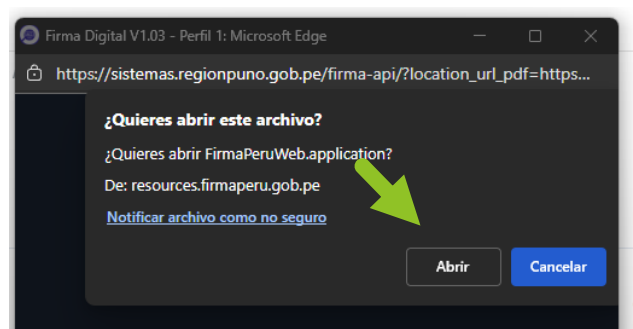
Nota: Si usted tiene el rol de **almacenero** podrá realizar la firma por contraseña.

IMPORTANTE

Para firmar digitalmente utilizar el navegador Microsoft Edge



3. En caso de seleccionar Firma Digital, seguir los pasos de instalación.



Si es la primera vez, esperar a que instale los complementos necesarios para realizar la firma.

FIRMAR VARIOS REPORTES A LA VEZ


1. Para firmar varios reportes a la vez usted deberá seguir la siguiente secuencia.

Firmar varios como:

Seleccione un rol 

2. Seleccionar el rol con el cual firmará

Firmar varios como:

Seleccione un rol 
Seleccione un rol
Almacenero
Administrador
Residente
Supervisor

3. Seleccionar dos o más reportes para firmar o seleccionar todos los reportes

Firmar varios como:  Almacenero 

☐ Seleccionar todos

Id	Nombre	Descripción	Estatus	Acciones 
<input type="checkbox"/> 312	PRUEBA		Firmante autorizado: Almacenero ¿Tiene permiso para firmar?: true Estado del documento: En progreso	

4. Luego usted tendrá que seleccionar el botón  para firmar todos los reportes seleccionados